



Allegato A al **Decreto n.** 15402 **del** 29/06/2026

NOTA OPERATIVA CAV/CR/CUAV

per la richiesta di nuova o rinnovo iscrizione negli elenchi regionali centri
antiviolenza/case rifugio/centri per uomini autori di violenza, anno 2026

La rilevazione delle strutture da iscrivere/confermare negli elenchi regionali per l'anno 2026 avviene tramite il sistema informativo SILS "Sistema informativo Lavoro Sociale", collegandosi al seguente link: <https://sils.venetolavoro.it/domanda-accreditamento>.

INDICAZIONI PER LE SCHEDE DI RILEVAZIONE

CAV/CR già riconosciuti dalla Regione del Veneto con la DGR n. 1087 del 15 settembre 2025, la cui compilazione sarà a cura del Responsabile censito nella piattaforma SILS:

- Per i CAV, con riferimento al facsimile ***Scheda di rilevazione "Centro antiviolenza" iscritto nell'elenco regionale anno 2026 (DGR n. 1087 del 15.09.2025)***, si invita a prendere visione delle informazioni già inserite nel SILS e compilare (a sistema o manualmente):
 - Sezione 1: in caso di modifiche alla ragione sociale, sede, recapiti (ATTENZIONE: in caso di ente promotore di più strutture, le modifiche inserite nella scheda di una struttura, saranno automatiche riportate nella scheda di ogni struttura promossa dal medesimo ente);
 - Sezione 2: in caso di modifiche alla denominazione CAV, sede, recapiti;
 - Sezione 3: in caso di modifica dell'ente gestore rispetto a quello riportato nella DGR n. 1087/2025;
 - Sezione 4: da compilare. Per il punto 4.10 "sportelli", le voci relative alla sede e ai recapiti degli sportelli iscritti nella DGR n. 1087/2025, sono da modificare solo in caso di variazione rispetto a quanto comunicato con la rilevazione anno 2025;
 - Sezioni 5-8: da compilare.
- Per le CR, con riferimento al facsimile ***Scheda di rilevazione "casa rifugio" A e B iscritta nell'elenco regionale anno 2026 (DGR n. 1087 del 15.09.2025)***, si invita a prendere visione delle informazioni già inserite nel SILS e compilare (a sistema o manualmente):
 - Sezione 1: in caso di modifiche alla ragione sociale, sede, recapiti (ATTENZIONE: in caso di ente promotore di più strutture, le modifiche inserite nella scheda di una struttura, saranno automatiche riportate nella scheda di ogni struttura promossa dal medesimo ente);
 - Sezione 2: in caso di modifiche alla denominazione CR, comune di ubicazione, recapiti;
 - Sezione 3: in caso di modifica dell'ente gestore rispetto a quello riportato nella DGR n. 1087/2025;
 - Sezioni 4-7: da compilare.

CUAV già riconosciuti dalla Regione del Veneto con la DGR n. 1047 del 8 settembre 2025,
la cui compilazione sarà a cura del responsabile censito nella piattaforma SILS:

Con riferimento al facsimile ***Scheda di rilevazione "Centro uomini autori di violenza" iscritto nell'elenco regionale anno 2026 (DGR n. 1047 del 8.09.2025)***, si invita a prendere visione delle informazioni già inserite nel SILS e compilare (a sistema o manualmente):

- Sezione 1: in caso di modifiche alla ragione sociale, sede, recapiti ATTENZIONE: in caso di ente promotore di più strutture, le modifiche inserite nella scheda di una struttura, saranno automatiche riportate nella scheda di ogni struttura promossa dal medesimo ente);
- Sezione 2: in caso di modifiche alla denominazione CUAV, sede, recapiti;
- Sezione 3: in caso di modifica dell'ente gestore rispetto a quello riportato nella DGR n. 1047/2025;
- Sezione 4: da compilare. Per il punto 4.10 "sportelli", le voci relative alla sede e ai recapiti degli sportelli iscritti nella DGR n. 1047/2025, sono da modificare solo in caso di variazione rispetto a quanto comunicato con la rilevazione anno 2025;
- Sezione 5-8: da compilare.

N.B. le modifiche CAV/CR/CUAV inserite direttamente nella piattaforma SILS, una volta confermate non sono modificabili ulteriormente.

Nuova iscrizione nell'elenco regionale:

in caso di nuova richiesta di iscrizione nell'elenco regionale, nei facsimili di ***Scheda di rilevazione "centro antiviolenza" - richiesta di nuova iscrizione elenco regionale***, ***Scheda di rilevazione "casa rifugio" A e B - richiesta di nuova iscrizione elenco regionale*** e ***Scheda di rilevazione "Centro uomini autori di violenza" - richiesta di nuova iscrizione elenco regionale***, sono specificate le informazioni da inserire tramite la procedura informatica e quelle che dovranno essere riportate manualmente nella scheda che sarà scaricabile direttamente dalla piattaforma.

INDICAZIONI PER LA PIATTAFORMA SILS

La prima parte della procedura da seguire nel sistema informativo SILS è distinta in base alla tipologia di domanda: nuova iscrizione oppure rinnovo dell'iscrizione negli elenchi regionali.

Creazione anagrafica dell'Ente promotore – Nuova iscrizione

- La richiesta di iscrizione negli elenchi regionali dei centri antiviolenza, delle case rifugio e dei CUAV deve essere presentata dall'Ente promotore. Per Ente promotore si intende il soggetto titolare della struttura che ne ha promosso l'istituzione, indipendentemente dal fatto che ne sia anche il gestore.
- L'Ente promotore individua una risorsa che, previa autenticazione tramite identità digitale, accederà alla piattaforma e assumerà il ruolo di referente per la compilazione della domanda e delle relative schede.
- Al primo accesso, il/la referente, dopo aver effettuato l'autenticazione tramite identità digitale, provvede a compilare i campi relativi all'anagrafica dell'Ente promotore, utilizzando il pulsante "Nuovo". Tale operazione consente la creazione della domanda di iscrizione negli elenchi regionali.
- Una volta completata l'anagrafica dell'Ente promotore, all'indirizzo PEC indicato viene inviata automaticamente una e-mail contenente un codice OTP.
- Il codice OTP può essere utilizzato da uno o più collaboratori del/della referente che, previa autenticazione tramite identità digitale, potranno accedere all'applicativo e proseguire la compilazione della domanda e delle schede relative alle strutture promosse. Il codice dovrà essere inserito nell'apposito campo "Sblocca domanda con il codice".

Ricerca dell'anagrafica dell'Ente promotore – Rinnovo dell'iscrizione

- Se l'Ente promotore risulta già iscritto negli elenchi regionali dei centri antiviolenza, delle case rifugio e dei CUAV, è possibile recuperarne l'anagrafica effettuando una ricerca tramite codice fiscale o partita IVA, utilizzando il campo "Crea o cerca domanda con CF/P.IVA dell'Ente promotore".
- Tale operazione può essere effettuata da qualsiasi utente abilitato nella piattaforma SILS con il ruolo di responsabile dell'Ente promotore.
- Una volta recuperata l'anagrafica dell'Ente promotore, la procedura prosegue secondo le modalità descritte nella sezione successiva.

La seconda parte della procedura da seguire nel sistema informativo SILS è uguale per le due tipologie di domanda (**rinnovo e nuova iscrizione**).

- Una volta creata o recuperata l'anagrafica dell'Ente promotore, sarà possibile creare una scheda di rilevazione per ciascun centro antiviolenza e per i relativi sportelli, case rifugio e CUAV per i quali si chiede l'iscrizione o la conferma negli elenchi regionali per l'anno 2026;
- A ciascun Ente promotore saranno associate tante schede di rilevazione quante sono le strutture promosse. I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*). Tra questi, è obbligatorio indicare il codice fiscale o la partita IVA sia dell'Ente promotore dell'eventuale l'Ente gestore, se diverso.
- Completata la compilazione dei campi presenti nel SILS, sarà possibile scaricare la scheda di rilevazione relativa a ciascuna struttura e completarne la redazione. Dopo il download, i dati già inseriti nel sistema non saranno più modificabili.
- Per completare la richiesta di rinnovo o di nuova iscrizione, occorre scaricare dalla sezione "Bandi-Avvvisi-Concorsi" del sito regionale, nella pagina dedicata agli "Avvisi", la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Tale dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente promotore con firma digitale (formato .p7m) o firma autografa (formato .pdf), oppure da un soggetto delegato munito di potere di firma.
- Una volta completate e sottoscritte la scheda di rilevazione e la dichiarazione sostitutiva, tali documenti, unitamente agli allegati obbligatori ed eventualmente facoltativi, dovranno essere caricati nella piattaforma. In caso di firma autografa, dovranno essere caricati anche il documento di identità in corso di validità del firmatario e l'eventuale delega alla firma.
- Dopo il caricamento della documentazione, sarà possibile selezionare la funzione "Trasmetti a RV". A seguito della trasmissione, i documenti non saranno più modificabili e l'Ente promotore riceverà all'indirizzo PEC indicato nella domanda una ricevuta automatica di avvenuto invio.

Gli Uffici, al termine dell'istruttoria delle schede di rilevazione, in caso di esito positivo, provvederanno a validare in piattaforma le strutture che risulteranno essere state iscritte negli elenchi regionali anno 2026 approvati con specifica deliberazione di Giunta regionale.

Per gli enti e le strutture che saranno riconosciute, sarà possibile proseguire con l'utilizzo della piattaforma per la registrazione degli interventi erogati nei confronti delle donne accolte.

Si ricorda che la normativa di riferimento, disponibile alla pagina <https://salute.regione.veneto.it/famiglia%2C-minori%2C-giovani/contrasto-alla-violenza-contro-le-donne/normativa>, è:

Legge regionale 23 aprile 2013, n. 5 "Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne".

Intesa Stato, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali del 14 settembre 2022 relativa ai requisiti minimi dei centri antiviolenza e delle case rifugio.

ALLEGATO A al Decreto n. 15402 del 29/06/2026

Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2023, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sui requisiti minimi dei centri per uomini autori di violenza domestica e di genere (14 settembre 2022).

Per informazioni in merito alle informazioni richieste dalla scheda:
famigliaminorigiovani@regione.veneto.it.

Per supporto tecnico in merito alla piattaforma SILS:
politiche.sociale@venetolavoro.it.