



AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITÀ CULTURALI DI VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA CULTURA VENETA ALL'ESTERO – ANNO 2026

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Stanziamento
- Art. 3 – Definizioni
- Art. 4 – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità
- Art. 5 – Requisiti di ammissibilità delle iniziative culturali
- Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda
- Art. 7 – Spese ammissibili
- Art. 8 – Spese non ammissibili
- Art. 9 – Avvio del procedimento e responsabile del procedimento
- Art. 10 – Istruttoria e valutazione
- Art. 11 – Motivi di esclusione
- Art. 12 – Criteri di valutazione e punteggi
- Art. 13 – Composizione della graduatoria
- Art. 14 – Entità del contributo
- Art. 15 – Assegnazione contributo
- Art. 16 – Esecuzione, controlli, rendicontazione
- Art. 17 – Obblighi di pubblicità
- Art. 18 – Revoca del contributo
- Art. 19 – Foro esclusivo
- Art. 20 – Trattamento dati personali

Art. 1 – Finalità

1. L'Avviso, in attuazione di quanto previsto dal Programma annuale degli interventi a favore dei Veneti nel mondo approvato con DGR n. 457 del 28 maggio 2026, Linea di intervento D "Sostegno a iniziative volte a conservare e valorizzare la cultura veneta all'estero" – Azione "Concessione di contributi per la realizzazione di iniziative culturali", stabilisce i termini, i criteri e le modalità per l'assegnazione dei contributi regionali per iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero, previste dall'art. 9 della L.R. 9 gennaio 2003 n. 2.

Art. 2 – Stanziamento

1. La dotazione finanziaria per l'azione è pari a complessivi euro 55.000,00 a valere sul capitolo 100760 del bilancio regionale di previsione 2026-2028 "Iniziative di informazione, istruzione e culturali a favore dei Veneti nel mondo e per agevolare il loro rientro - Trasferimenti correnti".

Art. 3 – Definizioni

1. Nel presente Avviso per iniziative culturali si intendono: attività culturali, convegni, seminari, mostre, manifestazioni, celebrazioni, festival e ogni altro evento, anche organizzato on-line, che abbiano come tema l'emigrazione veneta e/o la finalità di conservare e di valorizzare la cultura e l'identità veneta presso le comunità venete all'estero.

Art. 4 – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare proposte progettuali:
 - a) le amministrazioni pubbliche del territorio veneto;
 - b) le istituzioni culturali con sede in Veneto senza scopo di lucro costituite da almeno un anno alla data di apertura del presente Avviso;
 - c) le Associazioni con sede in Veneto che operano da almeno tre anni a favore dei Veneti nel mondo, iscritte al registro regionale di cui all'art. 18, c. 2 lettera a) della L.R. n. 2/2003;
 - d) i Comitati e le Federazioni di circoli veneti all'estero iscritti al registro regionale di cui all'art. 18, c. 2 lettera c) della L.R. n. 2/2003.
2. Per quanto riguarda i legali rappresentanti e i componenti dei Comitati direttivi/Consigli di amministrazione, dei sopraindicati soggetti non devono sussistere le cause ostative previste dalla Legge regionale 11 maggio 2018, n.16, e dall'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'assenza di tali cause costituisce criterio generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari nonché vantaggi economici comunque denominati di competenza regionale.



f499d299



3. Per quanto riguarda il Direttore Tecnico e i membri del Collegio dei Revisori dei conti o Sindacale, laddove previsti a termini di Statuto/Atto costitutivo, non devono sussistere le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del citato D. Lgs. n. 159/2011.
4. L'iniziativa culturale può essere presentata in partenariato con altri soggetti, pubblici o privati, questi ultimi rappresentativi e qualificati nel settore dell'intervento proposto. Il partenariato deve comportare un concreto valore aggiunto all'iniziativa direttamente a livello operativo. Il partner è un soggetto che aderisce e partecipa attivamente all'iniziativa sin dalla fase di presentazione. Il rapporto tra soggetto proponente-capofila e partner va formalizzato, in fase di presentazione dell'iniziativa, in apposito modulo di adesione disponibile alla pagina: <https://www.culturaveneto.it/it/contributi-finanziamenti-regionali> allegato alla domanda, da cui devono risultare chiaramente i ruoli, le funzioni e i compiti specifici riferiti all'attuazione dell'iniziativa.
5. Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il partner è assimilato al beneficiario, in quanto vengono imputati all'iniziativa culturale i costi effettivamente sostenuti dal partner (c.d. "rendicontazione a costi reali"). Non possono essere oggetto di partenariato le attività di direzione, coordinamento, segreteria amministrativa e amministrazione. Lo stesso soggetto, pubblico o privato, non può figurare come partner in più di una iniziativa presentata a valere sul presente Avviso. I soggetti ai quali viene affidata solamente la realizzazione di alcune attività dell'iniziativa culturale a fronte di corrispettivo non sono considerati partner. La sostituzione o integrazione dei partner deve essere autorizzata dalla struttura regionale competente e non è ammessa dopo l'avvio dell'iniziativa e comunque in fase di attuazione della stessa.
6. Ciascun soggetto deve dichiarare se ha presentato domanda di contributo per la stessa iniziativa ai sensi di altre leggi regionali o statali.
7. Ciascun soggetto proponente può presentare al massimo due iniziative.

Art. 5 – Requisiti di ammissibilità delle iniziative culturali

1. Sono ammissibili a contributo le iniziative culturali che hanno tutti i seguenti requisiti:
 - riguardanti l'emigrazione veneta e/o con la finalità di conservare e di valorizzare la cultura e l'identità veneta presso le comunità venete all'estero;
 - prive di finalità di lucro;
 - costo complessivo (riferito alle spese ammissibili) di almeno euro 2.000,00;
 - cofinanziamento a carico del beneficiario non inferiore al 20% del costo complessivo dell'iniziativa;
 - essere avviati non prima della pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto ed essere compiutamente realizzati nel 2026.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda:
 - a) deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica, disponibile nella sezione "Bandi Avvisi Concorsi" del sito istituzionale della Regione del Veneto e nel Portale Cultura Veneto: <https://www.culturaveneto.it/it/contributi-finanziamenti-regionali>;
 - b) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o autografa (in questo caso, a seguito della firma, la domanda dovrà essere convertita in formato pdf).
2. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica fronte/retro di un valido documento d'identità del firmatario solo se la domanda non è stata firmata digitalmente).
3. La domanda deve essere corredata da marca da bollo da euro 16,00, ove prevista ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.
4. La domanda di contributo, con gli allegati, va trasmessa mediante:
 - Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo della Direzione Beni attività culturali e sport, beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it e, per conoscenza, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria venetinelmondo@regione.veneto.it;
 - a mezzo e-mail, dai soggetti che non siano obbligati al possesso di una casella PEC, all'indirizzo: beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it e, per conoscenza, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria venetinelmondo@regione.veneto.it;
5. La domanda e tutti gli allegati, sia che vengano trasmessi via PEC sia che vengano trasmessi via e-mail, dovranno essere presentati esclusivamente in formato PDF e riportare nell'oggetto la dicitura "Domanda di contributo – L.R. n. 2/2003, art. 9 – Iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero – anno 2026" (si consiglia di prestare particolare attenzione alle regole di invio stabilite dalla Giunta regionale, consultabili sul sito istituzionale della Regione del Veneto all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/affari-generalisport@pec-regione-veneto>).
6. I documenti presentati in maniera diversa da quanto stabilito verranno rifiutati e la domanda non potrà essere ricevuta.
7. La domanda e i relativi allegati devono pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto, pena l'esclusione.



f499d299



Qualora la scadenza del termine di ricevimento della domanda coincida con una giornata prefestiva o festiva il termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante, o suo delegato, deve essere completa dei seguenti allegati:

- preventivo di spesa per la realizzazione dell'iniziativa redatto secondo il modulo scaricabile alla pagina <https://www.culturaveneto.it/it/contributi-finanziamenti-regionali>;
- scheda contenente descrizione analitica dell'iniziativa;
- copia autentica dell'atto di procura in caso di sottoscrizione della domanda da soggetto delegato dal legale rappresentante;
- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, per i soggetti aventi sede in Italia o in altro paese UE, da parte del legale rappresentante, relativamente alla assenza delle cause ostative previste dalla legge regionale 11 maggio 2018, n.16, e dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 utilizzando l'apposito modulo allegato alla domanda di contributo disponibile alla pagina web: <https://www.culturaveneto.it/it/contributi-finanziamenti-regionali>;
- dichiarazione, resa per i soggetti aventi sede all'estero, da parte del legale rappresentante, relativamente alla assenza delle cause ostative previste dalla legge regionale 11 maggio 2018, n.16, e dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 utilizzando l'apposito modulo allegato alla domanda di contributo disponibile alla pagina web: <https://www.culturaveneto.it/it/contributi-finanziamenti-regionali>;
- modulo di adesione in partnership, in presenza di partner dell'iniziativa;
- eventuale elenco attestante finanziamenti pregressi da parte della Regione del Veneto per la realizzazione di iniziative di cui alla L.R n. 2/2003;
- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto redatti in forma pubblica o scrittura privata registrata, ove si tratti di associazioni e istituzioni culturali. Nel caso in cui gli stessi siano già stati trasmessi a questa Amministrazione, l'invio dovrà avvenire solo in caso di intervenute modifiche;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver ritualmente assolto al pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta, indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. La domanda in originale, recante la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

Art. 7 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le seguenti spese di natura esclusivamente corrente che, in maniera chiara, diretta e esclusiva sono riconducibili all'iniziativa:
 - riferibili temporalmente al periodo di realizzazione dell'iniziativa;
 - effettivamente sostenute e contabilizzate, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dal beneficiario e dai partner;
 - giustificate da documenti contabili aventi un valore probatorio;
 - tracciabili: per i trasferimenti di denaro di valore superiore alle soglie stabilite dalla vigente normativa si ricorre a strumenti finanziari tracciabili, ovvero assegni non trasferibili, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico.
2. Costituiscono in particolare spese ammissibili:
 - spese per consulenza tecnica o finanziaria, se direttamente legate all'iniziativa e necessarie per la sua preparazione o esecuzione;
 - spese per il personale, entro il limite massimo del 20% del totale del costo preventivato;
 - spese per contabilità o revisione contabile, se connesse a obblighi prescritti dalla Regione del Veneto;
 - spese per l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal richiedente, purché non recuperabili, e nella misura in cui rimangano effettivamente a carico del medesimo;
 - contributi previdenziali e sociali su stipendi e salari, se sostenuti dal beneficiario;
3. Di seguito vengono dettate disposizioni specifiche riferite alle seguenti singole voci di spesa:
 - progettazione: le spese concernenti la progettazione sono riconosciute in quanto riferite direttamente all'iniziativa, purché temporalmente successive alla data di pubblicazione del presente Avviso, nei limiti del 10% del costo totale dell'iniziativa. Deve trattarsi di attività rese da persona qualificata e di comprovata esperienza nell'ambito della progettazione di settore. Costituiscono spese di questa tipologia: attività di ideazione, progettazione esecutiva dell'intervento, realizzazione di indagini di mercato, elaborazione di materiale didattico e dispense. Le spese per elaborazione di testi e dispense sono riconoscibili solo per elaborati originali (opere di ingegno e ricerche bibliografiche) predisposti specificamente per l'attività in questione. Per contro, per la mera stampa di estratti e pubblicazioni e dispense, nel rispetto della legge sul diritto di autore, è ammissibile solo il costo commerciale di riproduzione certificato da ricevuta della copisteria o tipografia. L'attività di progettazione deve essere riscontrabile e verificabile ai fini del riconoscimento delle relative spese. Pertanto la relativa



f499d299



documentazione contabile (fatture, ricevute, ecc.) deve essere supportata dall'esistenza di elaborati di progettazione, verbali di riunioni, resoconti, indagini di mercato;

- pubblicità: le spese di pubblicità devono essere cronologicamente riferite ad attività poste in essere dopo l'approvazione regionale dell'intervento. Le stesse sono ammesse nei limiti del 5% del costo totale dell'iniziativa;
- costi di realizzazione: l'insieme delle voci di spesa di questa categoria non può essere inferiore al 60% del costo complessivo dell'iniziativa. Tale percentuale deve essere rispettata in fase di presentazione dell'iniziativa e in fase rendicontativa; l'eventuale riduzione dell'importo riconosciuto in sede di verifica rendicontale per la categoria "Costi di realizzazione" comporta una proporzionale riduzione dei costi riferibili alle altre categorie del rendiconto;
- locazione immobili e attrezzature: il leasing per immobili è consentito, al netto degli oneri finanziari e bancari connessi, esclusa la quota di riscatto. I canoni di locazione devono essere suffragati da contratti registrati aventi data anteriore all'avvio dell'attività finanziata. Possono essere riconosciuti limitatamente all'utilizzo del bene in relazione all'effettiva necessità progettuale e, comunque, nei limiti della quota d'uso e di superficie effettivamente utilizzate, documentate da prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo;
- utilizzo locali: sono ricomprese in questa voce le spese riferite a pulizia dei locali. Se il servizio di pulizia viene svolto da personale interno, è ammissibile il costo delle persone addette e dei materiali utilizzati. Il servizio affidato ad impresa di pulizia deve risultare da contratto. In tutti i casi, il calcolo della spesa va operato in relazione alla superficie utilizzata e al tempo di destinazione dei locali all'intervento finanziato, documentati da prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo;
- illuminazione, riscaldamento e condizionamento: le spese in questione, documentate dalle fatture e dai prospetti di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo, devono essere determinati in modo proporzionale in relazione alla durata dell'azione finanziata e alla superficie dei locali utilizzati. Sono esclusi i costi di allacciamento delle utenze. Non possono in ogni caso essere ammessi costi superiori al 10% dei costi documentati;
- materiale di consumo: il materiale di consumo deve essere documentato. Se il materiale consiste in riproduzioni/fotocopie, il costo ammissibile è il costo commerciale di riproduzione certificato da ricevuta della copisteria o tipografia;
- postali e telefoniche: possono essere riconosciute per il periodo di durata dell'iniziativa, se correlate alle attività progettuali realizzate. In caso di contemporaneo svolgimento di più attività, si deve ripartire la spesa in modo proporzionale secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificato e documentato da prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo. Non sono ammissibili i canoni relativi a telefonia mobile e fissa;
- viaggi e trasferte: le spese per il trasporto sono ammissibili se strettamente connesse alle esigenze organizzative, mediante l'utilizzo di mezzi pubblici.
Il viaggio aereo può essere effettuato solo in classe economica e nella tratta più economica dal luogo di residenza; il viaggio in treno può essere effettuato solo in seconda classe.
L'utilizzo di mezzi privati e il noleggio di autovetture sono ammissibili previa autorizzazione regionale nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici non risulti compatibile con le esigenze e l'articolazione delle attività e con le caratteristiche soggettive dei soggetti interessati (es.: portatori di handicap con problemi di deambulazione, trasferimenti obbligati in orari non coincidenti con mezzi pubblici).
Il rimborso del costo di utilizzo del mezzo privato avviene nei limiti di 1/5 del costo della benzina senza piombo per chilometro, come rilevato nel primo giorno utile del mese dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico, secondo la disciplina prevista per i dipendenti pubblici regionali.
Nel caso di noleggio di mezzi ad uso collettivo il beneficiario deve motivare e relazionare sulle circostanze che hanno richiesto l'uso di tali mezzi per le iniziative. La spesa per l'uso del taxi non è ammissibile;
- vitto e alloggio: le spese di vitto (per un massimo di euro 30,55 a pasto per persona e per un massimo di 2 pasti al giorno per un importo complessivo di euro 61,10) e alloggio devono essere strettamente inerenti allo svolgimento dell'iniziativa e documentate da documenti fiscali attestanti il numero dei pasti e/o pernottamenti. Per i servizi di residenzialità sono consentite strutture non oltre tre stelle o categoria equivalente.

Art. 8 – Spese non ammissibili

1. Sono spese non ammissibili al finanziamento, oltre a quelle non previste in sede di preventivo:

- spese per acquisto di beni strumentali durevoli;
- erogazioni liberali;
- multe e sanzioni;
- interessi passivi;



f499d299



- imposte e tasse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7;
- spese legali;
- manutenzione straordinaria degli immobili;
- approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita;
- commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri finanziari;
- spese mediche (comprese le spese per vaccinazioni o altro);
- spese relative alla stipula di polizze di assicurazioni viaggi;
- spese relative a prestazioni, noleggio di beni e fornitura di servizi da parte di soggetti che si trovino in situazioni di cointeressenza con il beneficiario del contributo;
- compensi per eventuali incarichi, pur connessi allo svolgimento dell'attività progettuale, attribuiti a persone che rivestono una carica sociale all'interno dell'ente beneficiario. Ove il titolare di cariche sociali sia oggettivamente impegnato nell'attività progettuale, il costo della partecipazione (che non può configurarsi come gettone di presenza né come retribuzione), deve essere limitato al mero rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di attività connesse all'iniziativa ed espletate nella sua funzione istituzionale (es.: partecipazione a seminari che richiedono un intervento a carattere rappresentativo nell'ambito dell'iniziativa finanziata). In tali casi le spese sono rendicontate a costi reali attraverso i singoli giustificativi di spesa.

2. Non è consentita l'erogazione del contributo regionale sotto forma di contributi a terzi.

Art. 9 – Avvio del procedimento e responsabile del procedimento

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 vengono indicati gli elementi e i contenuti relativi all'avvio del procedimento.

Amministrazione competente: Regione del Veneto - Direzione Beni attività culturali e sport.

Oggetto del procedimento: Avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative e attività culturali dirette a valorizzare e tutelare la cultura veneta all'estero.

Responsabile del procedimento: Direttore pro-tempore U.O. Attività culturali e Spettacolo.

Data: la procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso, e si concluderà entro il termine di 90 giorni.

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio veneti nel mondo – Tel. 041.2794101-041.2794102-041.2795322.

2. Il presente articolo vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990.

Art. 10 – Istruttoria e valutazione

1. La struttura regionale competente verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la presenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti e delle iniziative.
2. La struttura comunicherà ai richiedenti l'eventuale presenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (art. 10 bis della L. 241/1990), con l'invito a formulare osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.
3. Un Nucleo di valutazione, nominato dal Direttore della Direzione, valuterà le iniziative ammissibili sulla base dei criteri e i punteggi evidenziati nella tabella all'art. 12, comma 1, di questo Avviso.

Art. 11 – Motivi di esclusione

1. La domanda è esclusa in presenza di una delle seguenti condizioni:
 - a) presentata da parte di soggetti diversi da quelli indicati all'art. 4 del presente Avviso;
 - b) priva di uno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente Avviso;
 - c) presentata oltre il termine e/o senza il rispetto delle modalità di cui all'art. 6 del presente Avviso;
 - d) priva di valida sottoscrizione;
 - e) priva di documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa.

Art. 12 – Criteri di valutazione e punteggi

1. Il Nucleo di valutazione attribuisce i punteggi in base ai criteri di seguito elencati definendo una graduatoria:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1) Qualità dell'iniziativa desumibile dal contenuto, livello culturale delle attività, originalità, innovazione e creatività della proposta <i>Nel caso di assegnazione di un punteggio pari a zero non si procederà oltre nella valutazione e l'iniziativa verrà esclusa.</i>	Da 0 a 5



f499d299



2) Finanziamenti pregressi da parte della Regione del Veneto per la realizzazione di iniziative di cui alla L.R n.2/2003	<input type="checkbox"/> in caso di assenza di finanziamenti pregressi punti 0 <input type="checkbox"/> in caso di finanziamenti pregressi punti 2
3) Apporto di risorse finanziarie ulteriori rispetto al contributo e alla percentuale minima richiesta per la partecipazione	<input type="checkbox"/> oltre il 20% e fino al 50% punti 1 <input type="checkbox"/> oltre il 50% punti 2
4) Presentazione dell'iniziativa da parte di soggetti che abbiano come finalità statutaria principale la "Promozione, valorizzazione e tutela della cultura veneta all'estero", ai sensi dell'art. 1, c.1bis della L.R. n. 2/2003.	<input type="checkbox"/> in caso di assenza della finalità statutaria principale prevista punti 0 <input type="checkbox"/> in caso di presenza della finalità statutaria principale prevista punti 3
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	punti 12

2. Il punteggio massimo acquisibile da ciascuna iniziativa è pari a 12. Il punteggio minimo per ottenere il contributo è pari a 5.
3. A parità di punteggio assegnato, l'ordine di graduatoria è determinato dai seguenti criteri di priorità:
 - punteggio superiore nel parametro della qualità;
 - nel caso di parità di punteggio anche su questo parametro, si procederà secondo il criterio cronologico di arrivo delle iniziative.

Art. 13 – Composizione della graduatoria

1. Il Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport, con proprio decreto, preso atto degli esiti istruttori e della valutazione del Nucleo, approva la graduatoria delle iniziative ammissibili a finanziamento e l'elenco delle iniziative escluse con la relativa motivazione, nonché provvede all'assegnazione dei contributi sino a esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 14 – Entità del contributo

1. Il contributo regionale potrà coprire al massimo l'80% del costo complessivo dell'iniziativa, riferito alle spese ammissibili a contributo. A carico del richiedente è prevista una quota di cofinanziamento pari ad almeno il 20% con fondi propri o di terzi.
2. Il tetto massimo del contributo è pari a euro 15.000,00.
3. L'entità del contributo è determinata in base al punteggio ottenuto e all'importo richiesto nella domanda, nel rispetto dei limiti massimi previsti dai commi 1 e 2 del presente articolo.
4. L'Amministrazione regionale, in caso di disponibilità di ulteriori risorse derivanti da rinunce o da nuovi stanziamenti di bilancio riconducibili alle finalità dell'Avviso, procederà, con Decreto del Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport, allo scorrimento della graduatoria, a partire dal soggetto beneficiario di un contributo ridotto per l'esaurimento della dotazione finanziaria prevista dall'Avviso e assegnando ai successivi beneficiari i contributi, in base all'entità dei fondi disponibili.
5. I soggetti proponenti sono tenuti a dichiarare eventuali altri contributi richiesti/ottenuti per la medesima iniziativa, fermo restando che l'iniziativa ammessa a contributo ai sensi del presente Avviso non può beneficiare di altro contributo della Regione del Veneto.

Art. 15 – Assegnazione contributo

1. La composizione della graduatoria e la conseguente assegnazione di contributi danno luogo al finanziamento delle iniziative fino a esaurimento delle risorse disponibili.
2. I soggetti beneficiari riceveranno formale notifica del contributo ed entro 10 giorni dalla notifica dovranno comunicare l'accettazione del contributo con l'invio dell'Atto di adesione di cui al successivo art. 16.

Art. 16 – Esecuzione, controlli, rendicontazione

1. Il soggetto beneficiario attua l'iniziativa ammessa a finanziamento regionale secondo le modalità, le tempistiche e con le spese dichiarate in sede di domanda.
2. L'iniziativa deve essere avviata non prima della pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ed essere compiutamente realizzato nel 2026.
3. Successivamente all'approvazione dell'iniziativa e alla relativa notifica il beneficiario deve sottoscrivere l'Atto di Adesione, redatto secondo il modello scaricabile alla pagina <https://www.culturaveneto.it/it/contributi-finanziamenti-regionali>.

Con l'Atto di Adesione il beneficiario, accetta formalmente il finanziamento, si obbliga ad eseguire le attività progettuali e a conformarsi a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali nonché dalle specifiche disposizioni contenute nel presente Avviso.



f499d299



4. Successivamente alla sottoscrizione dell'Atto di adesione il beneficiario deve comunicare l'avvio dell'iniziativa confermando data di inizio e di conclusione della stessa, la sua articolazione, l'elenco degli operatori coinvolti nell'intervento e l'elenco e caratteristiche dei destinatari dell'attività, presentando una dichiarazione di avvio e/o realizzazione dell'iniziativa. Nel caso l'iniziativa abbia già avuto inizio dopo la pubblicazione del presente Avviso e prima della concessione del contributo, dovranno comunque essere comunicate le informazioni sopraindicate, e dichiarate le attività già realizzate.
5. Qualora il beneficiario abbia la necessità, ai fini della realizzazione dell'iniziativa, di acquisire forniture e servizi ad esso strumentali e accessori, è richiesto il rispetto dei seguenti principi di cui al Codice dei contratti pubblici: efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.
6. Ogni eventuale proposta di modifica per sopravvenute necessità dovrà essere comunicata preventivamente, con le relative motivazioni, al competente Ufficio regionale e da questo approvata. Le variazioni all'iniziativa non autorizzate comportano la decurtazione delle voci di spesa rendicontate ad esse afferenti. Non possono in ogni caso essere modificati gli obiettivi dell'iniziativa, pena la decadenza dal contributo. I trasferimenti di budget da una macrocategoria di spesa ad un'altra per importi che superano il 10% devono essere preventivamente autorizzati dalla struttura regionale competente, nel rispetto comunque dei criteri di ammissibilità della spesa, di cui al precedente art. 7. Non sono ammessi scostamenti da una macrocategoria di spesa ad un'altra superiori al 30%. Le variazioni di budget non autorizzate comportano la decurtazione delle voci di spesa rendicontate in eccedenza rispetto al preventivo.
7. Il beneficiario, anche in corso d'opera, potrà essere soggetto a verifiche e/o attività di monitoraggio da parte della Regione (ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000).
8. La struttura regionale competente effettua controlli in loco, anche a campione, sulla effettiva e regolare realizzazione delle iniziative.
9. Tali controlli, qualora relativi a iniziative che si svolgono in Veneto, sono attuati da personale regionale.
10. La Regione può avvalersi della collaborazione degli uffici diplomatici all'estero per il controllo in loco sull'effettivo e regolare svolgimento delle iniziative all'estero.
11. Gli interventi realizzati con il contributo regionale dovranno essere realizzati e rendicontati entro il 31.12.2026. Un'eventuale proroga potrà essere concessa solo per particolari e giustificate situazioni.
12. La presentazione del rendiconto, oltre 7 giorni il termine sopraindicato, in assenza di proroga concessa dal responsabile del procedimento, comporta la decadenza dal contributo concesso, nel rispetto del procedimento di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.
13. Le spese devono essere pagate dal beneficiario prima della presentazione del rendiconto finale, a pena di inammissibilità delle stesse. Per quanto riguarda le spese sostenute dagli eventuali partner dell'iniziativa, le stesse devono essere rendicontate a costi reali e devono essere pagate dal partner prima della presentazione della richiesta di rimborso e della rendicontazione finale. L'avvenuto pagamento delle medesime da parte del partner deve essere comprovato attraverso idonea documentazione debitamente quietanzata. Il beneficiario deve provvedere a trasferire le somme ricevute dalla Regione e di spettanza del partner entro 45 giorni dalla data del pagamento da parte della Regione, dandone contestuale comunicazione alla struttura regionale competente. La Regione non ha nessuna responsabilità in ordine ad eventuali ritardi nei rimborsi ai partner da parte del beneficiario.
14. L'Ufficio della struttura regionale competente procede all'esame del rendiconto presentato dal beneficiario.
15. Il beneficiario è tenuto, su richiesta formulata con congruo anticipo, ad esibire al personale incaricato dalla Regione tutta la documentazione, in originale, relativa all'iniziativa per la quale è stato presentato il rendiconto. Il rifiuto di esibizione comporta la revoca/decadenza dal finanziamento, nel rispetto delle disposizioni sul procedimento di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.
16. Nel caso in cui dalle risultanze della verifica rendicontale, riportate in apposita relazione, emerga una rideterminazione del contributo inizialmente assegnato, il beneficiario, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'esito istruttorio, ha facoltà di formulare per iscritto le proprie osservazioni. La struttura regionale competente, tenuto conto delle eventuali osservazioni presentate, approva il rendiconto dandone comunicazione all'interessato.
17. In sede di esame rendicontale vengono prese in considerazione solo le spese esposte in rendiconto che alla data di presentazione dello stesso risultino debitamente quietanzate.
18. Il contributo riconosciuto al beneficiario viene determinato attraverso il procedimento di seguito descritto:
 - verifica dell'ammissibilità della spesa;
 - determinazione della quota a carico del finanziamento pubblico: la spesa totale ammissibile viene ripartita tra quota a carico del finanziamento pubblico e cofinanziamento privato, nelle stesse proporzioni previste a preventivo;
 - il contributo previsto in fase di preventivo può essere riparametrato tenendo conto degli eventuali scostamenti rispetto ai parametri di spesa (le eventuali spese eccedenti la misura massima del contributo concesso non vengono riconosciute).
19. A pena di decadenza dal contributo concesso, tutti i giustificativi di spesa e la documentazione in originale devono essere conservati presso la sede del beneficiario, a norma di legge. Gli stessi devono essere tenuti



f499d299



a disposizione della Regione, unitamente ai giustificativi di spesa e alla documentazione dei partner dell'iniziativa, per la verifica rendicontale, nel caso di soggetto con sede legale in Italia o in altro paese UE, e per eventuali controlli nel caso di soggetto con sede legale in un paese extra-UE. Ad analogo obbligo di conservazione sono tenuti i partner dell'iniziativa.

20. Ciascun contributo sarà liquidato in un'unica soluzione, su presentazione dei seguenti documenti, avvalendosi del modello di dichiarazione scaricabile alla pagina: <https://www.culturaveneto.it/it/contributi-finanziamenti-regionali> ;
- rendiconto delle spese sostenute e relazione illustrativa sull'attività svolta;
 - documentazione elencata nel succitato modulo.

Art. 17 – Obblighi di pubblicità

1. I beneficiari dovranno evidenziare, secondo le vigenti disposizioni in materia, in tutto il materiale promozionale e pubblicitario che l'intervento è stato realizzato con il contributo regionale, qualunque siano i mezzi e i supporti usati (giornali, radio, targhe, messaggi pubblicitari, siti internet, social, manifesti, volantini, inviti e altro). I beneficiari riceveranno indicazioni su forme e modalità nella lettera di concessione del finanziamento. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni è causa di inammissibilità delle spese sostenute per la promozione e la pubblicizzazione dell'iniziativa.
2. La Regione potrà utilizzare il materiale promozionale prodotto per finalità istituzionali.
3. Ai sensi della L.n.124/2017, così come modificata dal D.L. 34/2019, art. 35, convertito in Legge 58/2019, i beneficiari di contributi pubblici (sovvenzioni sussidi, vantaggi, contributi o aiuti in denaro o in natura) non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, di importo annuo uguale o superiore ad euro 10.000,00 hanno obbligo di pubblicare nel proprio sito entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai contributi erogati nell'anno finanziario precedente.

Art. 18 – Revoca del contributo

1. Il contributo verrà revocato nei seguenti casi:
 - a) rinuncia del beneficiario;
 - b) mancato avvio dell'iniziativa nei termini previsti, salvo proroga preventivamente concessa;
 - c) mancata realizzazione dell'iniziativa;
 - d) presentazione di dichiarazioni mendaci ad esito dei controlli previsti dall'art. 16, comma 7 del presente avviso;
 - e) mancata rendicontazione finale dell'iniziativa entro i termini, fatta salva la concessione di proroga (vd. art. 16, comma 12 del presente avviso);
 - f) grave violazione della normativa inerente alla gestione dell'attività progettuale;
 - g) modifiche introdotte all'iniziativa non autorizzate e gravi difformità progettuali;
 - h) mancata conservazione e/o rifiuto di esibizione dei documenti richiesti in sede di verifica rendicontale.
2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme eventualmente già erogate, unitamente agli interessi calcolati in base alla legislazione vigente in merito.

Art. 19 – Foro esclusivo

1. Per qualsiasi controversia inerente al presente Avviso, o derivante dalla sua applicazione, foro esclusivo sarà quello di Venezia.

Art. 20 – Trattamento dati personali

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del presente procedimento, è pubblicata nel sito istituzionale della Regione del Veneto nella sezione dedicata a Bandi Avvisi e Concorsi.



f499d299

