

# **BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE PMI A PREVALENTE PARTECIPAZIONE FEMMINILE E ALLE PROFESSIONISTE – ANNO 2026**

**(Dgr n. 246 del 16/04/2026)**

## **FAQ (aggiornate al 22.04.2026)**

### **Requisiti di partecipazione**

**1. D: Una società di persone con un socio maschio che possiede il 50% delle quote di capitale e un socio femmina che detiene il rimanente 50%, può definirsi femminile?**

**R:** No, in quanto non sussiste né la maggioranza dei soci donne né la maggioranza delle quote di capitale detenute da donne.

**2. D: Una S.A.S. con 3 soci che detengono la stessa percentuale di quote di cui donna accomandataria e 2 soci uomini accomandanti è femminile?**

**R:** No, in quanto non sussiste né la maggioranza di soci donne, né la maggioranza delle quote di capitale di proprietà delle donne.

**3. D: In caso di s.n.c. composta da due soci, un uomo e una donna, ma la quota di capitale è detenuta per il 99% dalla donna, l'impresa si può definire femminile?**

**R:** Sì, in quanto sussiste la maggioranza delle quote di capitale detenuto da donne.

**4. D: Una società di capitali con socio unico donna che detiene il 100% del capitale, ma un consiglio di amministrazione composto da una donna e due uomini, è femminile?**

**R:** Sì, in quanto sussiste la maggioranza delle quote di capitale detenuto da donne.

**5. D: E' ammissibile una società di capitali dove il CdA è costituito prevalentemente da donne mai i soci sono tutti maschi?**

**R:** Sì, in quanto sussiste la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione femmine.

**6. D: Quando le Associazioni professionali si intendono femminili?**

**R:** In caso di professioniste operanti in forma associata, l'Associazione professionale o lo Studio associato devono essere costituiti in maggioranza da donne residenti nel Veneto da almeno due anni.

**7. D: La ditta individuale è considerata PMI o professionista?**

**R:** La ditta individuale è una PMI.

**8. D: Le imprese agricole a conduzione familiare possono partecipare a questo bando?**

**R:** No, le imprese agricole sono espressamente escluse (art. 2.3 del bando) ed inoltre perché hanno un codice Ateco non compreso tra quelli ammissibili.

**9. D: Possono partecipare al Bando solo le imprese già attivate? Oppure anche le nuove imprese? E per le professioniste valgono le stesse cose?**

**R:** Possono partecipare al bando le imprese che risultano iscritte in Camera di Commercio alla data di pubblicazione del bando nel BUR (21 aprile 2026) anche se inattive. Per le professioniste è necessario essere titolari di partita IVA alla data di pubblicazione del bando nel BUR (21 aprile 2026).

### **Presentazione della domanda: termini, criteri, codici Istat Ateco 2025**

**10. D: Quando si può presentare la domanda di ammissione?**

*R: La domanda può essere presentata a partire dalle ore 10:00 di martedì 12 maggio 2026 fino alle ore 12:00 di martedì 26 maggio 2026 (art. 10.3 del bando)*

**11. D: C'è un punteggio minimo richiesto per rientrare in graduatoria?**

*R: No*

**12. D: Il punteggio da cosa scaturisce?**

*R: Il punteggio è determinato in base ai criteri di priorità (art. 19 del bando) che l'impresa/professionista ha dichiarato di possedere in fase di presentazione della domanda.*

**13. D: Nel calcolo dei criteri A e B, se una dipendente è presente nell'organico al 31/12/2025 con contratto a tempo indeterminato o di apprendistato e tale contratto è stato stipulato nel corso del triennio 2023-2025, posso conteggiare il nominativo della lavoratrice sia nel criterio A che in quello B?**

*R: Sì, è possibile conteggiarlo sia nel criterio A che in quello B.*

**14. D: Per il calcolo del punteggio dell'Appendice 1 valgono anche i codici ATECO secondari o unicamente i primari?**

*R: Si considera il codice ATECO primario o secondario.*

**15. D: Dove trovo i codici attività ammissibili per partecipare al bando?**

*R: I codici attività Istat ATECO sono elencati nell'allegato B del bando.*

**16. D: Impresa femminile con più codici Ateco, di cui il solo codice "secondario" compreso nell'allegato B: l'investimento deve necessariamente essere funzionale all'attività secondaria, oppure anche all'attività principale, che invece non è compresa nell'elenco B?**

*R: L'investimento dev'essere funzionale all'attività secondaria ammessa dal bando.*

**17. D: L'investimento può riguardare più codici ATECO?**

*R: Sì, purché i codici ATECO siano ammessi dal bando.*

**18. D: E' possibile finanziare più sedi operative?**

*R: Sì, in questo bando è possibile presentare un progetto che preveda un investimento su più di una sede operativa, purché si trovi in Veneto.*

**19. D: La polizza catastrofale è obbligatoria per la partecipazione al bando?**

*R: Sì. La polizza catastrofale è un'assicurazione introdotta dalla Legge di Bilancio 2024 (art. 1, comma 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213) che protegge le imprese italiane da danni causati da eventi naturali estremi. L'obbligo di stipula di questi contratti assicurativi a copertura dei danni **sussiste unicamente per le PMI e non per le professioniste**. Tale requisito dovrà essere presente alla data di presentazione della domanda di sostegno, o al più tardi entro il termine di adozione del provvedimento di concessione delle agevolazioni, di cui all'art. 11 del Bando, pena la non ammissibilità della domanda.*

**20. D: Quando si sa se si rientra in graduatoria?**

*R: L'istruttoria delle domande e la relativa graduatoria si concluderà entro 90 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande (art. 11.3).*

**21. D: Gli interventi vanno in de minimis?**

*R: Sì. Si ricorda a tal proposito l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2024 del nuovo regolamento De Minimis, Reg. UE n. 2023/2831.*

**22. D: E' possibile la cumulabilità con altri aiuti per la stessa spesa?**

*R: Sì, secondo quanto previsto dall'art. 9 del bando.*

**23. D: La domanda di partecipazione al bando va presentata autonomamente oppure attraverso un intermediario (consulente o associazione)?**

R: E' possibile presentare domanda sia autonomamente sia attraverso un intermediario.

24. D: Se si paga il bollo di 16,00 euro tramite l'F24, che codice tributo deve essere utilizzato?

R: Il codice tributo da utilizzare è il 2501.

## Documentazione da presentare e spese ammissibili

25. D: In fase di presentazione della domanda, è necessario allegare qualche documento?

R: Sì, tutta la documentazione da allegare alla domanda di ammissione è elencata all'articolo 10.8 del bando:

Allegati	Obbligatorio/eventuale	Firma digitale
<b>Allegato C:</b> relazione tecnico descrittiva del progetto (art. 10.8 lett. a)	Obbligatorio	SI
<b>Allegato D:</b> dichiarazione relativa alla composizione societaria e/o dell'organo di amministrazione ai fini della verifica dei requisiti di impresa femminile (art. 10.8 lett. c)	Obbligatorio	SI
<b>Allegato E:</b> dichiarazione sostitutiva relativa alla sussistenza di cause di esclusione (art. 10.9 lett. d)	Obbligatorio	SI
<b>Allegato F:</b> procura (art. 10.8 lett. f)	Eventuale	SI
<b>Allegato G:</b> dichiarazione relativa ai contratti per personale dipendente ai fini della richiesta dei criteri di priorità A e/o B e/o C (art. 10.8 lett. g)	Eventuale se si richiede il criterio A/B/C	SI
<b>Allegato H:</b> dichiarazione relativa all'adozione di misure di sostegno della natalità ed esigenze di cura, ai fini della verifica del criterio E (art. 10.8 lett. h)	Eventuale se si richiede il criterio E	SI
<b>Allegato I:</b> Dichiarazione sostitutiva relativa alla stipula della polizza assicurativa contro i rischi catastrofali (art. 10.8 lett. i)	Solo per le PMI: Obbligatorio solo nel caso in cui NON si sia già stipulato il contratto assicurativo alla data di presentazione della domanda	SI
<b>Copia del contratto assicurativo a copertura dei danni catastrofali (art. 10.8 lett. i)</b>	Solo per le PMI: Obbligatorio nel caso si sia già stipulato il contratto assicurativo	NO
<b>Allegato L:</b> dichiarazione relativa alla posizione previdenziale ed eventuale iscrizione agli ordini o ai Collegi professionali (art. 10.8 lett. k)	Obbligatorio solo per le professioniste operanti in forma singola o associata	SI
<b>Copia documento di identità (art. 10.8 lett. e)</b>	Obbligatorio	NO
<b>Tre preventivi di fornitori indipendenti tra loro, tra loro</b>	Obbligatorio nel caso in cui si prevedano spese nella voce	NO

comparabili per oggetto e caratteristiche tecniche (art. 10.8 lett. b)	e) "software, realizzazione di siti web e sistemi di e-commerce"	
Copia libro soci se cooperativa (art. 10.8 lett. j)	Obbligatorio solo per le società cooperative	NO
Copia Modello AA9/... "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" e relativa ricevuta di presentazione o "Certificato di attribuzione del numero di partita IVA" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o estratto Dati anagrafici ricavato dall' "Anagrafica del Contribuente" all'interno del cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate (art. 10.8 lett. l)	Obbligatorio solo per le professioniste in forma singola o associata	NO
Copia dell'atto costituito nell'ultima versione registrata all'AdE (art. 10.8 lett. m)	Obbligatorio solo per le professioniste operanti in forma associata	NO
Copia dell'attestazione rilasciata ai sensi della legge n. 4 del 2013 (art. 10.8 lett. n)	Obbligatorio solo per le professioniste aderenti alle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico	NO
Documentazione a supporto dell'assegnazione dei punteggi (Copia Certificazioni) (art. 10.8 lett. o)	Eventuale	NO

26. **D: Al momento della presentazione della domanda è sufficiente presentare il solo preventivo di spesa?**  
**R:** I preventivi di spesa **NON** devono essere presentati e **NON VERRANNO** presi in considerazione a meno che non si richiedano spese per acquisto di software e realizzazione di siti web e di e-commerce (in quel caso sono obbligatori, art. 6.2 lett. e). E' necessario compilare dettagliatamente l'allegato C, prestando attenzione alla tabella dei costi ed il quadro "interventi" nel portale SIU.
27. **D: Si può fare la domanda sulla base di preventivi (che NON devono essere allegati alla domanda) e una volta avuta la certezza di essere entrati in graduatoria sostenere la realizzazione del progetto entro il termine previsto del 10 dicembre 2026?**  
**R:** Sì
28. **D: Nell'importo minimo di progetto di 20.000,00 euro per le PMI o di euro 12.000,00 per le professioniste, è da intendersi compresa la quota di spese generali di 3.500,00 euro per le PMI e di 2.000,00 euro per le professioniste?**  
**R:** Sì, è compresa la quota di spese generali.
29. **D: Che tipo di spese possono sostenere le PMI e le professioniste?**

SPESE AMMISSIBILI	PMI		PROFESSIONISTE	
		Massimale (euro)		Massimale (euro)
a) macchinari, impianti produttivi, hardware e attrezzature (anche in leasing)	x		x	
b) arredi nuovi di fabbrica	x	15.000,00	x	5.000,00
c) opere murarie e di impiantistica	x	12.000,00	x	5.000,00
d) realizzazione di impianti a fonti rinnovabili	x	- euro 8.000,00 per impianti fino a <b>22 kW</b> - euro 20.000,00 per impianti superiori a <b>22 kW</b>		
e) software, realizzazione di siti web e di e-commerce	x		x	
f) riqualificazione e potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza	x	10.000,00	x	3.000,00
g) autocarri a esclusivo uso aziendale (spesa forfettaria)	x	14.000,00		
h) spese generali (spesa forfettaria)	x	3.500,00	x	2.000,00
<b>Il contributo previsto è pari al 30% dell'investimento ammesso.</b>				

**Eventuale contributo premiale di euro 5.000,00 nel caso l'impresa/professionista intenda, nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e la conclusione del progetto, assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato "ricercatori universitari e/o stagisti e/o neolaureati", nel rispetto dei limiti di spesa e di contributo.**

**30. D: I beni di cui alla voce a) "macchinari, impianti produttivi, hardware e attrezzature" possono essere acquistati tramite operazioni di leasing OPERATIVO?**

**R: No, è ammesso esclusivamente il leasing FINANZIARIO.**

**31. D: L'immobile/i dove vengono fatte le spese deve essere solo di proprietà?**

**R: No, può essere anche in locazione o in comodato.**

**32. D: Se la sede operativa è in procinto di essere cambiata, si può indicare in SIU la sede legale?**

**R: Sì, è sempre meglio specificare nel progetto l'intenzione di cambiare sede operativa.**

**33. D: Nel caso in cui la sede d'investimento della mia impresa sia presso l'immobile di residenza, posso effettuare spese relative a opere murarie o di impiantistica, impianto fotovoltaico o sistema di allarme (voci c), d) ed f) del bando)?**

**R: No, nel caso di destinazione d'uso residenziale dell'immobile, non saranno ritenuti ammissibili investimenti connessi alla voce c) "opere edili e di impiantistica", alla voce d) "spese per la realizzazione di impianti a fonti rinnovabili" e alla voce f) "riqualificazione e potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza".**

**Lo stesso discorso vale per le professioniste che svolgono la propria attività in uno spazio ricavato presso la propria abitazione con destinazione d'uso residenziale. (art. 2.4 del bando)**

- 34. D: La spesa per la batteria di accumulo/accumulatore è ammissibile se l'impianto fotovoltaico è già esistente?**  
**R:** Sì, nella voce di spesa d) "Impianti a fonti rinnovabili" e la soglia di spesa di euro 8.000,00 o di euro 20.000,00 dipenderà dalla potenza dell'impianto originario.
- 35. D: Da quando si può iniziare a sostenere le spese?**  
**R:** Le spese possono essere sostenute a partire dal 1° gennaio 2026.
- 36. D: Sono ammesse le colonnine elettriche come costi di investimento?**  
**R:** Non sono previste dal bando.
- 37. D: Sono ammesse le spese relative a Google Ads?**  
**R:** No (vedi nota n. 10 del Bando).
- 38. D: Sono ammissibili spese per contratti chiavi in mano?**  
**R:** Non sono ammesse le spese effettuate, in tutto o in parte, mediante il cosiddetto contratto chiavi in mano, ad eccezione del contratto di franchising e fermo restando l'esclusione delle spese di avviamento, affiliazione commerciale, accreditamento presso il franchisor, fees (art. 7.3 del bando).  
In un contratto chiavi in mano saranno considerate ammissibili esclusivamente le spese coerenti con l'attività svolta dal fornitore individuata con il codice Istat Ateco 2025 riportato nella visura camerale.
- 39. D: La spesa che si intende sostenere può riguardare anche solo prevalentemente la voce arredi?**  
**R:** No, la spesa per arredi, ammessa per un massimo di euro 15.000,00 per le PMI e di euro 5.000,00 per le professioniste, non è sufficiente per raggiungere la spesa minima di euro 20.000,00 per le PMI e di euro 12.000,00 per le professioniste, prevista dal bando. E' necessario inserire ulteriori spese in altre categorie.
- 40. D: La spesa per pareti divisorie, fisse o mobili, in vetro o altro materiale all'interno di un ufficio, rientra nella voce "arredi"?**  
**R:** No, le pareti divisorie rientrano nella voce c) "spese per opere murarie e di impiantistica" (nota n. 7 del bando).
- 41.D: Il rinnovo dell'illuminazione in quale voce potrebbe rientrare?**  
**R:** Non è considerata ammissibile la sola spesa per l'acquisto di faretti e/o led. La spesa di impiantistica è riconosciuta solo se accompagnata dalla dichiarazione di conformità dell'impianto (art. 6.2 lett. c.2).
- 42.D: Si possono considerare ammissibili anche beni presi a noleggio o acquistati per poi noleggiarli?**  
**R:** No, non è considerata ammissibile la spesa né per beni acquistati al fine di noleggiarli (art. 6.3 lett. b.5 del bando), né beni presi a noleggio.
- 43. D: L'installazione di un ascensore con relative opere murarie è ammissibile?**  
**R:** Sì nella categoria di spesa "opere edili e di impiantistica", 6.2 lett. c).
- 44. D: La spesa per il bancone del bar attrezzato con eventuale pedana in che voce deve essere inserita?**  
**R:** E' compresa nella voce a) "macchinari, impianti produttivi, hardware e attrezzature".
- 45. D: Il bando copre anche spese per corsi di formazione professionale come i master o corsi di aggiornamento?**  
**R:** No, le spese per i corsi di formazione/aggiornamento non sono considerate ammissibili.
- 46. D: Nel momento in cui è stato acquistato un macchinario con fattura di acconto del 20% nel 2025 e relativo pagamento e poi il saldo nel 2026, la spesa di questo bene è ammissibile per la parte fatturata e pagata nel 2026?**  
**R:** No, l'acquisto di beni effettuato mediante pagamento eseguito in più tranche è ammissibile unicamente nel caso in cui la spesa del bene sia interamente sostenuta entro il periodo di ammissibilità delle spese. Di

conseguenza, tutti i documenti giustificativi di spesa (anticipi, acconti, saldo) e relativi pagamenti devono essere emessi e pagati entro tale periodo, dal 1° gennaio 2026 al 10 dicembre 2026 (art. 13.6 del bando).

**47. D: Nel progetto che intendo realizzare ho inserito dei beni che condividerò con altri professionisti/impresе. Che valore dei beni devo indicare nel progetto?**

**R:** In caso di utilizzo dei beni in coworking, verrà riconosciuta la spesa limitatamente alla percentuale di competenza del beneficiario (art. 6.4). I beni oggetto di condivisioni devono essere dettagliati nell'allegato C "Relazione tecnico descrittiva", nella tab-C2, dove si dovrà indicare il costo del bene, la percentuale di condivisione del bene, e applicando tale percentuale al valore del bene, verrà determinato l'importo da indicare in SIU per la determinazione dell'investimento da presentare.

**48. D: Spese informatiche: in questo bando è prevista la presentazione di preventivi?**

**R:** Sì, è richiesto il confronto tra almeno **tre preventivi** di fornitori indipendenti tra loro e non aventi rapporti di collegamento o controllo con il beneficiario. I preventivi devono essere comparabili per oggetto e caratteristiche tecniche. Il beneficiario è tenuto a scegliere il preventivo di importo più basso tra quelli acquisiti. In caso vengano presentati preventivi non comparabili, emessi da fornitori non indipendenti tra loro o in numero inferiore a tre, la spesa è considerata non ammissibile. (art. 6.2 lett. e del bando)

**49. D: Spese informatiche: ho già sostenuto spese per l'acquisto del software e/o spese per la creazione dell'e-commerce. Devo comunque presentare i tre preventivi?**

**R:** No, devono essere allegate le fatture che dimostrano la spesa sostenuta.

**50. D: Spese informatiche: ho presentato in fase di domanda tre preventivi di fornitori indipendenti tra loro come previsto dal bando per la voce di spesa e). In fase di realizzazione, posso rivolgermi ad un ulteriore fornitore diverso dai tre precedenti?**

**R:** Sì è possibile purchè siano rispettati il limite di spesa e la tipologia di investimento ammessi.

**51. D: Spese informatiche: posso aggiornare o integrare un sito già esistente?**

**R:** Sì, è possibile, purchè in fase di rendicontazione venga documentata la situazione prima e dopo l'intervento, attraverso screenshot, relazione sul lavoro svolto, etc., in maniera che risulti chiaro quale sia stata la miglioria o la nuova funzionalità apportata (art. 6.2 lett. e del bando).

**52. D: In cosa consiste la premialità aggiuntiva di cui all'art. 8.1 del bando?**

**R:** L'art. 8.1 del bando prevede il riconoscimento di una premialità di euro 5.000,00, alle PMI e alle professioniste beneficiarie che effettuino, nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e la conclusione del progetto, l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di ricercatori universitari, stagisti, neolaureati.

I soggetti assunti nel periodo sopraindicato devono essere in possesso del requisito di ricercatore universitario o di stagista presso l'impresa o la professionista o neolaureato, alla data di assunzione.

**53. D: Come si può richiedere tale premialità?**

**R:** Se l'impresa/professionista ha intenzione di effettuare l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di ricercatori universitari, stagisti, neolaureati, tra la data di presentazione della domanda e quella di conclusione del progetto, è necessario, all'interno di SIU:

- quadro "Dati specifici", rispondere alla domanda "L'impresa/professionista richiede la premialità di cui all'art. 8.1 del bando, per l'assunzione di ricercatori universitari e/o stagisti e/o neolaureati? (\*):" Sì e alla successiva domanda, specificare la tipologia di assunzione che si intende effettuare.

- quadro "Impegni", cliccare sull'impegno aggiuntivo "nel caso di accesso alla premialità di cui all'articolo 8, par. 8.1, assumere, nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e la conclusione del progetto, i soggetti di cui al medesimo articolo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a pena di revoca totale della premialità concessa. Il beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o cessazioni dei rapporti di lavoro agevolati".

- quadro "Interventi" valorizzare l'intervento "PMI/Professioniste – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati" inserendo il valore di euro 5.000,00.

**N.B.** Nel caso in cui in fase di rendicontazione non venga allegata la documentazione richiesta al punto 13.2 lett. t) a comprova dell'assunzione, la premialità concessa in fase di ammissione non verrà riconosciuta.

## Rendicontazione

### 54. D: Quando si può presentare la domanda di rendicontazione?

**R:** Il progetto deve essere concluso entro il termine del **10 dicembre 2026**, salvo proroga dei termini ai sensi dell'art. 5.3 del bando.

Il Beneficiario può presentare domanda **tramite SIU** a partire dalle **ore 10:00 del 15 ottobre 2026** fino al termine delle **ore 12:00 del 17 dicembre 2026**, salvo proroga dei termini ai sensi dell'art. 5.3 del bando.

**N.B.** La proroga dei termini sulla presentazione della rendicontazione viene fatta tramite richiesta motivata dall'impresa entro il termine perentorio del 10 dicembre 2026 per una sola volta e fino ad un massimo di **12 mesi** (quindi rispettivamente fino al **10 dicembre 2027** per la conclusione dei progetti e fino al **17 dicembre 2027** per la presentazione della rendicontazione).

### 55. D: In fase di presentazione della domanda di saldo, è necessario allegare qualche documento?

**R:** Sì, tutta la documentazione da allegare alla domanda di saldo è elencata all'articolo 13.2 del bando. In particolare, si ricorda **l'obbligatorietà degli estratti conto corrente/lista movimenti** per ogni modalità di pagamento:

Allegati	Obbligatorio/eventuale	Firma digitale
<b>Allegato M:</b> relazione tecnica finale (art. 13.2 lett. a)	Obbligatorio	NO
<b>Allegato D:</b> dichiarazione relativa alla composizione societaria e/o dell'organo di amministrazione ai fini della verifica dei requisiti di impresa femminile (art. 13.2 lett. b)	Obbligatorio	SI
<b>Allegato F:</b> procura (art. 13.2 lett. q)	Eventuale	SI
<b>Allegato N:</b> scheda posizione fiscale (art. 13.2 lett. m)	Obbligatorio	Se non c'è la firma digitale ci deve essere quella autografa con allegato documento di identità
<b>Allegato O:</b> dichiarazione del fornitore per avvenuto pagamento (art. 13.2 lett. n)	Eventuale	Firma digitale o firma autografa
<b>Copia dei documenti giustificativi di spesa (fatture o altri titoli idonei) (art. 13.2 lett. c)</b>	Obbligatorio	NO
<b>Copia dei documenti giustificativi di pagamento (art. 13.2 lett. d) e art. 13.4) <b>ESTRATTO CONTO OBBLIGATORIO PER OGNI TIPOLOGIA DI PAGAMENTO</b></b>	Obbligatorio	NO

Documentazione fotografica attestante la realizzazione dell'intervento: in particolare, è necessario produrre la fotografia di ciascun bene acquistato con riportato il riferimento alla fattura e una fotografia panoramica per capire la collocazione dei beni all'interno dei locali nei quali è svolta l'attività (art. 13.2 lett. r)	Obbligatorio	NO
Copia del contratto di locazione finanziaria; copia della fattura di acquisto del bene emessa dal produttore/venditore nei confronti della società di leasing; le fatture relative ai canoni di leasing riferiti al periodo di ammissibilità della spesa ed eventuale documentazione dimostrante l'economicità dell'operazione di cui all'art. 13 paragrafo 13.8, lettera d) (art. 13.2 lett. e)	Obbligatorio se sostenute spese rientranti nella voce a) tramite leasing finanziario	NO
Copia del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà del veicolo per dimostrare l'immatricolazione del mezzo di trasporto come autocarro (art. 13.2 lett. f)	Obbligatorio se sostenute spese per l'acquisto di autocarri rientranti nella voce di spesa di cui all'art. 6.2 lett. g)	NO
Copia del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà (art. 13.2 lett. g)	Obbligatorio se sostenute spese per l'acquisto di mezzi d'opera e autoveicoli ad uso speciale	NO
Dettagliata relazione dei lavori eseguiti redatta, datata e sottoscritta da ciascuna impresa esecutrice e dall'eventuale progettista e/o direttore lavori (art. 13.2 lett. h)	Obbligatorio se sostenute spese nella voce c.1) opere murarie	NO
Visura catastale, non antecedente a tre mesi rispetto alla data di presentazione della rendicontazione, relativa all'immobile/i in cui è stato realizzato l'intervento, al fine di verificare la destinazione d'uso dell'immobile/i (art. 13.2 lett. h, i, j, k)	Obbligatorio se sostenute spese nella voce c) "opere murarie e di impiantistica" e/o nella voce d) "realizzazione di impianti a fonti rinnovabili" e/o nella voce f "riqualificazione e potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza"	NO
Dichiarazione di conformità dell'impianto, completa di tutti gli allegati, rilasciata dall'impresa installatrice (che ha eseguito i lavori e che ha emesso la fattura) ai sensi del decreto ministeriale n. 37	Obbligatorio se sostenute spese nella voce d) "realizzazione di impianti a fonti rinnovabili"	NO

del 2008 o certificato di collaudo dell'impianto installato, ove previsto dalle norme vigenti; qualora non già ricavabile dalla sopracitata documentazione, inoltre, deve essere prodotta dichiarazione dell'installatore/collaudatore attestante la potenza dell'impianto (art. 13.2 lett. j)		
Dichiarazione di conformità dell'impianto, completa di tutti gli allegati, rilasciata dall'impresa installatrice (che ha eseguito i lavori e che ha emesso la fattura) ai sensi del decreto ministeriale n. 37 del 2008 o certificato di collaudo dell'impianto installato, ove previsto dalle norme vigenti (art. 13.2 lett. i, k)	Obbligatorio se sostenute spese nella voce c) "opere murarie e di impiantistica" e/o voce f "riqualificazione e potenziamento dei sistemi e degli apparati di sicurezza"	NO
Relazione (anche grafica) dimostrativa delle innovazioni introdotte rispetto a quanto presente al momento della presentazione della domanda di ammissione (art. 13.2 lett. l)	Obbligatorio in caso di spese per aggiornamento di un sito web preesistente (di cui all'art. 6, paragrafo 6.2 lett. e)	NO
Contratto di affiliazione commerciale sottoscritto dalle parti, in caso di spese effettuate mediante contratto di franchising (art. 13.2 lett. p)	Obbligatorio in caso di franchising	NO
Copia documento di identità (art. 13.9 lett. o)	Obbligatorio	NO
Copia libro soci se cooperativa (art. 13.2 lett. s)	Obbligatorio solo per le società cooperative	NO
<p>➤ per l'assunzione di <b>ricercatori universitari</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratto di lavoro a tempo indeterminato;</li> <li>• comunicazione obbligatoria (UNILAV);</li> <li>• documentazione attestante la qualifica di ricercatore (es. dottorato di ricerca, assegno di ricerca, contratto universitario o equivalente);</li> </ul> <p>➤ per l'assunzione di <b>neolaureati</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contratto di lavoro a tempo indeterminato;</li> <li>• comunicazione obbligatoria (UNILAV);</li> </ul>	Obbligatorio se in fase di ammissione è stata richiesta la premialità contributiva	NO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• certificato di laurea o autocertificazione ai sensi della normativa vigente;</li> <li>➤ per l'assunzione di <b>soggetti già inseriti in stage presso l'impresa</b>:</li> <li>• contratto di lavoro a tempo indeterminato;</li> <li>• comunicazione obbligatoria (UNILAV);</li> <li>• copia della convenzione di tirocinio;</li> <li>• progetto formativo del tirocinio svolto presso l'impresa.</li> </ul> <p>(art. 13.9 lett. t)</p>		
--	--	--

**56. D: In che formato devono essere le fatture da rendicontare?**

**R:** Le fatture devono essere **elettroniche** nel formato .pdf o .xml (meglio nel formato .pdf in quanto più leggibili).

**57. D: Cosa si intende per “data di emissione della fattura” (art. 6.3 lett. a.2)?**

**R:** La data di emissione della fattura, ai fini di questo bando, si riferisce alla data stampata nella fattura “Fattura n. xx del gg/mm/yyyy”.

**58. D: E' necessario inserire il codice CUP nelle fatture?**

**R:** Sì. L'art. 5 del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazione dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede che le fatture o altri documenti validi ai fini fiscali dovranno obbligatoriamente contenere il riferimento al **Codice unico di progetto (CUP)**, codice indicato nell'atto di concessione del contributo e comunicato dalla Regione successivamente all'ammissione a contributo. Con riferimento alle **fatture emesse prima della comunicazione del CUP**, in fase di rendicontazione in SIU, sarà presente un'apposita dichiarazione, nel Quadro “Dichiarazioni” di SIU, con cui si attesta che i giustificativi presentati sono relativi all'investimento ammesso ai sensi del “Bando a favore dell'imprenditoria femminile. Anno 2026”.

**59. D: Se non è stato inserito il codice CUP nelle fatture in seguito alla comunicazione di ammissione a contributo, come posso sanare la situazione?**

**R:** Se nelle fatture rendicontate non è presente il Codice Unico Progetto, o lo stesso è errato, è possibile la regolarizzazione utilizzando il nuovo servizio web messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate. Il provvedimento del 10 dicembre 2025, n. 563301 prevede che, nell'area dedicata alla consultazione delle “Fatture e Corrispettivi”, nel sito internet dell'Agenzia delle Entrate, sia disponibile un servizio web, mediante il quale il cessionario/committente può integrare la fattura elettronica, trasmessa al sistema di interscambio, con il CUP mancante o modificato.

**60. D: Qual è la percentuale di compensazione ammissibile tra voci di spesa in fase di rendicontazione?**

**R:** Sono ammesse compensazioni tra le tipologie di spesa fino ad un massimo del 20% del costo totale dell'investimento ammesso a contributo.

**61. D: Per redigere la relazione finale c'è un modulo prestabilito?**

**R:** Sì, è previsto l'allegato M.