



AZIONE 1.1.3 SUB B – DGR 66/2026

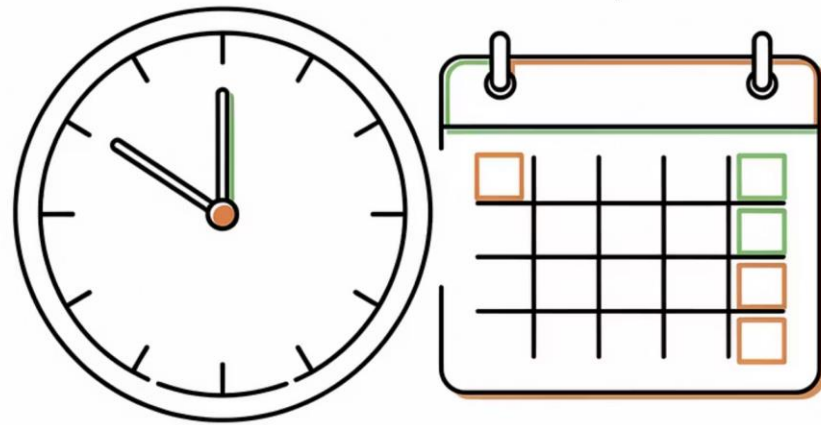
Bando per il Consolidamento delle Start-up Innovative

Area Gestione FESR – AVEPA | Presentazione per i Beneficiari



ARTICOLO 15 – ALLEGATO A

Finestre Temporali per la Presentazione



 Apertura

12 marzo 2026
dalle ore 10:00

 Chiusura

21 maggio 2026
entro le ore 17:00

ARTICOLO 4 – ALLEGATO A

Ciascun beneficiario può presentare **una sola domanda di sostegno**. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente **l'istanza presentata per prima**.

Presentazione delle Domande – Fondi.RVE

La domanda di sostegno deve essere compilata e presentata **esclusivamente per via telematica**, attraverso il Sistema Informativo per la Programmazione dei fondi **Fondi.RVE** della Regione del Veneto.

Accesso alla Piattaforma

La pagina dedicata è raggiungibile all'indirizzo:

fondi.regione.veneto.it. Dalla medesima pagina è possibile procedere al modulo di accreditamento per la richiesta delle credenziali d'accesso.

Credenziali e Registrazione

I soggetti non ancora registrati devono richiedere le proprie credenziali tramite il modulo di accreditamento disponibile sul portale prima della scadenza del bando.



The screenshot shows the homepage of the Fondi.RVE platform. At the top left is the logo, a stylized blue cube icon followed by the text "Fondi.RVE". Below this is the subtitle "Fondi Regione Veneto" and a descriptive sentence: "La Piattaforma che avvicina Pubblica Amministrazione e Cittadini nella gestione dei finanziamenti pubblici". Two prominent blue buttons are centered: "Entra Nella Piattaforma →" and "Registrati →". At the bottom, there is a row of four logos: "COESIONE ITALIA 2014-2020", the European Union flag with the text "Collegata dall'Unione europea", the Italian coat of arms, and the "REGIONE del VENETO" logo.

Supporto Tecnico – Fondi.RVE

Per qualsiasi problematica legata ad aspetti informatici, incluso il ripristino della password, è disponibile il supporto del call center regionale.



Fondi Regione Veneto

La Piattaforma che avvicina Pubblica Amministrazione e Cittadini nella gestione dei finanziamenti pubblici

Entra Nella Piattaforma →

Registrati →



Manuale Utente

Scaricare il **Manuale Utente – Presentazione Domanda Fondi.RVE** dalla pagina del bando sul portale AVEPA per una guida passo passo alla compilazione.

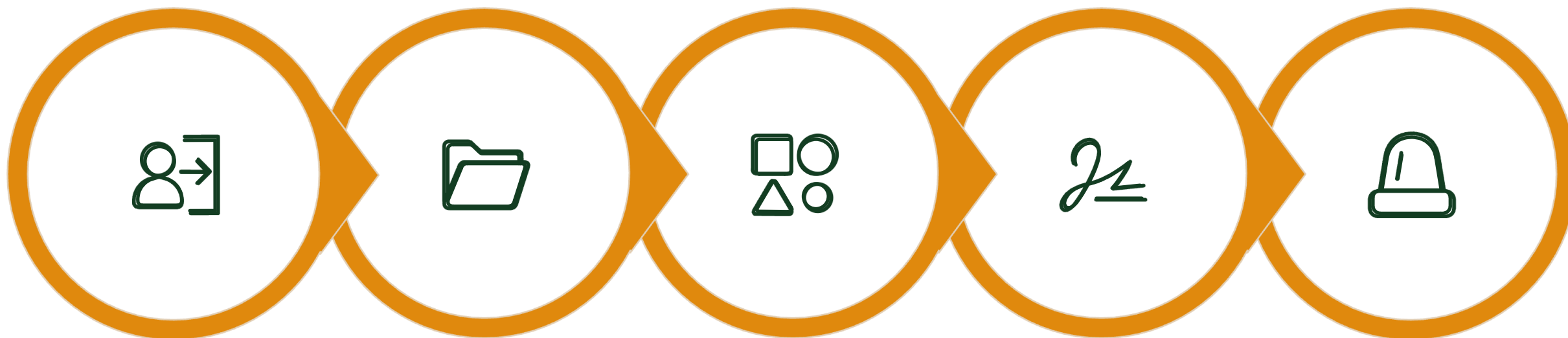
Call Center Regionale

Per problematiche informatiche o recupero credenziali, contattare:

call.center@regione.veneto.it

Processo di Presentazione della Domanda di Sostegno

La domanda deve essere compilata e inviata seguendo le cinque fasi operative previste dalla piattaforma Fondi.RVE. È essenziale completare ogni passaggio nell'ordine indicato.



Accesso

Scelta Bando

Compilazione

Firma

Invio

Ciascuna fase è propedeutica alla successiva. Si raccomanda di verificare attentamente la completezza di ogni quadro prima di procedere alla firma e all'invio definitivo.

Localizzazione degli Interventi

Territorio Regionale

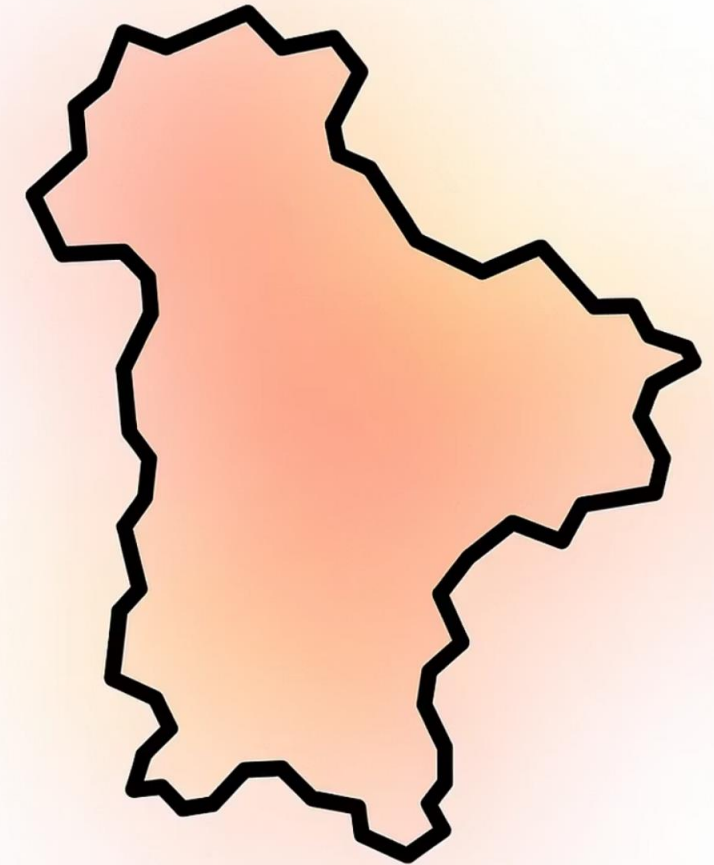
Gli interventi devono essere realizzati sul **territorio della Regione Veneto**, in relazione all'unità locale o sede operativa del soggetto richiedente. La localizzazione è un requisito essenziale di ammissibilità.

Sede Non Ancora Definita

È possibile indicare una **sede presunta** al momento della presentazione. La comunicazione della localizzazione definitiva deve essere inviata con la **prima domanda di pagamento** e risultare da visura camerale.

Decorrenza delle Spese

Le spese saranno riconoscibili solo a partire dalla **data di iscrizione dell'unità locale/sede operativa in Veneto** nel Registro Imprese.



Spese Ammissibili – Requisiti Generali

Ai fini della loro ammissibilità, le spese devono rispettare i seguenti requisiti fondamentali, verificati in sede di istruttoria da AVEPA:

1 – Imputazione al Beneficiario

Sostenute e pagate **esclusivamente dal beneficiario** tramite conto corrente intestato allo stesso. Per le società, sono ammissibili solo le spese direttamente riferibili alla società, con esclusione di quelle sostenute dai singoli soci o associati.

2 – Congruità e Pertinenza

Congrue, pertinenti al progetto proposto, **direttamente imputabili, necessarie e funzionali** alle attività previste nel progetto medesimo.

3 – Localizzazione dei Beni

Riferite a **beni utilizzati nelle unità operative destinarie dell'agevolazione**. Sono ammesse eccezioni per beni che, per funzione nel ciclo produttivo, devono essere localizzati altrove, purché in spazi disponibili in virtù di specifici accordi documentati e conformi alla normativa.



Spese Ammissibili – Tempistiche e Documentazione



Decorrenza Temporale

Le spese devono essere sostenute e pagate a partire dal **giorno successivo alla data di presentazione della domanda** di sostegno ed entro la conclusione del progetto. Farà fede la data di emissione della fattura o documento fiscale valido e la relativa quietanza di pagamento.

Indicazione Analitica

Le spese devono essere analiticamente indicate nel modulo informatico della domanda. In caso di discrepanza, **prevalgono le cifre inserite nell'applicativo**, se inferiori. Tutte le spese ammissibili si intendono al netto di IVA.

- ☐ Il beneficiario è tenuto ad adottare una **contabilità separata di progetto** o a utilizzare codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione che permettano di identificare in maniera chiara la contabilità di progetto.



Spese calcolate con un tasso forfettario

Categoria

**E) Costi del personale
e
G) Costi indiretti**

E) Costi del personale

Spese calcolate con un tasso forfettario del **20%** della somma dei costi di cui alle precedenti macrocategorie di spesa A), B), C), D), ed F)

G) Costi indiretti

Spese calcolate con un tasso forfettario del **7%** della somma dei costi di cui alle precedenti macrocategorie di spesa A), B), C), D), E) ed F)

- ❏ Tali voci di costo **non saranno riconosciute automaticamente ma dovranno essere richieste dal beneficiario all'interno del portale Fondi.RVE** sia in fase di ammissibilità che in fase di pagamento.



Spese Non Ammissibili – Esempi

Non sono in alcun caso ammissibili al sostegno le seguenti tipologie di spesa, che verranno stralciate dal budget di progetto in sede istruttoria:

Spese verso Soci e Parti Correlate (lett. a)

Spese sostenute verso soggetti che detengono quote di partecipazione nella start-up.

Eccezione: sono ammesse spese verso società pubbliche, business angels, università/centri di ricerca no-profit e incubatori certificati.



Spese verso Soggetti Non Indipendenti (lett. b)

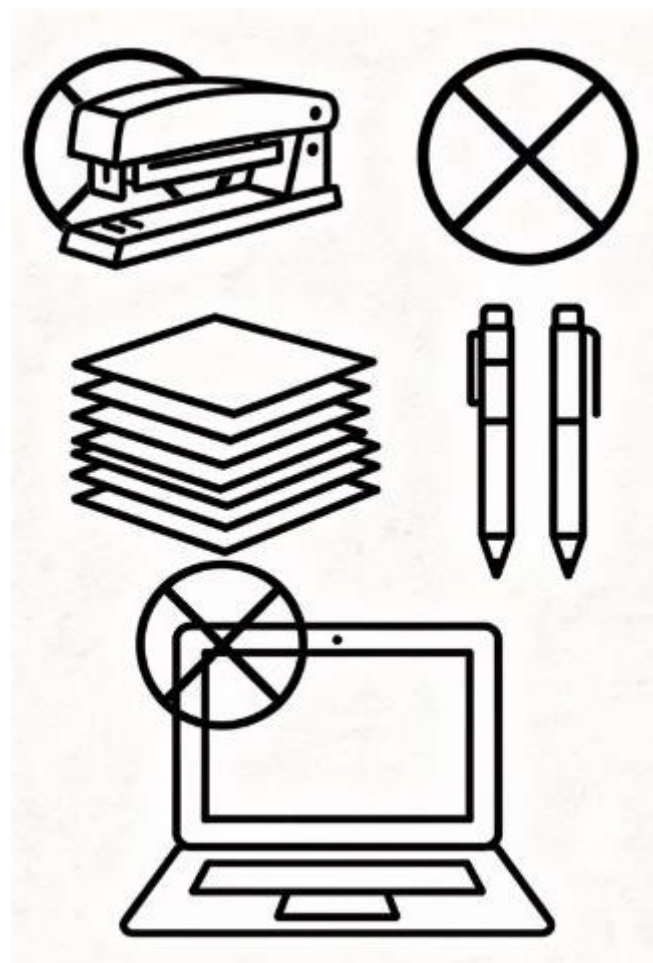
Vietate le spese fatturate dal **legale rappresentante**, da organi societari o dai soci (persone fisiche e giuridiche). Si considerano i legami fra imprese e le partecipazioni fino al **secondo livello**.

Spese non ammissibili

Ulteriori categorie di spese escluse dall'ammissibilità, in quanto già ristorate forfettariamente o per natura non imputabili al progetto:

Costi Indiretti ulteriori al 7% (lett. m)

Cancelleria, beni di consumo ordinari, attrezzature elettroniche per office automation, antivirus, sistemi operativi, spese generali, utenze, condominio e canoni forfettari. Già ricompresi nella quota forfettaria voce G1.



Veicoli (lett. n)

Non sono ammissibili le spese per l'acquisto di veicoli.

Impianti Generali (lett. o)

Acquisto, installazione e funzionamento di impianti di climatizzazione, idraulici, fotovoltaici, elettrici (incluse cabine elettriche) e sistemi di videosorveglianza/antintrusione

Documenti Necessari per l'Istruttoria

La seguente documentazione è **necessaria per lo svolgimento dell'attività istruttoria**. La sua mancanza può pregiudicare la valutazione della domanda.



Documenti per Dimensione

Documentazione attestante la dimensione aziendale del soggetto richiedente



Conferimento di capitale

In caso di **conferimento di capitale**: presentare con la domanda l'eventuale Allegato D e la dimostrazione del conferimento approvato (Opzione A) oppure da approvare entro 60 giorni dal termine per la presentazione delle domande (Opzione B).



Polizza Catastrofale

Copia della polizza catastrofale sottoscritta ai sensi della Legge n. 213/2023 (art. 1 commi da 101 a 111). Esclusivamente per le imprese esentate ai sensi dalla medesima norma, allegare dichiarazione di cui all'allegato E.

Istruttoria Amministrativa – AVEPA

L'istruttoria amministrativa è svolta da **AVEPA**, che verifica la completezza formale e la sussistenza dei requisiti prima dell'avvio della valutazione tecnica da parte della CTV.

Modalità di Trasmissione

Verifica che la domanda sia stata trasmessa nelle forme e con le modalità prescritte dal bando.

Completezza Documentale

Verifica che la domanda sia corredata di tutta la documentazione richiesta.

Requisiti Soggettivi

Accertamento del possesso dei requisiti soggettivi richiesti dall'articolo 4.

Ammissibilità delle Spese

Verifica dei requisiti formali per ciascuna spesa. Le spese non ammissibili vengono stralciate dal budget di progetto.

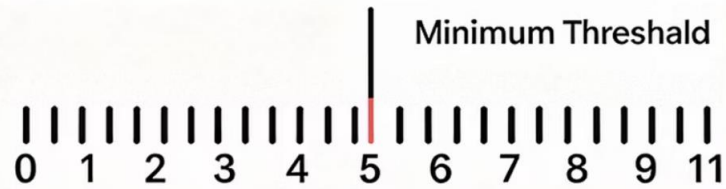
Soglie tempistiche e Sostenibilità

Rispetto delle soglie di spesa minima e massima (art. 8 dell'allegato A) delle tempistiche e verifica dell'idonea sostenibilità finanziaria della start-up (art. 4).

- ☐ L'istruttoria tecnica è svolta dalla **CTV (Commissione Tecnica di Valutazione)**, che verifica la coerenza della domanda con gli obiettivi dell'Azione 1.1.3 sub B e con la **Strategia di Specializzazione Intelligente (S3)** della Regione Veneto 2021-2027, e procede all'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria.

Soglie di Ammissibilità e Difformità Sostanziali

Grant Scoring Rubric



<input type="radio"/>	High Priority
<input type="triangle"/>	Fund
<input type="checkbox"/>	Consider
<input type="checkbox"/>	Do Not Fund

20

Punteggio Minimo

Soglia minima per l'inserimento in graduatoria utile alla concessione del sostegno

✓ Ammissibili alla Graduatoria

Sono valutabili e ammissibili alla graduatoria i progetti che ottengano un punteggio minimo complessivo di **20 punti** sulla base dei criteri di valutazione tecnica della CTV.

⚠ Difformità Sostanziali a Saldo

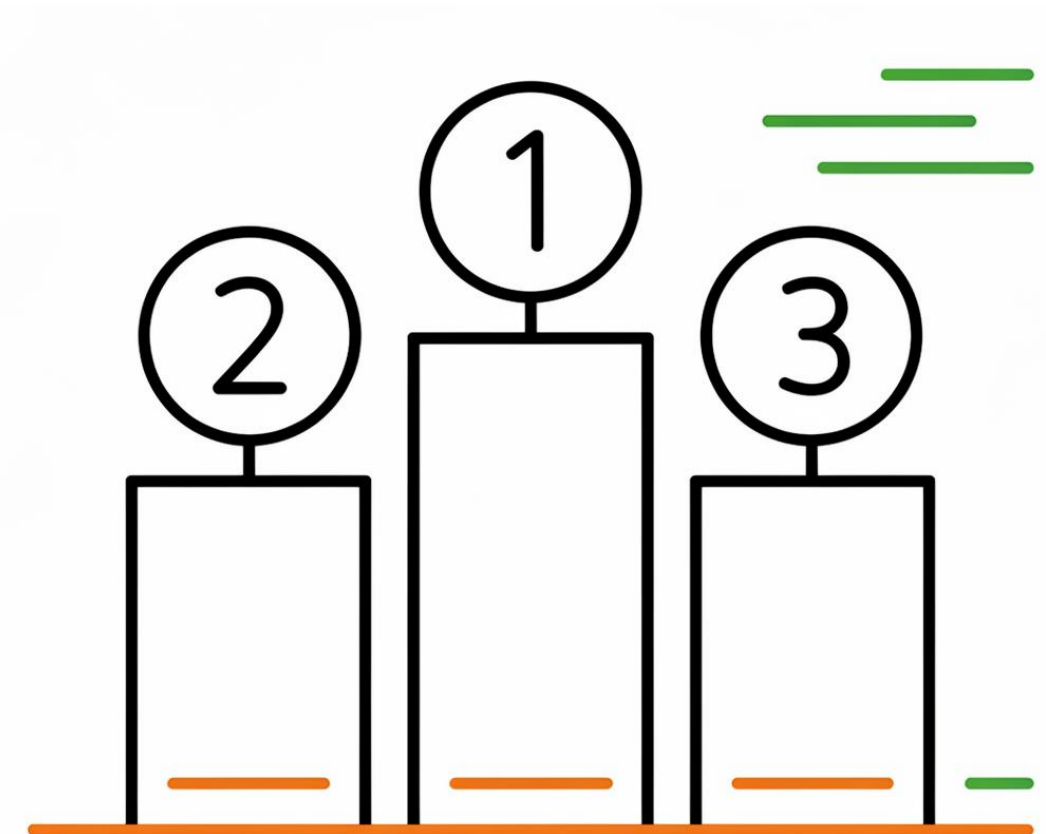
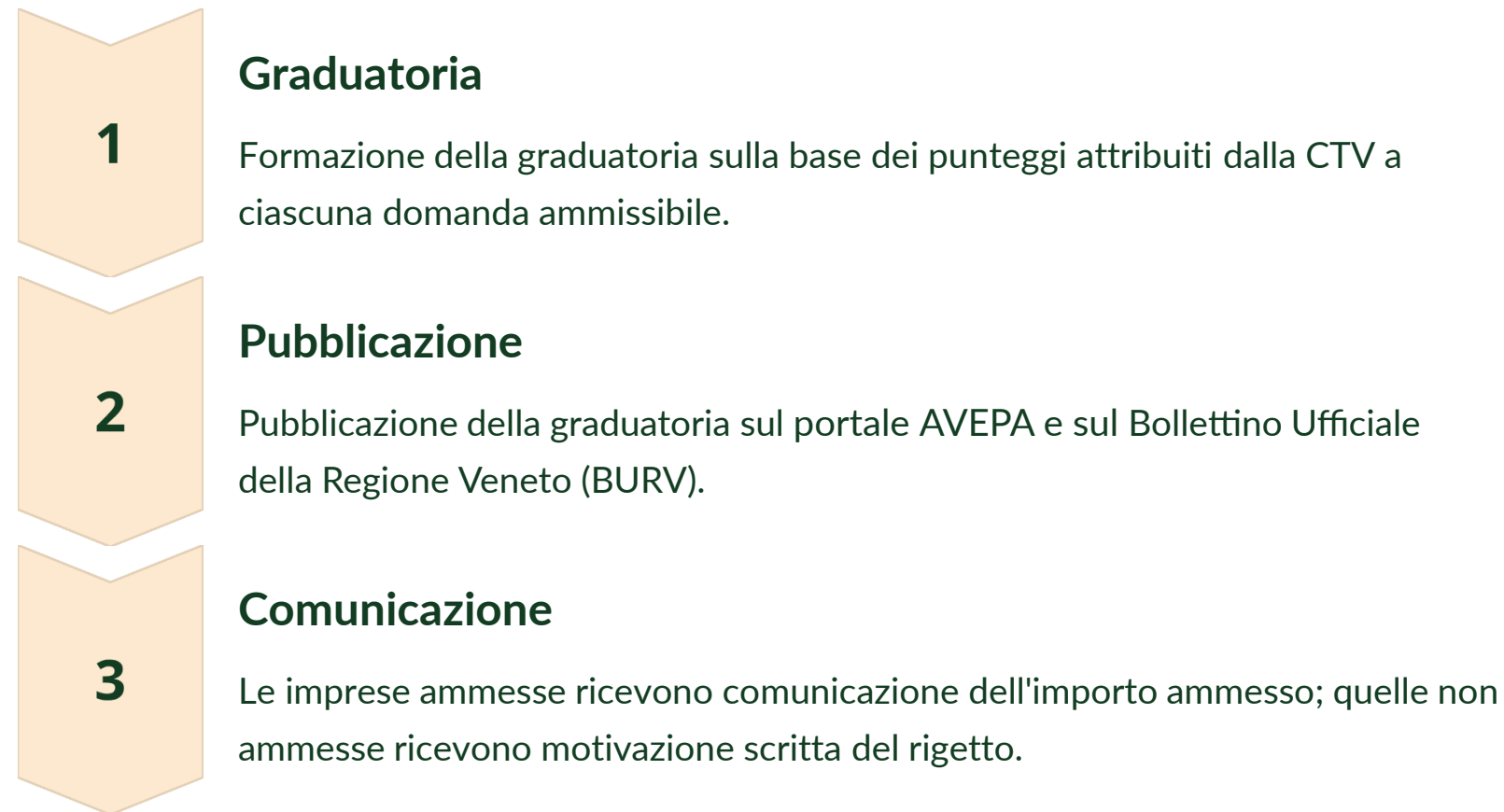
In fase di istruttoria della domanda di saldo, la CTV verifica l'assenza di **difformità sostanziali**. La loro presenza comporta la revoca totale del sostegno concesso.

Gli interventi inseriti in graduatoria saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.



Formazione della Graduatoria e Concessione del Sostegno

Il processo di formazione della graduatoria segue un iter trasparente e regolamentato, articolato nelle seguenti fasi principali:



Fasi Successive – Modalità di Erogazione del Sostegno

L'erogazione del sostegno al Beneficiario avviene mediante **anticipo, acconto e saldo**, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Manuale Procedurale PR Veneto FESR. Le domande di erogazione devono essere presentate tramite la piattaforma Fondi.RVE e **firmate digitalmente** dal legale rappresentante.

Anticipo (Facoltativo)

Dal 30° al 120° giorno dalla pubblicazione BURV. Importo: **40% del sostegno concesso**. Richiede la presentazione di **fideiussione**.

Saldo

Dal 1° giugno 2027 ed entro l'ultimo giorno del **18° mese dalla data di pubblicazione BURV** del decreto di finanziabilità. Presentazione tardiva: riduzione del sostegno spettante dell'1% al giorno fino a 20 giorni; oltre: decadenza totale.

1

2

3

Acconto (Facoltativo)

Dal **20 aprile 2027 al 20 maggio 2027**. La spesa rendicontata e approvata deve essere almeno il **20% della spesa ammessa**. Anticipo + acconto non possono superare l'80% del sostegno concesso.


☐ Tutti i giustificativi di spesa e pagamento devono essere allegati alle domande di acconto e saldo per consentire la verifica da parte di AVEPA.

AVEPA – AREA GESTIONE FESR

Info e Contatti

Per informazioni sul bando è possibile contattare l'Area Gestione FESR di AVEPA tramite i canali indicati.



 **Centralino**

049 770.8711

Lunedì-Giovedì: 8.30-17.00

Venerdì: 8.30-14.00



 **Email**

gestione.fesr@avepa.it



 **PEC**

protocollo@cert.avepa.it (per comunicazioni che necessitano di invio a mezzo pec)