



*Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
per l'acquisizione di servizi di gestione delle infrastrutture IT e sicurezza
informatica della Regione del Veneto - Giunta regionale*

Codice Gara APPTTEL: **G02766**

CUI: **S80007580279202500028**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione	3
1.2 Dotazioni tecniche	4
1.3 Identificazione	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1 Divisione in lotti	6
3.2 Importi	7
3.3 Durata	7
3.4 Revisione prezzi	8
3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.1 Requisiti di idoneità professionale	10
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 11	
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	12
7. AVVALIMENTO	12
8. SUBAPPALTO	13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
15.1 Domanda di partecipazione	17
15.2 Documento di Gara Unico Europeo (ESPD)	19
15.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	19
15.4 Garanzia provvisoria	19
15.5 Documentazione in caso di avvalimento	20
15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	20
16. OFFERTA TECNICA	21
17. OFFERTA ECONOMICA	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	23
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	23
18.3 Soglia Tecnica di sbarramento	24
19. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	25
19.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	25
19.2 Valutazione complessiva dell'offerta	25
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	26
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	27
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	27
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
26. ACCESSO AGLI ATTI	28
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
29. RINVIO	30

PREMESSE

Con Decreto del Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT n _____, la Regione del Veneto indice una procedura di gara sopra soglia comunitaria al fine di individuare il miglior contraente per l'affidamento del servizio di gestione delle infrastrutture IT e sicurezza informatica della Regione del Veneto - Giunta regionale.

Le disposizioni del presente disciplinare contengono le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta come previsto dall'art. 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici." e ss.mm.ii. (di seguito per brevità Codice).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "APPTTEL", acronimo di "Appalti Telematici", (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "APPTTEL") accessibile all'indirizzo internet: <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – Giunta regionale - Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT, la Regione del Veneto, Complesso Vega – Palazzo Lybra, Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE), Pec: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile unico del Progetto per la fase di affidamento, di programmazione, progettazione ed esecuzione contrattuale ex art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i è il dott. Idelfo Borgo, Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT.

Codice Gara APPTTEL: **G02766**

C.I.G.: rinvenibile in BDNCP e piattaforma APPTTEL

CUI: S80007580279202500028

CUP: **H77H25001220002**

Il servizio è riconducibile alla categoria: CPV "72510000-0" Servizi informatici. Luogo principale di esecuzione del servizio: VENETO, Codice NUTS ITH3

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dei documenti di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I servizi di assistenza tecnica agli Operatori Economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk (tel. +39 0422-267755, mail: service.appalti@maggioli.it) è disponibile, vale a dire dal lunedì al venerdì con orario 08:30 – 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30). Si consiglia pertanto agli Operatori Economici di presentare tempestivamente la propria offerta con congruo margine di anticipo. Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta del servizio di assistenza tecnica si rinvia alla sezione "Informazioni", "Assistenza tecnica Operatori Economici" della Piattaforma.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 oppure di una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. bando di gara elettronico *eForm* generato dall'applicativo Feu;
- b. disciplinare di gara, corredato dalla seguente modulistica:
 - Domanda di partecipazione (**Allegato A1**);
 - Dichiarazione integrativa al Dgue (**Allegato A2**);
 - Offerta economica di dettaglio (**Allegato A3**);
 - Tabella "Criteri di valutazione" (**Allegato A4**);
- c. documento di gara unico europeo *ESPD-request*;
- d. progetto del servizio ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023;
- e. capitolato speciale d'appalto;
- f. capitolato d'oneri;
- g. schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente su sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione amministrazione trasparente, al seguente link <https://bandi.regione.veneto.it/> e sulla piattaforma APPTEL <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

È altresì messo a disposizione degli Operatori Economici, il documento del Protocollo di legalità, approvato con DGR 951/2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 con gli Uffici Territoriali del Governo veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, attualmente in corso di rinnovo, le cui clausole valgono comunque quale "Patto di integrità" tra Amministrazione e Operatore Economico partecipante alla gara e, pertanto, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura.

È inoltre messo a disposizione degli Operatori Economici e costituisce parte integrante e sostanziale del presente

disciplinare, il documento “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione del Veneto”, adottato dalla Giunta regionale con DGR 38/2014 ed approvato con DGR 1939/2014, accessibile al seguente link: <http://bit.ly/3ZW0n2a>.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della Piattaforma, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma APPTTEL nell’apposita sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione”.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura aperta per i “*Servizi di gestione delle infrastrutture IT e sicurezza informatica della Regione del Veneto - Giunta regionale*”, secondo le modalità indicate nel presente documento.

CPV dei servizi oggetto di affidamento è il seguente: “72510000 - 0” Servizi Informatici.

3.1 Divisione in lotti

In ragione della sostanziale unitarietà prestazionale dei servizi oggetto di affidamento, a fronte di un sistema infrastrutturale IT integrato, con componenti tecnologiche interconnesse ed interdipendenti non segmentabili, la

Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno di non procedere alla suddivisione dell'appalto in Lotti, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulterebbe efficace e funzionale al coordinamento dei servizi, attesa, la necessità di conseguire una riduzione della complessità organizzativa, un' uniformità e semplificazione gestionale, centralizzazione della responsabilità operativa a garanzia di maggiore reattività nella gestione delle criticità e un controllo puntuale sui livelli di servizio, in termini di efficacia ed efficienza;

L'interlocuzione con un unico operatore economico potrebbe, inoltre, risultare economicamente conveniente, in quanto un unico affidatario potrebbe far conseguire delle economie di scala sui costi generali che porterebbero, indirettamente, un beneficio economico per la Stazione Appaltante.

3.2 Importi

L'importo a base di gara dei servizi oggetto dell'affidamento è di euro **37.783.819,28 (iva esclusa)** così come **dettagliato nella tabella che segue:**

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 4 anni
1	Servizi conduzione operativa sistemi e sicurezza	72500000-0	P	€ 11.936.015,10
2	Servizi di supporto			€ 2.828.506,31
3	Servizi di gestione operativa - Spoc			€ 2.676.000,00
4	Servizi di gestione operativa – Pdl e Videoconferenze			€ 3.059.960,94
5	Servizi di sicurezza aggiuntivi rispetto alla conduzione			€ 1.680.527,25
6	Servizi di gestione licenze			€ 15.602.809,68
A) Importo a base di gara				€ 37.783.819,28
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 37.783.819,28

Il valore complessivo stimato della procedura ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i è pari ad Euro **45.340.583,14** al netto di Iva, così suddiviso:

A) Importo complessivo a base di gara IVA esclusa	€ 37.783.819,28
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazione in aumento ex art. 120 co. 9 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.	€ 7.556.763,86
VALORE COMPLESSIVO STIMATO (A+B)	€ 45.340.583,14

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sussiste l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e, in analogia a quanto disposto dal citato art. 108 comma 9, la Stazione Appaltante non procede ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

Inoltre, l'oggetto dell'appalto, considerata la natura di servizi intellettuali, non comprende prestazioni assoggettate all'obbligo di previsione di clausola sociale.

I prezzi unitari e le relative quantità sono riportati nell'Allegato **A3** "Offerta economica di dettaglio" del presente documento

3.3 Durata

La durata del contratto è pari a 48 mesi.

Il Contratto spiega i suoi effetti dalla data della sottoscrizione, ovvero dalla diversa data indicata in sede di

sottoscrizione del contratto stesso tra le parti, così come dettagliato al paragrafo 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.4 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio - oggetto di fornitura - superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b del Codice, si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi, voce: "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse" componente dell'indice dei «Prezzi alla Produzione dei Servizi», pubblicato da ISTAT trimestralmente sulla pagina web dati.istat.it. Pertanto il calcolo della revisione prezzi è eseguito con periodicità trimestrale.

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore dell'Indice relativo al mese in cui ricade la data di stipula del contratto e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione. Qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5%, i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

3.5 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ex art.120 co.9 del D.lgs.36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tali variazioni potranno assumere un valore economico massimo pari a Euro **7.556.763,86** Iva esclusa (relativamente all'appalto originario).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità

di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane presso una Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura (CCIAA), per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro o all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesto

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) aver eseguito o avere in corso di esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara almeno 2 contratti per un valore complessivo non inferiore a € 10.000.000,00 (IVA esclusa) aventi ad oggetto **servizi di conduzione operativa dei sistemi e sicurezza** analoghi a quelli della presente procedura di gara.

Dovranno quindi essere riportati sul DGUE i servizi eseguiti, con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto d'IVA, la data/il periodo di riferimento, nonché il soggetto destinatario e le generalità di contatto del relativo committente per le necessarie verifiche.

b) aver eseguito o avere in corso di esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno n. 1 contratto per un valore complessivo non inferiore a € 10.000.000,00 (IVA esclusa) avente ad oggetto **servizi di gestione operativa delle postazioni di lavoro (PDL)** per almeno n. 3.500 PDL gestite all'anno. Dovranno quindi essere riportati sul DGUE i servizi eseguiti, con espressa indicazione per ciascuno del relativo importo al netto d'IVA, la data/il periodo di riferimento, nonché il soggetto destinatario e le generalità di contatto del relativo committente per le necessarie verifiche.

c) aver eseguito o avere in corso di esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno n. 1 contratto avente ad oggetto "servizi di sicurezza aggiuntivi rispetto alla conduzione" analoghi a quelli della presente procedura di gara, per un valore complessivo non inferiore a € 2.000.000,00 (IVA esclusa). Dovranno quindi essere riportati nel DGUE i servizi eseguiti, con espressa indicazione per ciascuno di essi, il relativo importo al netto d'IVA, la data/il periodo di riferimento, nonché il soggetto destinatario e le generalità di contatto del relativo committente per le necessarie verifiche.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo

97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Requisiti di capacità tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta, secondo le norme previste dall'articolo 104 del Codice, tenuto conto delle modifiche introdotte dall'art. 34 del D.lgs. 209 del 31/12/2024 recante le “*Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 31/03/2023 n. 36*”.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o di esecuzione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Come previsto dal comma 12 dell'art. 104 del Codice, come sostituito dall'art. 34 del D.lgs. 209/2024: “*Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistano collegamenti tale da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere a entrambe le imprese chiarimenti o integrazione documentali assegnando al tal fine un congruo termine non prorogabile*”.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento di cui al punto 6 del presente Disciplinare e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Come previsto dall'art. 67, comma 7 del Codice, come sostituito dall'art. 27 del d.lgs. 209/2024, in caso di Consorzi, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso Consorzio in proprio ed è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Per tutto quanto non espressamente riportato si fa espresso rinvio alla disciplina sull'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione e nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale correlate a servizi professionali, è vietato il subappalto a cascata, in quanto potrebbe mettere a rischio la qualità dei servizi erogati rispetto agli impegni assunti dagli aggiudicatari in offerta tecnica.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, secondo le modalità disciplinate dall'art. 106 del Codice, come integrato e modificato dal

decreto legislativo n. 209/2024, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del **valore complessivo stimato** della procedura. Si applicano le riduzioni previste al comma 8 del su richiamato Codice, come integrato e modificato dal correttivo D.lgs. 209/2024.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La garanzia sotto forma di cauzione è costituita mediante accredito, con utilizzo del “Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto” - PagoPA - Mypay, accessibile tramite il seguente link: <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> Dalla sezione “Altre tipologie di pagamento”, si procede selezionando “Regione del Veneto” come Ente e “Depositi cauzionali” come Tipologia di pagamento. Nel campo “Descrizione del pagamento” si chiede di inserire la seguente causale:

“Garanzia provvisoria per l'appalto relativo al Servizio di portierato/reception e presidio, nonché servizi ausiliari vari a favore della Regione del Veneto – Giunta regionale” - CIG: ... [rinvenibile in BDNCP e Piattaforma APPTTEL n.d.r.]”.

Il sistema produrrà una ricevuta telematica a comprova dell'avvenuto pagamento, da allegare all'offerta.

L'Operatore Economico che presenta una garanzia sotto forma di fideiussione, invece, dovrà allegare un contratto verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. La fideiussione deve: 1) essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; 2) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante); 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio; 4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022; 5) avere validità per **365** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; 6) prevedere espressamente: a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile; b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile; c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute ai fini della comprova della riduzione, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. Con riguardo alla riduzione per il possesso di certificazioni previste dall'Allegato II.13 si precisa che all'Operatore Economico in possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018 verrà applicata l'ulteriore riduzione percentuale del 10%.

La certificazione UNI ISO 45001:2018 dovrà essere posseduta da almeno uno dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento, al fine di beneficiare dell'ulteriore riduzione del 10%.

Con riferimento alle ulteriori riduzioni previste al comma 8 dell'art. 106 del Codice come integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 209/2024, è possibile usufruire della ulteriore riduzione del 10% per il possesso della certificazione ISO 45001 cumulabile alla riduzione del 30% quando l'Operatore economico presenti una fideiussione emessa e firmata digitalmente gestita mediante ricorso a piattaforme, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia da parte della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura

di gara. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo che sono le seguenti: Palazzo Lybra, Venezia-Porto Marghera, Data Center Infocamere, Corso Stati Uniti, 14, 35127, Padova
Data Center VSIX (due sedi: 6° Piano di Galleria Spagna e "Il Cubo") Padova.

Ciascun Operatore Economico potrà effettuare il sopralluogo una sola volta. Il sopralluogo potrà effettuarsi fino a 7 (sette) giorni solari prima della data indicata per la presentazione delle offerte. La richiesta di sopralluogo può essere presentata fino a 15 (quindici) giorni solari prima della data indicata per la presentazione delle offerte. Il Concorrente interessato dovrà trasmettere la propria richiesta attraverso la funzionalità "Comunicazioni" di APPTTEL. Nella richiesta il Concorrente dovrà chiaramente indicare:

a) denominazione del Concorrente; b) recapito telefonico; c) nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo.

La Stazione Appaltante comunicherà, sempre attraverso la funzionalità "Comunicazioni", la data e l'ora del relativo sopralluogo, fornendo il nominativo e il recapito telefonico del funzionario regionale incaricato del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'Operatore Economico purché in possesso di apposita delega del legale rappresentante, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

Per ogni impresa potranno partecipare al massimo due persone incaricate dell'effettuazione del sopralluogo. Ai rappresentanti dei concorrenti che effettueranno il sopralluogo verrà fornita un'apposita attestazione. Prima dell'esperimento della gara i funzionari regionali incaricati al sopralluogo trasmetteranno al soggetto deputato all'espletamento della gara l'elenco di tutti i Concorrenti che avranno effettuato la visita di sopralluogo e il relativo verbale.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. È, tuttavia, richiesta l'allegazione tra la documentazione amministrativa della copia di cortesia dell'avvenuto pagamento del contributo.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre ore 18:00 del giorno 6 ottobre 2025

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file in formato *.pdf*.

In considerazione dei vincoli di Sistema, ciascun Concorrente ha a disposizione una capacità massima di 200 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica a mezzo PEC del corretto recepimento della documentazione da parte della Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla

partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate carenze, omissioni, inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (**Allegato A1**);
- dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato A2**)
- documento di gara unico europeo *ESPD-response*;
- eventuale procura;
- garanzia provvisoria;
- eventuale contratto di avvalimento di cui al punto 7;
- eventuale documentazione per i concorrenti che partecipano in forma associata;
- documentazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo.
- copia di cortesia contributo anac

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato (**Allegato A1**).

Il DGUE è compilato nella piattaforma Apptel ed è integrato con la Dichiarazione integrativa redatta in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato A2**).

Nella Dichiarazione integrativa l'operatore economico dichiara tra l'altro le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della

presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda, il DGUE e la dichiarazione integrativa del DGUE sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega una sola volta copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si fa presente che la domanda di partecipazione e la relativa documentazione amministrativa in caso di raggruppamento non costituito può essere presentata e sottoscritta da ciascun soggetto del costituendo raggruppamento.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. Il codice tributo è il seguente: 1552.

In ipotesi di raggruppamento temporaneo di Imprese è sufficiente un unico versamento di importo pari a euro 16,00 da parte della mandataria anche nel caso di presentazione di domande disgiunte da parte dei componenti del RTI.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione al punto 6 e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo (ESPD)

Il Concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE elettronico attraverso la Piattaforma.

Nella parte II sezione B *“Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”* del DGUE il Concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta. A tal fine può essere redatto elenco completo con documento a parte da allegare al DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Se l’Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in forma aggregata il DGUE è presentato da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorzandosi, con le medesime modalità descritte ai precedenti punti.

Terminata la compilazione il concorrente dovrà selezionare l’opzione *“Esporta DGUE (xml)”*; una volta scaricato il file xml sul proprio PC/dispositivo, questo dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla documentazione amministrativa presentata in sede di offerta.

15.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 Garanzia provvisoria

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa il documento attestante la garanzia provvisoria di cui al

punto 10 del presente Disciplinare, firmata digitalmente.

15.5 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce nella "Busta Offerta Tecnica" di APPTTEL, a pena di inammissibilità e secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella home page (accesso pubblico) della Piattaforma alla sezione "Informazioni, "Istruzioni e Manuali", la propria offerta e deve contenere i seguenti documenti:

- Relazione tecnica

La relazione tecnica, sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al punto 15.1, contiene una proposta tecnica-organizzativa del servizio offerto che tenga conto degli elementi oggetto valutazione e dovrà essere costituita da un elaborato scritto in lingua italiana composto da massimo 60 (sessanta) facciate formato A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm, utilizzando preferibilmente il carattere Times New Roman 12, interlinea singola. Eventuali tabelle potranno essere redatte con carattere Time New Romans 10. Una volta redatta come di seguito indicato, deve essere convertita in PDF e caricata in Piattaforma nella relativa sezione dedicata all'offerta tecnica.

Si precisa che la copertina esterna della relazione, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice non verranno considerati nel computo complessivo del numero di facciate sopra indicato; eventuali rappresentazioni grafiche inserite nella relazione tecnica costituiranno invece contenuto delle facciate dell'elaborato e, pertanto, saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 60 facciate ammesse. Nel caso in cui la relazione tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione giudicatrice non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione. La relazione tecnica deve essere completa di tutte le informazioni necessarie a dimostrare la compiuta valutazione delle proposte dell'offerente in relazione a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione.

La relazione tecnica deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono gli elementi di valutazione dell'offerta. Tali paragrafi dovranno essere distinti, strutturati, nominati e numerati secondo i criteri di valutazione di cui al successivo punto 18. La relazione tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara. **La relazione non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero alcun elemento che consenta di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del Concorrente. Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione delle domande**

di partecipazione.

La documentazione a comprova dei criteri di valutazione “N” ed “O” (Allegato A4) sono escluse dal computo delle 60 (sessanta) facciate formato A4 della Relazione Tecnica.

- Certificazioni per l’attribuzione del punteggio tabellare

L’Operatore Economico allega la documentazione a comprova dell’elemento di valutazione di cui al criterio Tabellare.

- In caso di avvalimento migliorativo, il relativo contratto

In caso di avvalimento migliorativo, di cui all’art. 104, comma 12, come modificato e integrato dall’art. 34 del correttivo al Codice e come specificato ai punti 7 e 15.5, del presente disciplinare, l’Operatore Economico inserisce nella “Busta Offerta Tecnica” anche il contratto di avvalimento.

- **Dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nessuno dei documenti inseriti nella busta 2 deve contenere riferimenti economici pena l’esclusione dalla procedura di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

L’Operatore Economico inserisce la documentazione economica nella “Busta Offerta Economica” su APPTTEL secondo le modalità precisate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione “Informazioni”, “Istruzioni e Manuali”.

Il Concorrente, all’interno di tale busta, dovrà presentare la propria offerta economica, inserendo il dato nella Piattaforma telematica, scaricando il documento generato dalla Piattaforma, firmandolo digitalmente e poi ricaricandolo sulla Piattaforma.

Inoltre, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare nell’apposito campo il documento “Offerta economica di dettaglio” (**Allegato A3**) indicando gli importi unitari offerti per ciascun servizio che sulla base quantità stimate, comporranno l’importo complessivo massimo stimato offerto per l’erogazione dei servizi oggetto dell’appalto. Tale documento, predisposto dalla Stazione Appaltante, è disponibile tra la documentazione di gara e deve essere sottoscritto digitalmente, secondo le medesime modalità indicate per l’offerta tecnica; tale schema di offerta costituisce parte integrante e sostanziale dell’offerta economica.

Il Concorrente dovrà, quindi, presentare a Sistema la propria offerta, indicando:

- **il ribasso percentuale offerto** sull’importo a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. Si raccomanda il Concorrente di prestare la massima attenzione affinché la percentuale di ribasso inserita a Sistema sia assolutamente coincidente con quella determinata dal documento “Offerta economica di dettaglio”;

Si fa presente che considerata la natura dell’appalto, non vanno indicati né i costi di manodopera né i costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico.

L’offerta economica e il modello “Offerta economica di dettaglio”, convertito in PDF, una volta compilati dovranno essere sottoscritti digitalmente e caricati nella Piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta e che non presentino il documento “Offerta economica di dettaglio” debitamente compilato.

In caso di discrepanza tra il dato caricato in Piattaforma APPTTEL e il dato riportato nel modello “Offerta economica di dettaglio” verrà considerato il solo dato riportato in Piattaforma.

Nel caso in cui si rilevasse la suddetta discordanza, la Stazione Appaltante procederà a richiedere di provvedere a

correggere gli eventuali errori materiali presenti nell'Allegato A3 "Offerta economica di dettaglio" solo nei confronti dell'operatore economico risultato primo classificato, affinché l'importo complessivo massimo stimato offerto - indicato nell'Allegato medesimo - corrisponda alla percentuale di ribasso indicata a Sistema, sulla base del quale è stata definita la graduatoria.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in funzione del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Economica	20
	TOTALE	100

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio totale (PT) secondo la seguente formula:

$$PT = POT + POE$$

Dove PT è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa.

Dove POT è il punteggio Offerta Tecnica

Dove POE è il Punteggio Offerta Economica.

Di seguito si individuano i criteri in base ai quali verranno assegnati il POT ed il POE di ciascuna offerta

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella allegata al presente disciplinare "Criteri di valutazione" (**Allegato A4**) con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella predetta tabella vengono indicati:

i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

il "Punteggio tabellare" vale a dire il punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna della tabella, ciascun componente della Commissione giudicatrice attribuirà a un coefficiente graduato da un massimo di 1 (uno) in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta la migliore possibile (e, quindi, eccellente) e fino a 0 (zero) in corrispondenza di offerte inadeguate o assenti. Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti sono stati previsti 6 (sei) giudizi di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione del coefficiente corrispondente secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1,0	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
Ottimo	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.

Buono	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Discreto	0,4	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per la Stazione Appaltante.
Modesto	0,2	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante.
Inadeguata	0,0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti alle prescrizioni del CSA. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

Successivamente si procede alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio, al calcolo del punteggio definitivo parziale del singolo criterio moltiplicando il coefficiente definitivo così calcolato per ciascun criterio al punteggio massimo attribuibile allo stesso.

L'attribuzione del coefficiente avverrà previo confronto tra i componenti della Commissione che potrà essere tradotto nella decisione finale quale momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I suddetti punteggi per la valutazione della qualità saranno arrotondati a n 3 decimali, dopo la virgola.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi discrezionali, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, mediante applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente -iesimo;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente -iesimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente -iesimo;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente -iesimo;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi assegnati in relazione al criterio tabellare, già espresso in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.3 Soglia Tecnica di sbarramento

Saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto

un punteggio effettivo complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 48,00/100 (quarantotto/00).

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità all'offerta tecnica è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano uno standard qualitativo significativo ed apprezzabile in considerazione delle caratteristiche e peculiarità delle prestazioni oggetto di appalto. Pertanto, il mancato raggiungimento di detta soglia di sbarramento sarà causa di esclusione dalla gara. **Non è prevista la riparametrazione.**

19. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito all'elemento economico è determinato tramite la seguente formula:

$$PE_i = 20 \times CE_i$$

dove:

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;

20 = Punteggio massimo economico assegnabile;

CE_i = Coefficiente economico attribuito al concorrente i-esimo;

19.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il coefficiente per il calcolo dell'offerta economica (CE_i), variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente formula **non lineare “Concava a punteggio assoluto” a ribasso:**

$$CE_i = 1 - (1 - Ri)^n$$

dove

CE_i = *Coefficiente economico attribuito al concorrente i-esimo*

Ri = *ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo*

ⁿ = *parametro che determina la concavità della curva di punteggio 10*

19.2 Valutazione complessiva dell'offerta

La valutazione complessiva dell'offerta sarà calcolata automaticamente dal Sistema sommando i punteggi risultanti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica.

Nel caso in cui due offerte ottengano il medesimo punteggio, i servizi di appalto verranno aggiudicati a favore dell'Offerente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

Il punteggio complessivo attribuito al concorrente sarà determinato dai punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si precisa che: non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno un'offerta purché ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblica, sulla piattaforma di eProcurement "APPTTEL" accessibile all'indirizzo internet: <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti> e sul sito istituzionale della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche/remoto che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Stazione Appaltante si riserva di integrare la Commissione con professionalità aggiuntive rispetto a quelle nominate laddove lo suggerisca la mole delle offerte pervenute o degli operatori economici partecipanti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La commissione costituisce un collegio perfetto pertanto la stessa opera con il plenum dei propri componenti relativamente alle attività implicanti valutazioni tecnico-discrezionali, rispetto alle quali è necessario che tutti i componenti offrano il loro contributo ai fini di una corretta formazione della volontà collegiale.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione accederà alla piattaforma APPTTEL per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo il giorno 7 ottobre 2025 alle ore 10:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica telematica il Seggio di Gara costituito dal RUP (o da un suo delegato) e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto

svolgimento della procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura in seduta pubblica della "Busta offerta tecnica" dei concorrenti e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione delle offerte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice riunita in seduta pubblica rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, nella medesima seduta, procede con le seguenti operazioni:

- all'apertura della "Busta offerta economica";
- alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte al precedente punto 18.3;
- all'individuazione del parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, gli importi complessivi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte nelle quali sia il punteggio relativo all'offerta economica che quello complessivo afferente all'offerta tecnica siano pari o superiori ai quattro quinti del massimo.

La procedura di verifica di anomalia sarà attivata secondo il calcolo indicato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

La verifica dell'anomalia sarà condotta dal RUP secondo quanto previsto dall'articolo 110 del Codice.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, ad incamerare la garanzia provvisoria e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde in ogni caso efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dal Capitolato d'Oneri, nonché la polizza assicurativa prevista nel Capitolato d'Oneri

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice, qualora ne faccia ricorso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del

decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento: i dati forniti dai Concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati per fini di studio e statistici nel rispetto del Regolamento.

Base giuridica e natura del conferimento: il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Regione del Veneto – Giunta regionale, per le suddette finalità, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati ‘personali’ (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati ‘giudiziari’, di cui all’articolo 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l’eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell’Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto, individuato quale Incaricato del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione; • Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti consentiti dalla L. n. 241/90;
- Legali incaricati per la tutela dell’Amministrazione in sede giudiziaria.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

Periodo di conservazione degli atti: 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale del Veneto, Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia.

Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 08/05/2018 (pubblicata sul BUR n. 44 del 11/05/2018), è il Direttore della Direzione ICT, Agenda Digitale e SOS affidamento servizi e forniture ICT, la Regione del Veneto, Complesso Vega – Palazzo Lybra, Via Pacinotti, 4 30175 MARGHERA (VE). E-mail ictagendadigitale@regione.veneto.it; PEC: ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it

Il DPO “Data Protection Officer” ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia. PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.

Ai concorrenti competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l’accesso ai dati medesimi, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l’opposizione al loro trattamento.

I concorrenti hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’art. 77 del regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (pec: protocollo@pec.gdpr.it; centralino +39 06.696771).

29. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e alla normativa attualmente vigente in materia di affidamenti, fatte salve le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.