



TRIBUNALE ORDINARIO DI VENEZIA SETTORE PENALE

Cittadella della Giustizia - Edificio 1
Santa Croce 430 - Pinzale Roma - 30135 - Venezia
Tel. 041/9653666 fax 041/9653453
tiziana.pettillo@giustizia.it

PROGETTO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE REGIONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI GIUDIZIARI A SEGUITO DEL PROTOCOLLO D'INTESA FRA REGIONE DEL VENETO E MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

TRASMISSIONE FASCICOLI AL GIUDICE DELL'IMPUGNAZIONE ATTESTAZIONE IRREVOCABILITA' SENTENZE PENALI NON IMPUGNATE

L'Ufficio post dibattimento penale del Tribunale di Venezia si occupa degli adempimenti connessi al deposito della motivazione delle sentenze penali emesse dal Tribunale in composizione monocratica, collegiale e Assise.

Gli adempimenti iniziali consistono nell'invio delle sentenze al visto PG e PM, nella notifica dell'estratto al contumace, nella prenotazione a debito nel registro informatico Mod.2 SG del contributo unificato per le sentenze penali con statuizioni civili (risarcimento danni alla parte civile), nella sistemazione dei relativi fascicoli in attesa della irrevocabilità o della impugnazione.

Adempimenti in caso di impugnazione:

ricezione impugnazione, annotazione in sentenza, scarico nel registro informatico SICP, comunicazione al PM e PG, ai coimputati, preparazione dei fascicoletti per i giudici d'appello, indicizzazione del fascicolo, preparazione del sottofascicolo relativo alla libertà personale, preparazione del sottofascicolo delle spese di giustizia, redazione del foglio notizie, invio del fascicolo al giudice di II° grado.

Tempi di esecuzione per legge: quanto prima.

Adempimenti in caso di non impugnazione:

attestazione irrevocabilità in sentenza, registrazione a repertorio e invio delle sentenze penali con statuizioni civili (risarcimento danni alla parte civile) all'Agenzia delle entrate, prenotazione a debito nel registro informatico Mod.2 SG dell'importo dell'imposta di registro, redazione scheda nel Casellario, compilazione foglio notizie e trasmissione all'Ufficio Recupero crediti per il recupero delle spese e per l'esecuzione delle pene pecuniarie, estratto esecutivo da trasmettere alla procura per l'esecuzione delle pene detentive, esecuzione provvedimenti inerenti corpi di reato e somme di denaro.

Tempi di esecuzione per legge: 5 gg. dalla irrevocabilità.

Gli adempimenti sono molteplici e delicati e relativi ad un numero sempre crescente di sentenze emesse, per l'anno 2017 n.2435 sentenze, per l'anno 2018, n. 1073 alla data odierna. Di tal che l'ufficio se riesce a trasmettere i fascicoli al giudice di II° grado entro 90 o 120 gg, procede all'attestazione delle irrevocabilità con un anno di ritardo rispetto alla data di maturazione della irrevocabilità e circa 1800 sentenze sono in attesa di attestazione di irrevocabilità.

Per questo motivo nell'organizzazione dell'attività della cancelleria post dibattimento sono state fissate le priorità nell'attività di attestazione irrevocabilità secondo il seguente ordine:

- 1) Sentenze di condanna con imputati sottoposti a misura cautelare (anche non detentiva);
- 2) Sentenze di qualsiasi tipo con beni iscritti nel mod.42;
- 3) Sentenza di condanna con l.p.u;
- 4) Sentenze di condanna con pene detentive da eseguire;
- 5) Sentenze di condanna con pena sospesa;
- 6) Sentenze di incompetenza;
- 7) Sentenze con remissione querela;
- 8) Sentenze con assoluzione, prescrizione e altro

Attualmente L'Ufficio post dibattimento penale è composto da n.4 Funzionari (tutti in regime part-time e titolari di L.104/92), n. 3 Assistenti di cui n. 1 in part time e titolare di legge 104.

Il personale oltre ai servizi sopra descritti è impegnato anche nell'attività di assistenza al magistrato in udienza una volta a settimana con l'onere di tutte le attività pre e post udienza.

Pertanto si rappresenta la necessità di tre unità lavorative regionali, due di livello più elevato, da impiegare nelle attività di verifica e controllo, e una di livello inferiore, per i lavori di inserimento di dati negli applicativi informatici, compilazione di moduli, scannerizzazione di atti, trasmissione a mezzo pec, preparazione indici fascicoli, conservazione degli stessi in base alla tipologia di sentenza.

Il progetto si articolerà in tre fasi. In un primo momento i dipendenti saranno formati con l'affiancamento al personale del Tribunale che si occupa del servizio (durata un mese e circa); in un secondo momento lavoreranno in parziale autonomia, sotto il costante controllo del personale giudiziario (durata un mese circa); successivamente, fino al termine del progetto, opereranno in autonomia, salva la vigilanza e l'indirizzo da parte del personale giudiziario.

Responsabile del progetto: dott.ssa Tiziana Petillo

Durata del progetto: 12 mesi + 12 mesi

Obiettivo quali-quantitativo del progetto:

- 1) ridurre ulteriormente i tempi di invio del fascicolo al giudice di II° grado;
- 2) abbattere l'arretrato esistente di circa 1800 sentenze di cui attestare l'irrevocabilità, riportare alla normalizzare la situazione lavorando i fascicoli dell'anno in corso in tempi celéri.

Venezia 18.05.18

Il Direttore
dott.ssa Tiziana Petillo

