



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**Allegato C al Decreto n. 16 del 30.09.2016** pag. 1/17



REGIONE VENETO  
*Direzione Risorse Strumentali SSR - CRAV*

**U.O. Acquisti Centralizzati SSR**

**PROCEDURA APERTA PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE  
PER LA FORNITURA DI FORMULE PER NUTRIZIONE ENTERALE,  
SUPPLEMENTI NUTRIZIONALI ORALI ED INTEGRATORI DIETETICI  
IN FABBISOGNO ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE DEL VENETO**

**PROCEDURA N. 2015.010.02**

\* \* \* \* \*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**INDICE**

Art. 1 - Oggetto .....	3
Art. 2 - Modalità di partecipazione.....	4
Art. 3 – Cauzione provvisoria.....	12
Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara .....	14
Art. 5 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI/AVCPASS .....	14
Art. 6 – Criteri di aggiudicazione .....	14
Art. 8 – Svolgimento della procedura aperta .....	15
Art. 9 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro .....	16
Art. 10 – Trattamento dei dati.....	16
Art. 11 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese .....	16
Art. 12 – Norme e condizioni finali.....	17

### Art. 1 - Oggetto

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara a procedura aperta per la sottoscrizione di una convenzione per la fornitura di formule per nutrizione enterale, supplementi nutrizionali orali ed integratori dietetici in fabbisogno alle aziende sanitarie della regione del veneto – Procedura n. 2015.010.02.

La gara sarà espletata dalla U.O. Acquisti Centralizzati SSR, in ragione delle funzioni allo stesso attribuite con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2370 del 29/12/2011, secondo la procedura prevista dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e con aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato l'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, del medesimo Decreto Legislativo, tenuto conto del prezzo e del giudizio di conformità di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) la Regione del Veneto stipulerà una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura/contratti, da parte di tutte le Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV della Regione del Veneto, per la fornitura di formule per nutrizione enterale, supplementi nutrizionali orali ed integratori dietetici alle condizioni di cui allo schema di Convenzione, **Allegato 6** al presente disciplinare.

Nel periodo di validità della Convenzione, le Amministrazioni potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), fino a concorrenza del quantitativo massimo **biennale**. Le previsioni dei quantitativi di fornitura, indicati nel **capitolato tecnico (Allegato 5)** al presente disciplinare, si devono intendere indicative e potranno subire variazioni in diminuzione senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta. Le previsioni cioè non vincolano in alcun modo le Aziende sanitarie, né tanto meno la U.O. Acquisti Centralizzati SSR, all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì danno origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare mediante esecuzione gli Ordinativi di fornitura trasmessi dalle Aziende sanitarie del Veneto, durante il periodo di validità della Convenzione. L'obbligo sussiste fino alla concorrenza della quantità massima stabilita nella convenzione, ai prezzi ed alle condizioni, modalità e termini contenuti nella convenzione stessa, nell'offerta e negli atti di gara.

La U.O. Acquisti Centralizzati SSR espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione finale ed efficace e la stipula della Convenzione-quadro, demandando la fase dell'emissione dei singoli ordinativi di fornitura (contratti) alle Aziende Sanitarie e all'IRCCS IOV.

Il Responsabile del Procedimento, limitatamente alle attività di competenza della U.O. Acquisti Centralizzati SSR, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Avv. Nicola De Conti.

\* \* \*

Resta nell'esclusiva competenza della Regione del Veneto – U.O. Acquisti Centralizzati SSR, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara;
- nomina del RUP ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;

- custodia della documentazione tecnica dei prodotti oggetto di fornitura;
- stipula della convenzione con l'aggiudicatario;
- richiesta della documentazione "antimafia" finalizzata alla stipula del contratto, laddove prevista dalla legge;
- coordinamento relativo alle verifiche ed autorizzazioni sulle modifiche soggettive ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara e alla stipula della convenzione;
- gestione della convenzione.

Resta nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda Sanitaria l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016;
- emissione degli ordinativi di fornitura (i.e. contratti);
- emissione e gestione delle richieste di consegna (i.e. ordini) e ricevimento merci con verifica quali-quantitativa;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- applicazione di penali, gestione dell'eventuale contenzioso legato agli ordinativi di fornitura e risoluzione del rapporto contrattuale;
- revisione dei prezzi;
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

#### **Art. 2 - Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno far pervenire presso la:

**U.O. Acquisti Centralizzati SSR - Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova**

tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara**, un plico chiuso e sigillato (preferibilmente senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile, **oltre alle denominazione della Ditta e/o delle Ditte in caso di R.T.I.**, la seguente dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI FORMULE PER NUTRIZIONE ENTERALE, SUPPLEMENTI NUTRIZIONALI ORALI ED INTEGRATORI DIETETICI – PROCEDURA N. 2015.010.02"**  
**Lotti nn. ....**

Per le consegne dirette gli orari d'ufficio sono i seguenti:

lunedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00,

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito, farà fede il timbro d'arrivo apposto dalla U.O. Acquisti Centralizzati SSR.

Non verranno presi in considerazione reclami di sorta nel caso il plico medesimo non giungesse in tempo utile.

Il suddetto plico, al suo interno, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, le seguenti buste, sigillate e controfirmate a loro volta sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo della Ditta mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA 1** con all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI FORMULE PER NUTRIZIONE ENTERALE, SUPPLEMENTI NUTRIZIONALI ORALI ED INTEGRATORI DIETETICI – PROCEDURA N. 2015.010.02”**;
- **BUSTA 2** con all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI FORMULE PER NUTRIZIONE ENTERALE, SUPPLEMENTI NUTRIZIONALI ORALI ED INTEGRATORI DIETETICI – PROCEDURA N. 2015.010.02”**;
- **BUSTA 3** con all'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI FORMULE PER NUTRIZIONE ENTERALE, SUPPLEMENTI NUTRIZIONALI ORALI ED INTEGRATORI DIETETICI – PROCEDURA N. 2015.010.02”**.

✉ **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella “BUSTA 1” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione alla gara** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina “Gare in corso”, contenuta nel sito del U.O. Acquisti Centralizzati SSR, raggiungibile mediante il link <https://www.regione.veneto.it/web/sanita/acquisticentralizzati>), contenente:
  - gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale
  - le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)
  - l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per le quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

**2. Dichiarazione sostitutiva** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 2**, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all'interno della pagina "Gare in corso", contenuta nel sito dell'U.O. Acquisti Centralizzati SSR, raggiungibile mediante il link <https://www.regione.veneto.it/web/sanita/acquisticentralizzati> , resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata da una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38, comma 3), del DPR 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza attestante:

- a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A.;
- b. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale e procura della repubblica per carichi pendenti) ricoperta da tutti i soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti:
  - del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
  - di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
  - dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
  - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, del/i direttore/i tecnico/i e del socio unico o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
  - tutti gli altri soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa;
- c. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. La dichiarazione di cui al presente punto C dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione;
- d. che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

*oppure*

dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza e carica sociale) ricoperta dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- e. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto d, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna

divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

*oppure*

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- elencare tutti i provvedimenti relativi;
  - dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

*oppure*

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

*oppure*

che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

- g. *[in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016]:*

- che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
- e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto

- h. di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio

- i. Dichiaro:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di contratto di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- j. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
- k. dichiara la situazione di regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- l. Dichiara, al fine della riduzione del cinquanta per cento dell'importo della cauzione provvisoria:
  - o di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e delle serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;  
*(in caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici)*
  - o che ciascun membro del raggruppamento medesimo è certificato UNI CEI ISO 9000;
- m. ***(nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore)*** i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari.

**Alternativamente, in sostituzione alle sopra descritte istanza di ammissione alla gara e alla dichiarazione sostitutiva, è facoltà dell'operatore economico offerente compilare e inserire nella Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE – Documento di gara unico europeo – che dovrà però riportare tutte le informazioni contenute nei documenti di gara succitati.**

- 3. **La Garanzia Provvisoria** dell'importo pari al 2% dell'importo *biennale* posto a base d'asta, ovvero ridotta del 50% come specificato nel successivo art. 3 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.
- 4. **L'Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione.**
- 5. **L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità di Vigilanza** sui Contratti Pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 4 del presente Disciplinare di gara.



6. Il **PASSOE** (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema AVCPASS) rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, richiesto ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2012, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come previsto dell'art. 5 del presente disciplinare.

7. Vanno inoltre inseriti sempre nella **"BUSTA 1"** i seguenti documenti:

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

- **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

- specificazione dichiarata sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
  - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
  - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;
  - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- l'indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

- **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 non costituiti:**

- specificazione dichiarata sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
  - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
  - l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;

- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto **8** si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016.

In caso di avalimento devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 89 del D. lgs 50/2016.

**Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", applicando le disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la sanzione pecuniaria sarà dovuta in misura pari all'uno per mille del valore a base d'asta relativo al lotti di gara e comunque non superiore a euro 5.000.**

#### **"BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

Nella **"BUSTA 2"** devono essere inseriti i seguenti documenti per il lotto oggetto di gara:

- a) Elenco della documentazione tecnica presentata
- b) Scheda tecnica del prodotto offerto, redatta in lingua italiana, in cui si evincano chiaramente le caratteristiche richieste dal Capitolato,
- c) Etichetta (per ogni lotto) o sua fotocopia/riproduzione a colori, come descritta all'art. 2 del Capitolato tecnico.
- d) Documento che riporti - se non precisato in scheda tecnica/documentazione tecnica o in etichetta (vedi di seguito) - e per tutti i prodotti offerti, indipendentemente dal tipo di registrazione:
  - Codice prodotto attribuito dal fabbricante;
  - Tipo di confezionamento secondario (imballi) con numero di pezzi contenuti;
  - Tempi di validità dal momento dell'apertura del contenitore primario in corrette condizioni di utilizzo.
- g) Offerta **SENZA PREZZI** (All. 4 al presente Disciplinare) (la presenza di qualunque riferimento al prezzo comporterà l'esclusione dalla gara)
- h) Per i lotti 9 e 10 : Dichiarazione attestante l'iscrizione al Registro nazionale degli Alimenti destinati a Fini Medici Speciali (AFMS)

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere organizzata in fascicoli, uno per ciascun lotto. Ciascun fascicolo dovrà essere numerato progressivamente su ogni pagina e dovrà inoltre essere preceduto da un indice, redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti, al fine di agevolare la verifica durante la prima seduta pubblica.

Tutti i documenti devono essere in italiano o tradotti in italiano. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell' impresa.

**Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3).**

**Tutto il contenuto relativo alla busta tecnica dovrà essere fornito anche su supporto informatico (CD-ROM non riscrivibile) in formato PDF stampabile (completo di ogni scansione).** Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente

corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti potrà essere trasmessa copia del supporto informatico

### **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**

L’offerta dovrà essere compilata secondo il **modello di offerta Allegato 3** al presente Disciplinare, predisposto dalla Stazione appaltante e disponibile all’interno della pagina “Gare in corso” contenuta nel sito della U.O. Acquisti Centralizzati SSR, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/acquisticentralizzati> ). L’offerta, in carta legale o resa legale, dovrà essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, o legale rappresentante, o procuratore, nonché contenere distintamente:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario

#### **per ciascun Lotto per cui la ditta propone offerta:**

- c) Denominazione commerciale del prodotto offerto;
- d) prezzo unitario offerto relativo al lotto, IVA esclusa, secondo l’unità di misura indicata nel modello di offerta (**Allegato 3**);
- e) aliquota IVA;

#### **Inoltre dovrà essere indicato:**

- codice prodotto offerto;
- ragione sociale del produttore;
- confezionamento offerto
- prezzo a confezione (calcolato moltiplicando il prezzo unitario offerto per unità di misura (rif. d) \* il quantitativo della confezione riportato in “confezionamento offerto”)
- l’impegno a mantenere valida l’offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

Sulla base delle modalità previste per l’esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero.

Nel caso la ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l’integrazione delle misure di sicurezza.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente e dagli atti di gara allo stesso allegati.

I prezzi dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l'offerta espressa in lettere; dovranno altresì essere esposti con un massimo di cinque (5) cifre dopo la virgola.

**I prezzi indicati a base d'asta nel capitolato tecnico per ciascun lotto di gara costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta. Il superamento della base d'asta non sarà motivo di esclusione, ma la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare definitivamente la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016, anche in relazione ai prezzi correnti di mercato o a raffronti con altre condizioni tecnico-economiche di mercato, rilevate presso le aziende sanitarie del Veneto o altre stazioni appaltanti**

*Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio, al trasporto, allo scarico a terra ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'I.V.A., che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.*

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste negli atti di gara ovvero, risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole; non saranno inoltre accettate offerte parziali;

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in buste diverse da quella n. 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà dare evidenza dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2006.

In caso di RTI e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, già costituiti, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo;

In caso di RTI e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

### **Art. 3 – Garanzia provvisoria**

Nella busta 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo biennale posto a base d'asta:

L'impresa dovrà presentare una cauzione provvisoria dell'importo come in dicato ***nell'Allegato 7 "Prospetto CIG e cauzioni provvisorie"***

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- **La garanzia fideiussoria** dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D. lgs. 50/2016, mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993).  
La fideiussione dovrà essere intestata a: Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.
- **La cauzione** dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA tramite:
  - bonifico bancario intestato a “Servizio Tesoreria della Regione Veneto” – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT32D0200802017000100543833, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara
  - ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di Regione Veneto – Giunta Regionale, Dorsoduro, 3901 – VENEZIA.

Potranno essere presentate tante garanzie quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica garanzia il cui importo corrisponda alla somma degli importi relativi a ciascun lotto a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per i soggetti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso la Ditta concorrente deve specificare il possesso di tale requisito e produrre copia conforme all'originale della Certificazione.

In caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione.

La garanzia dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria in attesa della costituzione della cauzione definitiva a

favore delle Aziende Sanitarie e l'IRCCS IOV che la richiederanno. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo ed essere intestata a quest'ultimo.

#### **Art. 4 – Contributo di partecipazione alla gara**

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per l'importo indicato ***nell'Allegato 7 "Prospetto CIG e cauzioni provvisorie"***

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 2 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della stampa della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento ***on line***;
2. dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

#### **Art. 5 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI/AVCPASS**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito all'interno della BUSTA A - "Documentazione Amministrativa".

#### **Art. 6 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo , *con riferimento al prezzo unitario* offerto relativo a ciascun singolo lotto (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, comma 4

Saranno escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica e degli eventuali campioni richiesti dalla stazione appaltante e presentati dalla ditta concorrente, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato Tecnico.

#### **Art. 7 – Svolgimento della procedura aperta**

Il **giorno indicato nel bando di gara**, presso la **U.O. Acquisti Centralizzati SSR – Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova**, si terrà la prima seduta aperta al pubblico per l'apertura dei plichi.

Nella suddetta seduta pubblica il Seggio di gara, all'uopo nominato con apposito decreto, procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi;
2. ad aprire la "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e a verificare la presenza di tutti i documenti richiesti al precedente articolo 2, alla verifica della loro correttezza formale e all'esclusione delle offerte la cui documentazione amministrativa risulti non conforme alle indicazioni richieste a pena di esclusione;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione da inviare via PEC a tutte le Ditte concorrenti;
4. ad aprire la "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e a dare lettura dell'indice del contenuto. Saranno aperte per economicità anche le buste delle Ditte eventualmente ammesse con riserva per questioni formali (punto 3). Il relativo contenuto sarà esaminato e valutato in sedute riservate da una Commissione Tecnica, appositamente costituita con specifico decreto. Su richiesta di tale Commissione, le ditte potranno essere tenute ad inviare campionatura relativa ai prodotti offerti, al fine di verificare l'idoneità dei prodotti offerti.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico in data che verrà comunicata a tutte le Ditte ammesse alla Gara a mezzo PEC, il *Seggio di Gara* procederà:

- alla lettura delle valutazioni sulla conformità dei prodotti offerti
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- a formulare, in via provvisoria, la graduatoria tenuto conto del prezzo più basso unitario offerto. In caso di parità di due o più offerte si procederà, seduta stante, ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto, l'incaricato delle Ditte concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta per modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta, subordinando l'aggiudicazione stessa, qualora si sia verificato il presupposto di cui al succitato art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica della congruità delle offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata dalla U.O. Acquisti Centralizzati SSR, previa verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

La U.O. Acquisti Centralizzati SSR, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

La Stazione Appaltante procederà ad approvare la proposta di aggiudicazione, la quale diventerà efficace all'esito positivo delle verifiche del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 8 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro**

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

#### **Art. 10 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese**

I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando il sito della U.O. Acquisti Centralizzati SSR, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/acquisticentralizzati>.

È onere dei concorrenti visitare il sito prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la U.O. Acquisti Centralizzati SSR e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.



Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla U.O. Acquisti Centralizzati SSR a mezzo PEC all'indirizzo [CRAS@PEC.regione.veneto.it](mailto:CRAS@PEC.regione.veneto.it)

entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della PEC da parte della UO Acquisti Centralizzati SSR. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la U.O. Acquisti Centralizzati SSR procederà a pubblicare sul sito della U.O. Acquisti Centralizzati SSR, raggiungibile mediante il link <http://www.regione.veneto.it/acquisticentralizzati>, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Nel suddetto sito verrà altresì pubblicato l'esito della gara ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

#### **Art. 11 – Norme e condizioni finali**

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

- Allegato 1 – istanza di partecipazione
- Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – modello offerta
- Allegato 4 - modello offerta senza prezzi
- Allegato 5 – capitolato tecnico
- Allegato 6 – Schema di convenzione
- Allegato 7 – Prospetto CIG e cauzioni provvisorie