

PROVA 1

1 Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), la motivazione del provvedimento deve indicare:

A	I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
B	Le norme giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
C	Le ragioni espresse dal soggetto interessato in rapporto all'oggetto del provvedimento

2 Ai sensi dell'art. 22 della L.241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), per diritto di accesso s'intende il diritto degli interessati:

A	Di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
B	Di accedere agli uffici pubblici per esporre le proprie ragioni al responsabile del procedimento
C	Di prendere visione e di estrarre copia dei documenti contenenti i propri dati personali tutelati dal Codice della Privacy

3 Ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 e s.m.i.(successive modifiche e integrazioni), la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce per il dirigente e il funzionario inadempiente elemento :

A	Di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile
B	Di valutazione della performance individuale nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile
C	Di responsabilità civile, disciplinare e amministrativo-contabile

4 Ai sensi dell'art. 24 della L.241/1990 e s.m.i.(successive modifiche e integrazioni), il diritto di accesso è escluso:

A	Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti prove d'esame relativi a terzi
B	Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi
C	Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti gli esiti delle prove d'esame orali relativi a terzi

5 Ai sensi dell'art. 25 della L 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate:

A	Dal Codice di procedura civile
B	Dalla stessa L. 241/1990
C	Dal Codice di processo amministrativo

6 Ai sensi dell'art.22 della L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni) l'accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire:

A	La partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e il buon andamento
B	La partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza
C	La partecipazione e di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza

7 Ai sensi dell'art. 9 della L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), nel procedimento hanno facoltà di intervenire:

A	Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
B	Gli enti esponenziali delle Comunità locali cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
C	Qualunque soggetto portatore di interessi privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

8 La L. 241/1990 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni), disciplina:

A	Solo il procedimento amministrativo e la tutela della privacy
B	Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti
C	Il procedimento legislativo

9 Il provvedimento amministrativo:

A	Non può mai essere revocato
B	Può essere revocato per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
C	Può essere revocato dalla Pubblica Amministrazione solo se viene presentato ricorso al Giudice Civile

10 Quale dei seguenti non è un elemento essenziale dell'atto amministrativo?:

A	La forma
B	Il soggetto
C	La condizione

11 Per esecutorietà del provvedimento amministrativo si intende:

A	L'attitudine dell'atto ad essere portato ad esecuzione previa una pronuncia giurisdizionale
B	L'attitudine dell'atto ad essere portato ad esecuzione coattivamente
C	L'attitudine dell'atto ad essere portato ad esecuzione con la volontà del destinatario

12 Il provvedimento amministrativo può essere annullato d'ufficio dalla pubblica amministrazione:

A	In qualsiasi momento
B	Solo entro un termine ragionevole e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati
C	Anche se non ci sono ragioni di pubblico interesse, purché ci sia un vizio

13 L'eccesso di potere è un vizio che determina:

A	La mera irregolarità dell'atto amministrativo
B	La nullità dell'atto amministrativo
C	La annullabilità dell'atto amministrativo

14 L'incompetenza relativa è un vizio che determina :

A	L'annullabilità dell'atto amministrativo
B	La nullità dell'atto amministrativo
C	La sanatoria dell'atto amministrativo

15 Il provvedimento amministrativo redatto in forma scritta è composto di regola da:

A	Titolo, oggetto, forma
B	Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, data, luogo e sottoscrizione
C	Intestazione, motivazione, dispositivo e data

16 Quale di queste caratteristiche non è propria del provvedimento amministrativo?:

A	Tipicità
B	Nominatività
C	Consensualità

17 L'Incompetenza assoluta è un vizio che determina:

A	L'annullabilità dell'atto amministrativo
B	La mera irregolarità dell'atto amministrativo
C	La nullità dell'atto amministrativo

18 Per rettifica si intende:

A	Il provvedimento con cui la Pubblica Amministrazione pone rimedio ad errori materiali
B	Il provvedimento con cui la Pubblica Amministrazione pone rimedio ad errori materiali o semplici irregolarità involontarie
C	Il provvedimento con cui la Pubblica Amministrazione rimedia a vizi di merito

19 Con il termine gerarchia si intende:

A	La relazione di coordinamento che intercorre tra organi
B	La relazione di sovraordinazione tra un organo ed un altro
C	Il rapporto di direzione tra organi

20 La delega è:

A	Il trasferimento dell'esercizio di un potere da un organo all'altro
B	Il trasferimento del potere da un organo ad un altro
C	L'attribuzione dei compiti

21 Qual è l'organo competente a disporre la revoca del provvedimento amministrativo?:

A	Il provvedimento amministrativo può essere revocato solo dall'organo che ha emanato l'atto
B	Il provvedimento amministrativo può essere revocato solo da altro organo previsto
C	Il provvedimento amministrativo può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge

22 La nullità:

A	Può essere accertata in ogni tempo
B	Può essere accertata entro il tempo stabilito dalla legge
C	Può essere accertata solo entro 30 giorni

23 Chi è il “titolare del trattamento” ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679:

A	La persona fisica o giuridica a cui si riferiscono i dati trattati
B	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
C	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

24 Il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679:

A	Deve essere prestato necessariamente per iscritto
B	Si manifesta mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile
C	Deve essere manifestato alla presenza di un funzionario pubblico

25 In caso di violazione dei dati personali:

A	Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione
B	Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento entro 72 ore dalla conoscenza della violazione;
C	Il responsabile del trattamento non ha obblighi di comunicazione;

26 Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679, se i dati personali che lo riguardano non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati:

A	L'interessato ha il diritto di ottenerne la cancellazione senza ingiustificato ritardo;
B	L'interessato ha il diritto di ottenerne la cancellazione entro 30 giorni dalla data della richiesta scritta
C	L'interessato viene interpellato da chi detiene i dati in merito alla propria volontà riguardo agli stessi

27 Il Regolamento (UE) 2016/679 è applicabile in Italia:

A	Dal 24 maggio 2016
B	Dal 25 maggio 2018
C	Dalla data di abrogazione del c.d. Codice Privacy (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

28 Quanto dura in carica un Consiglio Regionale?:

A	10 anni
B	5 anni
C	2 anni

29 Il Presidente della Giunta regionale è eletto:

A	Sempre a suffragio universale e diretto
B	Dal Parlamento in seduta comune
C	A suffragio universale e diretto salvo che lo statuto disponga diversamente

30 Il Consiglio delle autonomie locali:

A	E' un organo regionale al pari del Consiglio e della Giunta Regionale
B	E' un organo di consultazione tra la Regione e gli enti locali
C	E' stato soppresso con la riforma costituzionale del 2001

31 Le Regioni possono stabilire ed applicare tributi ed entrate proprie?

A	Sì, senza alcun limite
B	No, mai
C	Sì, ma in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica

32 La Regione è:

A	Un ente pubblico territoriale
B	Un ente locale
C	Un ente strumentale dello Stato

33 I componenti della Giunta regionale:

A	Sono eletti a suffragio universale
B	Sono nominati dal Consiglio regionale
C	Sono nominati dal Presidente della Giunta regionale

34 Ai sensi dell'art. 127 della Costituzione entro quale termine il governo può promuovere questione di legittimità costituzionale di una legge regionale:

A	Entro 15 giorni
B	Entro 60 giorni
C	Entro 90 giorni

35 Il Presidente della Giunta regionale

A	Non è componente del Consiglio regionale
B	E' componente del Consiglio regionale
C	Partecipa alle riunioni del Consiglio regionale

36 Le sedute della Giunta regionale:

A	Sono sempre pubbliche
B	Non sono pubbliche, salva diversa decisione della Giunta stessa
C	Non sono mai pubbliche

37 Ai sensi della L.R. 54/2012 le Posizioni Organizzative (P.O.) sono articolazioni della struttura organizzativa della Giunta regionale?:

A	No
B	Si, ma solo le Posizioni Organizzative (P.O.) di fascia A
C	Si

38 In attuazione dello statuto il personale del Consiglio regionale e della Giunta regionale:

A	Costituisce un unico organico
B	E' distinto in due ruoli organici
C	Costituisce un unico organico ma assunto con bandi di concorso distinti

39 Le fasi della gestione contabile delle entrate sono:

A	La riscossione e il versamento
B	L'accertamento, la riscossione e il versamento
C	L'impegno la riscossione e il pagamento

40 Le fasi della gestione contabile delle spese sono:

A	L'impegno, la liquidazione e il pagamento
B	L'impegno, l'accertamento e la liquidazione
C	L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento