



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



REGIONE DEL VENETO

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'UFFICIO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI VENEZIA.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzo: Regione del Veneto - Giunta Regionale, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Italia.

Punti di contatto: Sezione Lavoro, all'attenzione di: Dott. Pier Angelo Turri

Telefono: 0412795076 – Fax: 0412795948 - posta elettronica: lavoro@regione.veneto.it - sito internet: <http://www.regione.veneto.it> - Profilo di committente (URL): www.regione.veneto.it.

Il capitolato e il disciplinare di gara, la documentazione complementare ed ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto di cui sopra.

Le offerte di partecipazione vanno inviate alla Regione del Veneto – Sezione Lavoro – Rio Tre Ponti – Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia.

I.2 Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1 Denominazione dell'appalto: Servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse dell'Ufficio del Tribunale per i Minorenni di Venezia.

II.2 Tipo di appalto: Appalto pubblico di servizi - Categoria di servizi N. 11.

Luogo di esecuzione: Regione del Veneto.

II.3 L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.4 Breve descrizione dell'appalto: Il servizio oggetto del presente appalto si articola nelle seguenti 5 Linee di attività: 1) Analisi e riorganizzazione dell'Ufficio giudiziario, al fine di migliorarne l'efficienza operativa e l'efficacia, con particolare riguardo ai servizi rivolti agli utenti interni ed esterni; 2) Analisi dell'utilizzo delle tecnologie, adozione e implementazione delle stesse per il miglioramento organizzativo; 3) Costruzione della Carta dei servizi; 4) Costruzione del Bilancio Sociale; 5) Comunicazione con la cittadinanza e comunicazione istituzionale, creazione del sito WEB dell'Ufficio, rapporti con i media, organizzazione del convegno finale con pubblicazione dei risultati del progetto.

II.5 CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 75231100-5

II.6 Divisione in lotti: NO

II.7 Ammissibilità di varianti: NO

II.8 Quantitativo o entità totale: importo complessivo a base di gara € 75.000,00.-(IVA esclusa).

II.9 Opzioni: SÌ, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di 1/5 ai sensi dell'art. 48 della L.R.V. n. 6/1980 e s.m.i., purché sussistano le condizioni di cui all'art. 311 del DPR n.207/2010.

II.10 Durata dell'appalto: dalla data della stipula del contratto al 30 giugno 2015.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 Cauzione e garanzie richieste: Cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara, pari a € 1.500,00.=, nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Dichiarazione originale di impegno ex art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, di un fideiussore (banca, assicurazione, società ex art. 107 TULB) a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pena l'esclusione dalla gara. Cauzione definitiva per l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

III.2 Modalità di pagamento: vedi art. 6, Sezione III, del capitolato-disciplinare di gara

III.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e delle disposizioni del capitolato-disciplinare di gara.

III.4 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti: Requisiti e formalità necessarie sono indicate alla Sezione II, articoli 2 e 7 del capitolato-disciplinare di gara.

III.5 Capacità economica e finanziaria: Requisiti e formalità necessarie sono indicate alla Sezione II, articolo 2, punto 2.3, e articolo 7 del capitolato-disciplinare di gara.

III.6 Capacità tecnica e professionale: Requisiti e formalità necessarie sono indicate alla Sezione II, articolo 2, punto 2.4, e articolo 7 del capitolato-disciplinare di gara.

III.7 La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: NO

III.8 Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1 Tipo di procedura: procedura aperta

IV.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 11, Sezione II del capitolato-disciplinare di gara.

IV.3 Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: non oltre 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ore: 12.00.

Documenti a pagamento: NO

IV.4 Termine per la ricezione delle offerte: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla G.U.R.I., ore: 12.00.

Farà fede in ogni caso la data di arrivo come registrata dall'Ufficio Corrispondenza in arrivo della Regione Veneto con sede in Rio Tre Ponti – Dorsoduro 3494/A - Venezia

IV.5 Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.7 Modalità di apertura delle offerte: data, ora e luogo d'apertura verranno comunicati ai concorrenti nei modi previsti dal capitolato-disciplinare di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1 Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: SÌ.

P.O.R. Veneto F.S.E. 2007-2013 – Asse V transnazionalità e interregionalità – Cat. 80.

VI.2 Informazioni complementari: Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Sezione Lavoro, Dott. Pier Angelo Turri.

Costi di sicurezza da interferenze pari a zero. Codice CIG 551246887E.

Il subappalto è ammesso nei limiti del 20% dell'importo di aggiudicazione per le sole prestazioni/attività informatiche ex art. 118 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; è vietata la cessione del contratto.

Tutte le prestazioni sono da considerarsi principali.

VI.3 Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale: T.A.R. Veneto, indirizzo: Cannaregio 2277/2278 - 30131 Venezia - Italia. Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-

[amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) - Tel. 0412403911 - Fax 0412403940/0412403941 - sito internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4 Presentazione di ricorso: Avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni.

Il Direttore della Sezione Lavoro
Dott. Pier Angelo Turri