

FAQ organizzazione e realizzazione di eventi sportivi

1. Quali sono i canali e gli indirizzi per presentare la domanda?

La domanda deve essere presentata attraverso:

- la piattaforma telematica regionale: <https://mebtel.regione.veneto.it/sport/public/homepage>
- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

2. Perché è conviene utilizzare la piattaforma telematica per presentare la domanda invece di utilizzare la PEC?

I motivi principali per cui l'uso della piattaforma è più vantaggioso rispetto alla PEC:

- **Validazione automatica e prevenzione degli errori:** la piattaforma effettua controlli in tempo reale sulla completezza dei dati inseriti, sulla presenza degli allegati obbligatori e sul rispetto delle soglie minime di spesa (es. € 5.000,00 per gli eventi sportivi). Questo riduce drasticamente il rischio di presentare domande incomplete o viziata da errori formali che possono causarne l'inammissibilità.
- **Protocolloazione quasi immediata:** al momento dell'invio sulla piattaforma, il sistema assegna in pochi minuti un numero di protocollo univoco, fornendo all'utente una ricevuta immediata e certa dell'avvenuta trasmissione. Al contrario, le istanze inviate via PEC richiedono un intervento manuale dell'ufficio per la protocollazione, con possibili dilatazioni dei tempi; in tal caso l'utente non viene a conoscenza dell'avvenuta protocollazione.
- La gestione delle PEC rallenta l'iter di approvazione della graduatoria.
- **Tracciabilità dello stato della domanda:** tramite la piattaforma, l'utente può verificare autonomamente lo stato della propria istanza (ad es. se è ancora in stato di "bozza" o correttamente "protocollata"), evitando il rischio di mancate spedizioni.
- **Forte riduzione del rischio di inammissibilità:** l'utente che sceglie la PEC si espone a un maggior rischio di errori materiali nella compilazione manuale della modulistica.

3. Se viene compilata la domanda con la piattaforma telematica e mi compaiono in ogni pagina dei pallini verdi e rossi cosa significa?

I pallini verdi indicano che quella pagina è stata interamente compilata mentre quelli rossi indicano che in quella pagina non sono stati compilati tutti i campi obbligatori.

4. Chi è abilitato alla presentazione della domanda nella piattaforma telematica?

L'accesso alla piattaforma telematica regionale e la compilazione iniziale devono essere eseguiti dal legale rappresentante del soggetto richiedente, previa procedura di accreditamento e autenticazione informatica; l'accesso è consentito esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE).

5. È possibile delegare un soggetto terzo per la compilazione nella piattaforma telematica?

Sì, è possibile delegare un terzo per la compilazione della domanda purché il legale rappresentante lo indichi nell'apposita sezione dedicata all'accreditamento dell'associazione/società/ente.

6. Qual è la differenza tra "SALVA" e "SALVA IN BOZZA" nella compilazione della domanda nella piattaforma telematica?

La funzione “SALVA” è attiva solo quando sono stati compilati tutti i campi obbligatori, mentre la funzione “SALVA IN BOZZA” potrà essere sempre utilizzata per salvare i dati inseriti.

7. Se la domanda è presentata con piattaforma telematica in quale stato deve trovarsi per essere valutata?

La domanda verrà valutata dagli uffici competenti solo quando si trova nello stato di “protocollata”. Una domanda è protocollata se è stata formalmente ricevuta e registrata nei sistemi regionali. La protocollazione assegna in modo automatico e inalterabile al documento un codice identificativo univoco, attestando la data e l'orario esatti dell'avvenuta ricezione e della presa in carico formale dell'ufficio.

8. Quali sono i criteri utilizzati per la valutazione della domanda?

La valutazione di merito delle domande pervenute avverrà sulla base dei criteri di punteggio e di valutazione illustrati dettagliatamente al punto 5 del testo ufficiale dell'Avviso.

9. Chi può presentare la domanda di contributo?

La domanda di contributo può essere presentata dai seguenti soggetti:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD)
- Società Sportive Dilettantistiche (SSD)
- Federazioni Sportive Nazionali (FSN)
- Discipline Sportive Associate (DSA)
- Enti di Promozione Sportiva (EPS)

I soggetti richiedenti devono avere la sede legale oppure una sede operativa comprovata all'interno del territorio della Regione del Veneto.

10. È obbligatoria l'iscrizione al registro nazionale delle attività sportive?

Sì, ma solo per le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD).

11. Quante domande può presentare ciascun soggetto?

Può essere presentata un'unica domanda di contributo. Tale domanda dovrà essere riferita ad un evento sportivo relativo ad una o più discipline sportive tra quelle indicate nel Regolamento del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (nella piattaforma sono inseribili fino a un massimo di 5 discipline sportive).

12. È ammessa la cumulabilità di più finanziamenti regionali per lo stesso evento?

No. Il soggetto richiedente non può usufruire di più di un finanziamento di provenienza regionale per la medesima iniziativa. Qualora si verifichi una simile sovrapposizione, gli uffici regionali competenti si riservano espressamente la facoltà di non assegnare il contributo.

13. Quali sono i termini temporali per la presentazione della domanda?

La presentazione della domanda è consentita a decorrere dalle ore 12.00 del 29 luglio 2026 ed entro le ore 12:00 del 4 settembre 2026.

14. Quali requisiti deve soddisfare l'evento sportivo per essere ammesso?

L'evento sportivo proposto deve rispettare tassativamente i seguenti requisiti di ammissibilità:

- **Assenza di lucro:** l'evento deve essere completamente privo di finalità di lucro.

- **Ambito territoriale:** l'iniziativa deve essere realizzata interamente all'interno del territorio della Regione del Veneto.
- **Tempistiche dell'evento:** deve essere realizzato (o programmato per realizzarsi) nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 28 febbraio 2027. Per i soli eventi da realizzarsi nel 2027, la partecipazione della Regione Veneto è limitata alle sole spese effettivamente sostenute e documentate nell'anno solare 2026, ferma restando la necessità dell'effettiva realizzazione dell'evento sportivo.
- Deve fare riferimento ad una o più discipline indicate nel "*Regolamento aggiornato del Registro Nazionale delle Attività Sportive*". Nella piattaforma telematica sarà possibile inserire un massimo di **5 discipline**.
- **Cofinanziamento obbligatorio:** deve essere garantito un cofinanziamento, tramite fondi propri del soggetto richiedente e/o fondi di soggetti terzi, pari ad almeno il **30%** dei costi totali dell'evento.
- **Spesa minima ammissibile:** l'evento deve prevedere una spesa complessiva sostenuta e documentata di almeno **€ 5.000,00**. Qualora il budget inserito non raggiunga tale soglia, la piattaforma telematica non consentirà la trasmissione della domanda.
- **Disavanzo minimo:** il piano economico dell'evento deve evidenziare un disavanzo complessivo di **€ 1.000,00**.