

DGR n. 584 del 24 giugno 2026

Modalità e criteri per la concessione dei contributi forfettari ai Distretti Industriali

web meeting

Venezia, 16 luglio 2026

Assessorato allo Sviluppo economico – Ricerca e Innovazione e Attrazione Investimenti

Area Politiche Economiche, Capitale Umano, Programmazione Comunitaria, Cultura e Turismo

Direzione Sviluppo Economico, Ricerca e Innovazione

Unità Organizzativa Ricerca e Innovazione



QUALE **OBIETTIVO** PER IL 2026 ?



- Assicurare una governance efficace
- Comunicare efficacemente all'esterno le attività del Distretto industriale



QUALI **ATTIVITÀ** PER RAGGIUNGERE L'**OBIETTIVO** ?

A

Governance: Svolgere funzioni amministrative, tecniche e operative, attività di rappresentanza del Distretto industriale, di matchmaking, attività di internazionalizzazione.

B

Comunicazione: attività di comunicazione svolte dal soggetto giuridico durante il 2026, attività di promozione di specifici bandi, partecipazione del soggetto giuridico ad almeno un evento di divulgazione dei risultati di progetti di ricerca e sviluppo



*I CONTRIBUTI A SUPPORTO DELL'**OBIETTIVO***

Stanziamiento previsto:

€ 225.000,00

Contributo erogabile in regime de minimis:

da un min. di € 5.000,00 a un max di € 15.000,00



QUALI **CRITERI** PER MISURARE LE **ATTIVITÀ** ?

A

Capacità di Governance: valuta le capacità specifiche dimostrate dal soggetto giuridico nell'attuazione delle funzioni di governance prendendo in considerazione 5 distinti parametri.

B

Capacità di Comunicazione: valuta la capacità del soggetto giuridico di attuare attività di comunicazione nell'anno 2026, di attuare attività di promozione di specifici bandi di finanziamento, di partecipare ad eventi di divulgazione dei risultati di uno o più progetti di ricerca e sviluppo.



CAPACITÀ DI GOVERNANCE

Ogni soggetto giuridico rappresentante il Distretto Industriale dovrà descrivere le modalità di esercizio della funzione di governance e delle correlate attività in relazione a:

- attività amministrativa del soggetto giuridico e relative risorse umane;
- attività afferenti alle funzioni tecniche ed operative svolte dal cluster manager e dall'eventuale responsabile scientifico;
- attività di matchmaking realizzata a beneficio dei soggetti aderenti al distretto industriale;
- attività di internazionalizzazione e di promozione dell'export;
- attività di rappresentanza del distretto verso soggetti esterni (enti locali, autonomie funzionali, enti extraregionali, istituzioni UE).

Per ogni attività elencata possono essere assegnati **0 punti** (attività non svolta) o **2 punti** (attività svolta).



CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

Dovrà essere presentata una relazione contenente anche documentazione adeguata attestante lo svolgimento delle attività sotto elencate.

- Attività relative al piano di comunicazione presentato nel 2025*.
(attività svolte: **6 punti**; attività non svolte: **0 punti**)
- Attività di promozione di specifici bandi di finanziamento.
(attività svolte: **2 punti**; attività non svolte: **0 punti**)
- Partecipazioni del soggetto giuridico rappresentante il Distretto a eventi di divulgazione dei risultati di progetti di ricerca e sviluppo.
(attività svolte: **2 punti**; attività non svolte: **0 punti**)

*Nel caso in cui il Distretto non abbia già presentato il piano di comunicazione, potrà essere presentato nel quadro della domanda di contributo forfettario per l'anno 2026



Documenti probatori attività svolte

A supporto della descrizione delle attività potrà essere allegata alla domanda di sostegno eventuale documentazione. Le attività di comunicazione svolte dovranno essere dimostrate allegando documenti a supporto, ad esempio:

- locandine o documenti probanti la partecipazione ad incontri promozionali da parte dei rappresentanti del Distretto Industriale;
- fogli firma o documentazione, anche fotografica, probante la partecipazione ad incontri istituzionali da parte dei rappresentanti del Distretto Industriale;
- e-mail di convocazione degli aderenti al Distretto Industriale ad incontri concernenti la promozione di specifici bandi di finanziamento;
- foto, fogli firma o locandine della partecipazione dei rappresentanti del soggetto giuridico ad eventi di divulgazione dei risultati dei progetti di ricerca e sviluppo.



I PUNTEGGI PREVISTI

A

Capacità di Governance

Max punti = 10

B

Capacità di Comunicazione

Max punti = 10



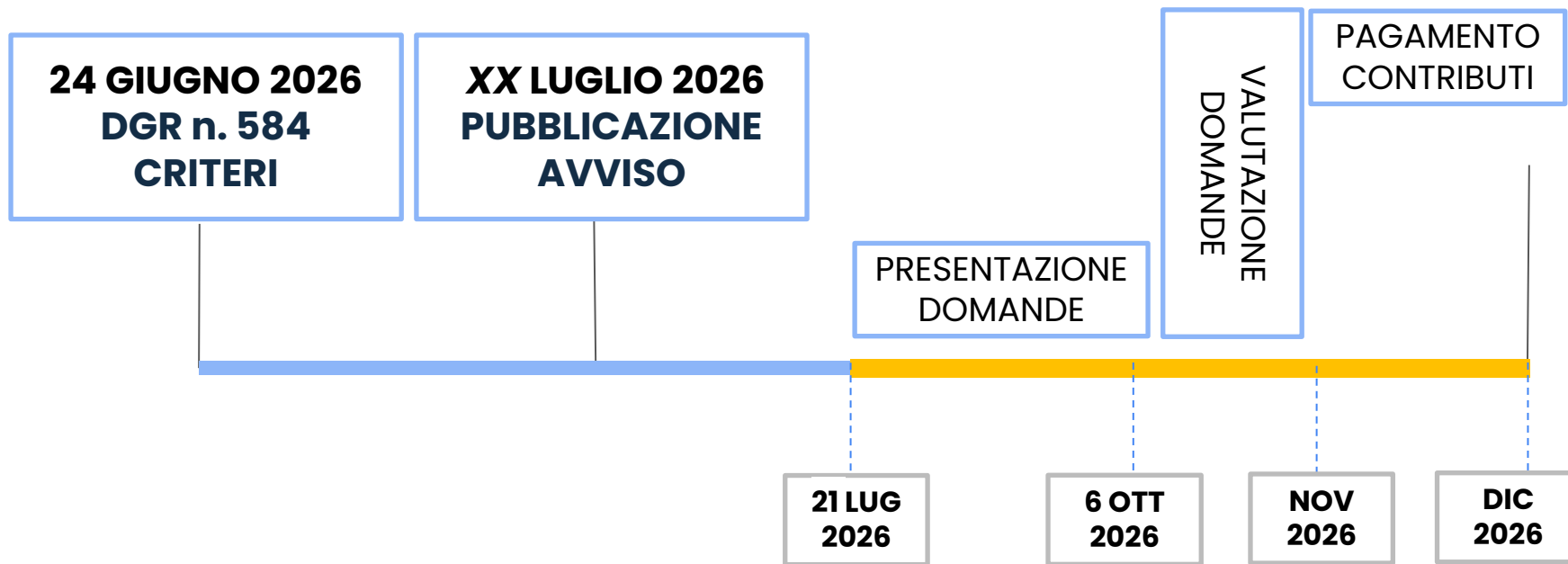
PUNTEGGI E CONTRIBUTI

La somma dei punteggi assegnati in base ai criteri precedentemente illustrati determina la quota di contributo che sarà liquidato al Soggetto giuridico rappresentante il Distretto Industriale.

Punteggio finale	Contributo forfettario (€)
da 0 a 5 punti	0,00
da 6 a 10 punti	5.000,00
da 11 a 15 punti	10.000,00
da 16 a 20 punti	15.000,00



CRONOPROGRAMMA



AVVISO PUBBLICO

Con Decreto del Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Ricerca e Innovazione saranno approvati:

- l'**Avviso pubblico** per la concessione dei contributi forfettari ai soggetti giuridici rappresentanti i Distretti Industriali per l'anno 2026;
- il **Modello di domanda** per la concessione del contributo forfettario;
- il **Modello di dichiarazione** ai sensi della L.R. n. 16/2018.



Grazie!

Dati di contatto: Direzione Sviluppo Economico, Ricerca e Innovazione
e-mail: sviluppoeconomico@regione.veneto.it
tel: 041 2795314 – 041 2795803