

## Breve guida per la presentazione delle domande di AMMISSIONE per il bando IMPRENDITORIA FEMMINILE 2026 (PMI e Professioniste) tramite il Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria (SIU)

Per presentare la domanda si accede al seguente link:

<http://siu.regione.veneto.it/DomandePRU>

La domanda è compilabile dalle ore 10.00 del 12 maggio 2026 alle ore 12.00 del 26 maggio 2026, anche in più step, fino alla sua presentazione.

### CREAZIONE DELLA DOMANDA

Si sceglie **INSERIMENTO NUOVA DOMANDA**

Si seleziona **FONDI REGIONALI**.

In “**Criteri di ricerca**” si inserisce C.F. o Partita IVA o Rag. Soc. e si cerca il beneficiario per il quale si vuole presentare domanda. La ragione sociale può essere inserita per intero oppure troncando il testo, ma ricordando in quest’ultimo caso di far precedere e/o seguire il testo dal simbolo “\*” (asterisco) che consente la ricerca di tutti i record che includono i caratteri mancanti che precedono e/o seguono il testo digitato.

The screenshot shows the SIU Veneto 2014-2020 interface. At the top, there are navigation links: 'Domande di sostegno', 'Help', 'Logout', and 'INSERIMENTO NUOVA DOMANDA' (highlighted in red). Below these are 'RICERCA DOMANDE', 'ANNULLAMENTO DOMANDE', 'VARIAZIONI PROGETTUALI', and 'VALUTAZIONE'. A session timer shows 'Scadenza sessione 29:05 minuti' and an 'Estendi sessione' button. The main content area is titled 'Lista posizioni anagrafiche' and contains a 'Selezione programma operativo' dropdown menu with 'Fondi Regionali' selected. Below this is the 'Criteri di ricerca' section with input fields for 'Cod. fiscale/Id. Estero', 'Partita IVA', and 'Ragione sociale', and a 'Cerca' button. The search results section shows 'Risultati della ricerca: 1' and a table with columns 'Cod. fiscale/Id. Estero', 'Partita IVA', and 'Ragione sociale'. A red arrow points from the 'Nuova domanda' button in the table to the text below.

Si clicca su **NUOVA DOMANDA**

Nella schermata successiva compaiono i dati del beneficiario: il sistema chiede quale tipo di domanda si intende inserire. Scegliere **DOMANDA DI AMMISSIONE** e selezionare **PROSEGUI**.

The screenshot shows the 'Nuova domanda' step in the SIU Veneto 2014-2020 interface. It displays the beneficiary's data: 'Cod. fiscale/Id. Estero' and 'Partita IVA'. Below this is the 'Nuova domanda' section with a 'Tipo domanda:' dropdown menu set to 'DOMANDA DI AMMISSIONE'. At the bottom, there are 'Ritorna' and 'Prosegui' buttons.

Occorre adesso scegliere l’Azione “*IMPRF – Interventi a favore dell’imprenditoria femminile ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. a) della legge regionale 20 gennaio 2000, n. 1*” e cliccare su **PROSEGUI**.

**Domande**

Cod. fiscale/Id. Estero:	[REDACTED]	Partita IVA:	[REDACTED]
Ragione sociale:	[REDACTED]		

**Nuova domanda**

Azione:

Nella schermata successiva è necessario inserire il Bando di riferimento, a seconda della tipologia del soggetto richiedente; se il richiedente è una PMI, dovrà scegliere: “**DGR n. 246 del 16/04/2026 – Bando imprenditoria Femminile 2026 - PMI**”, se invece il richiedente è una Professionista, dovrà scegliere: “**DGR n. 246 del 16/04/2026 – Bando imprenditoria Femminile 2026 - Professioniste**” e cliccare su **PROSEGUI**.

A meno di messaggi bloccanti, alla domanda di contributo così creata, viene associato l’ID (identificativo), ossia un codice univoco che accompagna la domanda da questo momento (in cui la domanda versa nello stato ‘in compilazione’) al suo intero arco di vita. Tale codice – denominato ‘**ID domanda**’ – viene riportato nei quadri principali.

Di seguito la lista dei “quadri” in cui si suddivide la domanda di contributo. Ogni quadro dovrà essere compilato a cura dell’utente e successivamente confermato; operazione, questa, propedeutica alla conferma e alla presentazione della domanda.

### a) PMI

**Dettaglio domanda** ID domanda 101900 [REDACTED] **Fondi Regionali**

**Dati del progetto**

Codice Fiscale :	[REDACTED]	Partita IVA :	
Ragione Sociale :	[REDACTED]		
Azione :	IMPRF - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) della legge regionale 20 gennaio 2000, n.1		
Bando :	DGR 246 del 16/04/2026 - Bando imprenditoria Femminile 2026 <b>PMI</b>		
Stato Domanda	IN COMPILAZIONE		
Protocollo :		Data Presentazione :	

### Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA		<a href="#">Modifica</a>
ANAGRAFICA		<a href="#">Modifica</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE		<a href="#">Modifica</a>
FIRMATARIO DOMANDA		<a href="#">Modifica</a>
SOCI		<a href="#">Modifica</a>
DIMENSIONE DELL'IMPRESA (ASSOCIATE/COLLEGATE)		<a href="#">Modifica</a>
INTERVENTI		<a href="#">Modifica</a>
DATI SPECIFICI		<a href="#">Modifica</a>
PRIORITÀ		<a href="#">Modifica</a>
DICHIARAZIONI		<a href="#">Modifica</a>
IMPEGNI		<a href="#">Modifica</a>
ALLEGATI		<a href="#">Modifica</a>
RIEPILOGHI		<a href="#">Visualizza</a>
	<b>Visionato</b>	
ANOMALIE		<a href="#">Visualizza</a>

[Ritorna](#) [Stampa provvisoria](#) [Controlla](#) [Elimina](#)

## b) PROFESSIONISTE

**Dettaglio domanda** ID domanda 101900 **Fondi Regionali**

### Dati del progetto

Codice Fiscale : XXXXXXXXXX Partita IVA : XXXXXXXXXX  
Ragione Sociale : XXXXXXXXXX  
Azione : IMPRF - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) della legge regionale 20 gennaio 2000, n.1  
Bando : DGR 246 del 16/04/2026 - Bando imprenditoria Femminile 2026 **Professioniste**  
Stato Domanda : IN COMPILAZIONE  
Protocollo : Data Presentazione :

### Quadri del progetto

Descrizione Quadro	Confermato	
DATI DOMANDA		<a href="#">Modifica</a>
ANAGRAFICA		<a href="#">Modifica</a>
RAPPRESENTANTE LEGALE		<a href="#">Modifica</a>
FIRMATARIO DOMANDA		<a href="#">Modifica</a>
SOCI		<a href="#">Modifica</a>
DIMENSIONE DELL'IMPRESA (ASSOCIATE/COLLEGATE)		<a href="#">Modifica</a>
INTERVENTI		<a href="#">Modifica</a>
DATI SPECIFICI		<a href="#">Modifica</a>
PRIORITÀ		<a href="#">Modifica</a>
DICHIARAZIONI		<a href="#">Modifica</a>
IMPEGNI		<a href="#">Modifica</a>
ALLEGATI		<a href="#">Modifica</a>
RIEPILOGHI		<a href="#">Visualizza</a>
	<b>Visionato</b>	
ANOMALIE		<a href="#">Visualizza</a>

[Ritorna](#) [Stampa provvisoria](#) [Controlla](#) [Elimina](#)

Il colore della spunta accanto al nome del quadro sta ad indicare se quest'ultimo è stato confermato (spunta verde) o meno (spunta rossa). In entrambi i casi, i dati sono comunque modificabili fino alla conferma della domanda.

Al dettaglio dei quadri si accede dai pulsanti **MODIFICA** o **VISUALIZZA** posti in corrispondenza del nome del quadro.

Il quadro a cui si accede dal pulsante MODIFICA contiene dati che possono essere modificati e comunque confermati. Il quadro a cui si accede dal pulsante VISUALIZZA contiene dati che possono essere solo visualizzati (e che comunque devono essere confermati).

La funzionalità **RICERCA DOMANDA** può essere eseguita tramite la combinazione dei filtri di cui alla figura:

SIU Veneto 2014-2020

Domande di sostegno Help

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA RICERCA DOMANDE ANNULLAMENTO DOMANDE VARIAZIONI PROGETTUALI VALUTAZIONE

Logout

Scadenza sessione 28:20 minuti Estendi sessione

Versione 3.1.01.0

Ricerca domande

Selezione programma operativo

Programma operativo: Fondi Regionali

Criteri di ricerca

ID domanda:

Codice fiscale:

Ragione sociale:

Tipo domanda:

Azione:

Bando:

Partita IVA:

Stato Domanda:

Cerca

Risultati della ricerca: 0

Codice domanda	Bando	Azione	Codice fiscale	Partita IVA	Ragione sociale	Tipo domanda	Stato Domanda	Data presentazione
Lista Vuota								

## COMPILAZIONE DEI QUADRI

❖ **DATI DOMANDA**: E' necessario compilare i dati relativi alla marca da bollo col numero identificativo e la data di emissione. In caso di pagamento tramite F24, inserire l'identificativo del versamento. Fare click su CONFERMA

Dati Domanda

Lista quadri

Data di conferma:

Data presentazione:

Numero Protocollo:

Data Protocollo:

Tipo Domanda: DOMANDA DI AMMISSIONE

Compilatore: REGIONE

Ente/Struttura ricevente: DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMM. S

Struttura Responsabile: DIREZIONE INDUSTRIA ARTIGIANATO COMM. S

In regime di esenzione all'imposta di bollo: NO

Numero seriale marca da bollo dovuta (1):

Data di emissione della marca da bollo:

Identificativo del versamento F24 o F23:

N. autorizzazione Agenzia Entrate quota annuale bollo:

(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno che il richiedente dovrà annullare e conservare in originale

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

Ritorna

Conferma

❖ **ANAGRAFICA**: Verificare che i dati riportati siano corretti ed eventualmente apportare le modifiche necessarie. **Confermare** il quadro per procedere.

❖ **RAPPRESENTANTE LEGALE:** Verificare che i dati riportati siano corretti ed eventualmente apportare le modifiche necessarie. **Confermare** il quadro per procedere.

❖ **FIRMATARIO DELLA DOMANDA:** Il quadro contiene i dati del soggetto che firma la domanda in luogo del rappresentante legale del beneficiario indicato nel quadro ANAGRAFICA. Pertanto, **nel caso in cui il firmatario coincida col rappresentante legale questo quadro non deve essere compilato ma solamente confermato (attraverso il pulsante CONFERMA)**. Viceversa, nell'ipotesi in cui il firmatario non coincida col rappresentante legale, occorre compilare il quadro e confermarlo.

**Firmatario Domanda** Lista quadri

**DA COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RAPPRESENTANTE LEGALE**

Soggetto italiano (\*):

Codice fiscale (\*):

Cognome (\*):

Nome (\*):

Ruolo (\*):

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

❖ **SOCI:** Inserire i soci (in caso di impresa individuale compilare con i dati del titolare) cliccando sul tasto **AGGIUNGI**.

**Soci** Lista quadri

Risultati della ricerca: 0

Nazione	Persona fisica	Codice Fiscale (*)	Partita IVA	Ragione sociale	Data di Nascita	Quota partecipazione in Euro	Validato
Lista Vuota							

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

1 RECORD

Inserire prima la nazione, il codice fiscale e poi la quota di partecipazione in euro.

**Soci** Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

Nazione	Persona fisica	Codice Fiscale (*)	Partita IVA	Ragione sociale	Data di Nascita	Quota partecipazione in Euro	Validato
<input type="text"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

1 RECORD

❖ **DIMENSIONE D'IMPRESA:** inserire i dati richiesti e aggiungere eventuali imprese associate/collegate (attraverso il tasto "Aggiungi").

**Dimensione dell'impresa (Associate/Collegate)** Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

Nazione	Codice Fiscale (*)	Tipo Soggetto	Denominazione	Partita IVA	Fatturato conto economico	Totale stato patrimoniale	Unità lavorative annue	Validato
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text"/>	BENEFICIARIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

1 RECORD

## ❖ INTERVENTI:

All'apertura, il quadro INTERVENTI comparirà come da screenshot:

**Interventi** Lista quadri

Risultati della ricerca: 0

Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'Intervento	Voci di Spesa
Lista Vuota						

Ritorna Aggiungi 1 RECORD

Il quadro "INTERVENTI" dovrà essere compilato come segue:

### 1) per le PMI

Cliccare sul tasto "aggiungi" presente a piè di pagina e selezionare, dal menù a tendina, l'intervento "PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile" e confermare. Compare la seguente videata:

**Interventi** Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'Intervento	Voci di Spesa
<input type="checkbox"/> S203 - PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	0,00 €	30,00	0,00 €	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Modifica"/>
		0,00 €		0,00 €		

1 RECORD

Ritorna

E' possibile accedere al quadro "LOCALIZZAZIONI DELL'INTERVENTO" mediante un click sul corrispondente tasto **MODIFICA**: è attivo il tasto AGGIUNGI.

**Localizzazioni dell'intervento** Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

Provincia (*)	Comune (*)	Indirizzo	Numero Civico	CAP	Località	Principale (*)
<input type="button" value="Scegli Provincia"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

Ritorna   1 RECORD

E' possibile accedere al quadro "VOCI DI SPESA" mediante un click sul tasto **MODIFICA** della colonna stessa.

Si consiglia di inserire, come prima spesa, la Voce h) Spese generali (€ 3.500,00). Pertanto, cliccare su "AGGIUNGI" e scegliere, dal menù a tendina, posto nella colonna "descrizione", la Voce h). In corrispondenza della colonna "Spesa Tecnica Prevista" digitare l'importo di euro 3.500,00 e confermare.

**Lista delle voci di spesa** Lista quadri

Descrizione:

Risultati della ricerca: 1

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
<input type="checkbox"/> 1	h) spese generali (€ 3.500,00)	3500,00 €	0,00 €	<input type="button" value="Dettaglio"/>
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>3.500,00 €</b>		

Ritorna  1 RECORD

Entrare in "Dettagli", mediante un click su "Aggiungi" viene creata una riga, scrivere "Spese generali" nella colonna "Descrizione" e compilare come da screenshot:

Risultati della ricerca: 1				
	Descrizione	Quantità	Valore Unitario	Totale
<input type="checkbox"/>	spese generali	1,00	3500,00	3.500,00
<b>SPESA TOTALE</b>				<b>3.500,00</b>

**N.B.:** qualsiasi valore diverso da euro 3.500,00 genererà un errore bloccante che impedisce la presentazione della domanda.

Per aggiungere le altre voci di spesa, cliccare su **AGGIUNGI** per inserire altre voci di spesa selezionandole dal menu a tendina, indicando l'importo complessivo nella colonna "Spesa Tecnica Prevista" e **CONFERMA**.

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
1	h) spese generali (€ 3.500,00)	3500,00 €	3.500,00 €	<a href="#">Dettaglio</a>
2	-	€		
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>3.500,00 €</b>		

[Ritorna](#)

[Aggiungi](#) 1 RECORD [Conferma](#)

È ora necessario entrare in "dettaglio":

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
<input type="checkbox"/>	1 b) spese per arredi (max € 15.000,00)	13500,00 €	0,00 €	<a href="#">Dettaglio</a>
	2 h) spese generali (€ 3.500,00)	3500,00 €	3.500,00 €	
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>17.000,00 €</b>		

[Ritorna](#)

[Aggiungi](#) 1 RECORD [Elimina](#) [Conferma](#)

Da questa schermata è possibile elencare i beni che si intendono acquistare. Successivamente si clicca su **CONFERMA**. I beni elencati devono corrispondere con quanto dichiarato nel quadro C dell'Allegato C "Relazione tecnico descrittiva del progetto":

#### Lista delle voci di spesa

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 4

	Descrizione	Quantità	Valore Unitario	Totale
<input type="checkbox"/>	armadi contenitori per raccoglitori	2,00	1250,00	2.500,00
<input type="checkbox"/>	armadi per archivi 80x200x50	1,00	8500,00	8.500,00
<input type="checkbox"/>	scrivanie 80x250	2,00	500,00	1.000,00
<input type="checkbox"/>	sedie girevoli per ufficio	6,00	250,00	1.500,00
<b>SPESA TOTALE</b>				<b>13.500,00</b>

[Conferma](#) [Elimina](#)

[Aggiungi](#) 1 RECORD

[Ritorna](#)

## 2) Per le PROFESSIONISTE

Cliccare sul tasto "aggiungi" presente a piè di pagina e selezionare, dal menù a tendina, l'intervento "Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile" e confermare. Compare la seguente videata:

#### Interventi

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 1

	Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'intervento	Voci di Spesa
<input type="checkbox"/>	S204 - Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	0,00 €	30,00	0,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
			0,00 €		0,00 €		

[Conferma](#) [Elimina](#)

[Aggiungi](#) 1 RECORD

[Ritorna](#)

E' possibile accedere al quadro "LOCALIZZAZIONI DELL'INTERVENTO" mediante un click sul corrispondente tasto **MODIFICA**: è attivo il tasto AGGIUNGI.

## Localizzazioni dell'intervento

Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

Provincia (*)	Comune (*)	Indirizzo	Numero Civico	CAP	Località	Principale (*)
<input type="button" value="Scegli Provincia"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

1

RECORD

E' possibile accedere al quadro "**VOCI DI SPESA**" mediante un click sul tasto **MODIFICA** della colonna stessa.

Si consiglia di inserire, come prima spesa, la Voce h) Spese generali (€ 2.000,00). Pertanto, cliccare su "**AGGIUNGI**" e scegliere, dal menù a tendina, posto nella colonna "descrizione", la Voce h). In corrispondenza della colonna "**Spesa Tecnica Prevista**" digitare l'importo di euro 2.000,00 e confermare.

### Lista delle voci di spesa

Lista quadri

Descrizione:

Risultati della ricerca: 1

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
<input type="checkbox"/>	1 h) spese generali (€ 2.000,00)	<input type="text" value="2000,00"/> €	0,00 €	<input type="button" value="Dettaglio"/>
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>2.000,00 €</b>		

1

RECORD

Entrare in "**Dettagli**"; mediante un click su "**Aggiungi**" viene creata una riga, scrivere "**Spese generali**" nella colonna "Descrizione" e compilare come da screenshot:

### Lista delle voci di spesa

Lista quadri

Risultati della ricerca: 1

	Descrizione	Quantità	Valore Unitario	Totale
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="spese generali"/>	<input type="text" value="1,00"/>	<input type="text" value="2000,00"/>	2.000,00
<b>SPESA TOTALE</b>				<b>2.000,00</b>

1

RECORD

N.B.: qualsiasi valore diverso da euro 2.000,00 genererà un errore bloccante che impedisce la presentazione della domanda.

Per aggiungere le altre voci di spesa, si clicca su **AGGIUNGI** per inserire altre voci di spesa selezionandole dal menu a tendina, indicando l'importo complessivo nella colonna "Spesa Tecnica Prevista" e **CONFERMA**.

### Lista delle voci di spesa

Lista quadri

Descrizione:

Risultati della ricerca: 2

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
1	h) spese generali (€ 2.000,00)	<input type="text" value="2000,00"/> €	2.000,00 €	<input type="button" value="Dettaglio"/>
2	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value=""/>		
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>2.000,00 €</b>		

1

RECORD

E' ora necessario entrare in "**dettaglio**":

### Lista delle voci di spesa

Lista quadri

Descrizione:

Risultati della ricerca: 2

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
<input type="checkbox"/>	1 b) spese per arredi (max € 5.000,00)	4500,00 €	0,00 €	<input type="button" value="Dettaglio"/>
<input type="checkbox"/>	2 h) spese generali (€ 2.000,00)	2000,00 €	2.000,00 €	
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>6.500,00 €</b>		

RECORD

Da questa schermata è possibile elencare i beni che si intendono acquistare. Successivamente si clicca su **CONFERMA**. I beni elencati devono corrispondere con quanto dichiarato nel quadro C dell'Allegato C "Relazione tecnico descrittiva del progetto":

### Lista delle voci di spesa

Lista quadri

Risultati della ricerca: 3

	Descrizione	Quantità	Valore Unitario	Totale
<input type="checkbox"/>	Armadio archivio 300x200x90	1,00	3000,00	3.000,00
<input type="checkbox"/>	Scrivania in noce 80x90x100	2,00	650,00	1.300,00
<input type="checkbox"/>	Sedie reclinabili con ruote con poggiatesta	2,00	100,00	200,00
<b>SPESA TOTALE</b>				<b>4.500,00</b>

RECORD

### 3) **RICHIESTA PREMIALITA' DI EURO 5.000,00 PER ASSUNZIONE DI RICERCATORI UNIVERSITARI, STAGISTI, NEOLAUREATI, sia per le PMI che per le Professioniste:**

Se nel quadro "DATI SPECIFICI" (vedi paragrafo successivo), alla domanda "L'impresa richiede la premialità di cui all'art. 8.1 del bando, per l'assunzione di ricercatori universitari e/o stagisti e/o neolaureati" la risposta è SI', allora nel presente quadro "INTERVENTI" è necessario inserire un secondo Intervento, cliccando sul tasto "aggiungi" presente a piè di pagina e selezionare, dal menù a tendina, l'intervento denominato "PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile – Premialità per assunzione di ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati" oppure "Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile – Premialità per assunzione di ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati" e confermare; compare la videata seguente:

### Interventi

Lista quadri

Risultati della ricerca: 2

	Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'Intervento	Voci di Spesa
<input type="checkbox"/>	S203 - PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	153.000,00 €	30,00	45.900,00 €	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Modifica"/>
<input type="checkbox"/>	S253 - PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	0,00 €	100,00	0,00 €	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Modifica"/>
			<b>153.000,00 €</b>		<b>45.900,00 €</b>		

Cliccare su "modifica" in corrispondenza della colonna "**VOCI DI SPESA**" e cliccare su "aggiungi" ed inserire la descrizione presente nel menù a tendina:

### Lista delle voci di spesa

Lista quadri

Descrizione:

Risultati della ricerca: 1

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
<input type="checkbox"/>	1 Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	0,00 €	0,00 €	<input type="button" value="Dettaglio"/>
<b>SPESA TOTALE</b>		<b>0,00 €</b>		

Valorizzare il campo "Spesa Tecnica Prevista" con l'importo di euro 5.000,00 e cliccare su "conferma".

N.B.: qualsiasi valore diverso da euro 5.000,00 genererà un errore bloccante che impedisce la presentazione della domanda.

	Descrizione	Spesa Tecnica Prevista	Tot. Dettagli	Dettagli
<input type="checkbox"/>	1 Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	5000,00 €	0,00 €	<a href="#">Dettaglio</a>
SPESA TOTALE		5.000,00 €		

Cliccare su “Dettaglio”, cliccare su “aggiungi” ed inserire nel campo “Descrizione”, “Premialità” e compilare i campi vuoti come da immagine seguente e confermare

[Lista delle voci di spesa](#)

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 1

	Descrizione	Quantità	Valore Unitario	Totale
<input type="checkbox"/>	premialità	1,00	5000,00	5.000,00
SPESA TOTALE				5.000,00

Infine, è necessario compilare la colonna “**LOCALIZZAZIONI DELL’INTERVENTO**” come descritto in precedenza.

**N.B. Si ricorda che il contributo massimo concedibile per le PMI è di euro 51.000,00** pertanto nel caso in cui tale limite fosse superato (fig. 1), è necessario ridurre l'investimento nell'intervento "PMI – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile" oppure eliminare l'intervento "PMI – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati" (fig.2)

**Interventi**

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 2

	Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'Intervento	Voci di Spesa
<input type="checkbox"/>	S203 - PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	203.500,00 €	30,00	51.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
<input type="checkbox"/>	S253 - PMI – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	PMI – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	5.000,00 €	100,00	5.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
			208.500,00 €		56.000,00 €		

[Conferma](#) [Elimina](#)

(fig. 1)

**Interventi**

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 2

	Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'Intervento	Voci di Spesa
<input type="checkbox"/>	S203 - PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	PMI - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	153.333,33 €	30,00	46.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
<input type="checkbox"/>	S253 - PMI – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	PMI – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	5.000,00 €	100,00	5.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
			158.333,33 €		51.000,00 €		

[Conferma](#) [Elimina](#)

(fig. 2)

**N.B. Si ricorda che il contributo massimo concedibile per le Professioniste è di euro 12.000,00** pertanto nel caso in cui tale limite fosse superato (fig. 3), ridurre l'investimento nell'intervento "Professioniste – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile" oppure eliminare l'intervento "Professioniste – Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati" (fig.4)

## Interventi

Lista quadri

Risultati della ricerca: 2

	Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'Intervento	Voci di Spesa
<input type="checkbox"/>	S204 - Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	62.000,00 €	30,00	12.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
<input type="checkbox"/>	S254 - Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	5.000,00 €	100,00	5.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
			<b>67.000,00 €</b>		<b>17.000,00 €</b>		

[Conferma](#) [Elimina](#)

(fig. 3)

## Interventi

Lista quadri

Risultati della ricerca: 2

	Codice - Descrizione	Descrizione	Spesa Finanziaria Prevista	% Sostegno	Sostegno Calcolato	Localizzazioni dell'Intervento	Voci di Spesa
<input type="checkbox"/>	S204 - Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile	23.333,33 €	30,00	7.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
<input type="checkbox"/>	S254 - Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	Professioniste - Interventi a favore dell'imprenditoria femminile. Premialità per assunzione ricercatori e/o stagisti e/o neolaureati	5.000,00 €	100,00	5.000,00 €	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Modifica</a>
			<b>28.333,33 €</b>		<b>12.000,00 €</b>		

[Conferma](#) [Elimina](#)

(fig. 4)

❖ **DATI SPECIFICI** dev'essere compilato e **confermato** dal beneficiario.

### a) PMI

Il richiedente PMI è "Società" tra Professionisti" o "Società di professionisti o di ingegneria", o "Società tra Avvocati"? (\*):

Titolo del progetto (\*):

Presentazione sintetica del progetto (\*):

Dimensione aziendale (\*):

Codice ATECO dell'attività economica esercitata nell'unità operativa oggetto di investimento (\*):  [Pulisci](#) [Cerca](#)

Impresa Attiva (Sì/No) (\*):

L'unità operativa individuata quale sede di intervento ha destinazione d'uso residenziale? (\*):

Referente di Progetto (Cognome e Nome) (\*):

Telefono Referente di progetto (\*):

E-mail Referente di progetto (\*):

L'impresa condivide gli stessi locali e e/o gli stessi beni indicati nel progetto con altre imprese? (\*):

L'impresa ha stipulato un contratto assicurativo a copertura dei danni previsto dall'art. 1, comma 101 della L. 213/2023? (\*):

L'impresa richiede il punteggio di cui al criterio di priorità F? (\*):

Indicare Codice Ateco associato a criterio di priorità F:  [Pulisci](#) [Cerca](#)

L'impresa richiede la premialità di cui all'art. 8.1 del bando, per l'assunzione di ricercatori universitari/eo stagisti e/o neolaureati? (\*):

Indicare tipologia di lavoratore che si intende assumere (ricercatore universitario e/o stagista e/o neolaureato (\*):

Attenzione! Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

[Ritorna](#) [Conferma](#)

Se alla domanda “L’impresa ha stipulato un **contratto assicurativo** a copertura dei danni previsto dall’art. 1, comma 101 della L. 213/2023”, la risposta è “SI” si ricorda che nel quadro “Allegati” dovrà essere inserito obbligatoriamente il “Contratto assicurativo a copertura dei danni cagionati da calamità naturali”; se la risposta è “NO” si ricorda di inserire nel quadro “Allegati” la “Dichiarazione sostitutiva relativa alla stipula di polizza assicurativa contro i rischi catastrofali (Allegato I)”.

## b) PROFESSIONISTE

Il richiedente e' una professionista operante in forma singola, associata o societaria? (\*):

Titolo del progetto (\*):

Presentazione sintetica del progetto (\*):

Dimensione aziendale (\*):

Codice ATECO dell'attivita' economica esercitata nell'unita' operativa oggetto di investimento (\*):

Impresa Attiva (Si/No) (\*):

L'unita' operativa individuata quale sede di intervento ha destinazione d'uso residenziale? (\*):

Referente di Progetto (Cognome e Nome) (\*):

Telefono Referente di progetto (\*):

E-mail Referente di progetto (\*):

La Professionista condivide gli stessi locali e/o gli stessi beni indicati nel progetto con altri professionisti? (\*):

La Professionista è aderente alle associazioni professionali contenute nell'elenco di cui al comma 7 all'articolo 2 della legge 14 gennaio 2013, n. 4? (\*):

Data rilascio Partita IVA :

La Professionista opera in forma di Associazione? (\*):

La professionista richiede la premialità di cui all'art. 8.1 del bando, per l'assunzione di ricercatori universitari/eo stagisti e/o neolaureati? (\*):

Indicare tipologia di lavoratore che si intende assumere (ricercatore universitario e/o stagista e/o neolaureato (\*):

Attenzione! Ricorda di salvare i dati prima di cambiare pagina.

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori.

❖ **PRIORITA'**: all’apertura del quadro è necessario inserire le priorità che l’impresa vuole richiedere utilizzando il pulsante “nuovo”.

ID domanda  
Ragione sociale  
Cod. fiscale/Id. Estero  
Partita IVA

Nel presente quadro l'azienda richiedente dovrà inserire i punteggi richiesti selezionando i relativi criteri di priorità. Cliccare su "Nuovo" e scegliere dal menu i punteggi che si intende richiedere.

Priorità

Risultati della ricerca: 0

Descrizione	Punteggio
Lista Vuota	

Cliccando su **NUOVO** compare la schermata seguente:

**Priorità**

Lista quadri

Codice

Punteggio

Descrizione

Cliccando su **SCEGLI** compare l'elenco dei criteri da inserire:

Codice	Punteggio	Descrizione	
E01	0,70	Criterio A. Numero di dipendenti donne presenti nell'organico alla data del 31.12.2025 con contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato: fino a 3	>>
E02	1,00	Criterio A. Numero di dipendenti donne presenti nell'organico alla data del 31.12.2025 con contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato: da 4 a 9	>>
E03	1,30	Criterio A. Numero di dipendenti donne presenti nell'organico alla data del 31.12.2025 con contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato: da 10 a 15	>>
E04	2,00	Criterio A. Numero di dipendenti donne presenti nell'organico alla data del 31.12.2025 con contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato: oltre 15	>>
E05	0,50	Criterio B. Contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato di personale femminile attivati tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025, anche se conclusi: pari a: 1	>>
E06	1,20	Criterio B. Contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato di personale femminile attivati tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025, anche se conclusi: pari a: 2	>>
E07	1,70	Criterio B. Contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato di personale femminile attivati tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025, anche se conclusi: pari a: 3	>>
E08	2,50	Criterio B. Contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato di personale femminile attivati tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025, anche se conclusi: pari a: 4	>>
E09	3,00	Criterio B. Contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato di personale femminile attivati tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2025, anche se conclusi: oltre 4	>>
E10	1,70	Criterio C. Numero di contratti di assunzione di persone con disabilità, AGGIUNTIVE rispetto agli obblighi assunzionali (legge 68/1999) alla data del 31 dicembre 2025: 1	>>
E11	2,30	Criterio C. Numero di contratti di assunzione di persone con disabilità, AGGIUNTIVE rispetto agli obblighi assunzionali (legge 68/1999) alla data del 31 dicembre 2025: 2	>>
E12	3,00	Criterio C. Numero di contratti di assunzione di persone con disabilità, AGGIUNTIVE rispetto agli obblighi assunzionali (legge 68/1999) alla data del 31 dicembre 2025: oltre 2	>>
E13	0,80	Criterio D. Numero di soci/associati giovani (età < 36 anni) presenti nella compagine societaria/associativa alla data di presentazione della domanda: 1	>>
E14	1,60	Criterio D. Numero di soci/associati giovani (età < 36 anni) presenti nella compagine societaria/associativa alla data di presentazione della domanda: 2	>>
E15	2,40	Criterio D. Numero di soci/associati giovani (età < 36 anni) presenti nella compagine societaria/associativa alla data di presentazione della domanda: oltre 2	>>
E16	1,50	Criterio E. Adozione di misure aziendali a sostegno della natalità ed esigenze di cura: 1	>>
E17	2,00	Criterio E. Adozione di misure aziendali a sostegno della natalità ed esigenze di cura: 2	>>
E18	2,50	Criterio E. Adozione di misure aziendali a sostegno della natalità ed esigenze di cura: 3	>>
E19	3,00	Criterio E. Adozione di misure aziendali a sostegno della natalità ed esigenze di cura: oltre 3	>>
E20	2,00	Criterio F. Imprese a forte consumo di energia (vedasi Appendice 1 al Bando)	>>
E21	0,50	Criterio G. intervento localizzato in uno dei comuni rientranti nella Zona Logistica Semplificata Porto di Venezia - Rodigino	>>
E22	0,50	Criterio H. Intervento localizzato in un'area di crisi industriale non complessa	>>
E23	0,50	Criterio I. Intervento localizzato in territorio interamente montano (L.R. 8.8.2014 n. 25)	>>
E24	0,40	Criterio L. Possesso del Rating di legalità	>>
E25	0,40	Criterio M. Certificazione UNI EN ISO 9001:2015	>>
E26	0,40	Criterio N. Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	>>
E27	0,40	Criterio O. Registrazione EMAS (Reg. CE n. 1221/2009)	>>
E28	0,40	Criterio P. Certificazione UNI CEI EN ISO 50001:2018	>>
E29	0,40	Criterio Q. Certificazione UNI ISO 45001:2018	>>
E30	0,80	Criterio R. Certificazione UNI PdR 125:2022	>>

<< < PAGINA 1 DI 2  > >>

Codice	Punteggio	Descrizione	
E31	0,60	Criterio S: Impresa di Maestro Artigiano riconosciuta ai sensi dell'art. 19 della l.r. 34/2018	>>
E32	0,60	Criterio T: Impresa titolare di attività inclusa nell'elenco regionale dei luoghi storici del commercio ai sensi dell'art. 11 della l.r. 50/2012	>>

<< < PAGINA 2 DI 2  > >>

A questo punto si sceglie il criterio richiesto cliccando sulle frecce a destra, si clicca su **CONFERMA** e su **RITORNA**.

**Priorità**

Lista quadri

Codice

Punteggio

Descrizione

## Priorità

[Lista quadri](#)

Risultati della ricerca: 1

Descrizione	Punteggio	
Criterio A. Numero di dipendenti donne presenti nell'organico alla data del 31.12.2025 con contratti di assunzione a tempo indeterminato e/o di apprendistato: fino a 3	0,70	<a href="#">Modifica</a>
<b>TOTALI</b>	<b>0,70</b>	

[Ritorna](#)[Conferma](#)[Nuovo](#)

La procedura sopraindicata va ripetuta per tutti i criteri richiesti.

- ❖ Il quadro **DICHIARAZIONI** deve essere **confermato** per presa visione, dopo aver aggiunto la dichiarazione aggiuntiva di non aver presentato altre domande su questo bando (deve essere presentata una sola domanda)

## Dichiarazioni

[Lista quadri](#)

### Dichiarazioni da sottoscrivere:

di essere un'impresa/professionista a prevalente partecipazione femminile ai sensi della Legge Regionale 20 gennaio 2000, n. 1

di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, alla data di pubblicazione del bando nel BUR; è sufficiente l'iscrizione come impresa "inattiva"; per le professioniste, di essere titolari di Partiva IVA attiva alla data di pubblicazione del bando nel BUR

di esercitare un'attività economica classificata con codice ISTAT ATECO 2025 primario e/o secondario nei settori indicati nell'Allegato B

di avere l'unità/le unità operative/e in cui realizza l'intervento in Veneto

di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei suoi confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale)

di non aver riportato condanne come da dichiarazione (Allegato E)

che i dati e le notizie riportati nella presente domanda di ammissione a contributo sono veritieri e conformi alla documentazione in suo possesso

di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti dal Bando

### Aggiungi Dichiarazione

di non aver presentato altre domande di contributo a valere sul bando in oggetto

[Aggiungi](#)[Ritorna](#)[Conferma](#)

- ❖ Il quadro **IMPEGNI** deve essere **confermato**, per presa visione.

**N.B.** Solo chi ha richiesto nel quadro "Dati specifici" la premialità di cui all'articolo 8, par. 8.1, per l'assunzione di ricercatori universitari e/o stagisti e/o neolaureati, dovrà aggiungere l'impegno facoltativo ad assumere i suddetti soggetti.

## Impegni

[Lista quadri](#)

### Impegni da sottoscrivere:

concludere il progetto ammesso all'agevolazione entro il termine del 10 dicembre 2026 salvo quanto previsto dal paragrafo 5.3 del bando

presentare la domanda per l'erogazione del contributo entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 17 dicembre 2026 salvo quanto previsto dal paragrafo 5.3 del bando

assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda di ammissione al contributo; eventuali variazioni al progetto ammesso dovranno essere autorizzate dalla Regione, fermo restando che tali modifiche non dovranno in ogni caso incidere sui criteri di priorità di cui agli articoli 11 e 19 del bando

consentire, in ogni fase del procedimento, alla Regione o a soggetti da essa delegati o incaricati, di effettuare controlli e ispezioni al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati

comunicare preventivamente, anche ai fini di eventuali autorizzazioni da parte della Regione, qualunque variazione della sede, dell'attività e della compagine sociale/associativa (vedi art. 12.1 lett. f del bando)

dare tempestiva comunicazione alla Regione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi

fornire le informazioni e la documentazione afferente il progetto e i requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità della domanda, richiesti dalla Regione o da altri soggetti delegati o incaricati dalla medesima, entro un termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito

conservare sino al termine di 10 anni dalla data del decreto di erogazione del contributo tutta la documentazione relativa all'intervento e al finanziamento dello stesso in originale o in copia conforme all'originale, compresa la documentazione attestante il versamento dell'imposta di bollo (nel caso di marca da bollo si prega di provvedere all'annullamento mediante perforazione, o apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro)

comunicare alla Regione l'eventuale rinuncia al contributo

comunicare, per le necessarie verifiche, ogni modifica o variazione riguardante i requisiti di ammissibilità o valutazione intervenuta dopo la presentazione della domanda

rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di bilancio e tenuta dei registri contabili, con particolare riferimento alla registrazione contabile del contributo ricevuto

verificare l'adeguatezza delle informazioni presenti nelle banche dati per l'assegnazione delle priorità di cui all'art. 19

non procedere all'alienazione, cessione, distrazione di un bene durevole oggetto di investimento, finanziato con il presente bando nei tre anni successivi al pagamento della domanda di saldo

inserire, coordinandosi con i fornitori, il CUP nella causale/oggetto dei giustificativi di spesa secondo le modalità descritte all'art. 13

a mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2, paragrafi 1 e 2, per un periodo di almeno tre anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo del contributo

mantenere la/e unità operative/e in cui si è realizzato l'intervento nel territorio della Regione del Veneto per un periodo di 5 anni decorrenti dalla data di erogazione del contributo

### Aggiungi impegno

nel caso di accesso alla premialità di cui all'articolo 8, par. 8.1, assumere, nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e la conclusione del progetto, i soggetti di cui al medesimo articolo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a pena di revoca totale della premialità concessa. Il beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o cessazioni dei rapporti di lavoro agevolati

[Aggiungi](#)[Ritorna](#)[Conferma](#)

- ❖ **ALLEGATI:**

Risultati della ricerca: 4

In questa pagina vanno specificati tutti gli allegati che si intendono produrre con la domanda. In particolare tutti gli allegati obbligatori sulla base di quanto specificato nel bando.

	Descrizione	Numero	Note
1	Documento d'identità del legale rappresentante	1	<a href="#">Modifica</a>
2	Dichiarazione relativa alla sussistenza delle cause di esclusione (All. E), firmato digitalmente	1	<a href="#">Modifica</a>
3	Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di impresa femminile (All. D), firmato digitalmente	1	<a href="#">Modifica</a>
4	Relazione tecnico descrittiva del progetto (All. C), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito di procura speciale per la presentazione della domanda	1	<a href="#">Modifica</a>

[Ritorna](#)[Aggiungi allegato](#)[Allega](#)[Conferma](#)

I 4 allegati presenti nella schermata, sono quelli **obbligatori**. Eventuali altri allegati si caricano utilizzando il tasto **"Aggiungi allegato"** e scegliendo tra la lista dei documenti elencati:

- per le **PMI**: procura (all. F), certificazioni, F24, libro soci, allegato G per i criteri A e/o B, in caso di scelta del criterio C inserire l'allegato G unitamente alla certificazione di iscrizione alla L. 68 o prospetto informativo disabili, allegato H per il criterio E e relativa documentazione dimostrativa, contratto assicurativo a copertura dei danni cagionati dalle calamità naturali, allegato I dichiarazione sostitutiva relativa alla stipula di polizza assicurativa, 3 preventivi relativi alle spese informatiche e);
- per le **PROFESSIONISTE**: procura (all. F), certificazioni, F24, allegato G per i criteri A e/o B, in caso di scelta del criterio C inserire l'allegato G unitamente alla certificazione di iscrizione alla L. 68 o prospetto informativo disabili allegato H per il criterio E e relativa documentazione dimostrativa, atto costitutivo in caso di associazione, attestazione rilasciata per le professioniste aderenti alle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal MISE, Copia modello AA9/.. o certificato di attribuzione partita iva, Allegato L dichiarazione relativa all'iscrizione all'ordine e ai collegi e posizione previdenziale, 3 preventivi relativi alle spese informatiche e).

## CONTROLLO, CONFERMA, STAMPA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Compilati tutti i quadri sopracitati, è necessario procedere al controllo della domanda tramite il tasto **CONTROLLA** presente nella LISTA QUADRI:

ANOMALIE ● Il quadro contiene messaggi di errore che impediscono di presentare la domanda

Visionato ● [Visualizza](#)

[Ritorna](#) [Stampa provvisoria](#) [Controlla](#) [Elimina](#)

Eventuali segnalazioni di errore sono presenti nel quadro **ANOMALIE** (spunta verde->presenza di anomalie, spunta rossa->nessuna anomalia)

Al quadro **ANOMALIE** si accede dal pulsante VISUALIZZA posto nella LISTA QUADRI.

Le anomalie segnalate dal sistema possono essere di due tipi:

**Anomalie bloccanti:** è obbligatorio sanare l'anomalia, pena la mancata possibilità di presentazione della domanda. Ad ogni correzione inserita, è necessario azionare nuovamente il pulsante controlla per aggiornare le informazioni inserite.

**Warning:** il sistema avvisa della presenza di dati potenzialmente incongruenti su cui l'utente può operare, se lo ritiene opportuno, eventuali correzioni, per poi azionare nuovamente il controllo e verificare la risoluzione del warning. La presenza di soli warning non impedisce la presentazione della domanda.

Dopo aver eseguito il controllo finale della domanda, in assenza di anomalie bloccanti, nella LISTA QUADRI diventa disponibile il pulsante **CONFERMA LA DOMANDA**, mentre scompare il pulsante CONTROLLA.

ANOMALIE ● Non sono presenti messaggi di errore o warning

Visionato ● [Visualizza](#)

[Ritorna](#) [Stampa provvisoria](#) [Conferma la domanda](#) [Elimina](#)

Premendo il pulsante **CONFERMA LA DOMANDA** il sistema riesegue i controlli finali ed in assenza di anomalie bloccanti passa la domanda dallo stato 'In compilazione' allo stato 'Confermata'.

Da questo momento è possibile scaricare il 'Modulo della domanda corrente' tramite il pulsante **GENERA MODULO DOMANDA**, fatta eccezione per gli allegati (che possono essere sostituiti fino alla presentazione), la domanda non può più essere modificata, ma solo annullata.



Il 'Modulo della domanda corrente' è quell'allegato che produce la stampa della domanda inserita nel sistema.

Assicurarsi prima di generare il modulo della domanda che le impostazioni del browser non aprano automaticamente l'allegato. Cambiare le impostazioni del browser per il download (ad esempio da Google Chrome).

Il file deve essere salvato con il nome originale (StampaDomanda\_[IDdomanda].pdf), avendo cura di **NON RINOMINARLO**. In caso contrario, il file potrebbe risultare corrotto in quanto diverso dall'originale, con conseguente impedimento del successivo caricamento sul sistema.

Il file dev'essere firmato digitalmente e inserito all'interno del quadro ALLEGATI, in corrispondenza della riga **Modulo della Domanda Corrente**.

A seguito dell'upload del 'Modulo della domanda corrente', nella lista quadri compare il tasto PRESENTA DOMANDA, al cui click la domanda passa dallo stato '**CONFERMATATA**' allo stato '**PRESENTATA**'. In questo stato non sarà possibile modificare alcun quadro.