**INCARICO DI DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ETEROFINANZIATA DI FASCIA B "PROGRAMMAZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR".**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli interessati devono presentare la propria candidatura seguendo lo schema di **domanda** allegato (**Allegato 2**) e secondo le presenti modalità. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale, oppure, in alternativa è possibile stampare il modulo allegato al presente avviso, apporvi la firma in originale e scannerizzare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF.

La domanda suddetta, corredata dal ***curriculum vitae*** **aggiornato e redatto sotto forma di autodichiarazione e autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. ed in formato europeo,** datato e sottoscritto con le medesime modalità di cui sopra (entrambi in formato PDF), dovrà essere trasmessa dal candidato/a mediante la propria casella di posta elettronica PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), oppure di posta elettronica semplice, all'indirizzo PEC *organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it* **entro le ore 12:00 di giovedì 3 dicembre 2026.**

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata, oltre al curriculum ed alle **dichiarazioni di cui agli Allegati 2a, 2b e 3** compilate e firmate, anche una copia in formato PDF/A o PDF di un **documento di identità**, in corso di validità, del dichiarante.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:
- Cognome e Nome – domanda
- Cognome e Nome – documento di identità
- Cognome e Nome – curriculum
- Cognome e Nome – inconferibilità
- Cognome e Nome – incompatibilità
- Cognome e Nome – conflitto di interessi

**Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.**
L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "**Cognome e Nome (del candidato) INCARICO DI DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ETEROFINANZIATA DI FASCIA B "PROGRAMMAZIONE RISORSE STRUMENTALI SSR".**
La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC regionale, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno indicare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità, di essere il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico richiesto e specificati nell'avviso.

La domanda dovrà recare, altresì, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla relativa procedura.

Le domande prive degli elementi e/o degli allegati necessari per la verifica del possesso dei requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali non saranno prese in esame.

La Giunta non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**PER INFORMAZIONI**: rivolgersi ai numeri telefonici 041/2792471 - 2165 - 2500 - 2162.

Venezia, li 13 novembre 2026

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Il Direttore
F.to dott. Michele Pelloso