



DISCIPLINARE DI GARA

***Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023
e ss.mm.ii, per l'acquisto di servizi di sicurezza per il CSIRT regionale della durata di 48 mesi, in
due lotti.***

Codice Gara APPTel: G03944

LOTTO 1 CUI S80007580279202600043

**LOTTO 2 CUI S80007580279202600044, S80007580279202400040,
S80007580279202400043 e S80007580279202500049.**

INDICE

PREMESSE	4
2.PIATTAFORMA	4
1.1 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	4
1.2 Dotazioni tecniche	5
1.3 Identificazione	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 Divisione in lotti	8
3.2 Importi	9
3.3 Durata	10
3.4 Revisione prezzi	10
3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 Requisiti di idoneità professionale	13
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	14
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	14
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	22
15.2 Dichiarazione da rendere nel Documento di Gara Unico Europeo (ESPD)	23
15.3 Dichiarazione integrativa del DGUE	24
15.4 Documentazione in caso di avvalimento	28
15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	28
16. OFFERTA TECNICA	30
17. OFFERTA ECONOMICA	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	36
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio discrezionale dell'offerta tecnica	37
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	38
18.4 Valutazione complessiva dell'offerta	39

Pag. 3 a 46

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	39
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	42
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	43
27. ACCESSO AGLI ATTI	43
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	44
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	44
30. RINVIO	46

PREMESSE

Con Decreto del Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT n. _____, Regione del Veneto indice una procedura di gara sopra soglia comunitaria al fine di individuare il miglior contraente per l'affidamento dei servizi di sicurezza per il CSIRT regionale per 48 mesi, suddiviso in 2 lotti per un importo complessivo di euro 24.258.930,63 iva esclusa.

Le disposizioni del presente disciplinare contengono le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta come previsto dall'art. 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."* e ss.mm.ii. (di seguito per brevità Codice).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 e comma 2 lett. b) del Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "APPTTEL ", acronimo di "Appalti Telematici", (di seguito per brevità anche solo "PAD" o "APPTTEL") accessibile all'indirizzo internet: <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – Giunta regionale - Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT, Complesso Vega – Palazzo Lybra, Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE), Pec: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile unico del Progetto per la fase di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, contrattuale ex art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii è il dott. Idelfo Borgo, Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT.

Codice Gara APPTTEL: G03944,

Lotto 1 Governance, controllo e supporto normativo CUI S80007580279202600043,

Lotto 2 Servizi Integrati di Cyber Security CUI S80007580279202600044, S80007580279202400040, S80007580279202400043 e S80007580279202500049

C.I.G.: rinvenibile in BDNCP e piattaforma APPTTEL

Il servizio è riconducibile alla categoria: CPV "72000000-5" "Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto" Luogo principale di esecuzione del servizio: VENETO, Codice NUTS ITH3.

1. PIATTAFORMA

1.1 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della PAD e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per un periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dei documenti di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I servizi di assistenza tecnica agli Operatori Economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk (tel. +39 0422-267755, mail: service.appalti@maggioli.it) è disponibile, vale a dire dal lunedì al venerdì con orario 08:30 – 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30). Si consiglia pertanto agli Operatori Economici di presentare tempestivamente la propria offerta con congruo margine di anticipo. Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta del servizio di assistenza tecnica si rinvia alla sezione "Informazioni", "Assistenza tecnica Operatori Economici" della PAD.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della PAD e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 oppure di una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e

caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. bando di gara elettronico *eForm* generato dall'applicativo Feu;
- b. disciplinare di gara, corredato dalla seguente modulistica:
 - schema di domanda di partecipazione (**Allegato A1**);
 - dichiarazione integrativa al Dgue (**Allegato A2**);
 - offerta economica di dettaglio (**Allegato A3**);
 - tabella "Criteri di valutazione" (**Allegato A4**);
 - schema nomina responsabile del trattamento (**Allegato A5**);
- c. documento di gara unico europeo *ESPD-request*;
- d. progetto del servizio ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023;

- e. capitolato Tecnico e relativo allegato;
- f. capitolato d'oneri;
- g. schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente su sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione amministrazione trasparente, al seguente link <https://bandi.regione.veneto.it/> e sulla piattaforma APPTTEL <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

È altresì messo a disposizione degli Operatori Economici, il Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025, sottoscritto tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, in data 9 ottobre 2025, consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, le cui clausole valgono comunque quale "*Patto di integrità*" tra Amministrazione e Operatore Economico partecipante alla gara e, pertanto, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura.

È inoltre messo a disposizione degli Operatori Economici e costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, il documento "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione del Veneto", approvato dalla Giunta regionale con DGR n. 1368 del 04 novembre 2025, accessibile al seguente link: <https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=569061>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della PAD "Comunicazioni riservate al concorrente", secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della PAD, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD APPTTEL nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" e sul sito istituzionale al link: <https://bandi.regione.veneto.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura aperta per l’acquisto di “servizi di sicurezza per il CSIRT regionale” secondo le modalità indicate nel presente documento.

3.1 Divisione in lotti

L’appalto è suddiviso nei seguenti due lotti:

Numer o lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Servizio di Governance del CSIRT regionale e supporto normativo	rivenibile in BDNCP e piattaforma APPTEL	Euro 4.043.970,51
2	Servizi Integrati di Cyber Security per il CSIRT regionale	rivenibile in BDNCP e piattaforma APPTEL	Euro 20.214.960,12

Il criterio principale che ha guidato la suddivisione è di natura spiccatamente qualitativa, in quanto le prestazioni oggetto dei due lotti richiedono competenze, know-how organizzativo e figure professionali profondamente diverse:

- Eterogeneità delle prestazioni: Il Lotto 1 (Governance) richiede un approccio metodologico-consulenziale, focalizzato su compliance normativa (es. Direttiva NIS2, linee guida AgID, GDPR), analisi dei rischi, definizione dei processi e stesura di policy. Il Lotto 2 (Servizi di sicurezza) ha invece natura strettamente tecnico-operativa, richiedendo l'impiego di tecnologie hardware/software specifiche, monitoraggio h24 (SOC), *incident response* e figure tecniche altamente specializzate (es. analisti di sicurezza, *ethical hacker*). Unificare le due anime in un unico appalto avrebbe limitato la partecipazione alle sole grandissime aziende generaliste, escludendo le PMI informatiche altamente specializzate nell'uno o nell'altro settore.
- Assenza di conflitto di interessi (Separazione dei ruoli): La suddivisione qualitativa risponde a una precisa *best practice* del settore della sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001): la separazione dei ruoli (*segregation of duties*). Affidare a operatori economici diversi la definizione/controllo delle regole (Governance) e la loro esecuzione tecnica (Servizi operativi) garantisce alla Stazione Appaltante maggiore trasparenza, un controllo incrociato più efficace e l'assenza di conflitti di interesse (il soggetto che esegue i controlli di sicurezza non deve essere lo stesso che ne definisce le policy di valutazione).

La suddivisione in lotti operata non configura un frazionamento artificioso dell'appalto, bensì una scelta strategica e ponderata volta a intercettare le diverse specificità tecniche espresse dal mercato, garantendo nel contempo il più ampio pluralismo degli operatori economici e il pieno rispetto della normativa a tutela della partecipazione delle PMI.

Si precisa inoltre che il Lotto 2 ha carattere unitario in quanto una sua suddivisione non risulterebbe efficace e funzionale al coordinamento dei servizi, attesa, la necessità di una stretta integrazione dei servizi e di conseguire una riduzione della complessità organizzativa, un’uniformità e semplificazione gestionale, centralizzazione della responsabilità operativa a garanzia di maggiore reattività nella gestione delle criticità e un controllo puntuale sui livelli di servizio, in termini di efficacia ed efficienza.

È ammessa la presentazione di offerte per ciascun lotto. Tuttavia, per garantire la necessaria separazione e indipendenza tra il soggetto incaricato del servizio di Governance (Lotto 1) e gli esecutori dei servizi di sicurezza (Lotto 2), l'aggiudicazione del Lotto 1 è incompatibile con quella del Lotto 2.

I concorrenti possono presentare offerta per ambedue i lotti; tuttavia, ciascun operatore economico potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto. Questo per le ragioni sopra esposte.

All’operatore economico singolo o in raggruppamento che risulti colui che ha presentato la migliore offerta tanto per il lotto 1 quanto per il lotto 2, sarà aggiudicato il lotto del valore più alto.

Il lotto che non viene assegnato al primo classificato (a causa del vincolo) viene automaticamente aggiudicato al concorrente che segue immediatamente in graduatoria (il secondo classificato) per quel determinato lotto.

Ai fini dell'applicazione del vincolo di aggiudicazione (massimo un lotto per concorrente), si considerano

costituenti il medesimo operatore economico, e non potranno pertanto risultare aggiudicatari di più di un lotto complessivo:

- a) Soggetti con identità aziendale: Lo stesso operatore economico che partecipi a più lotti in forma singola.
- b) Soggetti in situazione di controllo o collegamento: Gli operatori economici che si trovino tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le rispettive offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.
- c) Partecipazione in forma associata (RTI/Consorzi): Qualora un operatore economico risulti aggiudicatario di un lotto in forma singola, lo stesso non potrà risultare aggiudicatario di altri lotti in forma associata (in qualità di mandante o mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, o come consorziata designata per l'esecuzione). Parimenti, l'aggiudicazione di un lotto a un RTI o Consorzio preclude l'aggiudicazione di altri lotti ai singoli operatori che ne fanno parte (se designati per l'esecuzione) o ad altri RTI/Consorzi in cui i medesimi soggetti siano presenti.

3.2 Importi

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

L'importo a base di gara dei servizi oggetto dell'affidamento è di complessivi euro 24.258.930,63 **(iva esclusa)** così come dettagliato nella tabella che segue:

LOTTO 1

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 48 mesi
1	Servizio di Governance e supporto normativo	72000000-5	P	€ 3.740.579,50
2	Servizio di reperibilità	72000000-5	P	€ 303.391,01
A) Importo a base di gara per 48 mesi (Iva esclusa)				€ 4.043.970,51
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00

LOTTO 2

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 48 mesi
1	Servizio Soc, incident management e Cyber Threat Intelligence	72510000-3	P	€ 6.611.427,01
2	Servizio di vulnerability management	72000000-5	P	€ 5.146.972,73
3	Servizio di gestione del rischio, TPRM e-business continuity	72000000-5	P	€ 4.686.841,38
4	Servizio di formazione	72000000-5	P	€ 880.719,00
5	Servizio di Security awareness	72000000-5	P	€ 2.889.000,00

Pag. 10 a 46

A) Importo a base di gara per 48 mesi (Iva esclusa)	€ 20.214.960,12
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00

Il valore complessivo stimato della procedura ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii è pari ad euro **29.110.716,75** al netto di Iva, così suddiviso:

LOTTO 1

A) Importo complessivo a base di gara IVA esclusa	€ 4.043.970,51
B) Importo massimo del quinto, in caso di variazioni in aumento ex art. 120 co. 9 del D.lgs.36/2023	€ 808.794,10
VALORE COMPLESSIVO STIMATO (A+B)	€ 4.852.764,61

LOTTO 2

A) Importo complessivo a base di gara IVA esclusa	€ 20.214.960,12
B) Importo massimo del quinto, in caso di variazioni in aumento ex art. 120 co. 9 del D.lgs.36/2023	€ 4.042.992,02
VALORE COMPLESSIVO STIMATO (A+B)	€ 24.257.952,14

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, non sussiste l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Inoltre, l'oggetto dell'appalto, considerata la natura di servizi intellettuali, non comprende prestazioni assoggettate all'obbligo di previsione di clausola sociale né comporta la presenza di rischi da interferenza nella sua esecuzione tali da richiedere la redazione del Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e pertanto gli oneri per la sicurezza di natura interferenziale sono pari a zero.

Per entrambi i Lotti i prezzi unitari e le relative quantità sono riportati nell'Allegato A3 "Offerta economica di dettaglio" del presente documento.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione regionale.

L'aggiudicazione della presente procedura è subordinata all'effettiva e formale approvazione della richiesta modifica del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028.

3.3 Durata

La durata del contratto è pari a 48 mesi.

Il Contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione, ovvero dalla diversa data indicata in sede di sottoscrizione del contratto tra le parti ed avrà termine allo spirare di 48 mesi decorrenti da tale data.

Pertanto, dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla diversa data indicata in sede di sottoscrizione del contratto tra le parti sarà previsto quanto segue:

- Periodo di subentro/presa in carico, non retribuito, della durata di 3 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla diversa data indicata in sede di sottoscrizione del contratto tra le parti.
- Erogazione dei servizi per una durata complessiva di 45 mesi dalla data di avvio delle attività, comunicata a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a conclusione del periodo di subentro.
- Invio del Piano di Trasferimento del Know how entro 6 mesi dalla scadenza del contratto, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione regionale.
- Trasferimento del know-how a fine fornitura, il Fornitore deve garantire un supporto alla transizione per almeno 3 mesi, collaborando al trasferimento delle competenze verso l'Amministrazione o un nuovo Fornitore, secondo un Piano di Trasferimento approvato. Tale attività deve concludersi entro il termine del contratto.

L'Amministrazione Contraente si riserva di redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto per ciascun lotto in contraddittorio con il Fornitore.

3.4 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio - oggetto di fornitura - superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5%, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b del Codice, si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi, voce: "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse" componente dell'indice dei «Prezzi alla Produzione dei Servizi», indice pubblicato da ISTAT trimestralmente sulla pagina web dati.istat.it, in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale allegati al presente disciplinare.

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore dell'Indice relativo al mese in cui ricade la data di stipula del contratto e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione. Qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5%, i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tali variazioni potranno assumere un valore economico massimo pari, per il Lotto 1, ad euro 808.794,10, Iva esclusa e pari, per il Lotto 2, ad euro 4.042.992,02 iva esclusa (un quinto dell'appalto originario).

In casi eccezionali, il contratto relativo a ciascun lotto, in corso di esecuzione, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, co. 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. È fatto divieto di partecipare

a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nel successivo articolo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE,

nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e al Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

E' escluso l'operatore economico primo in graduatoria che entro 10 giorni dalla proposta di aggiudicazione non dia evidenza del possesso delle certificazioni aziendali e di servizio indicate dall'art. 1.10 del Capitolato tecnico.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane presso una Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (CCIAA), per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro o all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesto

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per ogni lotto aver eseguito o aver in corso di esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara in oggetto di servizi analoghi a quelli in affidamento per ciascun lotto, anche a favore di soggetti privati, distribuiti in non più di 2 (due) contratti in corso nel medesimo periodo, per un valore complessivo di almeno:

Lotto 1: euro 4.000.000,00 iva esclusa,

Lotto 2 euro 20.000.000,00 iva esclusa,

Dovranno quindi essere riportati nel DGUE i servizi eseguiti, con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto d'IVA, la data/il periodo di riferimento, nonché il soggetto destinatario e le generalità di contatto del relativo committente per le necessarie verifiche.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando il numero di contratti previsti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti al punto 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE e la relazione dichiarazione integrativa, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento di cui al punto 6 del presente Disciplinare e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni e le relative quote che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente si impegna a subappaltare alle micro, piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento nella dichiarazione di cui all'allegato A2.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale correlate a servizi professionali, è vietato il subappalto a cascata, in quanto potrebbe mettere a rischio la qualità dei servizi erogati rispetto agli impegni assunti dagli aggiudicatari in offerta tecnica.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo stimato di ciascun lotto e precisamente di euro:

Lotto	Importo garanzia provvisoria
-------	------------------------------

1	euro 97.055,29
2	euro 485.159,04

La garanzia provvisoria è costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico deve prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata da:

- imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia sotto forma di cauzione è costituita mediante accredito, con utilizzo del "Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto" - PagoPA - Mypay, accessibile tramite il seguente link:

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>

Dalla sezione "Altre tipologie di pagamento", si procede selezionando "Regione del Veneto" come Ente e "Depositi cauzionali" come Tipologia di pagamento. Nel campo "Descrizione del pagamento" si chiede di inserire la seguente causale:

"Garanzia provvisoria per l'appalto relativo alla Procedura aperta telematica, ai sensi art. 71 D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, per l'acquisto di "di servizi di sicurezza per il CSIRT regionale della durata di 48 mesi" CIG: ... [rinvenibile in BDNCP e PAD APPTTEL n.d.r.]".

Il sistema produrrà una ricevuta telematica a comprova dell'avvenuto pagamento, da allegare all'offerta.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

☐ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

☐ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche;

- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;

- d) Riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione/marchio:

- ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

☐ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

☐ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nello Schema di dichiarazione Allegato A2 il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di costituzione della cauzione mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente il concorrente deve inserire nella PAD il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme di seguito indicate:

- originale informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell’originale informatico conforme alle disposizioni dell’art. 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

Il documento deve indicare il nominativo dell’operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo che sono le seguenti: Palazzo Lybra, Venezia-Porto Marghera, Data Center. Ciascun Operatore Economico potrà effettuare il sopralluogo una sola volta. Il sopralluogo potrà effettuarsi fino a 12 (dodici) giorni solari prima della data indicata per la presentazione delle offerte. La richiesta di sopralluogo può essere presentata fino a 20 (venti) giorni solari prima della data indicata per la presentazione delle offerte. Il Concorrente interessato dovrà trasmettere la propria richiesta attraverso la funzionalità “Comunicazioni” di APPTTEL. Nella richiesta il Concorrente dovrà chiaramente indicare:

a) denominazione del Concorrente; b) recapito telefonico; c) nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo.

La Stazione Appaltante comunicherà, sempre attraverso la funzionalità “Comunicazioni”, la data e l’ora del relativo sopralluogo, fornendo il nominativo e il recapito telefonico del funzionario regionale incaricato del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’Operatore Economico purché in possesso di apposita delega del legale rappresentante, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all’articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’Operatore Economico consorziato indicato come esecutore. Per ogni impresa potranno partecipare al massimo due persone incaricate dell’effettuazione del sopralluogo. Ai rappresentanti dei concorrenti che effettueranno il sopralluogo verrà fornita un’apposita attestazione. Prima dell’esperimento della gara i funzionari regionali incaricati al sopralluogo trasmetteranno al soggetto deputato all’espletamento della gara l’elenco di tutti i Concorrenti che avranno effettuato la visita di sopralluogo e il relativo verbale.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 524 del 22 dicembre 2025.
Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		euro 165,00
2		euro 560,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre ore 12:00 del giorno 1° settembre 2026

a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file. La PAD accetta esclusivamente file in formato *.pdf*.

In considerazione dei vincoli di Sistema, ciascun Concorrente ha a disposizione una capacità massima di 200 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti.

13. 1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;**
- **Offerta economica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica a mezzo PEC della corretta ricezione della documentazione inviata da parte della PAD.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a

condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

* * *

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 7 (sette) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico utilizza la PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato A1);
- documento di gara unico europeo *ESPD-response*;
- dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato A2);
- eventuale procura;
- garanzia provvisoria;
- documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo punto 15.4;
- documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 15.5;
- documentazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- copia di cortesia contributo anac;
- copia di cortesia, con i dati particolari opportunamente oscurati ai sensi del GDPR, di tutta la documentazione amministrativa da mettere eventualmente a disposizione degli altri concorrenti;
- dichiarazione sostitutiva contenente i dati anagrafici dei familiari conviventi dei soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs 159/2011

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato **A1**.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni nel seguito indicate sono sottoscritte digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda, il DGUE e la dichiarazione integrativa del DGUE sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno dello schema di dichiarazione allegato A2 al punto 23 e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Dichiarazione da rendere nel Documento di Gara Unico Europeo (ESPD)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a

tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di ricorso al subappalto dovranno essere indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare e la relativa quota.

In caso di partecipazione in forma aggregata il DGUE è presentato da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorzandosi, con le medesime modalità descritte ai precedenti punti.

Terminata la compilazione il concorrente dovrà selezionare l'opzione "Esporta DGUE (xml)"; una volta scaricato il file xml sul proprio PC/dispositivo, questo dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla documentazione amministrativa presentata in sede di offerta. Alla documentazione dovrà essere allegata anche una versione PDF firmata digitalmente del DGUE.

15.3 Dichiarazione integrativa del DGUE

Ciascun concorrente (in caso di partecipazione in forma aggregata la dichiarazione è presentato da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorzandosi, con le medesime modalità descritte ai precedenti punti), utilizzando preferibilmente il Modello Dichiarazioni integrative al DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato A2), rende le dichiarazioni sottoscritte digitalmente come di seguito specificato:

1. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ con il seguente oggetto sociale _____;
2. che l'operatore economico, avendo commesso violazioni gravi definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 94 comma 6 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione): _____

3. che l'operatore economico, avendo commesso violazioni gravi non definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, come definite dall'art. 1 dell'allegato II.10 del Codice (art. 95 comma 2 del Codice) ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno sia siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati. Si riportano di seguito le informazioni dettagliate sull'avvenuto pagamento o sull'assunzione dell'impegno al pagamento o sull'estinzione o sulla compensazione (data, autorità o organismo di emanazione, riferimento della documentazione):

4. che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) del Codice sono stati emessi i seguenti atti ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1 c. p.p. (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e/o i seguenti provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti) per le seguenti fattispecie:.....

5. che nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sono stati adottati i sotto riportati provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore di cui all'art. 98 comma 3, lett. a) del Codice (dichiarazione da rendersi anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti) per le seguenti motivazioni:.....

6. (nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 commi 1, 2 e 5 e/o dell'art. 95 comma 1) l'operatore economico non avendo adottato le misure (c.d. di self cleaning) prima della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 96 comma 6 del Codice dichiara di essere stato impossibilitato ad adottarle per le seguenti ragioni:.....

7. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

8. di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

o in alternativa

di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ...<indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

9. di non partecipare a più di un consorzio stabile;

10. di non essere a conoscenza della partecipazione al singolo lotto di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione al singolo lotto n. ____ di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione e allegando la seguente documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali:

11. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (art. 94, co. 5, lettera e);

12. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 94, co. 5, lettera f);

13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi inclusi, se presenti, i documenti relativi ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e ai rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti;

14. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 1368 del 04 novembre 2025, accessibile al seguente link:<https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=569061> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

16. di conoscere il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita> e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti e, in caso di aggiudicazione: a) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p."; b) di essere edotto che il contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno, c) di essere edotto che la Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346- bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.", d) di impegnarsi ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; e) di impegnarsi a riferire tempestivamente alla stazione appaltante e alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;

17. di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;

18. (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3, del DPR n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

19. (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

20. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

Pag. 27 a 46

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i motivi che saranno espressamente indicati nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica ed inserita nella relativa busta;

21. Inserisce nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa,

dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

22. di autorizzare la Stazione Appaltante ad accedere ai dati e/o documenti tramite il FVOE dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023;

23. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

24. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;

25. che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3, del D.Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005;

26. (*In caso di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 mediante acquisto della marca da bollo*): che il numero seriale è il seguente: _____ allegando copia del contrassegno in formato.pdf;

27. (*Compilare solo se di interesse*) al fine della riduzione percentuale dell'importo della garanzia, di essere in possesso delle seguenti certificazioni o degli ulteriori titoli o documenti previsti dall'art. 106, comma 8 del Codice, che allega in copia:

28. (*Compilare solo se di interesse*) di impegnarsi in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle micro, piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

oppure

in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al....% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni..... (motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento);

29. di presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una PAD individuata dallo stesso, secondo le seguenti modalità: _____;

30. di ricorrere all'avvalimento al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicando i requisiti prestati ovvero (se avvalimento premiante) per migliorare l'offerta specificando i dati dell'operatore ausiliario e precisamente.....;

31. gli estremi del conto corrente - se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente - su cui si richiede lo svincolo della cauzione: _____.

32. che nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003) (barrare in caso negativo);

33. che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati (barrare in caso negativo);

34. (*In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14*) L'operatore dichiara:

- a) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare: _____;
- b) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- (Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto).

15.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e della Dichiarazione integrativa, allegato A2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al GDPR, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, co. 1, del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs. n. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente
 - c. in materia di raggruppamenti temporanei;
 - d. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:**
 - DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
 - dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:
 - a1) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - (o, in alternativa)
 - a2) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

Pag. 30 a 46

- b) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
- ☐ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - ☐ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
- ☐ che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
- d) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)
- g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)
- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dal GDPR, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce, per ogni singolo lotto, nella "Busta Offerta Tecnica" di APPTTEL, a pena di inammissibilità e secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella home page (accesso pubblico) della PAD alla sezione "Informazioni, Istruzioni e Manuali", la propria offerta che deve contenere i seguenti documenti:

- Relazione tecnica dei servizi offerti

La relazione tecnica, sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al punto 15.1, contiene una proposta tecnica-organizzativa del servizio offerto che tenga conto degli elementi oggetto valutazione e dovrà essere costituita da un elaborato scritto in lingua italiana composto da massimo 40 (quaranta) facciate per il Lotto 1 e massimo 60 (sessanta) facciate per il Lotto 2, entrambe in formato A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm, utilizzando preferibilmente il carattere Times New Roman 11, interlinea singola. Una volta redatta come di seguito indicato, deve essere convertita in PDF e caricata in PAD nella relativa sezione dedicata all'offerta tecnica.

Si precisa che il frontespizio, sommario, presentazione e descrizione dell'offerente non saranno considerati nel computo complessivo del numero di facciate sopra indicato.

La relazione tecnica potrà contenere materiale scritto e disegni concisi per permettere una più chiara comprensione di quanto proposto e dovrà essere priva di informazioni promozionali o pubblicitarie.

Nel caso in cui la relazione tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione giudicatrice non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

La relazione tecnica deve essere completa di tutte le informazioni necessarie a permettere la compiuta valutazione delle proposte dell'offerente in relazione a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione.

La relazione non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero alcun elemento che consenta di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del Concorrente.

Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione delle domande di partecipazione.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Concorrente all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa e sempre nel rispetto dei requisiti minimi del Capitolato Tecnico e degli Schemi di contratto a pena di esclusione dalla gara.

La relazione tecnica dovrà essere predisposta nell'osservanza del seguente **indice** (elementi collocati in sezioni diverse da quelle di pertinenza potranno non essere presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio):

LOTTO 1

1.1 ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLA FORNITURA

1.1.1 Modello organizzativo dei servizi

È richiesto al proponente di descrivere il modello organizzativo complessivo proposto per l'erogazione dei servizi del Lotto, con evidenza della struttura di governo, dell'organigramma del gruppo di lavoro e delle interazioni con il CSIRT Regionale, con gli Enti della Constituency e con l'Aggiudicatario dell'altro Lotto.

In caso di raggruppamenti deve essere chiaramente descritto il ruolo e le attività dei soggetti che compongono il raggruppamento, nonché il meccanismo di coordinamento adottato.

1.1.2 Strumenti a supporto del governo dei servizi

Il proponente dovrà presentare gli strumenti tecnologici e operativi che adotterà, senza onere aggiuntivo, per il governo e il monitoraggio dell'erogazione e per il miglioramento continuo dei servizi, con indicazione delle modalità di rilevazione e rendicontazione degli indicatori di qualità di cui all'Allegato C1.

1.1.3 Subentro e presa in carico

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di subentro e la conseguente presa in carico dei servizi, presentando approccio, attività, pianificazione e risorse impiegate, con evidenza delle modalità di acquisizione del know-how dal Fornitore uscente.

Si chiede di indicare eventuali modalità o meccanismi con i quali il proponente ritiene di garantire l'efficacia e l'efficienza della presa in carico.

1.1.4 Affiancamento di fine fornitura

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di gestione della transizione al termine del servizio, evidenziando il valore aggiunto della propria proposta, l'impegno erogato e le modalità di trasferimento della documentazione, dei dati e degli artefatti prodotti.

1.2 SERVIZIO GOVERNANCE, CONTROLLO E SUPPORTO NORMATIVO

1.2.1 Supporto normativo

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di erogazione del supporto normativo e regolamentare, con particolare riferimento alla redazione di pareri a validità legale in materia di cybersicurezza, di disciplina NIS2 e di intelligenza artificiale, nonché alla formazione specifica correlata a ciascuna attività.

1.2.2 Supporto specialistico per la Cyber Resilienza

Pag. 32 a 46

È richiesto al proponente di descrivere l'approccio proposto per la revisione e la strutturazione dei processi di resilienza degli Enti, con evidenza della conformità e della tempestività nelle notifiche, dell'adeguamento dei processi e delle modalità di integrazione dei flussi informativi.

1.2.3 Elaborazione di Newsletter e Bollettini di sicurezza

È richiesto al proponente di descrivere il processo di elaborazione, redazione, validazione e diffusione dei contenuti informativi verso la Constituency, nonché le modalità di gestione dei bollettini di sicurezza.

1.2.4 Valutazione e monitoraggio continuo dei Servizi

È richiesto al proponente di descrivere le modalità con cui intende stabilire e mantenere un ciclo continuo di valutazione dei servizi, con evidenza dell'approccio agli audit di conformità e delle modalità di verifica e validazione degli interventi eseguiti.

1.3 SERVIZIO DI REPERIBILITÀ IN CASO DI CRISI

È richiesto al proponente di descrivere il modello di reperibilità H24x7x365 e di gestione della crisi a livello di Constituency, con evidenza dell'organizzazione dei turni, dei canali di attivazione, delle procedure di escalation e delle modalità di raccordo con il servizio SOC del Lotto 2.

1.4 MISURE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL PROPONENTE

È richiesto al proponente di indicare le proprie misure di sostenibilità ambientale, con descrizione delle soluzioni adottate per la riduzione del fabbisogno energetico e delle emissioni, con riferimento ai dispositivi elettronici dotati di etichetta ambientale di tipo I e alle politiche aziendali in materia di spostamenti di lavoro.

1.5 CERTIFICAZIONE SULLA PARITÀ DI GENERE

È richiesto al proponente di indicare il possesso o meno della certificazione in materia di parità di genere ai sensi dell'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

LOTTO 2

2.1 ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLA FORNITURA

2.1.1 Modello organizzativo dei servizi

È richiesto al proponente di descrivere il modello organizzativo complessivo proposto per l'erogazione dei servizi del Lotto, con evidenza della struttura di governo, dell'organigramma del gruppo di lavoro e delle interazioni con il CSIRT Regionale, con gli Enti della Constituency e con l'Aggiudicatario dell'altro Lotto.

In caso di raggruppamenti deve essere chiaramente descritto il ruolo e le attività dei soggetti che compongono il raggruppamento, nonché il meccanismo di coordinamento adottato.

2.1.2 Strumenti a supporto del governo dei servizi

Il proponente dovrà presentare gli strumenti tecnologici e operativi che adotterà, senza onere aggiuntivo, per il governo e il monitoraggio dell'erogazione e per il miglioramento continuo dei servizi, con indicazione delle modalità di rilevazione e rendicontazione degli indicatori di qualità di cui all'Allegato C1.

2.1.3 Subentro e presa in carico

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di subentro e la conseguente presa in carico dei servizi,

presentando approccio, attività, pianificazione e risorse impiegate, con evidenza delle modalità di acquisizione del know-how dal Fornitore uscente.

Si chiede di indicare eventuali modalità o meccanismi con i quali il proponente ritiene di garantire l'efficacia e l'efficienza della presa in carico.

Si richiede inoltre di dare specifica evidenza del piano di presa in carico dell'infrastruttura di raccolta log esistente e del raccordo con le milestone di avvio del servizio SOC di cui al paragrafo 3.1.2 del Capitolato Tecnico.

2.1.4 Affiancamento di fine fornitura

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di gestione della transizione al termine del servizio, evidenziando il valore aggiunto della propria proposta, l'impegno erogato e le modalità di trasferimento della documentazione, dei dati e degli artefatti prodotti.

2.2 SOC, INCIDENT MANAGEMENT E CYBER THREAT INTELLIGENCE

2.2.1 Architettura tecnica, anti-lock-in e onboarding degli Enti

È richiesto al proponente di descrivere l'architettura tecnica proposta per la Security Data Platform, con indicazione univoca della modalità di erogazione prescelta tra Cloud, Ibrida e On-Premise, le modalità di onboarding degli Enti a basso impatto, le garanzie di portabilità degli artefatti e il piano di uscita dal contratto.

Devono essere esplicitati i valori di RPO e RTO offerti per la soluzione di Business Continuity e Disaster Recovery.

2.2.2 Sistemi di rilevamento, AI Augmented SOC e correlazione laterale

È richiesto al proponente di descrivere le tecnologie di detection avanzata e l'impiego dell'intelligenza artificiale per il triage, la riduzione dei falsi positivi e la correlazione laterale tra Enti, con particolare riferimento alla riduzione del carico operativo sugli Enti.

Devono essere esplicitati il tasso di falsi positivi dichiarato quale baseline contrattuale, con evidenza tecnica a supporto, la data di operatività delle soluzioni di intelligenza artificiale e gli elementi che ne attestano la spiegabilità.

2.2.3 Copertura del framework MITRE ATT&CK

È richiesto al proponente di dichiarare la percentuale di copertura del framework MITRE ATT&CK Enterprise da parte delle regole di detection attive alla data del collaudo di avvio, espressa come valore numerico puntuale e con indicazione della versione della matrice di riferimento.

Il valore dichiarato è oggetto di verifica mediante ATT&CK Navigator in sede di valutazione dell'offerta e costituisce valore di soglia contrattuale presidiato dagli indicatori di qualità di cui all'Allegato C1.

2.2.4 Orchestrazione SOAR, playbook operativi e gestione delle crisi

È richiesto al proponente di descrivere i meccanismi di automazione della risposta agli incidenti, la struttura del processo di Incident Response nelle sue fasi con indicazione dei deliverable, l'elenco dei playbook offerti per gli scenari tipici della Pubblica Amministrazione e il modello di gestione delle crisi, incluso il ruolo del Service Manager.

2.2.5 Cyber Threat Intelligence contestualizzata su asset inventory e SBOM

Pag. 34 a 46

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di raccolta, contestualizzazione e distribuzione della threat intelligence, con particolare riferimento alla correlazione delle minacce con l'inventario degli asset e con gli SBOM degli Enti, nonché alla capacità di monitoraggio del Deep Web e Dark Web.

2.2.6 Integrazione della MISP Regionale

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di integrazione nativa della MISP Regionale con i protocolli STIX 2.1 e TAXII 2.1 e di dichiarare l'elenco dei feed di Threat Intelligence offerti, con indicazione di quelli attivi alla data di avvio del servizio e distinzione tra feed obbligatori e feed ulteriori.

Deve essere data evidenza delle modalità con cui il proponente intende dimostrare, in sede di valutazione, lo scambio di indicatori di compromissione mediante i protocolli dichiarati.

2.2.7 Team SOC: competenze, seniority e trasferimento di know-how

È richiesto al proponente di descrivere la composizione del team dedicato, il piano di threat hunting proattivo e il piano di trasferimento delle competenze al personale del CSIRT Regionale.

Devono essere esplicitati la percentuale di analisti dedicati in possesso di certificazioni riconosciute, corredata dall'elenco delle certificazioni possedute, e il numero di giornate formative offerte su base annua.

2.2.8 Medical SOC ed elementi premiali

È richiesto al proponente di descrivere le competenze specifiche in ambito sanitario per il monitoraggio dei dispositivi IoMT, applicabili in caso di estensione del servizio, e le eventuali migliorie offerte senza oneri aggiuntivi rispetto ai requisiti minimi.

2.3 SERVIZIO VULNERABILITY MANAGEMENT

2.3.1 Esposizione e Governance delle vulnerabilità

È richiesto al proponente di descrivere il modello di governance proposto per la gestione dell'esposizione e del ciclo di vita delle vulnerabilità, con evidenza delle modalità di presidio assistito della remediation presso gli Enti.

2.3.2 Assessment su larga scala

È richiesto al proponente di illustrare la metodologia per l'esecuzione delle scansioni massive sul perimetro complessivo di 13.000 indirizzi IP per anno, con indicazione dell'approccio authenticated e unauthenticated e dei criteri di adattamento alla tipologia e alla criticità degli asset.

2.3.3 Penetration Test e Purple Teaming

È richiesto al proponente di descrivere la qualità e la profondità dei test di intrusione e delle attività di purple teaming, con indicazione delle metodologie adottate.

2.3.4 Inventario SBOM e conformità al Cyber Resilience Act

È richiesto al proponente di specificare le modalità di gestione del Software Bill of Materials e di verifica della conformità al Regolamento UE 2024/2847.

2.3.5 DevSecOps e sicurezza della supply chain

È richiesto al proponente di descrivere l'integrazione della sicurezza nel ciclo di sviluppo e le modalità di presidio della sicurezza della supply chain software.

2.3.6 Prioritizzazione e Reportistica dinamica

È richiesto al proponente di illustrare i criteri di classificazione e prioritizzazione delle vulnerabilità e le

modalità di produzione della reportistica.

2.4 SERVIZIO GESTIONE DEL RISCHIO, TPRM E BUSINESS CONTINUITY

2.4.1 Gestione del rischio

È richiesto al proponente di descrivere le modalità con cui intende supportare gli Enti della Constituency nell'identificazione, analisi e valutazione dei rischi, con evidenza della metodologia di maturity assessment e di gap analysis.

2.4.2 Modello evoluto per gli Enti del perimetro NIS2

È richiesto al proponente di descrivere il modello evoluto proposto per gli Enti ricompresi nel perimetro NIS2, con evidenza delle modalità di mantenimento di un presidio continuativo e verificabile.

2.4.3 Third Party Risk Management

È richiesto al proponente di descrivere il processo di Third Party Risk Management proposto, con indicazione delle modalità di valutazione e monitoraggio dei fornitori degli Enti dall'onboarding alla cessazione del contratto.

2.4.4 Business Continuity e Disaster Recovery

È richiesto al proponente di descrivere l'approccio proposto per garantire la continuità dei servizi critici degli Enti e la strategia di resilienza adottata.

2.5 SERVIZIO FORMAZIONE E SECURITY AWARENESS

2.5.1 Piattaforma LMS e simulazioni

È richiesto al proponente di descrivere l'usabilità della piattaforma di Learning Management System proposta e l'aderenza alle linee guida ACN, con indicazione della relativa qualificazione.

2.5.2 Formazione profilata per ruoli

È richiesto al proponente di illustrare la segmentazione dei contenuti formativi e il piano di sensibilizzazione, differenziato per la popolazione generale, per le figure apicali e per le figure tecniche.

2.5.3 Campagne di phishing etico

È richiesto al proponente di definire la varietà, la frequenza e le modalità di esecuzione dei test multicanale.

2.5.4 Indicatori e cultura della sicurezza

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di misurazione dell'efficacia formativa e di promozione della cultura della sicurezza presso gli Enti.

2.5.5 Innovazione didattica e valore aggiunto

È richiesto al proponente di presentare le tecniche didattiche adottate e le eventuali proposte migliorative offerte senza oneri aggiuntivi.

2.5.6 Sinergia con il servizio SOC e reportistica

È richiesto al proponente di illustrare le modalità di integrazione tra le attività formative e il monitoraggio effettuato dal servizio SOC.

2.5.7 Zainetto formativo

È richiesto al proponente di descrivere le modalità di gestione del trasferimento di personale tra Enti della Constituency, garantendo la conservazione del percorso formativo maturato.

2.6 MISURE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL PROPONENTE

È richiesto al proponente di indicare le proprie misure di sostenibilità ambientale, con descrizione delle soluzioni adottate per la riduzione del fabbisogno energetico e delle emissioni, con riferimento ai dispositivi elettronici dotati di etichetta ambientale di tipo I e alle politiche aziendali in materia di spostamenti di lavoro.

2.7 CERTIFICAZIONE SULLA PARITÀ DI GENERE

È richiesto al proponente di indicare il possesso o meno della certificazione in materia di parità di genere ai sensi dell'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

- Certificazioni per l'attribuzione del punteggio tabellare

L'Operatore Economico allega la documentazione a comprova dell'elemento di valutazione di cui al criterio Tabellare D (Lotto 1) e F (Lotto 2).

- **Dichiarazione**, sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al punto 15.1, contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza; la dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente a tal fine allega anche una copia sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al punto 15.1 della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B.: con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art. 36, commi 4 e 6, del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, co. 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Nessuno dei documenti inseriti nella busta 2 (OFFERTA TECNICA) deve contenere riferimenti economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce, per ogni lotto, la documentazione economica nella "Busta Offerta Economica" su APPTEL secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali".

Il Concorrente, all'interno di tale busta, dovrà presentare la propria offerta economica, mediante inserimento del dato nella PAD; successivamente dovrà procedere nel seguente modo:

- scaricare il documento generato dalla PAD e convertire in .pdf
- firmare digitalmente, secondo le modalità indicate al precedente articolo 15.1, tale documento scaricato
- ricaricare il documento firmato in PAD.

Il Concorrente dovrà, quindi, a pena di esclusione, presentare a Sistema la propria offerta tramite:

- indicazione del ribasso percentuale offerto nella PAD sull'importo a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Si fa presente che considerata la natura dell'appalto, non vanno indicati né i costi di manodopera né i costi della Sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;

- per entrambi i Lotti, caricamento, nell'apposito campo "Dettaglio Offerta Economica", del Dettaglio Offerta Economica mediante compilazione della parte di schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante e

disponibile tra la documentazione di gara (**Allegato A3**). In tale schema di offerta viene chiesto anche di esplicitare il costo dei singoli servizi per gruppo di rischio. Ai fini della compilazione del relativo allegato sono messi a disposizione due excel (offerta economica lotto 1 e offerta economica lotto 2), che al termine della compilazione dovranno, ciascuno per l'offerta relativa, esser trasformati in.pdf e firmato digitalmente, secondo le modalità indicate al precedente articolo 15.1. e caricati a sistema.

Si raccomanda il Concorrente di prestare la massima attenzione affinché la percentuale di ribasso inserita a Sistema sia assolutamente coincidente con quella determinata dal documento "Dettaglio Offerta Economica"; in caso di discordanza prevarrà l'importo complessivo offerto più vantaggioso per l'Amministrazione procedente, con conseguentemente eventuale aggiornamento dei valori di dettaglio.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Economica	20
	TOTALE	100

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio totale (PT) secondo la seguente formula:

$$PT = POT + POE$$

Dove PT è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa.

Dove POT è il punteggio Offerta Tecnica

Dove POE è il Punteggio Offerta Economica.

Di seguito si individuano i criteri in base ai quali verranno assegnati il POT ed il POE di ciascuna offerta

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella allegata al presente disciplinare "Criteri di valutazione" (**Allegato A4**) con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella vengono indicati:

i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Il "Punteggio quantitativo" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

il "Punteggio tabellare" vale a dire il punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio effettivo complessivo dell'offerta tecnica inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48/80.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità all'offerta tecnica è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano uno standard qualitativo significativo ed apprezzabile in considerazione delle caratteristiche e peculiarità delle prestazioni oggetto di appalto. Pertanto, il mancato raggiungimento di detta soglia di sbarramento sarà causa di esclusione dalla gara. Non è prevista la riparametrazione.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio discrezionale dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, ciascun componente della Commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente graduato da un massimo di 1 (uno) in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta la migliore possibile (e, quindi, eccellente) e fino a 0 (zero) in corrispondenza di offerte inadeguate o assenti. Al fine di rendere omogenea l’attribuzione dei coefficienti sono stati previsti 6 (sei) giudizi di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l’assegnazione del coefficiente corrispondente secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1,0	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
Ottimo	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Buono	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Discreto	0,4	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per la Stazione Appaltante.
Modesto	0,2	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante.
Inadeguata	0,0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti alle prescrizioni del CSA. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

Successivamente si procede alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio e al calcolo del punteggio definitivo parziale per il singolo sub-criterio, moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo attribuibile al sub criterio.

L’attribuzione del coefficiente avverrà previo confronto tra i componenti della Commissione che potrà essere tradotto nella decisione finale quale momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula indicata nell’allegato A4.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

I suddetti punteggi per la valutazione della qualità saranno arrotondati a n. 2 (due) decimali, dopo la virgola.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, discrezionali e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente -iesimo;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente -iesimo;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente -iesimo;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente -iesimo;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi assegnati in relazione al criterio qualitativo, quale risultato della formula matematica applicata e al criterio tabellare, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito all'elemento economico è determinato tramite la seguente formula:

$$PEi = 20 \times CEi$$

dove:

PEi = Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;

20 = Punteggio massimo economico assegnabile;

CEi = Coefficiente economico attribuito al concorrente i-esimo;

Per determinare il coefficiente del punteggio economico (CEi), variabile da zero a uno, viene adottata la seguente formula **non lineare “Concava a punteggio assoluto” al rialzo**:

$$CEi = 1 - (1 - Ri)^n$$

Dove:

CEi = Coefficiente economico attribuito al concorrente i-esimo

Ri = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo,

ⁿ=parametro che determina la concavità della curva di punteggio:10

18.4 Valutazione complessiva dell'offerta

La valutazione complessiva dell'offerta sarà calcolata automaticamente dal Sistema sommando i punteggi risultanti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica.

Nel caso in cui due offerte ottengano il medesimo punteggio, i servizi di appalto verranno aggiudicati a favore dell'Offerente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

Si precisa che: non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno un'offerta purché ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblica, sulla PAD di eProcurement "APPTTEL" accessibile all'indirizzo internet: <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti> e sul sito istituzionale della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD di approvvigionamento digitale.

La Stazione Appaltante si riserva di integrare la Commissione con professionalità aggiuntive rispetto a quelle nominate laddove lo suggerisca la mole delle offerte pervenute o degli operatori economici partecipanti. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La commissione costituisce un collegio perfetto, pertanto la stessa opera con il plenum dei propri componenti relativamente alle attività implicanti valutazioni tecnico-discrezionali, rispetto alle quali è necessario che tutti i componenti offrano il loro contributo ai fini di una corretta formazione della volontà collegiale.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla PAD APPTTEL per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 1° settembre 2026, alle ore 15:00.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica telematica il RUP assistito da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente ad ogni lotto sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice, relativamente a ciascun singolo lotto, procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, relativamente a ciascun singolo lotto, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte nelle quali sia il punteggio relativo all'offerta economica che quello complessivo afferente all'offerta tecnica siano pari o superiori ai quattro quinti del massimo.

La procedura di verifica di anomalia sarà attivata secondo il calcolo indicato ove il numero delle offerte ammesse per ciascun lotto sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia ed è immediatamente efficace.

E' sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione il concorrente risultato primo.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto,

la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde in ogni caso efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dal Capitolato d'Oneri, nonché la polizza assicurativa prevista nel Capitolato d'Oneri.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario, il fatto può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice, qualora ne faccia ricorso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto ed i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link: <https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=569061> (Codice di Comportamento) <https://www.regione.veneto.it/corruzione> (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) <https://piao.dfp.gov.it/taxonomy/term/50729> (PIAO Regione del Veneto)

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti secondo specifiche modalità e comunicata agli interessati attraverso la PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la creazione di un apposito contenitore accessibile soltanto ai primi cinque classificati secondo specifiche modalità. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso la PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso la PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento: i dati forniti dai Concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati per fini di studio e statistici nel rispetto del Regolamento. L'Amministrazione utilizza sistemi di Intelligenza Artificiale per l'automatizzazione dei processi contabili, inclusi l'acquisizione

tramite OCR, la classificazione e la verifica della regolarità delle fatture elettroniche. L'IA viene impiegata esclusivamente come strumento di supporto tecnico per velocizzare i tempi di liquidazione e ridurre gli errori materiali nella digitazione dei dati.

Base giuridica e natura del conferimento: il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati personali mediante sistemi di IA per la gestione dei pagamenti è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), in conformità alle norme sulla contabilità pubblica.

Esclusione di Processi Decisionali Automatizzati: Il sistema di IA non adotta decisioni automatizzate che producono effetti giuridici senza intervento umano. Ogni mandato di pagamento e ogni verifica finale di regolarità contributiva o fiscale (es. ex Art. 48-bis DPR 602/73) è validato da un funzionario umano. L'algoritmo effettua una scansione preliminare delle fatture, ma la disposizione finale del pagamento è sempre soggetta a supervisione umana effettiva.

Protezione dei Dati e Addestramento: I dati contenuti nelle fatture (es. nomi di professionisti, IBAN) non vengono utilizzati dai fornitori del software IA per l'addestramento di modelli di base o finalità diverse dall'esecuzione del servizio di pagamento della Pubblica Amministrazione. Il sistema è configurato per garantire la sicurezza e la riservatezza, con dati conservati esclusivamente per il tempo necessario agli obblighi di conservazione documentale e contabile.

Regione del Veneto – Giunta regionale, per le suddette finalità, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- Dati 'giudiziari', di cui all'articolo 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, individuato quale Incaricato del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti consentiti dalla L. n. 241/90;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Il Periodo di conservazione degli atti è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale del Veneto, Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia.

Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 08/05/2018 (pubblicata sul BUR n. 44 del 11/05/2018), è il Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT, la Regione del

Veneto, Complesso Vega – Palazzo Lybra, Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE). E-mail ictagendadigitale@regione.veneto.it; PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Il DPO “Data Protection Officer” ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia. PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Ai concorrenti competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l’accesso ai dati medesimi, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l’opposizione al loro trattamento.

I concorrenti hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’art. 77 del regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (pec: protocollo@pec.gdpd.it; centralino +39 06.696771). Le parti prendono atto che e accettano che lo svolgimento dei Servizi da parte dell'Appaltatore non comporterà in alcun modo il trattamento di dati personali di cui è Titolare l'Amministrazione o terze parti, essendo tutti gli eventuali dati relativi allo svolgimento del Contratto forniti in forma anonima.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, le Parti convenissero in merito all'opportunità che l'Appaltatore acceda a dati personali dell'Amministrazione e/o di terze parti e che svolga il relativo trattamento, le Parti regoleranno tale circostanza mediante sottoscrizione di un apposito atto di nomina al trattamento dati (da conferirsi a ciascuna impresa membra del RTI con riferimento alla specifica porzione di dati personali trattati nell'ambito delle attività di rispettiva competenza) nel quale, oltre a disciplinare il trattamento medesimo in conformità alla normativa pro tempore applicabile, saranno altresì individuate le misure tecniche e organizzative necessarie al trattamento concordate in buona fede tra le Parti. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE:

Finalità del trattamento: i dati forniti dai Concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati per fini di studio e statistici nel rispetto del Regolamento.

Base giuridica e natura del conferimento: il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto, i dati potranno essere comunicati ad altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. n. 241/90.

Periodo di conservazione degli atti: 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto.

Diritti del Concorrente/interessato: sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale del Veneto, Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia.

Delegato al trattamento è il Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT, la Regione del Veneto, Complesso Vega – Palazzo Lybra, Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE).

Il DPO “Data Protection Officer” ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia. PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

30. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e alla normativa attualmente vigente in materia di affidamenti, fatte salve le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.