AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER N. 2 FUNZIONARI, DI CUI N. 1 CON PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO E N. 1 CON PROFILO PROFESSIONALE TECNICO INGEGNERE, DA ASSEGNARE ALL'AREA SANITA' E SOCIALE DELLA REGIONE DEL VENETO.

Premesse

La Regione del Veneto indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", rivolta a personale assunto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni pubbliche, per la copertura di **n. 2 posizioni di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**, per le esigenze dell'Area Sanità e Sociale, come di seguito specificato:

- **n. 1 Funzionario amministrativo** da assegnare all'Area Sanità e Sociale;
- **n. 1 Funzionario tecnico ingegnere** da assegnare alla Direzione Edilizia residenziale pubblica, ospedaliera e a finalità collettive, incardinata presso l'Area Sanità e Sociale.

1 - Requisiti generali di partecipazione

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, o inquadramento equivalente per il personale di altri Comparti;
3. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza, a seconda della selezione a cui si intende partecipare, alternativamente nel profilo professionale amministrativo o tecnico ingegnere, o profili professionali equivalenti[1];
4. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità nei ruoli della Regione del Veneto, rilasciato in data successiva alla pubblicazione del presente avviso;
5. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
8. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Il **nulla osta preventivo al trasferimento** in mobilità nei ruoli della Regione del Veneto, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

[1] Per chiarimenti in merito ai profili professionali del personale della Regione del Veneto, si rinvia alla lettura della Deliberazione di Giunta regionale n. 325 del 29/03/2023 (Allegato A – Declaratorie profili professionali), di cui al seguente link: https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/Pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=499911

Nel nulla osta preventivo rilasciato al dipendente **l'Amministrazione di appartenenza dovrà dichiarare anche l'inquadramento giuridico ed economico proprio del dipendente** (ovvero Area di appartenenza/ profilo professionale/posizione economica/ CCNL applicato).

In alternativa, il candidato potrà fornire attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta preventivo al trasferimento indirizzata all'Amministrazione di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal presente bando.

Il nulla osta preventivo, corredato dalla dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza in merito alla posizione giuridica ed economica del dipendente, dovrà, in ogni caso, essere rilasciato e trasmesso dal candidato, ad integrazione della propria candidatura, entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle candidature sul portale inPA.

Il candidato che dovesse ricevere il nulla osta preventivo dall'Amministrazione di appartenenza successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande prevista dal presente bando e, comunque, non oltre il termine di cui al periodo precedente, dovrà inviarlo al seguente indirizzo PEC: organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it, specificando nell'oggetto quanto segue: "Avviso di mobilità esterna per n. 2 Funzionari da assegnare all'Area Sanità e Sociale – trasmissione nulla osta preventivo".

La trasmissione del nulla osta al suddetto indirizzo PEC può essere effettuata anche da un indirizzo e-mail; tuttavia, in tal caso dovrà essere allegato anche un documento d'identità in corso di validità.

La Direzione Organizzazione e Personale della Regione del Veneto, dopo l'approvazione delle graduatorie finali delle rispettive selezioni, richiederà in ogni caso all'Amministrazione di appartenenza dei candidati risultati vincitori, o dei successivi candidati idonei in caso di scorrimento, la conferma del nulla osta alla mobilità ai fini della definizione della data del trasferimento.

Il possesso dei suddetti requisiti generali di partecipazione deve sussistere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nonché fino al termine della procedura di cui al presente avviso, ovvero con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

2 – Competenze professionali richieste

Per le posizioni da ricoprire si chiede di aver maturato pregressa e documentata esperienza pluriennale nelle attività sotto specificate, la quale sarà oggetto di valutazione in sede di esame dei curriculum.

L'esperienza professionale dovrà essere attestata dal candidato all'interno della propria domanda di partecipazione, compilabile all'interno del portale "Inpa" nella pagina relativa al presente avviso, come specificato al punto successivo, e sarà oggetto di valutazione in sede di esame dei curriculum.

Di seguito si specificano le competenze professionali richieste per le singole figure ricercate:

- **n. 1 Funzionario amministrativo da assegnare all'Area Sanità e Sociale:**

  La figura ricercata dovrà essere in possesso di consolidata esperienza in ambito sanitario, come di seguito specificato:

- esperienza professionale documentata, preferibilmente almeno triennale, maturata presso amministrazioni pubbliche, Aziende o Enti del Servizio sanitario, nello svolgimento di attività amministrative relative al settore sanitario e socio-sanitario;
- esperienza nei procedimenti amministrativi propri della programmazione e regolazione del SSR, con particolare riferimento ad autorizzazione, accreditamento istituzionale, rapporti con gli erogatori o altri procedimenti caratteristici del sistema sanitario;
- esperienza nella predisposizione e istruttoria di atti amministrativi, deliberazioni, decreti, note e documenti tecnico-amministrativi in materia sanitaria;
- conoscenza dell'assetto istituzionale e organizzativo del Sistema sanitario regionale e dei rapporti tra Regione, Aziende ed Enti del SSR e amministrazioni centrali;
- esperienza nel supporto a tavoli tecnici, gruppi di lavoro, attività di coordinamento e monitoraggio in materia sanitaria;
- capacità di gestione di rapporti istituzionali con Aziende sanitarie, enti regionali e, eventualmente, amministrazioni nazionali;
- capacità di operare in contesti caratterizzati da elevata trasversalità, coordinamento tra strutture e gestione contemporanea di procedimenti complessi.

- **n. 1 Funzionario tecnico ingegnere da assegnare alla Direzione Edilizia residenziale pubblica, ospedaliera e a finalità collettive, incardinata presso l'Area Sanità e Sociale:**

  La figura ricercata dovrà essere in possesso di consolidata esperienza, preferibilmente almeno triennale, maturata presso amministrazioni pubbliche, come di seguito specificato:

- esperienza nella gestione procedurale tecnica e finanziaria di opere pubbliche;
- esperienze nelle procedure autorizzative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche in ambito socio-sanitario;
- esperienza nella rendicontazione di opere pubbliche anche finanziate da una pluralità di enti;
- esperienza nella gestione di beni di proprietà della pubblica amministrazione;
- supervisione ai lavori di imprese ed ai collaudi anche nella realizzazione di opere da parte di soggetti privati.

La sede di lavoro sarà sita a Venezia, presso le sedi regionali dell'Area Sanità e Sociale.

3 - Domanda di partecipazione

Coloro che intendano candidarsi al presente avviso dovranno produrre la domanda di partecipazione esclusivamente tramite procedura telematica attraverso il Portale "InPA", disponibile al sito internet https://www.inpa.gov.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'avviso nel sito Internet InPA, e sarà automaticamente disattivata alle ore 13 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale InPA.

Il nulla osta preventivo o, in alternativa, l'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento indirizzata all'Amministrazione di appartenenza, dovranno essere caricati nella sezione "Allegati" all'interno della propria candidatura nella pagina dedicata all'avviso in oggetto sul portale Inpa.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda (ad eccezione della trasmissione del nulla osta preventivo richiesto al punto 1 nel caso in cui il candidato non l'avesse acquisito entro il termine di scadenza dell'avviso), né effettuare rettifiche o aggiunte.
Il termine di scadenza è perentorio.

4 - Procedura di verifica dei requisiti e criteri di valutazione dei candidati

L'ammissione alla procedura è condizionata al possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui al punto 1).

Ai fini della procedura di valutazione dei candidati, il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale nominerà con proprio decreto una o più commissioni esaminatrici.

La procedura di valutazione, che sarà effettuata dalla singola commissione esaminatrice, consisterà nella comparazione dei curriculum pervenuti, verificando il possesso, in capo ai candidati, delle competenze professionali riconducibili al punto 2), a cui potrà all'evenienza seguire una seconda fase di valutazione attraverso colloquio, nella quale la commissione terrà conto anche della motivazione del candidato al trasferimento.
Sarà attribuito un punteggio in trentesimi, stabilendo un minimo di 21/30 per il conseguimento dell'idoneità, sia nella fase di valutazione dei curriculum che nella fase del successivo colloquio.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla media, determinata in trentesimi, del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del curriculum e del colloquio.

È comunque facoltà dell'Amministrazione non ricoprire le posizioni di cui al presente avviso qualora le candidature pervenute non dovessero rispondere alle esigenze richieste.

5 - Esiti della procedura e stipula del contratto di lavoro

Espletata la procedura di verifica dei requisiti generali di partecipazione e di comparazione dei curriculum, eventualmente integrata da successivi colloqui, saranno pubblicati gli esiti delle selezioni, sulla base del punteggio conseguito dai singoli candidati, nel portale InPA. In caso di parità di

punteggio, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994.

Sarà garantita la conservazione della posizione giuridica ed economica posseduta all'atto del trasferimento, con esclusione di eventuali indennità relative alla posizione ricoperta presso l'Ente di appartenenza.

Qualora il candidato si trovi in posizione di part time presso l'Amministrazione di provenienza, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità del candidato vincitore per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o il rilascio del nulla osta oltre i termini stabiliti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, l'Ente potrà procedere allo scorrimento degli eventuali idonei.

Il consenso al trasferimento verrà comunque richiesto dall'Amministrazione regionale all'Ente di appartenenza di ciascun candidato, ai fini del perfezionamento del passaggio, con la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali, al momento vigenti.

Si specifica che, alla data del trasferimento, il dipendente dovrà aver fruito delle giornate di ferie maturate e non godute, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 28 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del triennio 2022-2024.

A seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, il contraente verrà inquadrato in base al sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, ovvero nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione; il profilo professionale sarà assegnato come da declaratorie dei profili professionali di cui all'Allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 325 del 29/03/2023.

6 - Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione del Veneto, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Venezia, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08/05/2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11/05/2018, è il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, con sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, 30121 – Venezia.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.
I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Ai partecipanti all'avviso competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso la Regione del Veneto, Data Protection Officer, con sede a Cannaregio 168 – 30121 Venezia, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: dpo@regione.veneto.it.
I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (e-mail: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gdpd.it; centralino +39 06.696771).

8 – Avvertenze

Il presente avviso non vincola la Regione del Veneto, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: la Regione del Veneto si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

9 – Informazioni

Per chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile inviare una mail, specificando nell'oggetto l'avviso di mobilità esterna per il quale si chiede informazioni, al seguente indirizzo mail: personalemobilita@regione.veneto.it.

p. IL DIRETTORE
Dott. Michele Pelloso
Il Direttore Vicario
della Direzione Organizzazione e Personale
Dott. Gianni Rossi