



Bando di concessione di contributi regionali – annualità 2026
Intese Programmatiche d'Area

1. Finalità e destinatari

Il presente bando approva i criteri per l'assegnazione di contributi regionali alle Intese Programmatiche d'Area, finalizzati alla copertura delle spese correnti per il funzionamento delle IPA ed eventuali spese relative alle progettualità delle stesse, secondo quanto di seguito stabilito.

2. Riparto dei fondi

2.1 Criteri

I contributi assegnati a ciascuna Intesa saranno ripartiti in base ai seguenti criteri e loro ponderazione, fino ad un massimo di euro 40.000,00 cadauna:

- Sviluppo progetti adeguati indicati nella programmazione 2025 - 2026 (per un massimo di 20 punti);
- Realizzazione di progetti (per un massimo di 30 punti) in ambito:
 - sociale e welfare;
 - ambiente e territorio;
 - infrastrutture; turismo e marketing territoriale;
 - attività produttive e sviluppo economico;
- Personale dedicato (per un massimo di 10 punti);
- Numerosità degli aderenti all'IPA, esclusi gli enti pubblici territoriali (per un massimo di 10 punti).

2.2 Modalità di calcolo del punteggio riferito ai singoli criteri

2.2.1 Sviluppo progetti adeguati indicati nella programmazione

Il criterio mira a verificare l'avvio di 3 progettualità indicate nel documento di programmazione 2025-2026 di ciascuna IPA. Per la valutazione del criterio in esame, si considerano adeguati i progetti inseriti nei Documenti di Programmazione d'Area, che riguardino almeno i 2/3 dei Comuni aderenti (area vasta), sviluppati nella programmazione 2025-2026 e aventi un importo economico pari ad almeno euro 15.000,00 ciascuno.

Punteggio: attribuzione del massimo del punteggio (20 punti) alle Intese che abbiano dato avvio a 2 o più progetti adeguati; attribuzione di 10 punti a coloro che dimostrino l'avvio di 1 progetto adeguato e nessun punto a coloro che non abbiano avviato alcun progetto adeguato.

Il progetto per essere definito adeguato deve essere in corso di compimento quindi a titolo meramente esplicativo si fa presente che, per quanto attiene a progetti che necessitino di affidamenti di servizi/forniture e lavori, si considera avviato il progetto che abbia almeno raggiunto la fase di affidamento, come da D. Lgs 36/2023, mentre per progetti interamente gestiti dalle Intese – progettazione interna - quelli che alla data della domanda abbiano già realizzato almeno una fase del cronoprogramma come approvato dal Tavolo di concertazione e le cui risorse siano state già destinate al progetto con opportuni atti formali.

2.2.2 Realizzazione di progetti ambito: sociale e welfare; ambiente e territorio; infrastrutture; turismo e marketing territoriale; attività produttive e sviluppo economico, indicati nella programmazione anni 2025-2026

Il criterio mira a verificare l'esistenza di 3 progettualità, indicate nel documento di programmazione 2025-2026 di ciascuna IPA, dove si considerano adeguati i progetti inseriti nei Documenti di Programmazione d'Area, e avviati mediante la predisposizione di uno studio di fattibilità o un primo atto formale, nei seguenti ambiti:

- sociale e welfare;
- ambiente e territorio;
- infrastrutture;
- turismo e marketing territoriale;
- attività produttive e sviluppo economico.

Punteggio: Attribuzione di 10 punti per ogni progetto sviluppato, per un massimo di un progetto valutabile per ambito, in quelli su citati, per un massimo di 30 punti alle Intese che abbiano dato avvio a 3 o più progetti, ognuno su ambiti diversi.

2.2.3 Personale dedicato

Per l'attribuzione della quota di 10 punti relativi al criterio in esame, si chiede una dichiarazione nella quale si renda evidenza della struttura stabile che opera per l'IPA con almeno una unità di lavoro assegnata a quest'ultima, avente contratto di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, contratto di prestazione d'opera professionale tale da evidenziare quanto indicato.

Il **punteggio** verrà attribuito qualora vi sia almeno una unità di lavoro di personale dedicato al funzionamento dell'IPA per un totale di 10 punti.

2.2.3 Numerosità degli aderenti (esclusi gli Enti pubblici territoriali)

Il criterio mira a verificare il numero degli aderenti presenti nell'Intesa Programmatica d'Area, esclusi gli Enti pubblici territoriali.

Il **punteggio** verrà attribuito con le seguenti modalità:

- 5 punti fino a 10 aderenti;
- 10 punti oltre i 10 aderenti.

2.3 Modalità di riparto e soglia di premialità

Si procede calcolando la somma dei punteggi ottenuti, che mirano a ripartire l'importo di euro 400.000,00 tra le IPA, attraverso il calcolo del valore punto, come di seguito indicato:

- dimezzamento del valore nella soglia compresa tra 0-40 punti (con arrotondamento all'unità);
- valore intero (premierità) nella soglia compresa tra 41 e 70 punti.

3. Contributo

Il contributo è finalizzato alla copertura delle spese per lo svolgimento delle attività dell'Intesa, rendicontabili nel corrente anno, fino alla data di scadenza della rendicontazione.

Tra le spese correnti sono comprese le spese di funzionamento relative al personale, al mantenimento della sede e ad altre spese strumentali all'operatività della struttura amministrativa.

Il contributo può riguardare anche affidamenti di incarichi riguardanti le funzioni dell'Intesa ovvero spese per le progettualità inserite nei Documenti Programmatici d'Area.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande di erogazione dei contributi, della rendicontazione e documentazione da allegare ad entrambe

4.1 Termini

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti referenti dell'Intesa sono tenuti a trasmettere, entro il **15 luglio 2026**, apposita domanda di contributo, secondo le modalità riportate nel presente bando.

4.2 Modalità di trasmissione domande di contributo

Le richieste di erogazione dei contributi devono essere:

- sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto referente/persona giuridica costituita e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- trasmesse unicamente per via telematica e in formato PDF al seguente indirizzo PEC della Regione del Veneto, Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi: entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it

4.3 Documentazione da allegare alla domanda di contributo

Le richieste devono essere corredate, obbligatoriamente, dei documenti sottoelencati:

- dichiarazione attestante la presenza dei criteri indicati, con documentazione giustificativa di supporto dalla quale evincere la sussistenza dei medesimi (come da allegato modello di “domanda di concessione contributi” allegato 1 al presente bando);
- apposita dichiarazione che il contributo assegnato verrà utilizzato per le sole finalità previste dal presente bando;
- apposita dichiarazione attestante di non avere ottenuto alcun contributo a copertura delle spese oggetto della richiesta di erogazione suddetta.

4.4 Impegno di spesa

Il Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi provvede, con proprio decreto, a seguito di istruttoria delle domande, all’impegno delle risorse disponibili per il corrente esercizio 2026, pari ad € 400.000,00.

4.5 Liquidazione dei contributi

Il medesimo Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi è incaricato altresì di provvedere, con proprio decreto e fino alla concorrenza delle risorse stanziare, alla liquidazione del contributo assegnato a ciascuna IPA, a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato nei successivi punti.

4.6 Rendicontazione delle spese

Al fine della liquidazione del contributo spettante, entro il **10 dicembre 2026**, il soggetto referente dell’IPA, ovvero l’IPA costituita in persona giuridica, provvede a rendicontare le spese effettuate secondo le modalità indicate, inviando in formato pdf tutta la documentazione come indicato ai successivi punti.

4.7 Modalità di trasmissione della rendicontazione

La rendicontazione delle spese deve essere:

- sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto referente/persona giuridica costituita e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- trasmessa unicamente per via telematica e in formato PDF al seguente indirizzo PEC della Regione del Veneto, Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi: entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it.

4.8 Documentazione da allegare alla rendicontazione

L’invio della rendicontazione deve essere corredato, obbligatoriamente, della documentazione sotto elencata:

- prospetto delle spese impegnate nel Bilancio per l’anno 2026 tali da evidenziare un impegno economico riservato alle spese correnti dell’IPA almeno pari al contributo concesso;
- pezze giustificative della spesa (qualora si tratti di spese di gestione si richiedono apposite dichiarazioni corredate da documentazione a sostegno delle stesse ovvero fatture quietanzate);
- tabella riepilogativa di tutte le pezze giustificative con l’indicazione dell’importo rendicontato per ciascuna (parziale o totale) e dell’intero totale rendicontato per l’annualità 2026, che deve essere almeno pari al contributo assegnato (qualora il totale rendicontato fosse inferiore il contributo liquidato sarà pari a tale importo);
- apposita dichiarazione che l’importo che sarà liquidato verrà utilizzato per le sole finalità previste dal presente bando;
- apposita dichiarazione attestante di non avere ottenuto alcun contributo a copertura delle spese oggetto della richiesta di erogazione suddetta.

5. Revoca contributi

L’inadempimento di quanto stabilito per la presentazione della rendicontazione determinerà la revoca dei contributi assegnati, cui provvederà, con proprio atto, il Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi.

6. Aiuti di Stato

Ad una prima verifica sulla normativa relativa agli aiuti di Stato per quanto attiene la gestione delle risorse destinate alla realizzazione delle finalità su indicate, si evidenzia come il contributo concesso inerisca le spese

correnti atte a finanziare Intese che hanno lo scopo di promuovere lo sviluppo del territorio e che tali attività rientrano nell'esercizio di pubblici poteri e non costituiscono attività economica, ossia attività commerciale in un settore caratterizzato dalla concorrenza.

7. Struttura di riferimento

Per ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando ci si può rivolgere alla Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi ai seguenti riferimenti: mail entilocaligrandieventi@regione.veneto.it ovvero al seguente recapito telefonico 041-2794301. Il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione, Avv. Enrico Specchio, mentre la referente dell'istruttoria è la dott.ssa Paola Gajotto.

Al Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi – Allegato 1
DOMANDA CONCESSIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELLA DGR 357/2026

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'IPA

DENOMINAZIONE DELL'IPA

AVENTE EVENTUALE SOGGETTO RESPONSABILE DENOMINAZIONE

SEDE

P. IVA

C.F.

PEC

RECAPITI TELEFONICI

CHIEDE

di essere ammesso all'istruttoria per la concessione dei contributi previsti per le spese delle Intese Programmatiche d'Area, ai sensi della DGR 357 del 13 maggio 2026

E IN TAL SENSO DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

– che le informazioni riportate nella presente istanza comprensiva degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero documentabili su richiesta delle Amministrazioni competenti;

– di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 sulla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

- IL POSSESSO DEI SEGUENTI CRITERI:

- SVILUPPO PROGETTI ADEGUATI INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNI 2025 E 2026

presente

N. progetti adeguati eventualmente avviati (come da descrizione all.);

• REALIZZAZIONE DI PROGETTI AMBITO: SOCIALE E WELFARE; AMBIENTE E TERRITORIO; INFRASTRUTTURE; TURISMO E MARKETING TERRITORIALE; ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO, INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNI 2025 E 2026

presente N. progetti (come da descrizione all.);

non presente;

• PERSONALE DEDICATO

presente (come da dichiarazione all.);

non presente;

• NUMEROSITÀ ADERENTI ALL'IPA (esclusi gli Enti pubblici territoriali)

N. aderenti (come da dichiarazione all.);

- che fornirà tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria sotto pena di inammissibilità del beneficio.

data e firma del legale rappresentante