REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 15383 DEL 29/06/2026

STRUTTURA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO

OGGETTO

Convenzione per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate di guardiania a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2^ Edizione, Lotto n. 2 – CIG: A03872D3D3, aggiudicata dal Soggetto Aggregatore regionale "Azienda Zero" all'operatore economico "CIVIS S.p.A." con sede legale in Milano (MI) - C.F. 80039930153 e P.IVA 04060080159. Adesione alla Convenzione per l'affidamento del servizio Servizi di Telesorveglianza e Pronto Intervento per le sedi regionali nel territorio provinciale di Venezia (procedura APPTEL G03627 - CIG derivato: BC2B24FE3D. Impegno di spesa, sul capitolo U005128, di complessivi Euro 227.317,84 (IVA inclusa) sui Bilanci di previsione per gli esercizi 2026 - 2027 - 2028 - 2029 – 2030. L.R. 39/2001.

| NOTE PER LA TRASPARENZA: |
| --- |
| Con il presente atto si procede all'adesione al Lotto n. 2 della convenzione in oggetto, mediante emissione di Ordinativo di fornitura per i Servizi di Telesorveglianza e Pronto Intervento per le sedi regionali nel territorio provinciale di Venezia, con decorrenza dal 01.07.2026 per la durata di mesi 48 ed assunzione dei relativi impegni di spesa di complessivi Euro 227.317,84 (IVA inclusa), a carico dei Bilanci di previsione 2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030. |

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- il Soggetto Aggregatore Regionale "Azienda Zero", ai sensi del DPCM 11 febbraio 2026 *"Individuazione delle categorie di beni e di servizi e delle soglie al superamento delle quali le pubbliche amministrazioni ricorrono a Consip S.p.a. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure.",* ai sensi dell'art. 9 comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con propria deliberazione dirigenziale n. 821 del 21.12.2023, ha indetto la *Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2^ Edizione* - CUI S80007580279202300057- divisa in quattordici lotti, tra cui il Lotto 2 *Servizio di vigilanza attiva e attività correlate per le Strutture ubicate nel territorio della provincia di Venezia* - CIG: A03872D3D3;
- con Deliberazione dirigenziale n. 559 del 30.07.2025, Azienda Zero ha aggiudicato la Convenzione relativa al Lotto 2 all'operatore economico CIVIS S.p.a. con sede legale in Milano (MI) - C.F. 80039930153 e P.IVA 04060080159 e che in data 22.09.2025 è stata stipulata la relativa Convenzione;

DATO ATTO che nel Programma triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2026-2028 dell'Amministrazione Regione del Veneto (D.G.R. n. 385 del 19.05.2026), è stata prevista l'adesione della Direzione Gestione del Patrimonio alla Convenzione stipulata dal Soggetto Aggregatore "Azienda Zero" per i servizi di vigilanza attiva e attività correlate a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto_2^ Edizione 2026-2030 - LOTTI n. 2 - Venezia, n. 4 - Vicenza, n. 5 - Verona, n. 6 – Treviso - CUI S80007580279202600005;

CONSIDERATO che:

- la Convenzione di cui trattasi prevede quali modalità di adesione la trasmissione da parte dell'Amministrazione contraente di una Richiesta Preliminare di Servizio, l'effettuazione di un preventivo sopralluogo, la predisposizione di un Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) da parte dell'aggiudicatario e la compilazione di un ordinativo di fornitura a cura dell'Amministrazione contraente, nel quale indicare in modo dettagliato le modalità di erogazione del servizio;
- la procedura di adesione si svolge interamente attraverso la Piattaforma Digitale di Approvvigionamento regionale APPTEL;

DATO ATTO della Richiesta preliminare di servizio pubblicata in APPTEL (G03627) nella quale era richiesto all'aggiudicatario di presentare un Piano Dettagliato degli Interventi di durata quadriennale per i servizi di Pronto Intervento e Ronda giornaliera notturna per le sedi della Giunta regionale site nel territorio provinciale di Verona;

PRESO ATTO dell'avvenuto sopralluogo svoltosi congiuntamente ai rappresentanti dell'operatore economico CIVIS S.p.a. in data 24.04.2026 nella sede indicata, come da verbale agli atti;

VISTO il Piano Dettagliato degli Interventi trasmesso via APPTEL dall'Appaltatore CIVIS prot. 353135 del 17/06/2026 (**Allegato B**) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, il quale prevede per l'erogazione del servizio in oggetto la corresponsione di un importo complessivo pari ad Euro 223.406,40 (IVA inclusa);

VALUTATO favorevolmente detto Piano in quanto corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

PRESO ATTO che dalle verifiche sul possesso dei requisiti generali indicati dall'art. 95 e ss. del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nulla di ostativo all'adesione è emerso nei confronti dell'aggiudicatario;

RITENUTO, pertanto, di aderire alla convenzione suddetta, attraverso l'emissione di un Ordinativo di Fornitura riferito al Piano Dettagliato degli Interventi proposto da CIVIS S.p.a. con sede legale in Milano (MI) - C.F. 80039930153 e P.IVA 04060080159, per un importo quadriennale complessivo pari ad euro 223.406,40 (IVA inclusa);

PRECISATO che assume valore contrattuale l'invio dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'Amministrazione contraente all'Appaltatore, come previsto dall'art. 7 della Convenzione, a mezzo piattaforma digitale APPTEL;

RITENUTO di approvare il seguente Quadro Economico del servizio che decorre dal 01-07-2026 per la durata di n. 48 mesi:

| **QUADRO A - Importo servizio** | |
|---|---|
| A.1 Importo Servizio (Listino) | 183.120,00 € |
| A.2 Oneri Sicurezza (Interferenziali) | 0,00 € |
| **TOTALE (A)** | **183.120,00 €** |
| **QUADRO B - Somme a disposizione** | |
| B.1 IVA (22%) su (A) | 40.286,40 € |
| B.2 Incentivi funzioni tecniche | 3662,40 € |
| B.3 Irap su Incentivi D.M.16.03.2026 | 249,04 € |
| **TOTALE (B)** | 44.197,84 € |
| **TOTALE GENERALE (A+B)** | **227.317,84 €** |

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio nr. 15330 del 29/06/2026 con il quale è stato istituito il Gruppo di Lavoro per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche connesse al servizio di cui trattasi, di cui al succitato art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e nel rispetto dell'art. 5 dell'Allegato alla D.G.R. nr. 1323 del 28/10/2025 che approva il nuovo Regolamento regionale per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche;

VISTO l'art.4, comma 2, lett. d) dell'Allegato A alla D.G.R. 1323 del 28/10/2025 in materia di incentivi per le funzioni tecniche, che prevede che "*le procedure di affidamento effettuate tramite strumenti di acquisizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. dd) dell'Allegato I.1 del Codice dei contratti, che non richiedono apertura del confronto competitivo, tra cui le convenzioni quadro di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate, ai sensi della normativa vigente, da CONSIP S.p.A. e dai soggetti aggregatori, ed il mercato elettronico nel caso di acquisti effettuati a catalogo, fermo restando l'incentivabilità delle funzioni connesse alla programmazione e all'esecuzione del contratto*";

RITENUTO pertanto di determinare il calcolo degli incentivi come segue:

Totale servizio: Euro 183.120,00;

Importo incentivi calcolato al 2%: Euro 3.662,40;

Imposta IRAP su incentivi DM 16.03.2026 (8,5% su Euro 2.929,92): Euro 249,04

Totale costo Incentivi per funzioni tecniche comprensivo di Imposte a carico dell'Ente: Euro 3.911,44

VISTO il D.M. del 16.03.2026 di recepimento delle modifiche al principio contabile 5.2.a) dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in materia di incentivi per funzioni tecniche, il quale dispone che l'Irap deve trovare specifica copertura nel quadro economico dell'intervento;

RITENUTO di demandare a successivo Decreto la rideterminazione del quadro economico complessivo dell'accordo quadro CIG: B78749BDA1, a seguito del D.M. 16.03.2026;

VISTA l'avvenuta sottoscrizione della contrattazione integrativa triennale 2025-2027 sottoscritta in data 29 ottobre 2025 per il personale di comparto e la contrattazione integrativa triennale 2024-2026 sottoscritta in data 29 agosto 2024 per il personale dirigenziale, riguardanti l'esercizio 2026;

RITENUTO di demandare a successivo decreto il completamento delle scritture contabili per gli incentivi per le funzioni tecniche come previste dall'Allegato 4/2 al punto 5.2 a), in attesa di recepimento delle recenti modifiche disposte con D.M. del 16/03/2026, previste al paragrafo 5.2 dell'Allegato 4.2 del D.lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che le prestazioni in argomento rientrano tra quelle di cui all'articolo 10, comma 3 del D.lgs. n. 118/2011;

DATO che l'obbligazione per la quale si dispone l'impegno è perfezionata con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura;

CONSIDERATO che necessita ora provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa sul capitolo U005128 per complessivi Euro 223.406,40 (IVA inclusa), a favore dell'operatore economico CIVIS S.p.a. con sede legale in Milano (MI) - C.F. 80039930153 e P.IVA 04060080159 - CIG derivato: BC2B24FE3D, come da **Allegato A contabile,** secondo la seguente esigibilità di spesa:

| **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **TOTALE** |
|---:|---:|---:|---:|---:|---:|
| 27.925,80 | 55.851,60 | 55.851,60 | 55.851,60 | 27.925,80 | **223.406,40** |

RITENUTO altresì di impegnare la spesa di Euro 3.911,44, sul capitolo U/005128, a favore della Regione del Veneto Giunta Regionale (anagrafica 74413) per gli incentivi previsti dall'art.45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalla D.G.R. n. 1323 del 28/10/2025, avente natura di debito non commerciale, sul bilancio di esercizio 2026, così distinto:

- Euro 2.929,92 pari al 80% degli incentivi come previsto dall'art.45, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Euro 732,48 pari al 20% degli incentivi come previsto dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- Euro 249,04 pari al 8,5% della quota di cui dall'art. 45, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di Euro 2.929,92;

CONSIDERATO che la Struttura di budget per il capitolo U005128 è la Direzione Acquisti, AA.GG e SOS affidamento servizi e forniture;

VISTA la nota prot. 365584 del 22-06-2026 con la quale la Direzione Gestione del Patrimonio chiede alla Direzione Acquisti, AA.GG e SOS affidamento servizi e forniture la disponibilità all'utilizzo di somme del capitolo U005128;

VISTA la nota prot. 366258 del 22-06-2026 con la quale la Direzione Acquisti, AA.GG e SOS affidamento servizi e forniture autorizza la Direzione Gestione del Patrimonio all'utilizzo delle somme richieste con nota prot. 365584 del 22-06-2026;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, è il Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio;

RITENUTO di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.114 e art 31, comma 2 dell'All. II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il dipendente di ruolo Matteo Minio, facente parte della Direzione Gestione del Patrimonio - U.O. Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle sedi, incardinato nella E.Q. Gestione degli impianti e prevenzione incendi delle sedi;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il DPCM 11.02.2026 attuativo dell'art. 9 comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 *Codice dei Contratti Pubblici* e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 "*Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale"* e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*";

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e ss.mm.ii., n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012;

VISTA la L.R. n. 2 del 10.04.2026 *Legge di stabilità regionale 2026*;

VISTA la L.R. n. 3 del 10.04.2026 *Collegato alla legge di stabilità regionale 2026*;

VISTA la L.R. n. 4 del 10.04.2026 *Bilancio di previsione 2026-2028*;

VISTA la DGR n. 219 del 09.04.2026 con la quale è stato approvato il *Documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di Previsione 2026-2028*;

VISTO il Decreto n. 3 del 15.04.2026 del Segretario Generale della Programmazione *Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028*;

VISTA la DGR n. 311 del 30 aprile 2026 "Direttive per la gestione del bilancio 2026 2028";

VISTA la DGR n. 385 del 19.05.2026 *Programma triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2026-2028;*

VISTA la D.G.R. n. 1323 del 28/12/2025;

VISTA la documentazione agli atti;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

DECRETA

1. di considerare le premesse e gli **Allegati A e B** come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, è il Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio;
3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.114 e art 31, comma 2 dell'All. II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il dipendente di ruolo Matteo Minio, facente parte della Direzione Gestione del Patrimonio - U.O. Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle sedi, incardinato nella E.Q. Gestione degli impianti e prevenzione incendi delle sedi;
4. di aderire alla Convenzione per l'affidamento del servizio di Pronto Intervento e Ronda giornaliera notturna per le Sedi della Giunta regionale site nel territorio provinciale di Verona - Lotto n. 2 – CIG: A03872D3D3, aggiudicata dal Soggetto Aggregatore regionale "Azienda Zero" all'operatore economico "CIVIS S.p.A." con sede legale in Milano (MI) - C.F. 80039930153 e P.IVA 04060080159;
5. di approvare il Piano Dettagliato degli Interventi presentato da CIVIS S.p.a. con sede legale in Milano (MI) - C.F. 80039930153 e P.IVA 04060080159, **Allegato B** al presente provvedimento;
6. di emettere l'Ordinativo di fornitura sulla base delle condizioni e dei termini indicati nella succitata convenzione:
7. di attivare il servizio in oggetto a decorrere dal 01.07.2026 per la durata di 48 mesi consecutivi, secondo le modalità stabilite nella Convenzione;
8. di dare atto che l'obbligazione per la quale si dispone l'impegno è perfezionata con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
9. di disporre gli impegni di spesa, sul capitolo U005128, per complessivi Euro 223.406,40 (IVA inclusa), a favore dell'operatore economico CIVIS S.p.a. con sede legale in Milano (MI) - C.F. 80039930153 e P.IVA 04060080159 - CIG derivato n. BC1354F4FF, come da **Allegato A contabile**;
10. di disporre gli impegni di spesa, sul capitolo U/005128, a favore della Regione del Veneto Giunta Regionale (anagrafica 74413) per gli incentivi previsti dall'art.45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dalla D.G.R. n. 1323 del 28/10/2025, avente natura di debito non commerciale, come da **Allegato A contabile,** sul bilancio di esercizio 2026, così distinto:
    - Euro 2.929,92 pari al 80% degli incentivi come previsto dall'art.45, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
    - Euro 732,48 pari al 20% degli incentivi come previsto dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
    - Euro 249,04 pari al 8,5% della quota di cui dall'art. 45, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. di Euro 2.929,92;
11. di demandare a successivo Decreto il completamento delle scritture contabili afferenti gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi del principio contabile paragrafo 5.2 dell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011, in attesa di recepimento delle recenti modifiche disposte con D.M. del 16/03/2026, previste al paragrafo 5.2 dell'Allegato 4.2 del D.lgs. n. 118/2011;
12. di demandare la corresponsione dell'incentivo (art. 45 co. 3 D.Lgs. 36/2023) a successivo provvedimento ai

sensi della disciplina approvata con DGR n. 1323/2025, dopo l'adozione del decreto di completamento delle scritture contabili;

13. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
14. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto finalizzata al funzionamento ordinario dell'Ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'Art. 11, Legge n. 3/2003;
15. di provvedere a comunicare al fornitore le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell'art. 56 c. 7 del D.Lgs. 118/2011;
16. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001;
17. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
18. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto;
19. di trasmettere il presente atto alla Direzione Acquisti, AA.GG e SOS affidamento servizi e forniture per l'apposizione del visto di monitoraggio finanziario giusta nota prot. 273933 del 17-06-2022 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali;
20. di trasmettere il presente decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
21. di trasmettere i dati e le informazioni del presente affidamento, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023, alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) nonché di pubblicare gli atti sul sito istituzionale della Regione del Veneto, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", seguendo il collegamento alla piattaforma APPTEL;
22. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b), e dell'art 37 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, visto l'art. 224, comma 4, del D.lgs. 36/2023;
23. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo gli allegati.

REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**Allegato A contabile al** DDR **N.** 15383 **del** 29/06/2026

**Struttura** 8900060000

DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO

**Oggetto** CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE DI GUARDIANIA A FAVORE DEGLI ENTI CHE OPERANO NEL TERRITORIO REGIONALE DEL VENETO 2^ EDIZIONE, LOTTO N. 2 - CIG: A03872D3D3, AGGIUDICATA DAL SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE "AZIENDA ZERO" ALL'OPERATORE ECONOMICO "CIVIS S.P.A." CON SEDE LEGALE IN MILANO (MI) - C.F. 80039930153 E P.IVA 04060080159. ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SERVIZI DI TELESORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO PER LE SEDI REGIONALI NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI VENEZIA (PROCEDURA APPTEL G03627 - CIG DERIVATO: BC2B24FE3D. IMPEGNO DI SPESA, SUL CAPITOLO U005128, DI COMPLESSIVI EURO 227.317,84 (IVA INCLUSA) SUI BILANCI DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030. L.R. 39/2001.

## SPESA

**Capitolo:** 005128 SPESE PER LA VIGILANZA E PORTIERATO **P. Sanità** NO

**Articolo:** 018 SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

**Piano dei Conti:** U.1.03.02.13.001 SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA

| Impegno | 2026 | 2027 | 2028 | Esercizi successivi | Tipo scrittura | Fonte finanziamento | Natura | Soggetto a CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I 2026 00006339 000 | 27.925,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2026 00006340 000 | 2.929,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | NO COMM. | NO |
| I 2026 00006341 000 | 732,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | NO COMM. | NO |
| I 2026 00006342 000 | 249,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | NO COMM. | NO |
| I 2027 00001272 000 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2028 00000471 000 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2029 00000245 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2030 00000152 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.925,80 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| **Totale:** | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | | | | |

## RIEPILOGO SPESA

| Capitolo | Esercizi precedenti | 2026 | 2027 | 2028 | Esercizi successivi | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 005128 | 0,00 | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | 227.317,84 |
| **Totale** | 0,00 | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | 227.317,84 |

## BENEFICIARI

| Impegno | Esercizi precedenti | 2026 | 2027 | 2028 | Esercizi successivi | CIG | CUP | Importo CIG/CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Anagrafica:** 00037422 C.I.V.I.S. SPA | | | | | | | | |
| I 2026 00006339 000 | 0,00 | 27.925,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | BC2B24FE3D | | 27.925,80 |
| 2027 00001272 000 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | 0,00 | BC2B24FE3D | | 55.851,60 |
| 2028 00000471 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | BC2B24FE3D | | 55.851,60 |
| 2029 00000245 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | BC2B24FE3D | | 55.851,60 |
| 2030 00000152 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.925,80 | BC2B24FE3D | | 27.925,80 |
| **Totale Anagrafica :** | 0,00 | 27.925,80 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | | | |
| **Anagrafica:** 00074413 REGIONE DEL VENETO GIUNTA REGIONALE | | | | | | | | |
| I 2026 00006340 000 | 0,00 | 2.929,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 00006341 000 | 0,00 | 732,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |

## BENEFICIARI

| Impegno | Esercizi precedenti | 2026 | 2027 | 2028 | Esercizi successivi | CIG | CUP | Importo CIG/CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Anagrafica:** 00074413 REGIONE DEL VENETO GIUNTA REGIONALE | | | | | | | | |
| I 2026 00006342 000 | 0,00 | 249,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| **Totale Anagrafica :** | 0,00 | 3.911,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| **Totale Beneficiari :** | 0,00 | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | | | |

**Il Direttore**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE E DI GUARDIANIA A FAVORE DEGLI ENTI CHE OPERANO NEL TERRITORIO REGIONALE DEL VENETO – 2° Edizione

Lotto 2 Vigilanza attiva Provincia di Venezia - CIG A03872D3D3

Adesione alla Convenzione tra Azienda Zero e C.I.V.I.S. da parte di:

Regione del Veneto – Direzione Gestione del Patrimonio
Dorsoduro 3907, 30123 Venezia (VE)

# Piano Dettagliato degli Interventi

CIVIS
VIGILANZA

Sommario

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 3
2. INDICAZIONE DEGLI STABILI INTERESSATI E RELATIVE DIMENSIONI 3
3. TIPOLOGIE DI SERVIZI DA ATTIVARE 3
3.1 Servizio di Telesorveglianza 3
3.1.1 Norme generali riguardanti il servizio di Telesorveglianza 4
3.1.2 Collegamento agli impianti antincendio 4
3.1.3 Collegamento agli impianti antintrusione 6
3.1.4 Garanzia della stabilità della comunicazione 6
3.1.5 Procedure di gestione in caso di segnalazione allarmi 6
3.2 Servizio di Pronto intervento mediante pattuglia 7
3.2.1 Norme generali riguardanti il servizio di Pronto intervento 7
3.3 Servizio di Ronde ispettive mediante autopattuglia 8
3.3.1 Norme generali riguardanti il servizio di Ronde ispettive mediante autopattuglia 8
4. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E RISORSE ATTRIBUITE 9
4.1 Personale addetto ai servizi di vigilanza armata 9
4.2 Sostituzione del personale addetto 10
4.3 Divisa di servizio e dotazioni tecniche 10
5. RIFERIMENTI DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO 11
6. RIFERIMENTI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO 11
7. DATI DEGLI OPERATORI ADIBITI AL SERVIZIO 11
8. COPIA DEL DECRETO DI NOMINA DI G.P.G. E DELLA LICENZA DI PORTO D'ARMI 11
9. COPIA DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE DEI MEZZI IMPIEGATI 12
10. CANONI E PREZZI 12
11. AMMONTARE TOTALE DEI SERVIZI RICHIESTI 12
12. PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE 12
13. REPORTISTICA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA 12
14. MESSA A DISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA *CIVIS SECURITY* CLOUD (CSC) 12
15. ALLEGATI 13
15.1 CV DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO 13
15.2 CV DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO 15
15.3 SCHEDA TECNICA PERIFERICA WEBU 4G – PA137 19
15.4 SCHEDA TECNICA PERIFERICA FIRE 4G - PA143 21

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento disciplina le modalità di esecuzione del servizio di telesorveglianza e pronto intervento con pattuglia svolto da CIVIS (d'ora in avanti anche "Istituto") presso le sedi dell'Amministrazione Contraente (d'ora in avanti anche "Committente"), ubicate nel territorio della provincia di Venezia.

## 2. INDICAZIONE DEGLI STABILI INTERESSATI E RELATIVE DIMENSIONI

Le sedi oggetto dei servizi, così come indicate nella Richiesta Preliminare di Servizio e a eseguito dei sopralluoghi effettuati in data 20 e 23 aprile 2026, sono:

1. Magazzino Santa Lucia - Cannaregio, 6 - Venezia (superficie di circa 2.700 mq);
2. Palazzo Linetti – Cannaregio, 99 – Venezia (superficie di circa 8.500 mq);
3. Palazzo e Palazzetto Sceriman – Cannaregio, 168-168/a – Venezia (superficie di circa 7.700 mq incluso stabile punto 4);
4. Palazzetto Contarini – Cannaregio, 187 – Venezia;
5. Palazzo Rio Novo – Rio Tre Ponti – Dorsoduro, 3493-3494 – Venezia (superficie di circa 8.300 mq);
6. Palazzo Ex ESAV- Santa Croce, 1187 – Venezia (superficie di circa 2.500 mq);
7. Palazzo Molin - San Polo, 2513 – Venezia (superficie di circa 2.800 mq);
8. Villa Settembrini - Via Giosuè Carducci, 32 – Venezia loc. Mestre (superficie di circa 1.100 mq);
9. Servizio Cartografico - Via Cardinal Massaia, 13/15/17 – Venezia loc. Mestre (superficie di circa 900 mq);
10. Ex Gazzettino - Via Torino, 110 – Venezia loc. Mestre (superficie di circa 5.100 mq);
11. Sede Via Paolucci - Via Paolucci, 34 – Marghera (superficie di circa 2.300 mq inclusa sede punto 12);
12. Sede Via Longhena 14 - Via Longhena, 14 – Marghera
13. Palazzo Lybra (centro VEGA) – Via Pacinotti, 4 – Marghera (superficie di circa 3.300 mq);
14. Magazzino - Via Colombara, 123 – Marghera (superficie di circa 1.800 mq);
15. C.F.P. di Marghera - Via Fratelli Bandiera, 49 – Marghera (superficie di circa 1.300 mq).

## 3. TIPOLOGIE DI SERVIZI DA ATTIVARE

Le tipologie di servizio da attivare, così come richiesto nella Richiesta Preliminare di Servizio, sono:

- Servizio di Telesorveglianza;
- Servizio di Pronto intervento mediante pattuglia;
- Servizio di Ronde ispettive mediante autopattuglia.

### 3.1 Servizio di Telesorveglianza

Trattasi dell'attività di vigilanza prevista ai sensi del D.M. 269/2010 (art. 3 co. 2 lett. e) e ribadito nell'allegato D sez. III^ art. 3.a n. 3, consistente nel "servizio di gestione a distanza di segnalazioni, informazioni o allarmi, attivato automaticamente ovvero dall'utente titolare del bene mobile ed immobile, finalizzato all'intervento della Guardia giurata" nell'arco temporale concordato con la Committente.
Il servizio consente la gestione, presso la Centrale Operativa dell'Istituto (sita in Via Ca' Marcello n. 65/A – 30172 Venezia Mestre), conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto e certificata secondo la norma UNI CEI EN 50518:2023, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti –dell'Committente.
Tutti i sistemi di ricezione allarmi (compresi i sistemi telefonici) della Centrale Operativa dell'Istituto sono dotati di "back-up a caldo" in grado di sostituire immediatamente un singolo sistema che possa entrare temporaneamente in avaria.
Le comunicazioni tra impianto d'allarme e centrale operativa potranno avvenire attraverso uno o più dei seguenti vettori di comunicazione, messi a disposizione dall'Istituto (fornitura e posa a regola

d'arte comprensivo di ogni onere) concordati di volta in volta con l'Ente Beneficiario in base al tipo di impianto e alla destinazione d'uso:

- Fonia/VOXIA – formato per inviare messaggi predefiniti e preregistrati con combinatore;
- Combinatore telefonico automatico;
- Tipo radio;
- GPRS bidirezionali;
- Contact ID- modalità di comunicazione per ricevitori digitali;
- SMS – formato per inviare messaggi sms predefiniti;
- SIA – formato digitale x ricevitori digitali in protocollo SIA;
- Eventuali altri sistemi di nuova generazione.

In particolare, il collegamento, consente di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza di rete elettrica e/o telefonica, manomissione impianto, ecc., garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

- Allertare immediatamente la G.P.G. eventualmente presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- Prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- Raccogliere dai presenti informazioni in merito ad eventuali situazioni anomale;
- Nel caso di siti ove non è presente la G.P.G., attivare immediatamente la pattuglia più vicina, dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sito interessato dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta, intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, eventuale locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, ecc.);
- Coordinare l'intervento dalla centrale operativa;
- Rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie, di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- Allertare, in caso di necessità, le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, ecc.);
- Se richiesta l'attivazione, comunicare al Referente indicato dal Committente l'evento e attenersi alle disposizioni ricevute dallo stesso in merito alla comunicazione delle figure professionali aziendali da allertare.

### 3.1.1 Norme generali riguardanti il servizio di Telesorveglianza

Il servizio di Telesorveglianza prevede, oltre al collegamento dell'impianto antintrusione e, dove presente, del sistema di rilevazione incendio, il controllo e il monitoraggio dei segnali di allarme da parte della Centrale Operativa presso cui sono accentrati gli stessi segnali di allarme e l'eventuale gestione dell'impianto da remoto. Infatti dove previsto e stabilito con la Committente, la Centrale Operativa potrà provvedere all'inserimento/disinserimento degli allarmi negli orari e con le modalità opportunamente comunicate dalla stessa Committente.
L'attività di presidio/monitoraggio dei segnali è garantita 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.
In caso di segnalazione di allarme, la Centrale Operativa invia, presso il sito interessato, una pattuglia radio collegata ed in costante contatto con la Centrale stessa, per effettuare uno specifico intervento di controllo esterno ed interno al fine di accertare la causa della segnalazione di allarme.
L'attività svolta dalla pattuglia è riconducibile al successivo art. 3.2.1: "Norme generali riguardanti il servizio di Pronto Intervento".

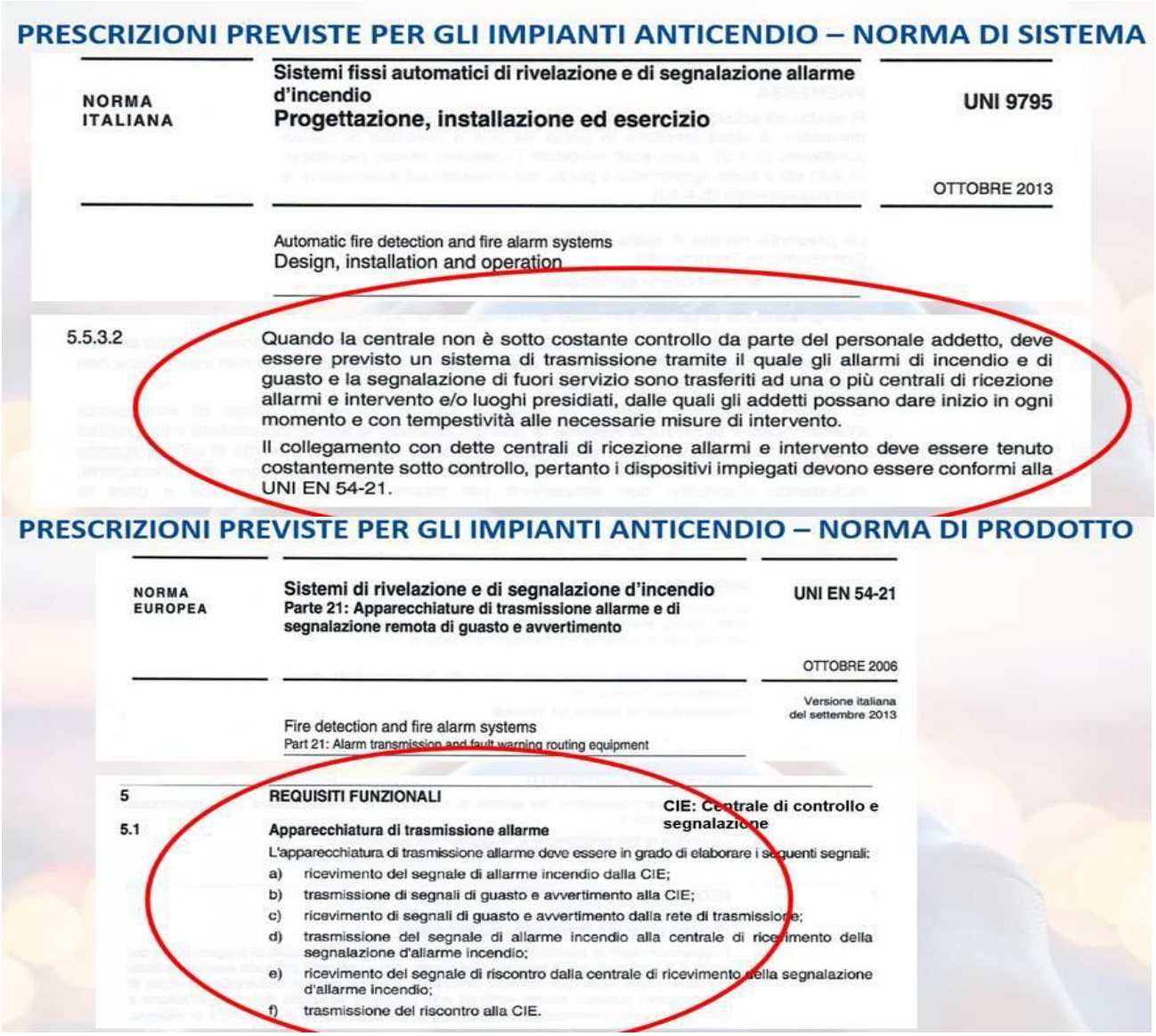
### 3.1.2 Collegamento agli impianti antincendio

Per quanto riguarda gli impianti antincendio CIVIS installerà, per ogni centralina di controllo e in coordinamento con i tecnici del Committente, dei comunicatori "FIRE 4G" (vedasi scheda tecnica

allegata) certificati secondo la norma EN54-21 per la trasmissione di eventi provenienti da qualunque impianto antincendio.

La normativa vigente richiede alle Aziende, siano esse pubbliche o private, un sistema di trasmissione grazie al quale gli allarmi di incendio, le segnalazione guasto o fuori servizio siano trasmesse ad una Centrale Operativa attiva H24 che prenda in carico la segnalazione d'allarme e attivi tempestivamente le necessarie misure di gestione.

Nel seguito si riportano, per opportuna evidenza, le prescrizioni normative previste per gli impianti antincendio sia a livello di sistema (norma Italiana UNI 9795) che di prodotto (norma Europea UNI EN 54-21).



**PRESCRIZIONI PREVISTE PER GLI IMPIANTI ANTICENDIO – NORMA DI SISTEMA**

| | | |
|---|---|---|
| NORMA ITALIANA | **Sistemi fissi automatici di rivelazione e di segnalazione allarme d'incendio**<br>**Progettazione, installazione ed esercizio** | **UNI 9795**<br>OTTOBRE 2013 |
| | Automatic fire detection and fire alarm systems<br>Design, installation and operation | |

5.5.3.2 Quando la centrale non è sotto costante controllo da parte del personale addetto, deve essere previsto un sistema di trasmissione tramite il quale gli allarmi di incendio e di guasto e la segnalazione di fuori servizio sono trasferiti ad una o più centrali di ricezione allarmi e intervento e/o luoghi presidiati, dalle quali gli addetti possano dare inizio in ogni momento e con tempestività alle necessarie misure di intervento.

Il collegamento con dette centrali di ricezione allarmi e intervento deve essere tenuto costantemente sotto controllo, pertanto i dispositivi impiegati devono essere conformi alla UNI EN 54-21.

**PRESCRIZIONI PREVISTE PER GLI IMPIANTI ANTICENDIO – NORMA DI PRODOTTO**

| | | |
|---|---|---|
| NORMA EUROPEA | **Sistemi di rivelazione e di segnalazione d'incendio**<br>**Parte 21: Apparecchiature di trasmissione allarme e di segnalazione remota di guasto e avvertimento** | **UNI EN 54-21**<br>OTTOBRE 2006<br>Versione italiana del settembre 2013 |
| | Fire detection and fire alarm systems<br>Part 21: Alarm transmission and fault warning routing equipment | |

5 **REQUISITI FUNZIONALI**

5.1 **Apparecchiatura di trasmissione allarme** — **CIE: Centrale di controllo e segnalazione**

L'apparecchiatura di trasmissione allarme deve essere in grado di elaborare i seguenti segnali:

a) ricevimento del segnale di allarme incendio dalla CIE;
b) trasmissione di segnali di guasto e avvertimento alla CIE;
c) ricevimento di segnali di guasto e avvertimento dalla rete di trasmissione;
d) trasmissione del segnale di allarme incendio alla centrale di ricevimento della segnalazione d'allarme incendio;
e) ricevimento del segnale di riscontro dalla centrale di ricevimento della segnalazione d'allarme incendio;
f) trasmissione del riscontro alla CIE.

Con particolare riferimento all'art. 5.1 si evidenziano i riferimenti a:

- disponibilità
- raggiungibilità
- tempi di trasmissione

Tali sono gli elementi che sono continuamente monitorati dal sistema proposto (e non da tutti i comunicatori presenti nel mercato).

### 3.1.3 Collegamento agli impianti antintrusione

Gli impianti antintrusione saranno collegati, in coordinamento con i tecnici del Committente, alla Centrale Operativa Allarme CIVIS (ARC) tramite un apparato radio bidirezionale di teleallarme "WEBU 4G" (vedasi scheda tecnica allegata) che abbinato ai ricevitori COMUNICATION SERVER di Urmet ATE presenti nell'ecosistema CSP della Centrale Operativa CIVIS sono tali da soddisfare quanto richiesto dalla norma cogente (DM 115/2014).
In particolare, in riferimento alla norma UNI CEI EN 50518:2023, la soluzione proposta risulta idonea e *compliance* in termini di livelli di sicurezza, tempi di trasmissione e modalità di gestione degli allarmi. Inoltre in base a quanto definito dalle norme di settore della serie EN 50136 "sistemi di allarme e sistemi e apparati di trasmissione allarme", i comunicatori "WEBU 4G" proposti hanno caratteristiche funzionali e livelli prestazionali tali da essere classificati DP3 (*Dual path Allarm Trasmission System*) cioè sistemi di trasmissione allarme a doppio percorso di categoria 3 (collegamento con sistema mobile 4G + rete fissa). I dati sono quindi doppiamente cifrati con protocollo AES idonei secondo la norma EN 50518.

### 3.1.4 Garanzia della stabilità della comunicazione

CIVIS garantisce la massima stabilità della comunicazione in quanto configurerà i citati comunicatori inserendo gli indirizzamenti delle proprie centrali Operative certificate 50518, in particolare quella di Mestre (c.d. centrale Master "attiva") e di Milano (c.d. centrale Slave "passiva") al fine di poter garantire il backup reale a caldo in caso di mancanza di ricezione da parte della centrale operativa Master di tutte le segnalazioni provenienti da siti (on/off, guasti, allarmi, mancanza rete) nel pieno rispetto dei processi di *Business Continuity* e *Disaster Recovery* condivisi tra le diverse Centrali Operative, con garanzia di comunicazione sempre attiva.

### 3.1.5 Procedure di gestione in caso di segnalazione allarmi

La Centrale Operativa CIVIS, che presidia e monitora costantemente i segnali di allarme 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, allorquando riceva una segnalazione di allarme (intrusione o incendio) da uno dei siti collegati della Committente, deve attivare le seguenti procedure:

**GESTIONE SEGNALAZIONI DI ALLARME IN ORARIO DIURNO DALLE ORE 06,00 ALLE ORE 22,00**

La Centrale Operativa, considerando l'orario (diurno), accerterà tramite una telefonata al sito in allarme, se tale segnalazione è di natura reale od accidentale/tecnica (es. personale in servizio, addetti alla manutenzione tecnica, addetti alle pulizie, ecc.).

In caso di evento accidentale/tecnico l'evento di allarme sarà chiuso.

In caso di evento reale la Centrale Operativa provvederà a contattare la pattuglia in servizio, disponibile e più vicina al sito, per chiedere l'immediato intervento sul posto.

La Guardia interventista, inviata dalla Centrale Operativa, provvederà ad effettuare un'ispezione accurata esterna ed interna (laddove il sito sia aperto al personale o se in possesso delle chiavi di accesso), al fine di verificare la causa della segnalazione di allarme pervenuta in Centrale Operativa.

Qualora venisse riscontrata una effrazione, oppure un furto, ovvero il principio d'incendio o un incendio ecc., la Centrale Operativa dovrà contattare immediatamente l'incaricato della

Committente reperibile per raggiungere il sito e contemporaneamente essere richiesto l'intervento delle Autorità competenti (Polizia, Vigili del Fuoco, Carabinieri).

**GESTIONE SEGNALAZIONI DI ALLARME IN ORARIO NOTTURNO DALLE ORE 22,00 ALLE ORE 06,00**

Al verificarsi dell'evento, la Centrale Operativa provvederà a contattare la pattuglia in servizio, disponibile e più vicina al sito, per chiedere l'immediato intervento sul posto.

La Guardia interventista, inviata dalla Centrale Operativa, provvederà ad effettuare un'ispezione accurata esterna ed interna (laddove in possesso delle chiavi di accesso), al fine di verificare la causa della segnalazione di allarme pervenuta in Centrale Operativa.

Qualora venisse riscontrata una effrazione, oppure un furto, ovvero il principio d'incendio o un incendio ecc., la Centrale Operativa dovrà contattare immediatamente l'incaricato della Committente reperibile per raggiungere il sito e contemporaneamente essere richiesto l'intervento delle Autorità competenti (Polizia, Vigili del Fuoco, Carabinieri).

**GESTIONE SEGNALAZIONI DI ALLARME AL SABATO/DOMENICA/FESTIVI IN H24**

- L'operatività è la stessa di quella del punto precedente

### 3.2 Servizio di Pronto intervento mediante pattuglia

Il servizio in parola, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010 art. 3 co. 2 lett. g e ribadito nell'alleg. D art. 3d – 3e, consiste nel "servizio di vigilanza ispettiva non programmato svolto dalla guardia giurata a seguito della ricezione di un segnale di allarme, attivato automaticamente ovvero dall'utente titolare del bene mobile ed immobile".
Tale servizio potrà essere attivato a seguito di:

- richiesta di intervento da parte della Committente;
- richiesta di intervento da parte della G.P.G. presente presso il sito;
- richiesta di intervento da parte dei servizi di telesorveglianza.

Le attività dovranno essere effettuate nell'ambito delle linee guida operative definite con la Committente.
In caso di particolari esigenze, a seguito di segnalazione di allarme o richiesta di supporto alla G.P.G presente presso il sito della Committente per specifiche azioni, la Centrale Operativa allertata, nell'ambito della sua funzione di coordinamento operativo da remoto, potrà inviare una pattuglia aggiuntiva a supporto, anch'essa collegata alla Centrale Operativa, fino a cessata criticità.
L'esecuzione di ogni intervento sarà segnalato alla Committente entro le 24 ore successive con l'invio, o messa a disposizione nella piattaforma informatica CSC, di un apposito rapporto di servizio.

### 3.2.1 Norme generali riguardanti il servizio di Pronto intervento

Il servizio di Pronto Intervento sul posto si svolgerà in caso di effettivo verificarsi di una segnalazione di allarme pervenuta alla Centrale Operativa CIVIS e prevede che, a seguito di tale segnalazione, una pattuglia venga inviata presso l'obiettivo per un controllo fisico della causa che ha generato la segnalazione.
In caso di "falso allarme" la pattuglia procederà a comunicarlo alla Centrale Operativa che chiuderà il rapporto di servizio, riportando la data e l'ora dell'evento, l'eventuale area in allarme, nonché l'esito dell'intervento.
Qualora venisse accertata un'effrazione, la pattuglia darà immediato riscontro alla Centrale Operativa la quale informerà immediatamente il reperibile di turno per le successive azioni. Inoltre la medesima pattuglia, oltre a quanto precede, provvederà a presidiare il sito fino all'arrivo dell'incaricato della Committente reperibile.
Nel caso di accertata intrusione/effrazione, la Guardia non entrerà nell'edificio ma garantirà la sorveglianza armata fino all'arrivo dell'incaricato della Committente reperibile e delle Forze dell'Ordine qualora sia stato chiesto anche il loro intervento.

### 3.3 Servizio di Ronde ispettive mediante autopattuglia

Il servizio di ronde ispettive mediante autopattuglia sarà erogato in orario notturno con ispezione esterna ogni giorno della settimana.
CIVIS manterrà attiva, per tutto l'arco temporale del contratto, una struttura mobile (denominata pattuglia), composta da una GPG a bordo di una vettura di servizio, operativa nelle fasce orarie dalle ore 22:00 alle ore 06:00 di ogni giorno dell'anno, secondo le modalità concordate con il Committente.
La pattuglia è idonea ad effettuare una serie di controlli finalizzati a garantire l'appropriato livello di sicurezza e ad individuare potenziali situazioni anomale o comunque di pericolo nei siti indicati dal Committente.
A titolo esemplificativo si evidenziano le linee guida per lo svolgimento del servizio:

- Durante il servizio sarà sempre garantito un costante collegamento tra la G.P.G. incaricata e la Sala Operativa Civis che funge da supporto/assistenza e da remoto coordina eventuali azioni/interventi;
- Il servizio consiste in ispezioni esterne ai siti, anche a piedi, di durata massima di 15 minuti ciascuna.
- Nell'espletamento del servizio, la GPG:
  1) dovrà ispezionare il perimetro delle sedi/siti ed eventuali pertinenze, verificando l'assenza di effrazioni, probabili segni di attività sospetta, pericolosa e/o illecita, in atto o comunque recente, ed eventualmente intervenire al fine di garantire la tutela del patrimonio mobile e immobile della Committente.
  2) verificare eventuali presenze di vetture sospette in sosta e/o persone che mostrano un comportamento sospetto e nell'eventualità inviarle ad allontanarsi.
  3) verificare che l'accesso alle sedi e/o le uscite d'emergenza siano sgombre in modo da rimuovere eventuali ostacoli a possibili interventi delle Forze dell'Ordine e/o Vigili del Fuoco e in caso provvedere alla segnalazione
  4) accertare l'assenza di situazioni anomale o di pericolo quali, ad esempio, focolai di incendi, fuoriuscite di gas e/o di acqua e nel caso segnalare alla Centrale Operativa in modo ad allertare immediatamente gli incaricati reperibili.
  5) Nel caso in cui venissero rilevate effrazioni si provvederà a mettere in atto le linee guida più opportune stabilite preventivamente con la Committente.

La corretta esecuzione dell'attività sarà certificata mediante rilevazione elettronica dei punti di controllo, concordati con la Committente ed installati con sistema a carico dell'Istituto prima dell'avvio del servizio.
La tipologia di trasmissione dei dati, dovrà essere preventivamente condivisa con la Committente. Gli stessi, potranno essere messi a disposizione della Committente in modalità "informatica" mediante consultazione autonoma del Portale CSC messo a disposizione da CIVIS (vedasi successivo paragrafo 14).
Si precisa che, in quanto proprietaria, CIVIS fornirà il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria alle apparecchiature di rilevazione nel corso di vigenza contrattuale per cui l'eventuale ed imprevedibile cattivo funzionamento e/o fuori uso del sistema elettronico di rilevazione elettronica di passaggio, e/o di uno o più rilevatori, sarà prontamente segnalato ai reparti operativi preposti al fine di provvedere con urgenza alla relativa risoluzione della problematica.
In caso di mancato funzionamento dei collegamenti radio, CIVIS dovrà provvedere tempestivamente alla verifica delle apparecchiature utilizzate e ad assicurare il ripristino immediato delle comunicazioni, intraprendendo ogni opportuna iniziativa atta a fornire la dovuta assistenza e l'ausilio occorrente al personale operante.

#### 3.3.1 Norme generali riguardanti il servizio di Ronde ispettive mediante autopattuglia

L'attività prevede l'impiego di una GPG con auto di servizio, che effettuerà nr. 1 (uno) passaggio di controllo casuale ad orari sfalsati presso gli obiettivi indicati, nell'arco temporale dalle ore 22:00 alle ore 06:00 di tutti i giorni dell'anno.

Durante il passaggio, la pattuglia incaricata effettuerà una perlustrazione esterna dei singoli obiettivi, allo scopo di verificare eventuali movimenti e/o elementi sospetti.
Eventuali estranei non autorizzati saranno immediatamente allontanati. L'eventuale rifiuto ad abbandonare il sito/luogo, oppure il manifestarsi di azioni di disturbo, saranno gestiti dalla Guardia, allertando la Centrale Operativa - che durante il servizio sarà in costante contatto con la medesima GPG -, affinché richieda l'intervento delle Forze dell'Ordine.
Al fine di certificare e comprovare i passaggi della pattuglia, la GPG provvederà ad effettuare la "timbratura elettronica" tramite l'apposito lettore "*tag*" posizionato nei punti concordati con il Committente.

## 4. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E RISORSE ATTRIBUITE

CIVIS predispone i turni del personale in modo da garantire la copertura degli orari così come indicati nel precedente paragrafo, o secondo eventuali future richieste del Committente.
CIVIS, assicura inoltre che il nucleo operativo di riferimento è composto da un numero di GPG sufficiente a soddisfare sai le esigenze operative che a permettere la rotazione di personale.

### 4.1 Personale addetto ai servizi di vigilanza armata

Il servizio sarà svolto tramite l'utilizzo di Guardie Giurate dotate di decreto prefettizio e di rilascio dell'autorizzazione al servizio armato ai sensi del R.D. 18/06/1931 n. 773 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e ss.mm.ii.

Il personale sarà dotato di un'apposita tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione del nome e del cognome o di altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy. Tale tessera deve essere portata in evidenza e, comunque, nella parte superiore del corpo.

La divisa è approvata dalle competenti autorità e il necessario equipaggiamento tecnico volto a garantire la sicurezza delle stesse è consegnato alle G.P.G. dall'Istituto in conformità alle disposizioni di legge.

In caso di necessità, l'eventuale monitoraggio dell'inizio/termine di un servizio potrà avvenire tramite timbratura elettronica mediante l'utilizzo di appositi apparecchi lettori di presenza oppure tramite un registro che dovrà essere di volta in volta firmato dalla G.P.G. incaricata.

CIVIS si impegna ad adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori, anche in relazione ad eventuali rischi interferenziali.

CIVIS garantisce l'osservanza delle norme vigenti relative alle assicurazioni del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

CIVIS si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nel servizio, oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

CIVIS si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

Il personale, chiamato ad erogare i servizi di vigilanza attiva, deve essere designato "incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.". In particolare, CIVIS è tenuta a dare appropriate istruzioni al personale con riferimento alla tutela della riservatezza su dati, fatti e circostanze di cui egli viene a conoscenza.

CIVIS s'impegna inoltre, al termine del rapporto contrattuale, a cancellare ogni dato personale di cui sia venuta a conoscenza, se non diversamente disposto da leggi o regolamenti.

Il personale dovrà svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, garantendo idonei standard qualitativi e senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

CIVIS deve garantire che ogni addetto abbia conoscenze, istruzioni e informazioni continuamente aggiornate sui:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia correlati ai luoghi di lavoro;
- rischi che possono coinvolgere i dipendenti e/o gli utenti dell'Ente contraente;
- comportamenti mirati a mitigare i rischi suddetti.

L'accesso ad eventuali aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, è consentito ai lavoratori autorizzati ovvero al personale adeguatamente formato mediante corsi precipui, il cui programma deve essere preventivamente condiviso con la Committente.

CIVIS, si impegna a rispettare la normativa vigente relativa all'esecuzione delle attività e dei servizi oggetto di gara, ivi inclusa la normativa in materia ambientale, nonché, nel rispetto dei principi stabiliti dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale.

### 4.2 Sostituzione del personale addetto

L'Istituto riconosce all'Amministrazione Contraente la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, qualora fosse ritenuto, a suo insindacabile giudizio, non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione dell'attività di vigilanza richiesta.
In tal caso, a seguito di formale richiesta, CIVIS s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Contraente. L'esercizio di tale facoltà non comporterà alcun onere.

### 4.3 Divisa di servizio e dotazioni tecniche

Il personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà indossare la divisa autorizzata dalla Prefettura ed essere fornito di tutti gli strumenti e mezzi tecnici che consentano di svolgere il servizio e di effettuare gli interventi di competenza.

Nello specifico la divisa che il personale dovrà indossare, durante l'orario di lavoro, è composta da:

- Giubbotto verde, giacca verde, camicia verde, pantaloni verdi per il periodo invernale;
- Camicia verde e pantaloni verdi per il periodo estivo;

Le G.P.G. saranno dotate delle seguenti dotazioni tecniche:

- Apparato radio portatile ricetrasmittente, sintonizzato sulla frequenza dell'Istituto di vigilanza, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio, con chiamata selettiva alla Centrale Operativa dell'Istituto;
- Smartphone, dotato di applicazioni CIVIS in grado di effettuare telefonate di servizio, con batteria di capacità adeguata alla durata del turno di servizio e con possibilità di scattare fotografie e leggere transponder RFID (funzionalità utili alla redazione ad esempio dei rapporti di evento anomalo, monitoraggio dell'avvio e del termine di ogni turno di servizio e rendicontazione delle ronde interne effettuate);

In caso di servizio con autopattuglia, il veicolo dovrà possedere i seguenti requisiti e dotazioni minime:

- efficiente ed in ottimo stato di manutenzione, nonché adatto alle condizioni operative e territoriali per l'esecuzione dell'attività di pronto intervento;
- immediata riconoscibilità mediante gli adesivi riportanti il marchio/logo dell'Istituto di vigilanza, da porsi su tutti i lati del veicolo;

- faro brandeggiante di profondità a luce bianca (ai sensi del D.M. 269/10 all. D Sez. III^ art.3.e), da mantenersi acceso durante le operazioni di vigilanza, specie ronda ispettiva notturna o pronto intervento;
- sistema di geo-localizzazione GPS;
- *tablet* connesso alla piattaforma informativa CSC tramite applicazione CIVIS.Patrol;
- regolarmente assicurato contro danni a persone e cose;
- cassetta di primo soccorso, come da Allegato 2 del D.M. 388/2003;
- torcia con sorgente d'illuminazione;
- radio ricetrasmittente sintonizzata sulla frequenza dell'Istituto, con installazione fissa;
- modulistica per rapporti di servizio.

## 5. RIFERIMENTI DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Contratto, con funzioni di riferimento per l'Amministrazione Contraente, al quale saranno inviate le comunicazioni riguardanti il rapporto contrattuale od ogni altra comunicazione rilevante, è la Sig.ra Giani Cesarina (e-mail cesarina.giani@civisspa.com / mob. 347/9668826). Tale figura ha il compito supervisionare tutte le attività dell'Istituto di Vigilanza e di confrontarsi periodicamente con il Responsabile di Servizio al fine di monitorare la corretta erogazione del servizio. In allegato al presente PDI si fornisce il relativo curriculum vitae.

## 6. RIFERIMENTI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

I Responsabili di Servizio, con funzioni di riferimento per l'Amministrazione Contraente, del corretto espletamento del servizio, ai quali saranno inviati gli ordini ed ogni altra comunicazione inerente l'operatività sono:

- il Cap. Lo Cascio Francesco (e-mail coord.centrale.ve@civisspa.com / tel. 041/5315522 / mob. 3474418380);
- il Ten. Fasolato Marco (e-mail postazione.tecnica@civisspa.com / tel. 041/5315522 / mob. 3400751456).

In allegato al presente PDI si fornisce il relativo curriculum vitae.
I Responsabili di Servizio hanno il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti. Altresì devono intervenire e confrontarsi con il Responsabile del Contratto, in merito ad eventuali problemi che dovessero verificarsi durante la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché nel caso di accertamento di eventuali danni e/o anomalie riscontrate.
In caso di variazione dei riferimenti o in caso di momentanea assenza sarà cura dell'Istituto inviare apposita comunicazione.

## 7. DATI DEGLI OPERATORI ADIBITI AL SERVIZIO

I dati relativi agli Operatori adibiti al servizio (dati anagrafici, livello di inquadramento, mansione, data di assunzione, posizione assicurativa e sede usuale di servizio) saranno messi a disposizione dell'Amministrazione Contraente a fronte di formale richiesta in fase di esecuzione del contratto. Pari comunicazione sarà assicurata in caso di eventuali variazioni di personale.
CIVIS garantisce l'applicazione del CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza contraddistinto dal codice alfanumerico unico HV17.

## 8. COPIA DEL DECRETO DI NOMINA DI G.P.G. E DELLA LICENZA DI PORTO D'ARMI

Le copie dei decreti di nomina delle G.P.G. e delle licenze di porto d'armi, inerenti le Guardie adibite al servizio, saranno messe a disposizione dell'Amministrazione Contraente a fronte di formale richiesta in fase di esecuzione del contratto.

## 9. COPIA DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE DEI MEZZI IMPIEGATI

Le copie delle carte di circolazione dei mezzi saranno messe a disposizione dell'Amministrazione Contraente a fronte di formale richiesta in fase di esecuzione del contratto.

## 10. CANONI E PREZZI

I canoni e prezzi che verranno applicati al netto di IVA, come da offerta economica sono:

- Servizio di telesorveglianza: **€ 35,00** + iva di legge, canone mese a singolo collegamento;
- Servizio di pronto intervento mediante pattuglia: **€ 13,00** + iva di legge a singolo intervento.
- Servizio di ronda ispettiva mediante autopattuglia: **€ 7,00** + iva di legge a singolo passaggio.

## 11. AMMONTARE TOTALE DEI SERVIZI RICHIESTI

L'ammontare totale dei servizi richiesti è riassunto nella seguente tabella:

| Descrizione servizio | Passaggi/collegamenti/interventi | Totale ordinativo (48 mesi) |
|---|---|---|
| Ronda ispettiva mediante autopattuglia | n. 1462 | € 10.234,00 |
| Telesorveglianza | n. 30 collegamenti | € 50.400,00 |
| Pronto intervento su allarme mediante pattuglia | n. 210 interventi mensili stimati | € 131.040,00 |
| | | € 191.674,00 |

## 12. PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Vista la particolare natura dei servizi da erogare non si prevede l'applicazione della clausola sociale.

## 13. REPORTISTICA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA

Le G.P.G. incaricate provvedono alla compilazione di uno specifico registro informatico (tramite apposita applicazione CIVIS in dotazione) oppure in formato cartaceo, sul quale devono annotare, in modo esaustivo, qualunque anomalia o fatto singolare riscontrati durante l'attività svolta, non rispondenti alle disposizioni ricevute. Oltre a ciò, sul registro dovranno in ogni caso riportare la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto e il nome dell'eventuale referente contattato.
Al verificarsi di eventi accidentali o criminosi che afferiscono alla salute di persone, o alla proprietà, oppure al possesso di cose, l'Amministrazione Contraente potrà richiedere all'Istituto la redazione di uno specifico "rapporto" di evento anomalo, con riferimento ad un modello concordato con l'Ente stesso. Tale rapporto potrà essere richiesto anche in formato digitale.

## 14. MESSA A DISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA *CIVIS SECURITY* CLOUD (CSC)

Tutte le informazioni inerenti l'esecuzione del servizio, incluse quelle registrate dalle applicazioni CIVIS oltre agli attestati di formazione del personale, saranno messe a disposizione dell'Amministrazione Contraente nella piattaforma *Civis Security Cloud* (CSC).
Ai fini del censimento delle utenze, ed invio delle relative credenziali, l'Amministrazione Contraente dovrà comunicare il nome, cognome e indirizzo di posta elettronica dei referenti.
In caso di necessità l'Istituto si rende disponibile ad organizzare delle sessioni formative sull'utilizzo della piattaforma.

## 15. ALLEGATI

### 15.1 CV DEL RESPONSABILE DEL CONTRATTO

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nominativo | **CESARINA GIANI** |
| Indirizzo | Via Mantegna 4/b Basiano MI |
| Telefono | **347/9668826** |
| Fax | **041/5315192** |
| E-mail | **cesarina.giani@civisspa.com** |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 13/02/1967 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 16/05/2005 ad oggi |
| • Datore di lavoro | C.I.V.I.S. S.P.A. |
| • Tipo di azienda o settore | VIGILANZA PRIVATA |
| • Tipo di impiego | Fino al 25/01/2011 titolare di licenza Padova/Venezia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 25/01/2011 Institore alla Direzione delle sedi di Padova e Venezia, successivamente di Rovigo. Amministratore Delegato e Legale Rappresentante. Dal 2010 membro della Commissione Paritetica per la sede di Venezia. Dal 2024 membro della Comitato per le Pari Opportunità del Gruppo CIVIS. |
| • Date (da – a) | Dal 2010 ad oggi |
| • Datore di lavoro | ASSOVALORI |
| • Tipo di azienda o settore | ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DELLE AZIENDE DI TRASPORTO VALORI |
| • Tipo di impiego | MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione attiva con tutti gli interlocutori istituzionali e non coinvolti nel settore del Trasporto Valori (Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Banca d'Italia, Istituti di Credito, Poste Italiane) e con le Associazioni di categoria della Vigilanza Privata. |
| • Date (da – a) | Dal 2010 ad oggi |
| • Datore di lavoro | E.BI.VE.V. ENTE BILATERALE VENETO PER LA VIGILANZA PRIVATA |
| • Tipo di azienda o settore | ASSOCIAZIONE |
| • Tipo di impiego | PRESIDENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rappresentanza legale dell'Ente, ogni potere relativo alla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e del Comitato Esecutivo. Rappresentanza A.N.I.V.P. |
| • Date (da – a) | 01/07/1999 al 15/05/2005 |
| • Datore di lavoro | SICURBOLOGNA S.R.L. |
| • Tipo di azienda o settore | VIGILANZA PRIVATA |
| • Tipo di impiego | TITOLARE DI LICENZA, PRESIDENTE, LEGALE RAPPRESENTANTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | La gestione ordinaria per il conseguimento dell'oggetto sociale, ivi inclusa la legale rappresentanza della società |
| • Date (da – a) | 01/01/1992 al 30/06/1999 |
| • Datore di lavoro | VIGILANZA CITTA' DI MILANO / IVRI SPA / TELECONTROLLO / CIVIS SPA |
| • Tipo di azienda o settore | VIGILANZA PRIVATA |
| • Tipo di impiego | COMMERCIALE |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi strategica del mercato di riferimento, analisi e sviluppo progetti complessi di sicurezza, gestione delle risorse umane coinvolte nei progetti, gestione e sviluppo del portafoglio clienti direzionali |
| • Date (da – a) | 14/09/1983 al 31/12/1991 |
| • Datore di lavoro | C.I.V.I.S. S.P.A. |
| Tipo di azienda o settore | VIGILANZA PRIVATA |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc** | Utilizzo dei principali software gestionali, applicativi, word, excel, gestione posta elettronica, internet. |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data Firma

05.03.2025

## 15.2 CV DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

### Lo Cascio Francesco



**Dati Anagrafici**

Nato a [redacted]
Il [redacted]
Residente in [redacted]
Cell. 3474418380
e-mail: coord.centrale.ve@civisspa.com

**Istituto di Vigilanza di appartenenza**

**C.I.V.I.S. S.p.A.**
Sede Secondaria di Venezia
Via Ca' Marcello, 65/a
30172 Mestre-Venezia
Tel. 041-5315522
E-mail info.ve@civisspa.com

**Data di assunzione**

24/02/1992

**Qualifica**

Guardia Particolare Giurata – Capitano

**Livello**

2° del CCNL Istituti di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari

**Titolo di studio**

Licenza media

**Esperienze precedenti**

Servizio militare Corpo Marina Militare, sede di Taranto 09/1985-06/1987 e sede di La Spezia 06/1987-06/1989. Grado di Sergente.

**Competenze**

- Coordinamento generale di centrale operativa Venezia dal 01/10/2020 ad oggi, con responsabilità della gestione e del monitoraggio delle emergenze;
- Capacità di gestione attività tecniche di raccolta e programmazione segnalazioni d'allarme della Centrale Operativa;
- Capacità di coordinamento tecnico della gestione apparecchiature segnali d'allarme;
- Coordinamento delle attività di intervento su allarme da parte delle pattuglie operative in loco.
- Addetto alla centrale operativa di Civis Padova dal 02/1997 al 12/2009;
- Addetto alla centrale operativa di Civis Vicenza dal 05/2011 al 09/2020;
- Addetto all'ufficio comando servizi dal 12/2009 al 05/2011, con attività di gestione dei turni dei dipendenti addetti ai servizi di vigilanza;
- Vice-coordinatore del servizio di organizzazione, predisposizione, gestione delle attività di sala conta banconote dal 1997 al 2000;
- Servizi di vigilanza fissa armata;
- Servizi di trasporto valori tramite furgone blindato;

| | |
|---|---|
| **Corsi di Formazione** | • Corso antincendio rischio elevato Livello 3 – 10.12.2020<br>• Corso di Primo Soccorso – 13.11.2021<br>• Corso di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 – 31.12.2022<br>• Corso Legge 231/01 Codice Etico – 22.05.2019<br>• Corso normativa Privacy GDPR 679/2016 – 21.05.2024<br>• Corsi specifici per Centrali Operative ed utilizzo delle apparecchiature tecniche |
| **Conoscenze Linguistiche** | Inglese scolastico base |
| **Conoscenze Informatiche** | Pacchetto Office, Internet, posta elettronica, gestionali specifici. |
| **Capacità personali** | Capacità di lavorare in gruppo, ottime capacità di organizzare il lavoro di molte persone, alto senso del dovere e responsabilità, impegno massimo nel portare a termine gli obiettivi. |

## Fasolato Marco



**Dati Anagrafici**

Nato a [redacted]
Il [redacted]
Residente in [redacted]
Cell. 340-0751456
e-mail: marco.fasolato@civisspa.com

**Istituto di Vigilanza di appartenenza**

**C.I.V.I.S. S.p.A.**
Sede Secondaria di Venezia
Via Ca' Marcello, 65/a
30172 Mestre-Venezia
Tel. 041-5315522
E-mail info.ve@civisspa.com

**Data di assunzione**

01/07/2019

**Qualifica**

Guardia Particolare Giurata – Tenente

**Livello**

3° del CCNL Istituti di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari

**Titolo di studio**

Diploma di maturità tecnica Perito Chimico Industriale presso "ITIS Primo Levi" Mirano (VE)

**Esperienze precedenti**

Attività di Guardia Particolare Giurata presso:

- istituto di Vigilanza Serenissima Soc. Coop a Venezia dal 03/2011 al 11/2011;
- Istituto di Vigilanza Securpol Group Venezia dal 01/2012 al 10/2017;
- istituto di Vigilanza Serenissima Spa a Venezia dal 21.10.2017

**Competenze**

- Coordinamento di centrale operativa da settembre 2025 ad oggi con responsabilità della gestione e del monitoraggio delle emergenze su segnalazioni di allarme;
- Capacità di gestione attività tecniche di raccolta, programmazione e configurazione di sistemi d'allarme della Centrale Operativa;
- Capacità di coordinamento tecnico della gestione apparecchiature segnali d'allarme;
- Coordinamento delle attività di intervento su allarme da parte delle pattuglie operative in loco.
- Rapporti con la clientela sulle attività di
- Referente tecnico e addetto alla centrale operativa;
- Servizi di vigilanza fissa armata;
- Servizi di trasporto valori tramite furgone blindato;

| | |
|---|---|
| | • Addetto alle attività di tesoreria/caveau deposito valori. |
| **Corsi di Formazione** | • Corso antincendio rischio elevato Livello 3 – 12.12.2023<br>• Corso di Primo Soccorso – 11.06.2024<br>• Corso di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 – 28.03.2023<br>• Corso di Preposto sul luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/08 – 24.04.2026<br>• Corso Legge Anticorruzione – 19.05.2022<br>• Formazione per Security Manager UNI 10459 – in corso<br>• Corso normativa Privacy 679/2016 – 21.05.2024<br>• Corsi sistema informatico SICEP per centrali operative – vari aggiornamenti<br>• Corsi specifici per Centrali Operative ed utilizzo delle apparecchiature tecniche |
| **Conoscenze Linguistiche** | Inglese scolastico scritto e parlato |
| **Conoscenze Informatiche** | Pacchetto Office, Internet, posta elettronica, AS400, gestionali specifici. |
| **Capacità personali** | Capacità di lavorare in gruppo, ottime capacità di organizzare il lavoro di molte persone, alto senso del dovere e responsabilità, impegno massimo nel portare a termine gli obiettivi. |
| **Attività personali** | Guardia volontaria di sorveglianza in ambito venatorio, ittico, ambientale e maltrattamento animali;<br>Agente di Polizia Giudiziaria in materia di vigilanza ittica;<br>Istruttore di tiro operativo di 3° livello nell'ambito dell'Unione Italiana Tiro a Segno |

## 15.3 SCHEDA TECNICA PERIFERICA WEBU 4G – PA137




# webu 4G / PERIFERICA DI TELEALLARME MULTIVETTORE

Necessiti di collegare un qualsiasi impianto di allarme alla centrale operativa del tuo Istituto di Vigilanza? WEBU 4G è la soluzione più performante!

WEBU 4G con 8 digital input, 4 digital output ed interfaccia PSTN, acquisisce ed invia allarmi in protocollo bidirezionale Urmet ATE, o in formato contact ID su IP (SIA IP DC 09), a qualsiasi sistema di centralizzazione ed è compatibile con tutti i software di gestione eventi.

Il modulo 4G LTE Cat.1 con fallback su 2G permette a WEBU 4G di garantire velocità e stabilità delle comunicazioni consentendo il funzionamento in ogni condizione di rete disponibile, totale indipendenza da infrastrutture proprietarie ed una massima libertà di scelta degli operatori telefonici.

Con WEBU 4G hai la possibilità di configurare una strategia di connessione a molti centri di ricezione allarme, per assicurare che gli eventi vengano inviati ad una stazione di backup, in caso di blackout della stazione principale.

Per un totale controllo degli impianti di allarme WEBU 4G è completamente integrata in ATEargo Next, il software di gestione eventi di Urmet ATE, tramite protocollo proprietario bidirezionale che consente il monitoraggio continuo dello stato della periferica attraverso il collegamento a link attivo.

WEBU 4G è compatibile con ATE be/CONNECT, la soluzione di Urmet ATE che offre connettività tramite SIM, garantendo roaming su differenti operatori telefonici, costi trasparenti, gestione web e profili dedicati.

**PROTOCOLLI DI COMUNICAZIONE**
Urmet ATE
SIA IP DC 09

**4G | 2G**
4G LTE Cat.1
Fallback su 2G

**COMPATIBILE CON ATE be/CONNECT**
La soluzione di Urmet ATE per la connettività mobile

**STRATEGIA DI CONNESSIONE MULTIPLA**
Configura più stazioni di backup per la ricezione dell'allarme

**COMPATIBILE CON**
Qualsiasi software di gestione allarme e qualsiasi centrale d'allarme

## WEBU 4G, ANTICIPA IL FUTURO

IF YOU LOVE YOUR BUILDING

urmet ATE

# webu 4G

#multivettore
#multicontrollo
#multifunzione




DIMENSIONI COMPATTE

Made in Italy

## Caratteristiche

| | |
|---|---|
| Codice prodotto | 3-PA137 |
| Protocolli di comunicazione | Urmet ATE<br>SIA IP DC 09 |
| Modulo telefonico | 4G LTE Cat.1<br>Fallback automatico su 2G |
| Ethernet | RJ-45 100Base-T |
| Strategia di connessione | Fino ad 8 tentativi verso sistemi di centralizzazione per la consegna dell'allarme |
| LED esterni | 1 – LED bicolore per stato periferica<br>2 – LED di allarme |
| Input | 8 ingressi a contatto pulito con pull-up |
| Output | 4 uscite a collettore aperto configurabili bistabili/monostabili |
| Funzionalità e gestione da ATEargo | Programmazione e verifica da remoto<br>Telelettura dello stato della periferica<br>Attivazione uscite da remoto<br>Gestione calendario per il controllo e l'attivazione automatica dell'impianto di allarme<br>Gestione scatola nera degli eventi<br>Teleaggiornamento da centrale |
| Allarmi | Variazione dello stato degli ingressi digitali<br>Allarmi tecnologici: tamper, tasto prova, alimentazione, batteria, perdita campo<br>Allarmi Contact ID acquisiti via interfaccia PSTN |
| Controlli | Controllo continuo della connettività e dello stato in vita della periferica, sia in rete dati che in Ethernet/WiFi |
| Programmazione | Remota via ATEARGO NEXT<br>Locale tramite software per PC |
| Alimentazione | 230Vac 50Hz/Batteria al litio (inclusa) – 18h – 90min ricarica |
| Dimensioni | 180 x 283,2 x 45 mm |
| Temperatura di esercizio | -20 °C +55 °C |
| Accessori | 3-PT201 Modulo Wifi 2.4GHz<br>3-PT196 Modulo Espansione I/O<br>- 6 ingressi aggiuntivi<br>- 4 uscite OC aggiuntive<br>- Uscita Alimentazione 12V@100mA<br>1-3597 antenna con sensore di distacco<br>1-3813 batteria alta capacità |

Urmet ATE S.r.l. si riserva il diritto di modificare le caratteristiche del prodotto illustrato Luglio 2023.

urmet ATE

URMET ATE S.r.l. | Via Pola, 30 | 36040 Torri di Quartesolo VI (ITALY)
T +39 0444 26 82 11 | info@urmet-ate.it | www.urmet-ate.it

## 15.4 SCHEDA TECNICA PERIFERICA FIRE 4G - PA143




# FIRE 4G / COMUNICATORE EN54-21 MULTIVETTORE

**Come Funziona**

Fire 4G è il comunicatore **certificato EN54-21** per la trasmissione di eventi provenienti da qualunque impianto anti incendio.
Fire 4G con 4 ingressi bilanciati e 4 uscite a relè elettronico soddisfa tutte le necessità di installazione per la supervisione di centrali anti incendio lasciando anche 2 ingressi e 2 uscite ad uso libero.
**Multivettore LAN + 4G LTE Cat.1** è la soluzione per avere la continuità di collegamento ed indipendenza dalla rete cliente.

**Norma EN54-21**

La periferica Fire 4G è un comunicatore certificato secondo la norma di legge EN54-21.
Fire 4G può gestire il collegamento in **fallback su due centrali** monitorando costantemente lo stato del collegamento gestendo anche la priorità dei vettori.

**Caratteristiche aggiuntive**

Grazie ai **LED ad alta luminosità** non è più necessario collegare le uscite all'impianto anti incendio. I due ingressi e le due uscite non utilizzati per la connessione dell'impianto possono essere monitorati dalla centrale operativa aggiungendo così maggiore flessibilità.

La **programmazione** del dispositivo è semplicemente via **WEB** server **integrato**, colleghi il tuo telefono o tablet alla wifi dedicata e configuri senza l'uso di programmi o accessori aggiuntivi.

Fire 4G è compatibile con **ATE be/CONNECT**, la soluzione di Urmet ATE che offre connettività tramite **SIM**, garantendo roaming su qualsiasi operatore telefonico, costi trasparenti, gestione web e profili dedicati.

**PROTOCOLLI DI COMUNICAZIONE**
Urmet ATE
SIA IP DC 09

**4G | 2G**
4G LTE Cat.1
Fallback su 2G

**COMPATIBILE CON ATE be/CONNECT**
La soluzione di Urmet ATE per la connettività mobile

**STRATEGIA DI CONNESSIONE MULTIPLA**
Configura più stazioni di backup per la ricezione dell'allarme

**COMPATIBILE CON**
SIA

**Comunicatore CERTIFICATO EN54-21**

IF YOU LOVE YOUR BUILDING

100% compatibile

urmet ATE

# FIRE 4G




DIMENSIONI COMPATTE

Made in Italy

> multivettore
> multicontrollo
> multifunzione

Soluzione EN54-21

urmet ATE

## Caratteristiche

| | |
|---|---|
| Codice prodotto | > 3-PA143 |
| Protocolli di comunicazione | > Urmet ATE<br>> SIA DC09 CID |
| Modulo telefonico | > 4G LTE Cat.1<br>> Fallback automatico su 2G |
| Ethernet | > RJ-45 100Base-T |
| Strategia di connessione | > 2 sistemi di centralizzazione per la consegna dell'allarme più fallback SMS testo |
| LED esterni | > Stato / Allarme / Guasto |
| Input | > 4 ingressi bilanciati di cui 2 ad uso libero |
| Output | > 4 uscite a relè elettronico di cui 2 ad uso libero |
| Funzionalità e gestione da ATEargo NEXT | > Programmazione e verifica da remoto<br>> Telelettura dello stato della periferica<br>> Attivazione uscite da remoto<br>> Gestione scatola nera degli eventi<br>> Teleaggiornamento da centrale<br>> Programmazione Plug&Play |
| Allarmi | > Incendio<br>> Guasto impianto<br>> Guasto periferica<br>> Eventi tecnologici |
| Controlli | > Funzionalità vettori di comunicazione<br>> Autodiagnosi |
| Programmazione | > Tramite Web integrato, da remoto, via plug&play |
| Alimentazione | > 9-28VDC / tipico 150mA@12V – richiesto PSU 12V 1A |
| Dimensioni | > 180 x 283,2 x 45 mm |
| Temperatura di esercizio | > -20 °C +55 °C |
| Normative | > EN 54-21:2006<br>> EN 50130-4:2011 + A1:2014;<br>> EN 61000-6-3<br>> EN 62311<br>> EN IEC 62368-1:2020 + A11:2020<br>> ETSI EN 301 489-1<br>> ETSI EN 301 489-52<br>> ETSI EN 301 489-17<br>> ETSI EN 300 328<br>> ETSI EN 301 511<br>> ETSI EN 301 908-1<br>> ETSI EN 301 908-13<br>> EN IEC 63000:2018 |

Urmet ATE S.r.l. si riserva il diritto di modificare le caratteristiche del prodotto illustrato a Settembre 2023.

URMET ATE S.r.l. | Via Pola, 30 | 36040 Torri di Quartesolo VI (ITALY)
T +39 0444 26 82 11 | info@urmet-ate.it | www.urmet-ate.it

REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**DECRETO N. 15383 / 2026**
**DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO**
**( 8900060000 )**

OGGETTO : CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE DI GUARDIANIA A FAVORE DEGLI ENTI CHE OPERANO NEL TERRITORIO REGIONALE DEL VENETO 2^ EDIZIONE, LOTTO N. 2 - CIG: A03872D3D3, AGGIUDICATA DAL SOGGETTO AGGREGATORE REGIONALE "AZIENDA ZERO" ALL'OPERATORE ECONOMICO "CIVIS S.P.A." CON SEDE LEGALE IN MILANO (MI) - C.F. 80039930153 E P.IVA 04060080159. ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SERVIZI DI TELESORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO PER LE SEDI REGIONALI NEL TERRITORIO PROVINCIALE DI VENEZIA (PROCEDURA APPTEL G03627 - CIG DERIVATO: BC2B24FE3D. IMPEGNO DI SPESA, SUL CAPITOLO U005128, DI COMPLESSIVI EURO 227.317,84 (IVA INCLUSA) SUI BILANCI DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030. L.R. 39/2001.

**LA DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Ha apposto il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi della L.R. 39/2001 e del D.Lgs. 118/2011, attestante la copertura finanziaria della spesa in esso contenuta.

Si riporta in calce il riepilogo delle registrazioni contabili.

LE REGISTRAZIONI SONO STATE CONFERMATE PER GARANTIRE LA COPERTURA DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE.
GLI IMPEGNI ASSUNTI PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNCHE NON SONO STATI DETERMINATI CORRETTAMENTE, IN QUANTO COME RIPORTATO ALL'ART. 4 CO. 2 LETT. D) DELLA DISCIPLINA APPROVATA CON DGR 1323/2025, L'IMPORTO DA IMPEGNARE DEVE ESERE RIFERITO ALLA SOLA FASE ESECUTIVA, QUINDI AL 66% DELLE SOMME INDICATE INVECE NEL PROVVEDIMENTO.
NEL DECRETO CHE COMPLETERÀ LE SCRITTURE CONTABILI DOVRANNO PERTANTO ESSERE REGISTRATE LE MINORI SPESE.

REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**Registrazioni Contabili** DDR **N.** 15383 **del** 29/06/2026

**Struttura** 8900060000

DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO

## SPESA

**Capitolo:** 005128 SPESE PER LA VIGILANZA E PORTIERATO **P. Sanità** NO

**Articolo:** 018 SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

**Piano dei Conti:** U.1.03.02.13.001 SERVIZI DI SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA

| Impegno | 2026 | 2027 | 2028 | Esercizi successivi | Tipo scrittura | Fonte finanziamento | Natura | Soggetto a CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I 2026 00006339 000 | 27.925,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2026 00006340 000 | 2.929,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | NO COMM. | NO |
| I 2026 00006341 000 | 732,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | NO COMM. | NO |
| I 2026 00006342 000 | 249,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | NO COMM. | NO |
| I 2027 00001272 000 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2028 00000471 000 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2029 00000245 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| I 2030 00000152 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.925,80 | I. - Impegno | NO FIN. FPV | COMM. | NO |
| **Totale:** | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | | | | |

## RIEPILOGO SPESA

| Capitolo | Esercizi precedenti | 2026 | 2027 | 2028 | Esercizi successivi | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 005128 | 0,00 | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | 227.317,84 |
| **Totale** | 0,00 | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | 227.317,84 |

## BENEFICIARI

| Impegno | Esercizi precedenti | 2026 | 2027 | 2028 | Esercizi successivi | CIG | CUP | Importo CIG/CUP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Anagrafica:** 00037422 C.I.V.I.S. SPA | | | | | | | | |
| I 2026 00006339 000 | 0,00 | 27.925,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | BC2B24FE3D | | 27.925,80 |
| 2027 00001272 000 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | 0,00 | BC2B24FE3D | | 55.851,60 |
| 2028 00000471 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | 0,00 | BC2B24FE3D | | 55.851,60 |
| 2029 00000245 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.851,60 | BC2B24FE3D | | 55.851,60 |
| 2030 00000152 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.925,80 | BC2B24FE3D | | 27.925,80 |
| **Totale Anagrafica :** | 0,00 | 27.925,80 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | | | |
| **Anagrafica:** 00074413 REGIONE DEL VENETO GIUNTA REGIONALE | | | | | | | | |
| I 2026 00006340 000 | 0,00 | 2.929,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 00006341 000 | 0,00 | 732,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 00006342 000 | 0,00 | 249,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| **Totale Anagrafica :** | 0,00 | 3.911,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| **Totale Beneficiari :** | 0,00 | 31.837,24 | 55.851,60 | 55.851,60 | 83.777,40 | | | |

**Il Direttore**