

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO**

Servizio di supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato a favore del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027. CUP: H29I23001260005 – CIG: _____

Premesso che:

- il Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (di seguito: Programma) finanzia progetti di rilevanza transfrontaliera realizzati congiuntamente da partenariati Italo-Croati, che mirano a favorire lo sviluppo dei territori compresi nell'area elegibile ai benefici del Programma, attraverso la cooperazione tra partner pubblici e privati, stimolando, in particolare modo, la creazione di partenariati capaci di portare cambiamenti tangibili. La lingua ufficiale del Programma è l'inglese. Ulteriori informazioni sul Programma sono reperibili presso il sito web ufficiale al seguente link: <https://www.italy-croatia.eu/web/italy-croatia>;
- la Regione del Veneto, per il tramite della Unità organizzativa AdG Italia-Croazia, riveste il ruolo di Autorità di Gestione del Programma (di seguito: AdG), mentre l'Unità organizzativa Cooperazione transfrontaliera marittima. Supporto tecnico all'Autorità di Gestione Interreg svolge il ruolo di Segretariato Congiunto -*Joint Secretariat* del Programma (di seguito: JS);
- con decreto dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia n. 74 del 7 maggio 2025, l'AdG ha indetto il terzo bando di Programma per la presentazione di proposte progettuali di tipo "Standard" e di "Limitato importo finanziario". I termini stabiliti si sono recentemente conclusi e risulta in corso l'istruttoria delle proposte progettuali "Standard" pervenute;
- in data 29 ottobre 2025, sulla piattaforma per gli appalti telematici della Regione del Veneto – APPTTEL, è stato pubblicato l'Avviso n. A00086 di consultazione di Operatori economici relativo al servizio di supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali di tipo Standard pervenute nell'ambito del terzo bando del Programma, al fine di individuare l'Operatore economico con cui eventualmente procedere all'affidamento diretto di tale servizio;
- il verbale del RUP del _____, relativo alla valutazione delle proposte di servizio pervenute in risposta all'Avviso del 29/10/2025 sopracitato, individua quale idonea proposta di servizio quella presentata dall'Operatore economico _____, P.IVA _____, nel rispetto degli elementi valutativi indicati nel paragrafo G), punto 2 del medesimo Avviso, e dispone altresì l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato a favore del Programma, con il suddetto Operatore economico.

Sulla base di tali premesse, a seguito della procedura di affidamento diretto n. _____ svolta mediante la piattaforma per gli appalti telematici della Regione del Veneto – APPTTEL ed in coerenza con quanto disposto dal decreto del Direttore della Unità organizzativa AdG Italia-Croazia n. ____ del _____, si provvede alla sottoscrizione della presente Lettera di incarico per la regolazione del servizio di supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali di tipo Standard pervenute nell'ambito del terzo bando del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027, a favore della Società _____, P.IVA _____, con sede legale in _____ n. ____ – _____ (____), il cui Rappresentante legale è identificato nel/nella sig./sig.ra _____, C.F. _____.

Si richiama che il servizio è stato affidato ai sensi della normativa vigente italiana, art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, di seguito: Codice), sulla base della dichiarazione DGUE presentata dalla Società _____ con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante (di seguito: SA) è la Regione del Veneto – U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito: RUP) è il Direttore dell'U.O. AdG Italia-Croazia, dott.ssa Silvia Comiati.

Punti di contatto: tel. 041 2791781

e-mail: italia.croazia@regione.veneto.it

PEC: italia.croazia@pec.regione.veneto.it

1. Oggetto del servizio e durata dell'incarico

L'oggetto del servizio concerne il supporto alla fase di istruttoria, sotto il profilo della conformità alla normativa sugli aiuti di Stato, delle proposte progettuali pervenute in risposta al terzo bando del Programma – progetti Standard e che hanno superato la fase di ammissibilità formale. Il servizio verrà eseguito dallo staff di esperti individuato dalla Società _____ con nota del _____, prot. n. _____, in risposta all'Avviso di consultazione n. _____ e confermato durante la procedura di affidamento su APPTTEL n. _____, con successiva nota del _____, prot. n. _____.

Le attività richieste comprendono per ciascuna proposta progettuale da verificare:

- a. la redazione della check list aiuti di Stato, fornita dal Programma, al fine di stabilire se l'eventuale concessione del contributo possa configurarsi come aiuto di Stato nei confronti dei Lead partner, dei Project partner o di soggetti esterni al partenariato che beneficeranno delle attività progettuali;
- b. il supporto al JS del Programma nella successiva fase di "Condition Clearing" delle proposte progettuali, chiarendo con i Lead partner il contenuto delle attività sotto il profilo degli aiuti di Stato o indicando eventuali condizioni da rispettare in fase di implementazione del progetto.

L'Affidatario si impegna a:

- prendere visione dei documenti di Programma rilevanti per il servizio, quali ad esempio:
 - INTERREG Italy-Croatia Programme 2021-2027_ver 3.0 - <https://www.italy-croatia.eu/programme-documents>
 - Terzo bando di Programma, di cui al DDR n. 74 del 07/05/2025 della U.O. AdG Italia-Croazia, ed elenco delle proposte progettuali che hanno superato l'istruttoria l'ammissibilità formale, di cui al DDR n. 220 del 05/11/2025 della U.O. AdG Italia-Croazia - <https://www.italy-croatia.eu/3rd-call-for-proposals>
 - Applicativo Joint Electronic Monitoring System – JEMS - <https://www.italy-croatia.eu/jems>
- partecipare agli incontri on-line di coordinamento con l'AdG/il JS.

L'istruttoria delle proposte progettuali Standard riguarderà fino a un massimo di n. 25 proposte; per ciascuna proposta è previsto un numero massimo di 8 Project partner.

L'istruttoria dovrà essere svolta sulla base delle informazioni fornite direttamente dai proponenti attraverso i formulari di presentazione delle proposte progettuali (Application Form, redatte in lingua inglese).

L'Affidatario si impegna ad evitare situazioni di conflitto di interessi in corso d'opera e ad applicare principi di imparzialità nell'esecuzione del servizio.

L'Affidatario si impegna a non divulgare notizie o informazioni apprese in ragione dell'incarico o comunque relative all'attività regionale nel suo complesso e a non assumere incarichi che siano in qualsiasi modo in contrasto con l'attività svolta nell'ambito del presente incarico e in generale dalla Regione.

Ai sensi dell'art. 2595 e ss. del Codice civile, l'Affidatario assume l'obbligo di non utilizzare per fini personali le informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività per conto della Regione, per il periodo di 5 anni dalla data di cessazione del rapporto.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Nell'eventualità di circostanze impreviste e imprevedibili, debitamente documentate, dovesse rendersi necessaria la sostituzione, in corso di esecuzione del contratto, del personale individuato in fase di procedura di affidamento, sarà consentito procedere alla modifica a patto che i sostituti presentino le stesse caratteristiche del personale precedentemente indicato, e comunque previa approvazione da parte della SA.

Si richiama la previsione per cui tutti i prodotti che saranno realizzati nell'ambito del presente servizio sono da intendersi di proprietà esclusiva della SA che potrà incondizionatamente farne uso e cessione a terzi e che potrà tutelare i propri diritti a termine di legge. L'eventuale materiale prodotto in corso d'opera dovrà essere consegnato in formato originario alla SA.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente Lettera di incarico fino alla regolare conclusione delle attività previste, e comunque entro il termine massimo del 30/10/2026.

Eventuali modifiche del servizio, potranno essere concordate tra la SA e l'Affidatario senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri e costi aggiuntivi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del medesimo Codice.

L'intera esecuzione del contratto è riservata all'Affidatario del servizio e non è ammesso il subappalto, di cui all'art. 119 del Codice dei contratti pubblici, in ragione delle esigenze di natura tecnica-organizzativa legate alla tipologia del servizio oggetto dell'affidamento, che prevedono l'accesso a documenti riservati, oggetto di istruttoria, ed eventualmente l'utilizzo di password per applicativi dedicati.

2. Compenso previsto e termini di pagamento

Il corrispettivo del servizio è pari a € _____, oneri inclusi e al netto di IVA, corrispondente a € _____ per singolo progetto (costo unitario). Il valore è stato determinato sulla base del preventivo economico del _____ (prot. n. _____) presentato dall'Affidatario e confermato con nota del _____ (prot. n. _____).

Il compenso dovuto all'Affidatario sarà commisurato al numero di progetti effettivamente istruiti.

L'importo è comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasferta, per il personale assegnato per l'esecuzione contrattuale.

Si precisa che non è richiesta garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice, trattandosi di contratto a esecuzione immediata e in considerazione del contenuto valore dell'affidamento e della breve durata dell'incarico.

Si richiama che, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a € 0,00.

L'Affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii..

Il pagamento sarà effettuato in due tranches:

- 50% alla conclusione della fase di redazione delle check list di cui al par. 1 lettera a) della presente Lettera di incarico;
- saldo a conclusione di tutte le attività previste.

Alla prima tranche sarà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, che potrà essere svincolata in sede di liquidazione finale.

Il pagamento di ciascuna tranche dovrà essere attestato con certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP ai sensi dell'art. 50 comma 7 e dell'art. 114 e ss. del Codice, e dovrà essere soggetto al controllo di regolarità fiscale e contributiva nonché di regolare emissione di fattura, secondo il seguente iter:

- presentazione di relazione dettagliata da parte dell'Affidatario descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento comprensiva del riepilogo dei prodotti/documenti consegnati;
- emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte del RUP;
- esito positivo di controllo di regolarità contributiva (DURC);
- emissione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni a far data dalla ricezione della fattura (da trasmettere successivamente al certificato di regolare esecuzione) che dovrà essere intestata a:

Regione del Veneto - U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia
(Codice Fiscale 80007580279 - P.IVA IT02392630279)
Codice Univoco Ufficio: EC4Z2V
Con la seguente descrizione:
"Servizi di supporto all'istruttoria in materia di aiuti di Stato delle proposte progettuali Standard del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027. CUP: H29I23001260005 - CIG: _____"

3. Obblighi a carico dell'Affidatario

L'Affidatario assume gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge del 23 giugno 2014, n. 89. L'Affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, il Codice Identificativo Gara (CIG: _____) associato alla presente procedura.

L'Affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

La Società affidataria si impegna a rispettare tutte le disposizioni, comunque applicabili di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e alla **normativa antimafia**. L'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recederà dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto uno dei provvedimenti di cui al medesimo art. 94 sopracitato, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del **Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto**, approvato con DGR n. 1368 del 04/11/2025, l'Amministrazione regionale estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta ivi previsti, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione regionale. Pertanto l'Affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti regionali, reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, al seguente link <https://bur.regione.veneto.it/BurVServices/Pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=569061>.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice, la Regione del Veneto si riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

L'Affidatario dichiara di assumere in proprio ogni **responsabilità in caso di infortuni**. È a carico dell'Affidatario la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero dell'Amministrazione regionale da qualsiasi azione, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che potesse in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del contratto.

Inoltre, al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le clausole del “**Protocollo di legalità** ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, perfezionato in data 09/10/2025, reperibile al link https://www.regione.veneto.it/documents/10136/13816557/Protocollo_legalita_DGR_721_2025_Firmato_si_gned.pdf/beal1e6b-ff14-4a59-8c2c-29a757e6e954 e che l’Affidatario accetta espressamente con la sottoscrizione della presente Lettera di incarico.

Il mancato rispetto nel corso dell’esecuzione contrattuale del predetto Protocollo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

4. Risoluzione e recesso

La SA ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice Civile e nelle fattispecie di cui all’art. 122 del Codice dei contratti pubblici, fatta salva ogni rivalsa per danni.

La SA si riserva di risolvere il presente rapporto in danno, in caso di inadempimento volontario (art. 1453 Codice Civile), o per inefficienze non contemplate nel presente contratto.

Le eventuali vertenze tra l’Amministrazione regionale e la Società affidataria che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Ai sensi dell’art. 52 comma 2 del Codice, il presente contratto è altresì risolvibile se ancora in corso, qualora, in esito a controllo a campione, risulti il mancato possesso dei requisiti dichiarati dalla Società affidataria. In tale evenienza la SA procede inoltre alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione della Società affidataria dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima SA per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.

5. Normativa sulla privacy

Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679/UE “GDPR – General Data Protection Regulation”, secondo le indicazioni di cui all’Allegato B - Informativa sul trattamento dei dati personali, trasmesso in sede di Avviso n. A00086 del 29/10/2025, Allegato B, ai fini della gestione del contratto.

Per le attività affidate con la stipula della presente Lettera di incarico che comportano trattamento di dati personali nell’ambito del servizio appaltato, l’Affidatario con la sottoscrizione del presente atto è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento 2016/676/UE (GDPR) nella persona di _____, Legale rappresentante della Società contraente.

La Società si impegna pertanto a rispettare le “istruzioni” che saranno impartite dal Direttore delegato al trattamento ai sensi della Deliberazione n. 596 del 08/05/2018.

6. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente e in particolare per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio e gli obblighi del Fornitore si fa rinvio alla regolamentazione pertinente ai fini della partecipazione alla piattaforma APPTTEL, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

Per la Regione del Veneto
Il Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia

(firma digitale)

Per _____
Il Legale Rappresentante

(firma digitale)