

**AVVISO ESPLORATIVO, NON VINCOLANTE, PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TERMINE
DI SEGRETARIO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE
DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**

Schema di domanda per la manifestazione di interesse

Alla Giunta Regionale del Veneto
(per il tramite della Direzione Organizzazione e Personale)
organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it

La/il sottoscritta/o..... nata/o

il..... a..... cod. fisc.

Visto l'avviso non vincolante per la presentazione della candidatura, manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di **SEGRETARIO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere residente a;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritta/o nelle liste elettorali¹ del Comune di
.....ovvero.....
.....
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali² in corso
ovvero.....
.....
- e) di non essere stata/o destituito o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:

¹ Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

² Chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.

..... conseguito il.....
con votazione..... presso

(indicare se trattasi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, nel qual caso indicare anche la relativa classe di laurea)
.....;

g) di essere dipendente regionale o del seguente ente regionale³,
..... in possesso della qualifica dirigenziale;

oppure (barrare la parte non di interesse)

di essere esterna/o all'amministrazione regionale o di enti regionali, in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale desumibile dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali, o dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, e che
l'incarico attualmente ricoperto è di
..... presso
.....;

h) di non essere in quiescenza;

i) di non aver riportato punteggi/giudizi negativi in esito alla valutazione della performance che abbiano comportato la revoca dell'incarico o il mancato riconoscimento della retribuzione di risultato;

j) di aver riportato le seguenti valutazioni relativamente all'ultimo triennio per il quale si è già concluso il procedimento di valutazione ⁴, con la relativa scala di riferimento (esempio: anno 2023 punti 460/500 - seconda fascia di merito; anno 2024: punti 990/1000 - prima fascia di merito; anno 2025: punti 940/1000 - seconda fascia di merito):

Anno ____: punteggio conseguitoscala di riferimento.....fascia di merito

Anno ____: punteggio conseguitoscala di riferimento.....fascia di merito

Anno ____: punteggio conseguitoscala di riferimento.....fascia di merito

La compilazione del presente campo è meramente facoltativa per il personale che ha prestato servizio per i tre anni di riferimento presso la Giunta regionale, essendo i relativi risultati valutativi rivelabili d'ufficio dalla Direzione Organizzazione e Personale.

oppure (barrare la parte non di interesse)

³ Per enti regionali si intendono – a titolo esemplificativo - gli enti pubblici non economici istituiti dalla Regione del Veneto, le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere del territorio regionale del Veneto, lo I.O.V.

⁴ La valutazione è riferita al ciclo della performance o sistemi equivalenti. Quindi, ad esempio, la valutazione relativa all'anno 2023 è quella espressa nell'anno 2024 in relazione agli obiettivi ed alla performance 2023. Analogamente per gli anni successivi.

di aver prestato servizio presso un soggetto pubblico o privato (specificare quale/i:) che non ha adottato nel triennio considerato un sistema di valutazione della performance o equivalente e che quindi non ha determinato alcun esito valutativo per le annualità;

k) di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data della presente domanda. In caso contrario, specificare quali:;

l) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di conferimento di incarico;

m) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, le disposizioni dell'avviso;

n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconferibilità come dichiarato con **Allegati 2a e 2b**, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012”, e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi come dichiarato con **Allegato 3** con la funzione pubblica da svolgersi (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.). L’interessata/o si impegna alla presentazione di apposite dichiarazioni all’atto dell’eventuale conferimento di incarico;

o) la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*;

p) contatti: telefono..... mail..... PEC

Data,

(firma leggibile o digitale)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (in formato PDF):

- copia documento di identità in corso di validità;

- *curriculum vitae*, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in formato europeo, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali svolte in relazione ai requisiti richiesti al ruolo da ricoprire e che deve essere debitamente datato e sottoscritto e non deve contenere elementi confliggenti con i principi di necessità e di proporzionalità quali indirizzo dell’abitazione, telefono fisso e mobile, e-mail personale, foto, ecc.

- Allegati 2a, 2b e 3 compilati e firmati.