



SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO

Servizio di supporto alla valutazione degli elementi qualitativi delle proposte progettuali Standard presentate nell'ambito del terzo bando del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027.

CUP: H79B22000260007 – CIG: _____

Premesso che:

- il Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (di seguito: Programma) finanzia progetti di rilevanza transfrontaliera realizzati congiuntamente da partenariati Italo-Croati, che mirano a favorire lo sviluppo dei territori compresi nell'area elegibile ai benefici del Programma, attraverso la cooperazione tra partner pubblici e privati, stimolando, in particolare modo, la creazione di partenariati capaci di portare cambiamenti tangibili. La lingua ufficiale del Programma è l'inglese. Ulteriori informazioni sul Programma sono reperibili presso il sito web ufficiale al seguente link: <https://www.italy-croatia.eu/web/italy-croatia>;
- la Regione del Veneto, per il tramite della Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, riveste il ruolo di Autorità di Gestione del Programma (di seguito: AdG), mentre l'Unità organizzativa Cooperazione transfrontaliera marittima. Supporto tecnico all'Autorità di Gestione Interreg svolge il ruolo di Segretariato Congiunto - *Joint Secretariat* del Programma (di seguito: JS);
- con decreto dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia n. 74 del 7 maggio 2025, l'AdG ha indetto il terzo bando di Programma per la presentazione di proposte progettuali di tipo "Standard" e di "Limitato importo finanziario";
- con successivo decreto dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia n. 220 del 5 novembre 2025, l'AdG ha preso atto che n. 161 proposte progettuali di tipo "Standard" risultano conformi ai requisiti di ammissibilità formale e che, pertanto, proseguiranno nell'iter di valutazione secondo i criteri e le modalità stabiliti nei documenti "Project Selection Procedure" e "Assessment criteria", di cui rispettivamente all'Allegato B e B1 al citato DDR n. 74/2025;
- in data 14 novembre 2025, sulla piattaforma per gli appalti telematici della Regione del Veneto – APPTTEL, è stato pubblicato l'Avviso n. A00087 di consultazione di Operatori economici relativo al servizio di supporto alla valutazione degli elementi qualitativi delle proposte progettuali Standard presentate nell'ambito del terzo bando del Programma, al fine di individuare l'Operatore economico con cui eventualmente procedere all'affidamento diretto di tale servizio;
- il verbale del RUP del _____, relativo alla valutazione di quanto pervenuto in risposta all'Avviso n. A00087 sopracitato, individua quale proposta idonea di servizio quella presentata dall'Operatore economico _____, P.IVA _____, nel rispetto degli elementi valutativi indicati nel paragrafo G), punto 2 del medesimo Avviso, e dispone altresì l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di supporto specialistico alla fase di valutazione degli elementi qualitativi delle proposte progettuali Standard, con il suddetto Operatore economico.

Sulla base di tali premesse, a seguito della procedura di affidamento diretto n. _____ svolta mediante la piattaforma APPTTEL ed in coerenza con quanto disposto dal decreto del Direttore della Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia n. ___ del _____, si provvede alla sottoscrizione della presente Lettera di incarico per la regolazione del servizio di supporto alla valutazione degli elementi qualitativi delle proposte progettuali Standard presentate nell'ambito del terzo bando del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, a favore della Società _____, P.IVA _____, con sede legale in _____ n. ___
- _____ (____), il cui Rappresentante legale è identificato nel/nella sig./sig.ra _____, C.F. _____.

Si richiama che il servizio è stato affidato ai sensi della normativa vigente italiana, art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, di seguito: Codice).

Si richiama che la Stazione Appaltante (di seguito: SA) è la Regione del Veneto – U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito: RUP) è il Direttore dell'U.O. AdG Italia-Croazia, dott.ssa Silvia Comiati.

Punti di contatto: tel. 041 2791781

e-mail: italia.croazia@regione.veneto.it

PEC: italia.croazia@pec.regione.veneto.it

1. Oggetto del servizio e durata dell'incarico

Il **servizio** concerne il supporto specialistico alla fase di valutazione degli elementi qualitativi – mediante criteri di selezione di tipo strategico e di tipo operativo – delle proposte progettuali di tipo Standard pervenute nell'ambito del terzo bando del Programma e che hanno superato la fase di ammissibilità formale.

L'attività di valutazione riguarda n. 161 proposte progettuali Standard, redatte in lingua inglese; l'intera documentazione di lavoro è disponibile sul sito web del Programma al seguente link <https://www.italy-croatia.eu/3rd-call-for-proposals>.

I **contenuti e i tempi aggiornati** per l'esecuzione del servizio sono riportati nel documento "Dettaglio del servizio", allegato alla presente Lettera di incarico, della quale costituisce parte integrante.

L'Affidatario e ciascun componente del team di esperti si impegnano ad evitare situazioni di conflitto di interessi, ad applicare principi di imparzialità nell'esecuzione del servizio, nonché a rispettare gli impegni di cui al par. 3 dell'Allegato alla presente Lettera di incarico.

Nell'eventualità di circostanze impreviste e imprevedibili, debitamente documentate, dovesse rendersi necessaria la sostituzione, in corso di esecuzione del contratto, del personale individuato in fase di procedura di affidamento, sarà consentito procedere alla modifica a patto che i sostituti presentino le stesse caratteristiche del personale precedentemente indicato, e comunque previa approvazione da parte della SA.

Si richiama la previsione per cui tutti i prodotti realizzati nell'ambito del presente incarico sono da intendersi di proprietà esclusiva della SA che può incondizionatamente farne uso e cessione a terzi e che può tutelare i propri diritti a termine di legge. L'eventuale materiale prodotto in corso d'opera dovrà essere consegnato in formato originario alla SA.

L'**incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente Lettera di incarico** e si conclude con la regolare conclusione di tutte le attività affidate, e comunque entro il termine massimo del 30 giugno 2026.

In caso di giustificati ritardi nell'esecuzione delle attività, potrà essere concordato prima della scadenza del contratto un eventuale differimento del termine contrattuale, fermo restando l'importo aggiudicato.

Eventuali modifiche del servizio, potranno essere concordate tra la SA e l'Affidatario senza pregiudicare la qualità del servizio e senza oneri e costi aggiuntivi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del medesimo Codice.

L'intera esecuzione del contratto è riservata all'Affidatario del servizio e non è ammesso il subappalto, di cui all'art. 119 del Codice dei contratti pubblici, in ragione delle esigenze di natura tecnica-organizzativa legate alla tipologia del servizio oggetto dell'affidamento, che prevedono l'accesso a documenti riservati, oggetto di istruttoria, e l'eventuale utilizzo di password per applicativi dedicati.

2. Compenso previsto e termini di pagamento

Il corrispettivo del servizio è pari a € _____, oneri inclusi e al netto di IVA, corrispondente a € _____ per singolo progetto (costo unitario), in conformità al preventivo economico del _____ (prot. n. _____), presentato dall'Affidatario.

Il compenso erogato sarà commisurato con riferimento al numero di progetti effettivamente istruiti.

L'importo è comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasferta, per il personale assegnato per l'esecuzione contrattuale.

Si precisa che non è richiesta garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice, trattandosi di contratto a esecuzione immediata e in considerazione del valore e della durata dell'affidamento dell'incarico.

Si richiama che, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è esclusa la sussistenza di rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a € 0,00.

Il pagamento sarà effettuato in due tranches:

- prima tranche ad avvenuto inserimento delle schede di valutazione di 39 proposte progettuali in Jems;
- saldo ad avvenuto inserimento in Jems delle schede di valutazione delle rimanenti 122 proposte.

Si richiama che alla prima tranche sarà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Codice, che potrà essere svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della SA.

Il pagamento di ciascuna tranche dovrà essere attestato con certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP ai sensi dell'art. 50 comma 7 e dell'art. 114 e ss. del Codice, e dovrà essere soggetto al controllo di regolarità fiscale e contributiva nonché di regolare emissione di fattura, secondo il seguente iter:

- presentazione di relazione dettagliata da parte dell'Affidatario descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento comprensiva del riepilogo dei prodotti/documenti consegnati;
- emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte del RUP;
- esito positivo di controllo di regolarità contributiva (DURC);
- emissione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni a far data dalla ricezione della fattura (da trasmettere successivamente al certificato di regolare esecuzione) che dovrà essere intestata a:

Regione del Veneto - U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia

(Codice Fiscale 80007580279 - P.IVA IT02392630279)

Codice Univoco Ufficio: EC4Z2V

Con la seguente descrizione:

“Servizio di supporto alla valutazione degli elementi qualitativi delle proposte progettuali Standard presentate per il terzo bando del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027. CUP:

H79B22000260007 – CIG: _____”

3. Obblighi a carico dell'Affidatario

L'Affidatario assume gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge del 23 giugno 2014, n. 89. L'Affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, il Codice Identificativo Gara (CIG: _____) associato alla presente procedura.

L'Affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

La Società affidataria si impegna a rispettare tutte le disposizioni, comunque applicabili di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e alla **normativa antimafia**. L'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recederà dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto uno dei provvedimenti di cui al medesimo art. 94 sopracitato, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del **Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto**, approvato con DGR n. 1368 del 04/11/2025, l'Amministrazione regionale estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta ivi previsti, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione regionale. Pertanto l'Affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti regionali, reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, al seguente link <https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/Pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=569061>.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice, la Regione del Veneto si riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

L'Affidatario dichiara di assumere in proprio ogni **responsabilità in caso di infortuni**. È a carico dell'Affidatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Amministrazione regionale da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto.

Inoltre, al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le clausole del "**Protocollo di legalità** ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", perfezionato in data 09.10.2025, reperibile al link https://www.regione.veneto.it/documents/10136/13816557/Protocollo_legalita_DGR_721_2025_Firmato_si_gned.pdf/bea11e6b-ff14-4a59-8c2c-29a757e6e954 e che l'Affidatario accetta espressamente con la sottoscrizione della presente Lettera di incarico.

Il mancato rispetto nel corso dell'esecuzione contrattuale del predetto Protocollo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

4. Risoluzione e recesso

La SA ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 122 del Codice dei contratti pubblici, fatta salva ogni rivalsa per danni.

La SA si riserva di risolvere il presente rapporto in danno, in caso di inadempimento volontario (art. 1453 Codice Civile), o per inefficienze non contemplate nel presente contratto.

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione regionale e la Società affidataria che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Ai sensi dell'art. 52 comma 2 del Codice, il presente contratto è altresì risolvibile se ancora in corso, qualora, in esito a controllo a campione, risulti il mancato possesso dei requisiti dichiarati dalla Società affidataria. In tale evenienza la SA procede inoltre alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione della Società affidataria dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima SA per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

5. Normativa sulla privacy

Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679/UE "GDPR – General Data Protection Regulation", secondo le indicazioni di cui all'Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali all'Avviso n. A00086 del 29/10/2025, per la gestione del contratto.

Per le attività affidate con la stipula della presente Lettera di incarico che comportano trattamento di dati personali nell'ambito del servizio appaltato, l'Affidatario con la sottoscrizione del presente atto è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/676/UE (GDPR) nella persona di _____, Legale rappresentante della Società contraente.

L'Affidatario si impegna pertanto a rispettare le "istruzioni" che saranno impartite dal Direttore delegato al trattamento ai sensi della Deliberazione n. 596 del 08/05/2018.

6. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi del Fornitore si fa rinvio alla regolamentazione pertinente ai fini della partecipazione alla piattaforma APPTTEL, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

Per la Regione del Veneto
Il Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia

(firma digitale)

Per _____
Il Legale Rappresentante

(firma digitale)

ALLEGATO alla LETTERA DI INCARICO**Dettaglio del servizio****1. Oggetto del servizio**

Il servizio richiesto concerne il supporto specialistico alla fase di istruttoria ai fini della valutazione degli elementi qualitativi – mediante criteri di selezione di tipo strategico e di tipo operativo – delle n. 161 proposte progettuali pervenute nell'ambito del terzo bando del Programma – progetti Standard.

Il soggetto incaricato dell'istruttoria delle proposte progettuali è il Segretariato Congiunto – Joint Secretariat (di seguito: JS) del Programma, che costituisce il riferimento principale per lo svolgimento delle attività più sotto riportate e che è chiamato ad assegnare le proposte progettuali da valutare a ciascun esperto.

In particolare, il processo identificato dal Programma prevede che ogni proposta progettuale sia valutata da 2 diversi esperti – “1° valutatore” e “2° valutatore” – i quali provvedono alla valutazione in maniera separata e indipendente l'uno dall'altro (“*blind assessment*”).

Il 1° valutatore è nominato dal Responsabile del JS tra i componenti facenti parte del suo staff interno.

Il 2° valutatore è identificato dal Responsabile del JS tra gli esperti del team proposto dall’Affidatario in sede di procedura di affidamento.

Si precisa che l'attività di valutazione degli elementi qualitativi viene svolta attraverso l'accesso ai formulari delle proposte progettuali in lingua inglese (*Application Form*), presentate dai Capofila di progetto tramite l'applicativo Joint Electronic Monitoring System – JEMS, dedicato al Programma e disponibile al link <https://www.italy-croatia.eu/jems>. A ciascun valutatore viene consentito l'accesso a JEMS per le parti di interesse.

In particolare, il 2° valutatore è chiamato ad assicurare, per ciascuna proposta progettuale affidata, lo svolgimento delle attività di seguito descritte.

a. Studio preliminare della documentazione di Programma:

questa fase comprende un approfondimento del Programma e dell'*Application Package* (i cui estremi sono riportati al par. 4) che costituiscono il quadro di riferimento preliminare e imprescindibile per ogni successiva attività di valutazione.

b. Condivisione delle metodologie di valutazione:

prima di procedere con l'attività di valutazione vera e propria, è richiesto ai valutatori di incontrarsi con il Responsabile del JS e il personale preposto al coordinamento dell'attività per concordare la metodologia da applicare in modo da assicurare una omogeneità di approccio all'interno di ciascuna Priorità/ Obiettivo specifico e chiarire ogni dubbio interpretativo.

La partecipazione agli incontri potrà essere in modalità on-line o in presenza presso gli uffici a Venezia, Palazzo Ex Ulss Dorsoduro, 3494/A.

c. Valutazione indipendente delle proposte progettuali, che comprende:

- la valutazione strategica che riguarda: il carattere cooperativo, la rilevanza e la componente strategica del progetto, il contributo della proposta progettuale al conseguimento degli obiettivi, dei risultati attesi e degli output di Programma e la rilevanza del partenariato;
- la valutazione operativa che concerne: l'esame della fattibilità e realizzabilità della proposta progettuale, nonché il suo rapporto qualità-prezzo in termini di risorse da impiegare rispetto ai risultati previsti e agli elementi di comunicazione;

La valutazione indipendente, svolta sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, si realizza nella compilazione delle schede di valutazione (*checklist*) di Programma

comprehensive di punteggi e commenti per ogni criterio e la predisposizione di una sintesi finale sulla proposta valutata ed il suo successivo inserimento nell'applicativo JEMS.

d. Monitoraggio sull'avanzamento dei lavori:

è richiesta la partecipazione a periodiche riunioni di monitoraggio (on-line o in presenza) tra i valutatori e il Responsabile del JS sia per un aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori che per discutere ogni eventuale criticità rilevata.

f. Valutazione finale concordata per singola proposta progettuale:

una volta completata l'attività di valutazione indipendente, i due *valutatori* (1° valutatore e 2° valutatore) saranno chiamati a concordare i risultati della valutazione, i punteggi, i commenti e le eventuali condizioni cui dovrà essere sottoposta ogni singola proposta progettuale analizzata.

Il 1° valutatore, coadiuvato dal 2° valutatore, redigerà la scheda di valutazione concordata (*agreed checklist*) e la inserirà nell'applicativo JEMS.

Qualora i due valutatori non addivenissero ad una valutazione finale concorde, il Responsabile del JS dovrà coinvolgere un terzo valutatore all'interno del proprio staff (3° valutatore) che sarà chiamato ad effettuare un'ulteriore valutazione degli elementi qualitativi secondo i criteri già stabiliti. Successivamente, i tre valutatori si riuniranno per concordare una valutazione finale seguendo la metodologia fornita dal JS.

Le *Application Form* da sottoporre alla valutazione riguardano le seguenti Priorità e Obiettivi specifici stabiliti dal Programma:

Tabella 1 – Priorità e Obiettivi specifici di Programma

Priorità	Obiettivi specifici	Descrizione	Application form da valutare
1	1.1	Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate	19
2	2.1	Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci eco-sistemici	33
2	2.2	Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento	30
3	3.1	Sviluppare e rafforzare la mobilità nazionale, regionale e locale sostenibile, resiliente ai cambiamenti climatici, intelligente e intermodale, compreso un migliore accesso alla TEN-T e alla mobilità transfrontaliera	8
4	4.1	Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale	59
5	5.1	Altre azioni a supporto di una migliore governance della cooperazione	12
			161

Nello specifico, l'attività di valutazione dei progetti ha come focus le tematiche collegate agli Obiettivi specifici previsti dal terzo bando del Programma, di cui all'*Annex 1 to the Call Announcement - Thematic focus*.

In particolare, le schede di valutazione (*checklist*) riprendono i criteri di selezione già disponibili all'interno del pacchetto di indizione del terzo bando, di cui all'*Annex 1 to the Project Selection Procedure – Assessment Criteria*, mentre la metodologia prevista per la valutazione degli elementi qualitativi viene condivisa dal JS.

2. Tempi di esecuzione del servizio

L'esecuzione dell'intero servizio è prevista svolgersi prevalentemente nei mesi da gennaio a maggio 2026. Si riportano di seguito le scadenze principali, rispettivamente, per il **calendario degli incontri attesi** con il JS e per la **consegna delle schede di valutazione (checklist) delle proposte progettuali**. Gli incontri per la valutazione finale dei progetti potranno essere cumulati per includere più proposte progettuali contemporaneamente.

Tabella 2 – Previsione calendario indicativo per gli incontri e ipotesi tempi di consegna schede di valutazione (checklist)

Calendario indicativo incontri	Gennaio 2026	Febbraio 2026	Marzo 2026	Aprile 2026	Maggio 2026	TOT
Incontri con il JS per concordare messa a punto di metodologie di valutazione (rif. par. 1, punto b)	1					1
Incontri con il JS per monitorare l'avanzamento dei lavori di valutazione (rif. par. 1, punto d)		1	1	1	1	4
Incontri con il JS per concordare la valutazione finale di ogni singolo progetto (rif. par. 1 punto f)			39	122		161

Termine ultimo per redazione/ inserimento schede di valutazione (checklist) per ciascuna proposta progettuale	Gennaio 2026	Febbraio 2026	Marzo 2026	Aprile 2026	Maggio 2026	TOT
Redazione schede valutazione (checklist) su template			39	122		161
Inserimento schede valutazione (checklist) in JEMS				39	122	161

Modifiche alle tempistiche di cui sopra potranno essere concordate tra il JS e l'Affidatario.

3. Composizione del team di esperti

Per lo svolgimento del servizio è messo a disposizione da parte dell'Affidatario del team di esperti, indicato in sede di affidamento del servizio con nota del _____ prot. n. _____.

Il JS, secondo propria valutazione, assegna il ruolo di "2° valutatore" per ciascuna delle n. 161 proposte progettuali Standard del terzo bando che hanno superato la fase di ammissibilità formale.

In corso di esecuzione del servizio dovranno essere evitate situazioni di conflitto di interessi e dovranno essere applicati principi di imparzialità.

L'Affidatario e ciascun esperto sono inoltre tenuti ad impegnarsi a:

- non divulgare notizie o informazioni apprese durante lo svolgimento del servizio o comunque relative all'attività regionale nel suo complesso,
- non assumere incarichi che siano in qualsiasi modo in contrasto con l'attività svolta e in generale con la Regione,
- non assumere incarichi connessi all'esecuzione delle proposte progettuali di cui hanno svolto la valutazione, anche successivamente alla conclusione del servizio in argomento.

Si richiama inoltre che, ai sensi dell'art. 2595 e ss. del Codice Civile, deve essere rispettato l'obbligo di non utilizzare per fini personali le informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività per conto della Regione, per il periodo di 5 anni dalla data di cessazione del rapporto, nonché di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

4. Documenti di riferimento

Principali documenti di riferimento

- INTERREG Italy-Croatia Programme 2021-2027_ver 3.0 - <https://www.italy-croatia.eu/programme-documents>
- Terzo bando di Programma, di cui al DDR n. 74 del 07/05/2025 della U.O. AdG Italia-Croazia, ed elenco delle proposte progettuali che hanno superato l'istruttoria l'ammissibilità formale, di cui al DDR n. 220 del 05/11/2025 della U.O. AdG Italia-Croazia - <https://www.italy-croatia.eu/3rd-call-for-proposals>
- Applicativo Joint Electronic Monitoring System – JEMS - <https://www.italy-croatia.eu/jems>