



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 108 DEL 20 marzo 2026

OGGETTO: Affidamento per la realizzazione e la fornitura di shopper in cotone “*tote bag*”, su proposta del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione (CUG) della Regione del Veneto. D.Lgs. n. 165/2001, art. 57. Impegno di spesa e imputazione contabile. CUP H73I26000020002

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si procede all’acquisizione e all’assunzione dell’impegno di spesa per la realizzazione e fornitura di shopper in cotone “*tote bag*”, su proposta del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione (CUG) della Regione del Veneto.

IL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

PREMESSO che con Decreto del Segretario Generale della Programmazione (DSGP) n.8 del 20 marzo 2023 e con successivi DSGP n. 22 del 13 novembre 2023 e n. 9 del 3 giugno 2025 è stato costituito e integrato il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro la discriminazione (CUG);

PREMESSO che la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2019 aggiorna e integra la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri del 4 marzo 2011 contenente le linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG e i principi a cui le Regioni, nell’ambito dei propri ordinamenti e della propria autonomia organizzativa, devono riferirsi per l’attuazione dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall’art. 21 della Legge n. 183/2010;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 32 del 27 gennaio 2026 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione della Giunta regionale del Veneto per il triennio 2026-2028” che prevede tra l’altro, nell’ambito del Piano di Azioni Positive, la promozione di attività con particolari approfondimenti sulla conoscenza e sulla diffusione delle informazioni relative alle funzioni del CUG e ai temi da esso trattati;

VISTO l’art. 9 e in particolare il comma 5 del medesimo articolo del Regolamento di cui alla DGR n. 1300/2013 che prevede che il Comitato possa avvalersi della collaborazione del personale delle strutture regionali, ove necessario;

ATTESO che la Presidente del CUG, con nota protocollo regionale n. 107917 del 10 febbraio 2026, ha comunicato al Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, la decisione assunta dal Comitato stesso, riunito in seduta plenaria il 28 gennaio u.s., di impegnare il budget disponibile per la realizzazione di attività formative;

CONSIDERATO che le attività e le iniziative che il CUG propone abitualmente vertono su temi del benessere organizzativo, delle pari opportunità e della lotta contro le discriminazioni e le molestie di ogni tipo;

CONSIDERATO che, tra le attività formative proposte nella nota sopra richiamata, è prevista anche la realizzazione di un convegno incentrato sul tema della diversità ed inclusione;

RITENUTO di dare seguito alla realizzazione del convegno per tutti i dipendenti della Regione del Veneto, come indicato nella nota protocollo regionale n. 107917 del 10 febbraio 2026 sopra richiamata, previsto entro la fine del mese di maggio 2026;

CONSIDERATO che, per sensibilizzare ulteriormente sul tema della diversità ed inclusione, il CUG ha proposto, come citato nel verbale del 28 gennaio u.s. summenzionato e nella medesima nota protocollo regionale sopra riportata, di far stampare delle shopper in cotone "tote bag", da distribuire durante il convegno ed anche eventualmente alle varie direzioni e strutture della Regione del Veneto, con una grafica che richiami il tema centrale dell'evento;

DATO ATTO che la stamperia della Regione del Veneto è disposta a realizzare una grafica pensata *ad hoc* per l'evento da far stampare sulle shopper in cotone "tote bag", adattandola alle esigenze del CUG della Regione del Veneto;

CONSIDERATO altresì che, la stamperia della Regione del Veneto è disponibile a realizzare la grafica, ma non ha la possibilità di stampare le shopper in cotone "tote bag";

RITENUTO pertanto di chiedere dei preventivi per la stampa delle shopper in cotone "tote bag" a delle ditte esterne;

CONSIDERATO che, come indicato nella medesima nota protocollo regionale n. 107917 del 10 febbraio 2026 sopra richiamata, il CUG ha richiesto di avvalersi della collaborazione del personale dell'ufficio E.Q. Benessere organizzativo, pari opportunità, politiche antidiscriminazione e formazione in tema di sicurezza del personale, per gestire le attività connesse ed individuate per l'organizzazione del convegno stesso;

ATTESO che, le ditte individuate dai componenti del CUG per la realizzazione delle stampe delle shopper in cotone "tote bag", sono state contattate per le vie brevi ed è stato chiesto loro di inviare dei preventivi per valutare la loro proposta economica per realizzare quanto in oggetto;

VISTI i preventivi inviati dalle ditte di grafica suggerite e contattate dal CUG, contenenti le proposte per la realizzazione della stampa delle shopper in cotone "tote bag" da distribuire durante il convegno, ed eventualmente anche alle varie direzioni e strutture della Regione del Veneto, e conservate agli atti della Direzione Organizzazione del Personale;

ATTESO che la necessità del CUG è quella di sensibilizzare ulteriormente i partecipanti al convegno, rientrando nel budget previsto per lo svolgimento delle proprie attività formative e di divulgazione dei temi di proprio interesse;

TENUTO CONTO che è da escludere che possa sussistere la circostanza di cui all'art.48, c.2, del d.lgs. 36/2023, poiché trattasi di fornitura dal valore economico contenuto;

CONSIDERATO che, a seguito della valutazione, svolta dall'ufficio E.Q. Benessere organizzativo, pari opportunità, politiche antidiscriminazione e formazione in ambito della sicurezza sul lavoro, linguistico e informatica, di concerto con il CUG e la sua Presidente, dei preventivi pervenuti dalle varie ditte, è stata individuata la ditta Alba S.r.l. con sede in Conselve (PD), via Vittorio Emanuele II 51, P.I. 04563110289, che garantisce un'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto a quanto proposto dalle altre ditte prese in considerazione;

DATO ATTO che, relativamente all'importo complessivo a base dell'affidamento per il servizio in oggetto, considerate le attuali soglie vigenti, è d'obbligo ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 in quanto dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 *"anche senza consultazione di più operatori, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali..."*;

VISTA la nota protocollo regionale n. 168054 del 16 marzo 2026 con la quale la ditta Alba S.r.l. con sede in Conselve (PD), via Vittorio Emanuele II 51, P.I. 04563110289 ha comunicato la sua offerta economica per la realizzazione della stampa di shopper in cotone "tote bag" da 140gr con manici lunghi, colore naturale, misure 38x42 cm, con stampa digitale full color su un lato, compreso di impianto e trasporto, con le grafiche fornite dalla stamperia della Regione del Veneto;

RILEVATO che l'offerta economica della ditta Alba S.r.l. per la stampa delle shopper in cotone "tote bag" summenzionata ammonta ad € 2,19 cad. più IVA per 748 pezzi per un importo totale di euro 1.638,12 più IVA, da considerarsi congrua nel rapporto qualità/prezzo;

RITENUTO, pertanto, di affidare l'incarico alla ditta Alba S.r.l. con sede in Conselve (PD), via Vittorio Emanuele II 51, P.I. 04563110289 per la realizzazione e stampa delle shopper in cotone "tote bag" con le grafiche fornite dalla Regione del Veneto, da distribuire durante il convegno organizzato dal CUG entro il mese di maggio 2026 ed eventualmente anche alle varie direzioni e strutture della Regione del Veneto;

RITENUTO, quindi, di provvedere con il presente provvedimento alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva che si perfeziona contestualmente all'adozione del presente atto;

RITENUTO di impegnare l'importo onnicomprensivo di Euro 1.998,51= (millenovecentonovantotto/51) (IVA al 22% inclusa), sul capitolo 100135 "Spese per le attività del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – acquisto di beni e servizi (art. 5, D. Lgs n. 30/03/2001, n. 165 – art. 4, L.R. 29/11/2001, n. 39) della Direzione Organizzazione e Personale, che sul Bilancio di previsione 2026-2028 offre sufficiente disponibilità secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che per l'acquisizione del servizio in oggetto e del relativo CIG ci si è avvalsi della piattaforma digitale APPTTEL (CIG BAEFEFAA98 - CUP H73I26000020002);

VISTO il D. lgs. n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. n. 39/2001, n. 1/2011, n. 54/2012 e n. 14/2016;

VISTA la L.R. n. 34/2024 "Bilancio di previsione 2025-2027" e successive variazioni;

VISTO l'art. 1, comma 3 della L.R. n. 25 del 7 ottobre 2025 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno 2026";

VISTA la DGR n. 1535 del 30/12/2024 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2025-2027 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 12 del 30/12/2024 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 58 del 27.01.2025, che ha approvato le "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2025-2027";

VISTA la DGR n. 671/2024 e la DGR n. 15/2026;

DECRETA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la stampa e la fornitura delle shopper in cotone "tote bag" alla ditta Alba S.r.l. con sede in Conselve (PD), via Vittorio Emanuele II 51, P.I. 04563110289;
3. di attestare che trattasi di debito commerciale, che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno si perfeziona contestualmente all'adozione del presente atto ed è esigibile entro il 31/12/2026;
4. di imputare all'esercizio finanziario 2026 la somma complessiva di Euro 1.998,51= (millenovecentonovantotto/51) sul capitolo di spesa 100135 del Bilancio di previsione 2025-2027 che offre sufficiente disponibilità;
5. di impegnare l'importo complessivo di spesa pari ad € 1.998,51, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;

6. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001 e dell'art. 57 D.L. 118/2011, previo accertamento della regolare esecuzione e su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza;
8. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
9. di comunicare al beneficiario le informazioni relative all'impegno di spesa disposto con il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 56, comma 7, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
10. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

dott. Michele Peloso

U.O. Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze

Direttore: Avv. Federica Maestripietri

E.Q. Benessere organizzativo, pari opportunità, politiche antidiscriminazione e formazione in ambito della sicurezza sul lavoro, linguistico e informatica

Responsabile: dott. Andrea Cacco



Oggetto AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE E LA FORNITURA DI SHOPPER IN COTONE "TOTE BAG", SU PROPOSTA DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LA DISCRIMINAZIONE (CUG) DELLA REGIONE DEL VENETO. D.LGS. N. 165/2001, ART. 57. IMPEGNO DI SPESA E IMPUTAZIONE CONTABILE. CUP H73I26000020002

SPESA

Capitolo:	100135	SPESE PER LE ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ART. 57, D.LGS. 30/03/2001, N.165 - ART. 4, L.R. 29/11/2001, N.39)						P. Sanità	NO
Articolo:	026	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA							
Piano dei Conti:	U.1.03.02.02.999	ALTRE SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI E MOSTRE, PUBBLICITÀ N.A.C							
Impegno	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP	
I 2026 00005159 000	1.998,51	0,00	0,00	0,00	I - Impègnq	NO FJN- FPV	COMM.	SI	
Totale:	1.998,51	0,00	0,00	0,00					

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	Totale
100135	0,00	1.998,51	0,00	0,00	0,00	1.998,51
Totale	0,00	1.998,51	0,00	0,00	0,00	1.998,51

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2026	2027	2028	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
Anagrafica:	00151006	ALBA S.R.L.						
I 2026 00005159 000	0,00	1.998,51	0,00	0,00	0,00	BAEFEEAA98	H73I26000020002	1.998,51
Totale Anagrafica :	0,00	1.998,51	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	1.998,51	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore

Dott. Michele Palloso