

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TERMINE DI DIRETTORE DI DIREZIONE**

La Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii. all'art. 9 prevede che le strutture organizzative della Giunta regionale siano composte, fra l'altro, da Direzioni, intese quali "...strutture complesse, corrispondenti a materie omogenee di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale, cui è preposto un Direttore".

I compiti dei Direttori di Direzione sono definiti all'art. 13, comma 2, della citata L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.

Ora, in avvio della XII Legislatura, costituite le Aree e le Direzioni con deliberazione della Giunta regionale n. 312 del 30 aprile 2026, si comunica che la Giunta medesima intende conferire (con riserva di successivi avvisi per quelle non ricomprese) complessivamente n. 41 incarichi a termine di Direttore delle sottoelencate Direzioni.

REQUISITI RICHIESTI

Le posizioni di Direttore di Direzione richiedono il possesso di esperienze nelle materie di competenza sinteticamente, a titolo non esaustivo, sotto riportate per ciascuna Direzione:

DIREZIONI IN AVVISO	DECLARATORIA COMPETENZE
DIREZIONI incardinate all'interno della Segreteria Generale della Programmazione:	
Direzione Statistica, analisi di impatto policy, programmazione strategica, audit	Gestione delle attività del Sistema Statistico Regionale SISTAR. Analisi degli impatti delle politiche pubbliche. Autorità di Audit per i Programmi Operativi Regionali cofinanziati con i fondi strutturali (POR FSE, POR CRO FESR e Prog. di Coop. transfrontaliera Italia – Croazia). Controllo di secondo livello delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali nei programmi di cooperazione transfrontaliera e territoriale. Predisposizione degli strumenti di programmazione strategica regionale: Documento di Economia e Finanza Regionale, relativa Nota di Aggiornamento e sviluppo delle attività connesse al monitoraggio. Sviluppo di un sistema integrato di programmazione strategica e di controllo, coerente con le tipologie individuate dal D.Lgs. n. 286/1999 e ss.mm.ii., in materia di controlli. Attività correlate all'implementazione della Strategia per lo Sviluppo sostenibile, in attuazione degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030.
Direzione Organizzazione e personale	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e assetto organizzativo delle strutture della Giunta regionale. Gestione delle procedure di reclutamento e di sviluppo di carriera. Gestione del rapporto di lavoro e del contenzioso in relazione al rapporto stesso. Processi di mobilità interna ed esterna. Rapporti con OO.SS. Funzioni di datore di lavoro ai fini del D.Lgs. n. 81/2008 per le sedi centrali. Benessere organizzativo.

Direzione Relazioni internazionali	<p>Gestione Rapporti istituzionali internazionali. Protocolli di Intesa e Accordi con Regioni e Stati Esteri. Partecipazione all'attività di Enti e Organismi internazionali e Interregionali Europei. Rappresentanza della Regione ai tavoli e gruppi di lavoro nazionali e interregionali per i rapporti internazionali e le strategie macro regionali europee. Diritti umani; commercio equo-solidale; minoranze etnico linguistiche e parità uomo-donna. Salvaguardia patrimonio culturale di origine veneta in Istria Dalmazia e Area del Mediterraneo. Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati dall'UE e ad altri Organismi Internazionali. Gestione amministrativo-contabile della Sede di Bruxelles. Gestione dell'Help desk Europrogettazione. Monitoraggio degli atti del Comitato delle Regioni della Commissione e del Parlamento Europeo. Partecipazione alle Riunioni dei Network europei ai quali aderisce la Regione del Veneto e relativa refertazione ai competenti Assessorati ed Uffici della Giunta regionale.</p>
Direzione Supporto programmazione e coordinamento	<p>Supporto al Segretario Generale della Programmazione nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 10, comma 3, della L.R. n. 54/2012. Gestione operativa nell'attività di coordinamento dei Direttori di Area, anche ai fini dell'impostazione e risoluzione delle questioni interessanti la competenza di più aree di intervento. Segreteria tecnica del Comitato dei Direttori. Attività di gestione e coordinamento dei rapporti intercorrenti tra l'Amministrazione regionale e gli organi giurisdizionali e di controllo. Presidio al regolare funzionamento dell'attività amministrativa della Segreteria Generale della Programmazione. Struttura incaricata dalla Giunta regionale, con deliberazione n. 195/2017, del recupero dei crediti derivanti da danno erariale liquidati a favore dell'Amministrazione regionale a seguito di sentenze esecutive della Corte dei Conti, sulla base della procedura di cui alla DGR n. 418/2018.</p>
Direzione Enti Locali, Polizia locale e procedimenti Elettorali	<p>Partecipazione al sistema regionale veneto delle Autonomie Locali in coerenza con l'evoluzione legislativa e istituzionale mediante trasferimenti e assegnazione di risorse agli Enti Locali, promozione dell'associazionismo intercomunale, sostegno e valorizzazione dei Comuni nelle aree svantaggiate di montagna e del Veneto Orientale. Supporto tecnico alle attività della Conferenza permanente Regione e Autonomie Locali. Gestione dei procedimenti elettorali e delle procedure referendarie regionali. Riconoscimento personalità giuridica ad associazioni e fondazioni, modifiche statutarie, scioglimento, estinzione persone giuridiche, tenuta e gestione del Registro Regionale delle persone giuridiche e controllo sulle fondazioni iscritte (art. 25 c.c.). Polizia locale e politiche regionali di sicurezza urbana.</p>
Direzione Comunicazione e informazione	<p>Gestione sito internet della Giunta regionale e attività di social media. Gestione della comunicazione integrata regionale. Contratti con Agenzie giornalistiche nazionali. Inserzionistica promozionale e legale. Campagne promozionali radiotelevisive di eventi ed iniziative regionali, affidamento servizio di Rassegna stampa e di monitoraggio radiotelevisivo per l'Ufficio Stampa. Collaborazione nella comunicazione sui Fondi Comunitari. Coordinamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP). Rapporti con il CORECOM e AGCOM per la gestione di tentativi obbligatori di conciliazione tra utenti e gestori di Telecomunicazioni. Monitoraggio spesa per le attività di comunicazione. Procedure per la concessione del patrocinio regionale. Supporto per le attività correlate al Gruppo di lavoro sulla trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.).</p>
DIREZIONI incardinate all'interno della Segreteria della Giunta regionale:	<p>.</p>

Direzione Attività istituzionali della Giunta regionale	<p>Assistenza al Segretario della Giunta regionale nell'attività di riscontro dei provvedimenti da sottoporre all'esame del Presidente e della Giunta sotto il profilo della regolarità e completezza formali, nella predisposizione dell'ordine del giorno e redazione dei verbali delle sedute di Giunta, nonché nella predisposizione delle direttive relative alla presentazione e redazione degli atti. Archiviazione e accesso agli atti del Presidente e della Giunta e gestione dei relativi flussi documentali. Redazione del Bollettino ufficiale della Regione. Cura dei rapporti fra la Giunta e il Consiglio regionale in relazione al riscontro degli atti di natura ispettiva. Attività di monitoraggio e di pubblicazione degli avvisi relativi alle nomine di competenza regionale. Attività di coordinamento in relazione alle missioni degli Assessori e alle spese di ospitalità degli stessi. Supporto, in collaborazione con la Direzione del Presidente e la Segreteria Generale della Programmazione, all'attuazione strategica del programma del Presidente.</p>
DIREZIONI incardinate all'interno dell'Area Ambiente e Tutela del Territorio:	
Direzione Valutazioni ambientali, supporto giuridico e contenzioso	<p>Procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA). Supporto Giuridico Amministrativo all'Area e alle Direzioni dell'Area, coordinamento delle relazioni con Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato Regioni, Ministeri e altre Regioni. Autorità ambientale.</p>
Direzione Aria, clima, biodiversità e parchi	<p>Qualità dell'aria e inquinamento atmosferico. Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera. Autorizzazione Integrata Ambientale. Industrie a rischio di incidente rilevante. Agenti Fisici. Coordinamento della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Parchi regionali e aree naturali protette. Gestione misure di conservazione, monitoraggio e pianificazione dei siti della Rete Natura 2000. Vigilanza e controllo sugli Enti Parco regionali.</p>
Direzione Protezione civile	<p>Gestione del Sistema Regionale di Protezione Civile e raccordo con il Sistema nazionale di Protezione civile. Previsione e prevenzione dei rischi naturali e antropici, gestione delle emergenze e loro superamento. Coordinamento antincendio boschivo. Gestione del volontariato, formazione e logistica.</p>
Direzione Difesa del suolo e della costa, SOS Lavori e servizi tecnici	<p>Difesa del suolo e della costa, dissesto idrogeologico, frane, geologia, sismica, acque minerali e termali, geotermia, cave e miniere. Coordinamento gerarchico degli uffici territoriali del Genio civile. Coordinamento funzionale delle attività svolte da Consorzi di bacino, Servizi Forestali regionali e Veneto Agricoltura in materia di difesa del suolo. Attività di datore di lavoro per le Strutture periferiche di afferenza. Struttura Organizzativa Stabile per procedure d'appalto di lavori e servizi tecnici.</p>
Direzione Acque, rifiuti e bonifiche	<p>Piano di Tutela delle Acque. Servizio Idrico Integrato. Acque di balneazione. Piano regionale di gestione dei rifiuti. Autorizzazioni alla gestione rifiuti e dei trasporti transfrontalieri dei rifiuti. Tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi – Ecotassa. Bonifica dei siti contaminati. Tutela del suolo. Legge Speciale per Venezia. Accordi di programma per la riconversione e riqualificazione ambientale di Porto Marghera. Accordo di programma Moranzani.</p>
DIREZIONI incardinate all'interno dell'Area Sanità e Sociale:	

Direzione Programmazione e controllo SSR	<p>La Direzione garantisce la gestione unitaria del sistema di obiettivi e della programmazione delle risorse strumentali e finanziarie del SSSR veneto, derivanti dalla programmazione nazionale e da quella regionale, prioritariamente discendente dai PSSR vigenti. Assicura il necessario supporto alla Direzione Generale ed alle Direzioni di Area nella formulazione di proposte di obiettivi da assegnare alle Direzioni aziendali ed il loro monitoraggio. Assicura il coordinamento e supporto nelle attività di valutazione dei tavoli di monitoraggio ministeriali e nelle analisi di performance svolte a livello nazionale e regionale. La Direzione coordina il raccordo tra Area Sanità e Sociale e Azienda Zero, presidiando anche il relativo sistema di obiettivi e project management.</p>
Direzione Risorse Umane del SSR	<p>La Direzione assicura la programmazione delle risorse e il governo delle politiche del personale del SSR, elabora proposte da presentare sia a livello regionale che nazionale per far fronte alla carenza di professionisti sanitari e operatori di interesse sanitario, gestisce le relazioni sindacali del personale dipendente nelle materie rimesse al confronto regionale, fornisce supporto alla Direzione Programmazione sanitaria nelle relazioni sindacali del personale convenzionato, cura i rapporti con le università e le rappresentanze professionali per la definizione del fabbisogno formativo dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, dei corsi di qualificazione professionale, e dei contratti di formazione specialistica, partecipa all'osservatorio regionale per la formazione medico-specialistica, definisce progetti di valorizzazione delle professioni sanitarie.</p>
Direzione Prevenzione, sicurezza alimentare e veterinaria	<p>La Direzione assicura il coordinamento, la pianificazione e la programmazione, in linea con i documenti programmatori nazionali (Piano Nazionale Prevenzione, Piano pandemico) delle attività di prevenzione collettiva e sanità pubblica, volti a tutelare e promuovere la salute e la sicurezza della comunità da rischi infettivi, ambientali, legati alle condizioni di lavoro e le attività volte a tutelare e promuovere la sicurezza alimentare e la sanità animale. La Direzione assicura altresì il coordinamento e l'elaborazione dei sistemi di sorveglianza sugli stili di vita della popolazione nonché sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive non prevenibili e prevenibili con vaccino. Definisce lo sviluppo e assicura il coordinamento del Piano regionale di screening.</p>
Direzione Programmazione sanitaria	<p>La Direzione gestisce la programmazione, il monitoraggio, il controllo sull'efficacia dei modelli erogativi e della qualità delle prestazioni di tutti gli ambiti – pubblici e privati accreditati - nei quali si svolgono attività sanitarie e socio-sanitarie ad elevato contenuto sanitario, con particolare riferimento all'aderenza alla normativa di settore, alla definizione delle reti di patologia e della integrazione fra le stesse, alle dimensioni della appropriatezza e proporzionalità delle cure, alla efficacia e sicurezza delle stesse, alla continuità dell'assistenza sia nella dimensione della integrazione verticale che orizzontale dei servizi. La Direzione presidia altresì gli accordi nazionali farmaci di comunità e gli accordi integrativi regionali; la gestione dei concorsi per le assegnazioni delle sedi farmaceutiche; la programmazione dei consumi e della spesa farmaceutica; la valutazione dei progetti di fornitura in beni sanitari da parte delle Aziende socio sanitarie e di Azienda Zero.</p>
Direzione Servizi sociali, Terzo Settore e Sport	<p>La Direzione gestisce la programmazione ed il coordinamento delle misure volte al sostegno della famiglia, dei giovani e delle persone fragili, assicurando lo sviluppo dei servizi rivolti ad anziani e disabili nonché ponendo in essere misure di contrasto all'emarginazione sociale e alla violenza sulle donne. Realtà del terzo settore e relativa gestione. Promozione e diffusione della pratica motoria e sportiva.</p>
Direzione Farmaceutico, protesica e dispositivi medici	<p>Presidio degli accordi nazionali su farmacie dei servizi/di comunità e degli accordi integrativi regionali. Gestione dei concorsi per le assegnazioni delle sedi farmaceutiche. Programmazione dei consumi e della spesa farmaceutica. Valutazione dei progetti di fornitura in beni sanitari da parte delle Aziende socio sanitarie e di Azienda Zero. Coordinamento dei gruppi di lavoro per la predisposizione di linee di indirizzo e linee guida nell'impiego di prodotti sanitari. Farmacovigilanza e dispositivo vigilanza. Predisposizione delle istruttorie per le autorizzazioni alla prescrizione farmaceutica. Sperimentazione clinica.</p>

Direzione Edilizia residenziale pubblica, ospedaliera e a finalità collettive	<p>La Direzione presidia l'adeguamento delle schede di dotazione ospedaliera delle strutture pubbliche e private accreditate, di cui alla legge regionale n. 39/1993, e la definizione delle schede di dotazione territoriale delle unità organizzative dei servizi e delle strutture di ricovero intermedie. La Direzione esprime pareri e valutazioni inerenti i piani di investimento delle Aziende socio sanitarie negli ambiti di competenza. Con riferimento all'edilizia residenziale pubblica, cura la gestione dei relativi finanziamenti, il Social housing, le misure di sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Vigilanza e controllo sulle Aziende Territoriali Edilizia Residenziale.</p>
DIREZIONI incardinate all'interno dell'Area Bilancio, Risorse finanziarie, ICT, Affari generali e Semplificazione:	
Direzione Bilancio e ragioneria	<p>Bilancio, ragioneria, contabilità entrate e rendicontazione, contabilità spesa. Nucleo di Controllo di 1° Livello sui Fondi comunitari, con funzioni autonome e di verifica su progetti di Assistenza Tecnica POR FESR e POR FSE. Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio. Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.. Analisi economico finanziaria dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica. Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informatici secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data warehouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati. Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei Conti.</p>
Direzione Partecipazioni societarie ed Enti regionali	<p>Gestione e monitoraggio delle partecipazioni societarie. Razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione del Veneto. Monitoraggio economico - finanziario degli Enti regionali strumentali.</p>
Direzione Politiche fiscali e tributi	<p>Gestione delle politiche fiscali regionali con riferimento ai tributi gestiti direttamente dalla Regione. Gestione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate e della relativa Commissione paritetica per il monitoraggio delle attività di lotta all'evasione dell'IRAP e addizionale all'IRPEF, del relativo contenzioso tributario e dell'attività di controllo fiscale sempre su IRAP e addizionale IRPEF. Programmazione e gestione delle fasi di accertamento tributario e di riscossione coattiva delle entrate di competenza della Direzione (tassa auto; ARISGAM; tasse di concessione regionale). Elaborazione, invio e gestione dei ritorni relativi agli avvisi di scadenza, avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo. Analisi e proposte normative di iniziativa della Giunta regionale per manovre fiscali relativamente ai tributi in gestione diretta della Regione.</p>
Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento servizi e forniture	<p>Acquisti regionali (esclusa Sanità) e attività stabile di affidamento di servizi e forniture per l'Amministrazione Regionale. Piano d'Azione regionale sugli Acquisti Verdi (PAR GPP). Funzione di Ufficiale rogante e repertoriazione degli atti di gara e dei contratti. Gestione dei servizi afferenti alle sedi (quali servizio postale, pulizia, vigilanza, portierato e similari, manutenzione aree a verde delle sedi) e la logistica. Affari generali e servizi ausiliari (autorimessa, natanti, commessi e centri stampa). Razionalizzazione della spesa energetica e funzioni di Energy Manager. Attività di gestione del protocollo generale dell'Ente e degli archivi regionali, dei contratti assicurativi, delle sale per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni. Contratti di mensa e ristorazione automatica. Procedure di acquisto sopra e sotto soglia di forniture e servizi, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture. Economato e magazzino economale.</p>

Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS Affidamento servizi e forniture ICT	<p>Attività legale e gestione amministrativa in ambito ICT, bandi POR ed europei, affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria, anche in qualità di Struttura Organizzativa Stabile per l'affidamento di servizi e forniture in ambito ICT. Privacy. Agenda Digitale. Banda Larga e Banda Ultra Larga. Open Data. Progettazione e gestione tecnica azioni POR e azioni EU. Piattaforme e servizi per EE.LL. Innovazione ICT; sviluppo di servizi innovativi per il territorio. Demand management; monitoraggio performance servizi ICT erogati agli utenti. Pianificazione e budget; predisposizione documenti tecnici d'appalto per affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria. Controllo progetti ICT; controllo SLA contrattuali ICT e gestione contratti ICT. Sviluppo e gestione software. Pianificazione ed evoluzione del SIRV; progettazione e sviluppo di applicazioni a supporto del SIRV; gestione e manutenzione applicazioni del SIRV. Attività di collaborazione con strutture regionali.</p>
Direzione Semplificazione normativa e procedimentale	<p>Elaborazione di proposte per superare le disfunzioni derivanti dalla normativa vigente e dalle relative normative di attuazione al fine di garantire maggiore coerenza ed efficacia della normazione. Ricevere e considerare ipotesi e proposte di razionalizzazione e sperimentazione normativa formulate da soggetti pubblici e privati. Valutare e proporre soluzioni per un miglior riparto di competenze tra Regione, Province e Comuni. Gestione progetto 1000 esperti PNRR.</p>
DIREZIONI incardinate all'interno dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio:	
Direzione Programmazione Lavori Pubblici ed edilizia	<p>Gestione dei finanziamenti riguardanti l'edilizia sismica, città murate, edilizia pubblica (tranne quella residenziale), centri storici minori, urbanizzazione secondaria, immobili di interesse storico, edilizia sostenibile, edilizia sportiva, interventi straordinari di opere pubbliche, edilizia scolastica, edifici connessi a culto, barriere architettoniche negli edifici pubblici. Osservatorio regionale degli Appalti. Elenco regionale collaudatori ed elenco prestatori di servizi. Commissione Tecnica Regionale Lavori Pubblici. Commissione Appalti. Commissione Sismica e Commissione Collaudatori. Edilizia residenziale per il diritto allo studio. Programmi urbanistici ed edilizi integrati. Anagrafe dell'edilizia scolastica.</p>
Direzione Infrastrutture e trasporti	<p>Programmazione e gestione delle attività e investimenti inerenti il settore del TPL su gomma, ferroviario, per vie d'acqua di linea e non di linea di competenza regionale. Gestione delle funzioni in materia di infrastrutture ferroviarie; progettazione e realizzazione del Sistema Ferroviario Regionale. Programmazione e finanziamento di interventi sulla mobilità e la sicurezza sulla rete stradale statale, provinciale e comunale; realizzazione di piste ciclabili. Concessioni superstradali e autostradali. Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009.</p>
Direzione Pianificazione territoriale	<p>Assegnazione di contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e interventi sul paesaggio. Parere tecnico in materia Urbanistica, Pianificazione e Paesaggio. Istruttoria strumenti urbanistici. Accordi di Programma PTRC. Paesaggio, PPRA, autorizzazioni paesaggistiche e Osservatorio Regionale; gestione vincoli paesaggistici. Realizzazione di cartografie tematiche e aggiornamento della Carta di Copertura del Suolo. Gestione archivi del Centro per la Cartografia. Sviluppo di prodotti cartografici progetti strategici e Programmazione Comunitaria di settore. Osservatorio sulla Pianificazione. Pianificazione ambientale e rete ecologica regionale. Aree protette - Rete Ecologica Regionale.</p>

Direzione Demanio e gestione del patrimonio	Gestione contratti di lavori di manutenzione dei complessi monumentali regionali e rapporti con ANAC. Tenuta e aggiornamento del conto economico patrimoniale dei beni del patrimonio regionale. Alienazioni, acquisti e valorizzazione del patrimonio regionale. Gestione contratti di concessione, locazione e comodato relativi al patrimonio regionale. Valorizzazione del patrimonio delle acque regionali. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali del Comune di Venezia. Supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale.
DIREZIONI incardinate all'interno dell'Area Agricoltura e Foreste:	
Direzione Programmazione e gestione ittica, bonifica e irrigazione	Pianificazione, programmazione, coordinamento, gestione, monitoraggio delle politiche per l'acquacoltura e la pesca professionale. Pianificazione e programmazione della pesca sportiva. Applicazione di normative di settore dell'Unione europea, comunitarie, nazionali e regionali, compresa la gestione degli interventi previsti dalla programmazione comunitaria. Progettazione, tutoraggio e realizzazione di progetti di cooperazione transfrontaliera in materia di pesca e acquacoltura. Bonifica idraulica, irrigazione, vigilanza e controllo consorzi.
Direzione Sviluppo rurale e agroambiente	Programmazione, coordinamento, monitoraggio interventi finanziari nell'ambito della programmazione comunitaria per lo sviluppo rurale. Autorità di gestione FEASR. Coordinamento notifica, registrazione e monitoraggio dei regimi di Aiuto di Stato per lo sviluppo rurale, la pesca e l'acquacoltura. Definizione, coordinamento e attuazione del sistema della conoscenza e della innovazione in agricoltura. Programmazione e gestione politiche agroambientali.
Direzione Agroalimentare e servizio fitosanitario	Programmazione e coordinamento delle politiche dell'Unione europea, nazionali e regionali per la competitività delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari, per il ricambio generazionale, la qualità delle produzioni agricole e la diversificazione delle attività dell'impresa agricola. Applicazione delle politiche regionali per l'esercizio e lo sviluppo dell'agricoltura sociale e della diversificazione delle attività agricole. Attività del Servizio fitosanitario regionale. Coordinamento, indirizzo, raccordo operativo e vigilanza sugli enti strumentali del settore primario (AVEPA e AVISP-Veneto agricoltura).
Direzione Foreste, programmazione e gestione faunistico-venatoria	Sviluppo e coordinamento delle politiche regionali in materia di foreste. Programmazione e gestione del Sistema Informativo Regionale Forestale (SIRF). Programmazione e pianificazione forestale di difesa idrogeologica e di sistemazione idraulico forestale (SIF). Gestione del budget. Affari generali. Programmazione, coordinamento e gestione delle attività faunistico venatorie. Sviluppo economia montana.
DIREZIONI incardinate all'interno dell'Area Politiche Economiche, Capitale umano, Programmazione comunitaria, Cultura e Turismo:	

Direzione Sviluppo economico, ricerca e innovazione	<p>Attuazione delle politiche regionali per l'attrattività e la competitività sostenibile del sistema produttivo veneto attraverso il sostegno alla crescita delle imprese dell'industria, artigianato, commercio e servizi, con particolare riferimento alle PMI, anche per rafforzare il posizionamento nelle catene globali del valore, con utilizzo di risorse economiche regionali, statali ed europee. Sviluppo e valorizzazione delle eccellenze produttive e commerciali venete. Internazionalizzazione delle imprese. Accesso al credito e strumenti finanziari per le imprese. Accordi di programma per interventi strategici. Programmazione in materia di ricerca e innovazione correlata alla competitività del sistema produttivo. Promozione del settore secondario (L.R. n. 48/2017 e L.R. n. 15/2022) inclusa l'attrazione di investimenti e le attività inerenti il settore fieristico, riconoscimento e sostegno agli enti fieristici L.R. n. 11/2002).</p>
Direzione Energia	<p>Sviluppo, attuazione e monitoraggio della strategia energetica regionale, inclusa la programmazione nell'ambito del Programma Regionale FESR e del PNRR. Programmazione e monitoraggio in materia di competitività energetica e sviluppo delle reti infrastrutturali. Gestione unitaria delle politiche di incentivazione energetica e dei rapporti con l'autorità nazionale e l'Unione Europea. Coordinamento accentrato di tutti i procedimenti autorizzativi per la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia (fonti rinnovabili, fossili, idroelettrico, biomasse e biometano) e delle relative infrastrutture di trasporto e distribuzione. Gestione delle verifiche tecniche, delle conferenze di servizi decisorie e dei controlli amministrativi ed economici connessi ai titoli abilitativi energetici.</p>
Direzione Lavoro	<p>Programmazione e gestione delle politiche attive del Lavoro e dell'inclusione lavorativa. Governance della rete dei Centri per l'Impiego e funzioni di indirizzo e vigilanza sull'ente strumentale Veneto Lavoro. Rapporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione del sistema regionale di accreditamento della formazione e dei servizi al lavoro. Pari opportunità, organismi di concertazione e supporto alla Consigliera di Parità. Accordi di programma. Attuazione degli interventi cofinanziati da FSE, PNRR e fondi nazionali. Diritto al lavoro delle persone con disabilità. Rapporti con l'autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio.</p>
Direzione Formazione e istruzione	<p>Offerta regionale di istruzione e formazione professionale, superiore, continua, regolamentata. Istruzione, Università e ricerca fondamentale. Rapporti con le Università, con l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto e con gli ESU, e delle attività che comportano una diretta interlocuzione con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Attuazione misure FSE, PNRR e fondi nazionali per la parte relativa a formazione e istruzione. Rapporti con l'autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio.</p>
Direzione Programmazione unitaria	<p>Autorità di Gestione del Programma Regionale del FESR e del Piano di Sviluppo e Coesione del Fondo nazionale FSC. Responsabile Unico di Attuazione della strategia regionale per le Aree Interne. Autorità di Gestione Programma Italia-Croazia e Segretariato congiunto e attività afferenti alla cooperazione transfrontaliera marittima interna nell'ambito del medesimo Programma. Definizione dei sistemi di gestione e controllo (SIGECO), sviluppo dei sistemi informativi e delle Opzioni semplificate dei costi. Monitoraggio e valutazione degli interventi. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato, gestione delle irregolarità. Programmazione dell'Assistenza Tecnica, complementarietà con altri programmi comunitari e nazionali e attuazione della strategia di comunicazione.</p>
Direzione Autorità di Gestione FSE	<p>Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (FSE). Coordinamento all'attuazione del Programma Regionale, definizione dei sistemi di gestione e controllo (SIGECO), sviluppo dei sistemi informativi e delle Opzioni semplificate dei costi. Monitoraggio e valutazione degli interventi. Coordinamento in materia di Aiuti di Stato, gestione delle irregolarità. Programmazione dell'Assistenza Tecnica, complementarietà con altri programmi comunitari e nazionali e attuazione della strategia di comunicazione.</p>

Direzione Cultura	Coordinamento delle azioni di valorizzazione del patrimonio culturale, di promozione dell'identità veneta, delle attività culturali e di spettacolo e sviluppo dei servizi culturali. Azioni a sostegno della crescita delle imprese culturali e creative. Partecipazione a reti e progettualità europee. Promozione grandi eventi.
Direzione Turismo e marketing territoriale	Gestione e coordinamento della legge regionale n. 11/2013 in materia di turismo. Legislazione nazionale e regionale del demanio marittimo a finalità turistica. Programmazione delle attività di promozione turistica in Italia e all'estero e relativo coordinamento. Progetti strategici di marketing territoriale. Promozione agroalimentare ed eno-gastronomica.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti per il conferimento di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché i seguenti requisiti previsti dall'art. 9 del vigente Regolamento regionale n. 1/2016 e ss.mm.ii. per la disciplina delle funzioni dirigenziali e per l'attuazione della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.:

- a) la cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 3 e 3bis del D.Lgs. n. 165/2021;
- b) il possesso della qualifica dirigenziale e, contestualmente, essere dipendenti della Regione del Veneto o di enti regionali ⁽¹⁾;

ovvero:

- c) con riferimento agli esterni all'amministrazione regionale, il possesso di laurea specialistica o magistrale ovvero di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione regionale, desumibile dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali, o dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- d) con riferimento al personale regionale a tempo indeterminato in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, il possesso dei requisiti richiesti dalla L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii. in coerenza e secondo quanto previsto dall'art.19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascun candidato potrà presentare attraverso il "Portale concorsi PA" della Regione del Veneto al **massimo 2 candidature** per le Direzioni sopra indicate (**N.B. il portale bloccherà automaticamente un eventuale terzo inserimento**).

Per coloro che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico di Direttore di Direzione è possibile scaricare l'avviso e gli allegati dal sito internet istituzionale della Regione del Veneto al link: <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Index>

⁽¹⁾ Per Enti regionali si intendono - a titolo esemplificativo - gli Enti pubblici non economici istituiti dalla Regione del Veneto, le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere del territorio regionale del Veneto, lo I.O.V.

Dopo aver scaricato il bando e gli allegati è necessario presentare la propria candidatura in formato elettronico accedendo al "Portale concorsi PA" della Regione del Veneto raggiungibile dal seguente link:

<https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=280&Regio1=5>

Le modalità per accedere sono esplicitate nell'**Allegato 1** "Modalità per la registrazione e la compilazione della domanda on line per l'avviso per manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico dirigenziale a termine di direttore di Direzione". Il candidato dovrà accludere obbligatoriamente la scansione di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo, dove dichiarerà sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e la pregressa esperienza formativa e professionale.

Il candidato:

- 1) utilizzando i moduli **Allegati 2a e 2b**, presenterà le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012", allegandole alla domanda compilata utilizzando l'apposito format elettronico;
- 2) utilizzando gli appostiti spazi nel **format elettronico della domanda**, dichiarerà di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la funzione pubblica da svolgersi (art. 13 del D.P.R. n. 62/2013).

Apposite analoghe dichiarazioni dovranno, inoltre, essere sottoscritte al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, in quanto condizione indispensabile per l'acquisizione di efficacia dello stesso.

Nel medesimo format elettronico della domanda sarà, altresì, contenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

Inoltre, dovrà essere dichiarata la valutazione conseguita e relativa scala di graduazione con riferimento agli obiettivi assegnati per le annualità 2023-2024-2025 per le quali si è concluso il procedimento di valutazione presso la realtà pubblica o privata ove si è prestato servizio, qualora la stessa abbia adottato un sistema di valutazione delle performance.

Il *curriculum vitae* formativo e professionale dovrà essere allegato in formato PDF alla domanda compilata utilizzando l'apposito format elettronico e dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti; specializzazioni; dottorati o altri titoli di studio, con voto, data di conseguimento e Ateneo; nonché l'indicazione degli ulteriori percorsi di formazione professionale non universitaria eventualmente svolti) e le eventuali attività professionali svolte (incarichi ricoperti, con relative mansioni ed inquadramento contrattuale, specificando i periodi nei quali sono state svolte le attività e le realtà pubbliche o private ove si è prestato servizio), in relazione ai requisiti richiesti.

Il candidato avrà cura di inserire tutte le informazioni richieste e/o ritenute utili nella domanda e nel *curriculum*, prendendo l'Amministrazione in esame esclusivamente le dichiarazioni contenute nei medesimi.

Il curriculum vitae dovrà essere debitamente datato e sottoscritto, pena la non valutazione dello stesso, e non dovrà contenere elementi confliggenti con i principi di necessità e di proporzionalità quali indirizzo dell'abitazione, telefono fisso e mobile, e-mail personale, foto, ecc.

La presentazione della domanda di partecipazione equivarrà all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione di tutti i documenti richiesti dalla procedura informatizzata, da allegare attraverso scansione in formato PDF, **è obbligatoria ai fini dell'istruttoria** e dovrà essere **preferibilmente digitale** in formato PADES (per la sola compilazione si può utilizzare lo strumento "compila e firma" di Adobe Acrobat Reader, mentre per la firma digitale, Aruba Sign o Namirial Sign, a seconda del dispositivo di firma digitale in possesso). **In mancanza verrà accettata anche la firma autografa accompagnata da un documento di identità valido.**

Si evidenzia che la Giunta regionale, al fine del conferimento dell'incarico:

- darà la propria preferenza a candidati appartenenti al personale regionale o di enti regionali e, soltanto in caso di assenza di adeguate professionalità interne, ricorrerà all'affidamento dell'incarico a candidati esterni;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del citato Regolamento n. 1/2016 e ss.mmi.ii. per la disciplina delle funzioni dirigenziali, per motivate ragioni organizzative e in ragione della professionalità posseduta, potrà comunque procedere al conferimento di incarico a proprio dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, a prescindere dalle indicazioni fornite dal medesimo in occasione dell'avviso di candidatura;

- ai sensi di quanto previsto all'art. 12, comma 8, del Regolamento medesimo, sarà facoltà della Giunta regionale procedere d'ufficio al conferimento al di fuori del presente avviso in caso di mancanza di domande idonee o nei casi espressamente previsti dal medesimo comma 8.

Le candidature devono essere trasmesse - secondo le modalità contenute nell'**Allegato 1** al presente avviso - **entro le ore 23:59 di venerdì 22 maggio 2026**, accompagnate, come già specificato, da un *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo e da un valido documento di identità, oltre che delle dichiarazioni sopra indicate.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura si sostanzierà in una verifica dei requisiti posseduti e in un esame dei *curricula*; inoltre, l'Amministrazione potrà promuovere colloqui finalizzati ad un approfondimento, qualora ritenuto opportuno.

La Giunta regionale, per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale di Direttore di Direzione, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle proprie esigenze istituzionali e funzionali ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, procederà alla scelta del candidato sulla base dei seguenti criteri:

a) natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;

b) complessità della struttura interessata;

c) attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;

d) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati;

e) delle specifiche competenze organizzative possedute;

f) esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

Per il conferimento dell'incarico, la Giunta regionale, nell'applicare i criteri di cui sopra:

1) valuterà le attitudini e le capacità professionali, privilegiando il candidato che possiede quelle più rispondenti alla peculiarità della struttura interessata e alla natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere;

2) privilegerà, nell'ambito delle esperienze professionali indicate, il candidato in possesso di quelle che appaiono particolarmente coerenti con lo specifico ruolo da svolgere.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di Direttore di Direzione avrà decorrenza dal 1° luglio 2026 o comunque dalla data di effettiva immissione nelle funzioni, condizionatamente all'acquisizione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi di legge.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico seguirà la sottoscrizione del contratto/individuale di lavoro, nel quale, ai sensi della L.R. n. 54/2012, art. 2, lett. I), saranno tra l'altro specificati: l'oggetto, la decorrenza e durata dell'incarico, il trattamento economico, la disciplina dell'eventuale risoluzione consensuale e il foro competente per la risoluzione di questioni derivanti dal contratto stesso.

Il trattamento economico per il titolare di incarico di Direttore di Direzione, in base al combinato disposto del vigente CCDI per il personale dirigente della Giunta regionale, come aggiornato dal CCNL del 23/02/2026 per l'Area dirigenziale delle Funzioni Locali, è il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo: € 50.005,77;

Trattamento economico di posizione annua lorda: € 59.790,73;

Indennità di vacanza contrattuale nella misura al tempo prevista.

Il trattamento economico dei Direttori di Direzione seguirà le determinazioni stabilite in sede di contrattazione decentrata per il personale dell'Area della dirigenza della Giunta regionale.

L'attività svolta dal Direttore di Direzione è sottoposta a valutazione annuale ai sensi dell'art. 25 della citata L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii., all'esito della quale può essere riconosciuta una eventuale retribuzione di risultato fino a un massimo del 10 per cento lordo della retribuzione annua fissa e continuativa.

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo non superiore a due anni. È fatta comunque salva la cessazione anticipata in correlazione ad una nuova configurazione dell'assetto organizzativo della Giunta regionale.

Resta altresì ferma la cessazione anticipata dell'incarico in coincidenza con il raggiungimento del limite di età o di servizio previsto dall'ordinamento nazionale e regionale, nonché con la data di decorrenza dell'eventuale trattamento pensionistico anticipato.

Per l'intera durata dell'incarico, possono essere autorizzati esclusivamente incarichi extraufficio occasionali o temporanei, nei soli casi previsti dall'ordinamento vigente e dalla specifica regolamentazione regionale.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali. Non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative

dell'ente o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'ente, dal Regolamento n. 1/2016 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii..

Resta impregiudicata ogni valutazione della Giunta regionale circa l'opportunità di non dare corso ad assegnazione di incarico in relazione ad uno o più posti di Direttore di Direzione di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere a una o più nomine qualora venisse meno l'esigenza di copertura della specifica struttura o non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee.

In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potranno essere avanzati dagli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE 1, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Giunta regionale della Regione del Veneto, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Dorsoduro 3901, cap. 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596 del 08/05/2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11/05/2018, è il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, con sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, cap. 30121, Venezia.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I candidati possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso la Regione del Veneto, *Data Protection Officer*, con sede a Cannaregio 168 – 30121, Venezia, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: dpo@regione.veneto.it.

I candidati hanno, quindi, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia 11, cap. 00187, Roma (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

Venezia, li 12 maggio 2026

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Il Direttore
F.to Dott. Michele Peloso