



SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO

**Servizio per la partecipazione del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027
all'ADRIATIC SEA FORUM, edizione 2026
CUP: H79B22000260007 - CIG: _____**

L'Autorità di Gestione del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (di seguito: Programma) intende partecipare all'ottava edizione dell'ADRIATIC SEA FORUM, che si terrà il 25-26 giugno 2026 a Venezia, al fine di presentare il 4° Bando sulla capitalizzazione incentrato sul turismo sostenibile e raggiungere potenziali nuovi beneficiari.

In coerenza con quanto disposto dal decreto del Direttore della Unità organizzativa AdG Italia-Croazia n. _____ del _____, si procede alla sottoscrizione della presente Lettera di incarico per l'esecuzione delle attività funzionali alla partecipazione del Programma all'ADRIATIC SEA FORUM, previsto per il 25-26 giugno 2026 a Venezia, a favore della Società organizzatrice dell'evento _____, P.IVA _____, con sede legale in _____ n. ____ - _____ (____) (di seguito: Società), il cui ruolo di Rappresentante legale risulta affidato a _____.

L'incarico è stato affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, di seguito: Codice) ed è finanziato con i fondi dell'Assistenza tecnica assegnati al Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (di seguito: Programma), secondo le modalità che seguono.

Si richiama che l'incarico è assegnato sulla base della dichiarazione presentata dalla Società _____ con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante (di seguito: SA) è la Regione del Veneto – U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito: RUP) è il Direttore dell'U.O. AdG Italia-Croazia, dott.ssa Silvia Comiati.

Punti di contatto: tel. 041 2791781

e-mail: italia.croazia@regione.veneto.it

PEC: italia.croazia@pec.regione.veneto.it

1. Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico riguarda la partecipazione del Programma all'ottava edizione dell'ADRIATIC SEA FORUM, previsto il 25-26 giugno 2026 a Venezia, e comprende le seguenti attività:

1. inserimento nell'agenda del Forum di intervento, da parte della scrivente Autorità di gestione, concernente la presentazione del 4° bando di Programma rivolto a progetti di capitalizzazione sul turismo sostenibile;
2. fornitura di n. 12 accrediti flessibili per l'accesso al Forum;
3. realizzazione e diffusione di un'edizione di Newsletter di Risposte e Turismo dedicata al Programma ed in particolare al 4° Bando di capitalizzazione, la cui redazione sarà condivisa tra le parti, da trasmettere al database della Società composto da circa 4.500 utenti qualificati, con pubblicazione prevista successivamente all'Adriatic Sea Forum e comunque entro il mese di luglio 2026.

Il codice CPV associato al servizio è 79340000-9 "Servizi pubblicitari e di marketing".

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente Lettera di incarico e si conclude con la completa esecuzione di tutte le attività affidate, e comunque entro il termine massimo del 31 luglio 2026.

Eventuali modifiche del servizio potranno essere concordate tra la SA e la Società senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri e costi aggiuntivi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Codice. Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessaria un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la SA può imporre all'Affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni originariamente previste.

Non sono richieste la garanzia provvisoria e la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 commi 1 e 4 del Codice, in considerazione del contenuto valore dell'affidamento e della breve durata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del Codice, si richiama che il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo Codice.

2. Compenso previsto e termini di pagamento

Il compenso stabilito è pari a € _____, al netto di IVA, corrispondente al preventivo offerto dalla Società _____ con nota del _____, prot. n. _____.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi necessari alla corretta esecuzione della prestazione, ogni onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali.

Il valore complessivo del servizio si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità di cui l'impresa affidataria non abbia tenuto presente. La Società non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti in fase di preventivo economico.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a € 0,00.

Il pagamento avverrà:

- a conclusione del servizio svolto e a seguito presentazione di riepilogo delle attività svolte da parte dell'Affidatario;
- a prestazione eseguita e dichiarata conforme con certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP ai sensi dell'art. 50 comma 7 e dell'art. 114 e ss. del Codice;
- a seguito di controllo di regolarità contributiva (DURC);
- a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni a far data dalla ricezione della fattura (da trasmettere successivamente al certificato di regolare esecuzione) che dovrà essere intestata a:

Regione del Veneto - U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia

(Codice Fiscale 80007580279 - P.IVA IT02392630279)

Codice Univoco Ufficio: EC4Z2V

Con la seguente descrizione:

“Servizio per la partecipazione del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027

all'ADRIATIC SEA FORUM, edizione 2026. CUP: H79B22000260007 - CIG: _____”

3. Obblighi a carico dell'Affidatario

L'Affidatario assume gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge del 23 giugno 2014, n. 89. L'Affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, il Codice Identificativo Gara (CIG: _____) associato alla presente procedura.

L'Affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

La Società affidataria si impegna a rispettare tutte le disposizioni, comunque applicabili di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e alla **normativa antimafia**. L'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recederà dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto uno dei provvedimenti di cui al medesimo art. 94 sopracitato, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del **Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto**, approvato con DGR n. 1368 del 04/11/2025, l'Amministrazione regionale estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta ivi previsti, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione regionale. Pertanto l'Affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti regionali, reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, al seguente link <https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/Pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=569061>.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice, la Regione del Veneto si riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Inoltre, al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le clausole del "**Protocollo di legalità** ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", perfezionato in data 09.10.2025, reperibile al link https://www.regione.veneto.it/documents/10136/13816557/Protocollo_legalita_DGR_721_2025_Firmato_si_gned.pdf/bea11e6b-ff14-4a59-8c2c-29a757e6e954 e che l'Affidatario accetta espressamente con la sottoscrizione della presente Lettera di incarico.

Il mancato rispetto nel corso dell'esecuzione contrattuale del predetto Protocollo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

4. Risoluzione e recesso

La SA ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 122 del Codice dei contratti pubblici, fatta salva ogni rivalsa per danni.

La SA si riserva di risolvere il presente rapporto in danno, in caso di inadempimento volontario (art. 1453 Codice Civile), o per inefficienze non contemplate nel presente contratto.

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione regionale e la Società affidataria che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Ai sensi dell'art. 52 comma 2 del Codice, il presente contratto è altresì risolvibile se ancora in corso, qualora, in esito a controllo a campione, risulti il mancato possesso dei requisiti dichiarati dalla Società affidataria. In tale evenienza la SA procede inoltre alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione della Società affidataria dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima SA per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

5. Normativa sulla privacy

Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679/UE "GDPR – General Data Protection Regulation", secondo le indicazioni di cui all'Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali, trasmesso in sede di richiesta di preventivo, ai fini della gestione del contratto.

6. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi dell’Affidatario, si fa rinvio alla regolamentazione pertinente ai fini della partecipazione alla piattaforma APPTEL, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

Per la Regione del Veneto

Il Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia

(firma digitale)