



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 173 DEL 23 APRILE 2026

OGGETTO: Affidamento dell'attività destinata alla realizzazione del coffee break durante lo svolgimento della giornata formativa di *Onboarding* dedicata ai neoassunti della Regione del Veneto. Impegno di spesa e imputazione contabile. CUP H73I26000010002

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si procede all'acquisizione del servizio e all'assunzione dell'impegno di spesa per l'esecuzione dell'attività destinata alla realizzazione del coffee break durante lo svolgimento della giornata formativa di *Onboarding* dedicate ai neoassunti della Regione del Veneto.

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
UO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E
SVILUPPO DELLE COMPETENZE

IL DIRETTORE

PREMESSO che la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, prevede quale obiettivo formativo annuo, per ciascun dipendente, il raggiungimento di un numero di ore di formazione non inferiore a n. 40;

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta regionale n. 32 del 27 gennaio 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028, con il quale sono state individuate, tra le altre, le azioni dell'Amministrazione regionale da realizzare anche in ambito di formazione del personale;

CONSIDERATO che nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028, nell'ambito del "Piano della Formazione 2026", è prevista la realizzazione dell'attività di *Onboarding* con l'obiettivo di accogliere i neoassunti agevolandone l'inserimento nel contesto dell'Amministrazione regionale, al fine di creare competenze condivise e sviluppare ed incentivare il senso di appartenenza all'Ente;

VISTA la circolare della Direzione Organizzazione e Personale del 9 aprile 2026 protocollo n. 212824, la quale richiama i percorsi formativi previsti per il 2026, tra cui la realizzazione di un progetto formativo di *Onboarding* per i neoassunti;

ATTESO che, l'*Onboarding* è un processo utile a fornire al personale neoassunto le informazioni necessarie per essere integrati nella nuova realtà lavorativa, nonché a far conoscere cultura e mission aziendale, così da garantire la migliore inclusione nell'organizzazione regionale;

CONSIDERATO che l'evento si terrà, in data lunedì 11 maggio 2026, presso la Sala Polifunzionale al secondo piano del Palazzo della Regione sito in Fondamenta S. Lucia Cannaregio, 23 - 30121 Venezia, utilizzando, per quanto necessario, il budget destinato alle attività formative 2026;

CONSIDERATO che durante la giornata si prevede di offrire ai partecipanti un coffee break a metà mattinata, al fine di garantire una pausa necessaria tra gli argomenti trattati ed offrire, altresì, un'occasione informale di socializzazione, utile a sviluppare una rete di conoscenza e collaborazione tra il personale neoassunto;

DATO ATTO che, relativamente all'importo complessivo a base dell'affidamento per i servizi in oggetto, considerate le attuali soglie vigenti, è d'obbligo ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 in quanto dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 "anche senza consultazione di più operatori, assicurando che siano

scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali...";

CONSIDERATO che in conformità a quanto previsto dall'art. 49, c. 6, del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di affidamento di valore inferiore ad € 5.000,00=;

TENUTO CONTO che è da escludere che possa sussistere la circostanza di cui all'art.48, c.2, del d.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di **servizio da erogare in presenza, con adeguata vicinanza alla sede dell'evento;**

CONSIDERATO che all'interno del Palazzo della Regione la ditta Ristosystem s.a.s. di Paolo Bordin e Ida Bordin, opera con un servizio di ristorazione e bar a favore dei dipendenti regionali;

CONSIDERATO che è stata richiesta alla ditta sopra richiamata la disponibilità alla realizzazione del coffee break per l'evento formativo dell'*Onboarding*;

VISTA la nota protocollo regionale n. 230668 del 20 aprile 2026 con la quale la ditta Ristosystem s.a.s di Paolo Bordin e Ida Bordin con sede in Piove di Sacco (PD), via Gelsi 82, P.I. 03933120283 ha comunicato la sua offerta economica e la sua disponibilità per la realizzazione del coffee break durante l'evento formativo dell'*Onboarding*, nonché il menù che la stessa intende proporre;

ATTESO che, la necessità è quella di offrire una proposta consona all'evento e che rientri nel budget previsto per lo svolgimento della giornata;

CONSIDERATO che, tra le offerte proposte dalla ditta Ristosystem s.a.s di Paolo Bordin e Ida Bordin è stata prescelta quella ammontante ad € 11,00 più IVA a persona, da considerarsi congrua nel rapporto qualità/prezzo;

ATTESO che, all'evento formativo dell'*Onboarding* si prevede la presenza di circa 90 partecipanti per un importo complessivo di euro 990,00 più IVA al 10%;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico alla ditta Ristosystem s.a.s di Paolo Bordin e Ida Bordin con sede in Piove di Sacco (PD), via Gelsi 84, P.I. 03933120283;

RITENUTO, quindi, di provvedere con il presente provvedimento alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva che si perfeziona contestualmente all'adozione del presente atto;

RITENUTO di impegnare l'importo onnicomprensivo di Euro 1.089,00 = (milleottantanove/00) (inclusa IVA con aliquota del 10%), sul capitolo 5022 della Direzione Organizzazione e Personale, che sul Bilancio di previsione 2026-2028 offre sufficiente disponibilità, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, come previsto dalla DGR 671/2024 e ai sensi dell'art.1, c. 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art.1, c.450, della l. n. 296/2006 e ss.mm.ii., è facoltà acquisire beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00= Euro senza ricorrere al MEPA, utilizzando la piattaforma APPTTEL;

DATO ATTO che per l'acquisizione del servizio in oggetto e del relativo CIG BB6283B3F1 ci si è avvalsi della piattaforma digitale APPTTEL;

VISTO il D. lgs. n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 4 del 10/04/2026 "Bilancio di previsione 2026-2028" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 219 del 09/04/2026 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2026-2028 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 3 del 15/04/2026 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e relativi allegati;"

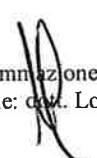
VISTE la DGR 671/2024 e la DGR 15/2026;

VISTO il Decreto del Dirigente della Direzione Organizzazione e Personale n. 140 del 31/03/2023;

DECRETA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni descritte in premessa, le risultanze della procedura di acquisizione del servizio di coffee break affidandolo alla ditta Ristosystem s.a.s di Paolo Bordin e Ida Bordin con sede in Piove di Sacco (PD), via Gelsi 82, P.I. 03933120283;
3. di attestare che trattasi di debito commerciale, che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno si perfeziona contestualmente all'adozione del presente atto ed è esigibile entro il 31/12/2026;
4. di imputare all'esercizio finanziario 2026 la somma complessiva di Euro 1.089,00= (milleottantanove/00) sul capitolo di spesa 5022 del Bilancio di previsione 2026-2028 che offre sufficiente disponibilità;
5. di impegnare l'importo complessivo di spesa pari ad € 1.089,00, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
6. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001 e dell'art. 57 D.L. 118/2011, previo accertamento della regolare esecuzione e su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
9. di comunicare al beneficiario le informazioni relative all'impegno di spesa disposto con il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56, comma 7, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
10. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Avv. Federica Maestripieri



E.Q. Programmazione attività formative
Responsabile: dott. Lorenzo Urschitz



Oggetto AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DEL COFFEE BREAK DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA GIORNATA FORMATIVA DI ONBOARDING DEDICATA AI NEO ASSUNTI DELLA REGIONE DEL VENETO. IMPEGNO DI SPESA E IMPUTAZIONE CONTABILE. CUP H73I26000010002

SPESA

Capitolo: 005022 SPESE DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE REGIONALE (ART. 128, L.R. 10/06/1991, N.12) **P. Sanità**
NO

Articolo: 026 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERITA

Piano dei Conti: U.1.03.02.02.005 ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI

Impegno	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2026 00005335 000	1.089,00	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	SI
Totale:	1.089,00	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Totale
005022	0,00	1.089,00	0,00	0,00	0,00	1.089,00
Totale	0,00	1.089,00	0,00	0,00	0,00	1.089,00

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica: 00177968 RISTOSYSTEM SAS DI PAOLO BORDIN E BORDIN IDA								
I 2026 00005335 000	0,00	1.089,00	0,00	0,00	0,00	BB6283B3F1	H73I26000010002	1.089,00
Totale Anagrafica :	0,00	1.089,00	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	1.089,00	0,00	0,00	0,00			

UNITA' ORGANIZZATIVA
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Il Direttore

Avv. Federica Mazzanti

