

**BANDO 2025 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE
DELLA PRATICA SPORTIVA DEGLI ATLETI CON DISABILITA'. ART. 16 L.R. 8/2015**

FAQ

Le seguenti FAQ sono state predisposte al fine di facilitare i soggetti interessati sia in fase di presentazione della domanda di contributo che nella successiva fase di presentazione della rendicontazione, qualora il soggetto sia risultato beneficiario del contributo regionale. E' consigliabile che le FAQ per la fase di rendicontazione siano lette sin dalla fase di presentazione della domanda.

FAQ - Fase di presentazione della domanda
--

- 1. Quale è la scadenza di presentazione delle domande per il bando 2025?**
Per il 2025 il termine è fissato al **23 settembre 2025 entro le ore 23.59.**
- 2. Quali sono i soggetti che possono beneficiare dei contributi?**
Possono beneficiare dei contributi le associazioni sportive dilettantistiche con e senza personalità giuridica e società sportive di capitali, in possesso dei seguenti requisiti:
 - aventi sede legale e/o operativa in Veneto;
 - dai cui statuti o atti costitutivi si evinca la finalità sportiva;
 - siano affiliate ad una Federazione Sportiva Paralimpica, e/o Federazione Sportiva Nazionale Paralimpica e/o Disciplina Sportiva Paralimpica, e/o Disciplina Sportiva Associata Paralimpica e/o Ente di Promozione Paralimpica, e/o Ente di Promozione Sportiva Paralimpica;
 - siano costituite da almeno un biennio alla data di presentazione della domanda (data rilevabile presso l'Agenzia delle Entrate).
- 3. L'associazione/società con sede legale fuori Regione può partecipare al bando?**
Può partecipare se ha una sede legale operativa in Veneto opportunamente comprovata da visura camerale. Ai fini del contributo sarà considerata però solo l'attività degli atleti con residenza in Veneto.
- 4. È possibile presentare domanda per attività iniziata nel 2025 in data antecedente il bando?**
Sì.
- 5. Un'associazione/società sportiva può beneficiare di più contributi su differenti Leggi Regionali per le stesse iniziative?**
Il richiedente deve dichiarare nella domanda se ha presentato o meno richiesta di contributo per le stesse iniziative ai sensi di altre Leggi Regionali e, in caso affermativo, indicare quali. Non è consentito il finanziamento di una medesima iniziativa con più leggi regionali.
- 6. L'attività oggetto di finanziamento deve essere rivolta esclusivamente ad atleti disabili?**
Sì. I soggetti che istituzionalmente svolgono contemporaneamente sia attività per atleti normodotati che per atleti con disabilità devono scorporare dall'attività complessiva

quella riferita ai soli atleti con disabilità, così come la spesa preventivata deve far riferimento esclusivamente a quest'ultimi atleti.

7. Quali sono le tipologie di attività finanziabili?

Sono finanziabili le attività riconducibili a:

- ordinaria gestione della pratica sportiva;
- partecipazione a competizioni sportive quali tornei, campionati e coppe che assegnano titoli (regionali, interregionali, nazionali e internazionali) da parte di una Federazione e/o Disciplina associata e/o Ente di promozione sportiva riconosciuti dal CIP e/o tornei promozionali che non assegnano alcun titolo;
- organizzazione di tornei, campionati e coppe.

8. Cosa si intende per “torneo”?

Il torneo è una competizione che prevede la partecipazione di minimo 3 società paralimpiche e con una classifica finale.

9. Nella tabella 3 (ORGANIZZAZIONE DI TORNEI, CAMPIONATI E COPPE), nella colonna “N. totale atleti disabili iscritti” bisogna inserire solamente gli atleti tesserati alla mia società/associazione?

No. Vanno inseriti tutti gli atleti disabili partecipanti alla competizione, compresi quelli delle altre società partecipanti.

10. Se al momento della presentazione della domanda, per un Torneo/Coppa/Campionato non è stato ancora definito “Date e luogo incontri”, come si deve compilare l'apposito campo nelle tabelle 1, 2, 3?

Nella colonna “Date e luogo incontri” andrà indicato “DA DEFINIRE”, ma dovranno essere necessariamente indicati nelle rispettive colonne “N. tot giorni” e “N. totale atleti disabili iscritti”, a pena di non riconoscimento dell'iniziativa ai fini della quantificazione del punteggio. In sede di rendicontazione, la società/associazione comunicherà data e luogo esatti degli incontri.

11. Sono ammissibili ai fini dell'attribuzione del punteggio le amichevoli e le gare sociali?

No, non sono ammissibili. Non sono altresì ammissibili raduni societari, centri estivi, dimostrazioni, esibizioni, incontri di testimonianza e le altre tipologie individuate al punto 6 del bando.

12. Che cosa si intende per attrezzo sportivo?

Per attrezzo sportivo s'intende un apparecchio o dispositivo utilizzato durante l'attività sportiva e usufruibile da più soggetti (normodotati o con disabilità) senza necessità di alcun tipo di adattamento (a titolo esemplificativo: arco, fioretto, palloni).

13. Che cosa si intende per ausilio sportivo?

L'ausilio sportivo è specificamente costruito su misura o adattato per consentire ad una persona disabile di poter svolgere regolarmente una disciplina sportiva (a titolo esemplificativo: handbike, protesi da corsa, carrozzina da basket).

14. Qual è l'importo massimo di spesa ammissibile per l'acquisto di attrezzi sportivi?

Il costo unitario massimo è fissato in Euro 500,00, comprensivo di IVA, per una spesa massima complessiva di Euro 5.000,00.

- 15. Qual è l'importo massimo di spesa ammissibile per l'acquisto di ausili sportivi?**
Il costo non può superare il 50% del totale della spesa prevista fino ad un massimo di euro 8.000,00.
- 16. Sono ammissibili le attività in ambito scolastico?**
No, non sono ammissibili.
- 17. In quale arco temporale devono essere svolte le attività?**
Le attività devono essere svolte dal 01/01/2025 al 31/12/2025.
- 18. Se un soggetto sostiene le spese nell'anno 2024 e la manifestazione si tiene nel 2025 può fare richiesta di contributo?**
No, le spese devono essere sostenute nel corso del 2025.
- 19. Quali sono le voci di spesa ed entrate ammissibili?**
Le voci di spesa ed entrate ammissibili sono dettagliatamente descritte al punto 7 "Spese ammissibili e entrate" del bando.
- 20. Tra le voci di spesa ammissibili sono ricomprese quelle riferite ad interventi strutturali e quelle per acquisto di beni durevoli?**
No, non sono ammissibili, fatta eccezione per gli ausili sportivi e sempre comunque nei limiti di spesa di cui alla precedente FAQ n.15.
- 21. Fra le spese ammissibili, è possibile inserire l'acquisto di PC, stampanti e cellulari?**
No, non sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di dispositivi informatici.
- 22. Con riferimento alla partecipazione a competizioni sportive di cui alla tipologia B del punto 6 del bando, possono essere considerate ammissibili anche le spese di vitto/alloggio degli accompagnatori/volontari non tesserati all'associazione e società?**
Sì, nel limite massimo di un accompagnatore/volontario non tesserato all'associazione o società sportiva per atleta disabile.
- 23. Che tipologia di documenti giustificativi di spesa sono ammessi?**
A titolo esemplificativo si elencano alcune tipologie di documenti fiscalmente validi:
- scontrini (preferibilmente parlanti con indicato il C.F. / P.IVA dell'associazione/società);
 - ricevute fiscali intestate alla associazione/società;
 - fatture intestate alla associazione/società;
 - autocertificazione rilasciata dal percipiente (atleti, istruttori, tecnici, fisioterapisti e medici del settore disabili tesserati all'associazione/società) del compenso per prestazione tecnico-sportiva dilettantistica;
 - autodichiarazione per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio anticipate da uno dei tesserati societari per la partecipazione a una delle competizioni inserite in tab. 1 e/o 2 del modello di domanda;
 - autodichiarazione per il rimborso delle spese anticipate dal Legale rappresentate o un tesserato per conto della associazione/società;
 - ricevute rilasciate dagli organismi sportivi di affiliazione per spese di iscrizione e tasse gara;

Per ulteriori dettagli è possibile consultare il punto 7 del bando “Spese ammissibili e entrate”.

24. Come vengono stilate le graduatorie?

Sulla base dei criteri indicati al punto 12 del bando “*Valutazione del programma di attività e formazione della graduatoria*”.

25. È necessario allegare il preventivo di spesa e di entrata?

Sì, il preventivo di spesa e di entrata costituisce requisito essenziale di ammissibilità della domanda, così come la firma e la relazione illustrativa corrispondente alla Tabella 1 e/o Tabella 2 e/o Tabella 3 della modulistica.

26. Come verrà data comunicazione ai soggetti ammessi a contributo?

Gli esiti istruttori e i soggetti ammessi a contributo saranno pubblicati nel Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione del Veneto al seguente indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/sport/bandi-e-finanziamenti>. La pubblicazione nel BUR e nel predetto sito internet vale a tutti gli effetti come formale comunicazione.

27. Qual è l'importo minimo e massimo erogabile al soggetto ammesso al finanziamento?

Non sarà assegnato alcun contributo che risulti inferiore a Euro 500,00. Il contributo massimo non potrà essere superiore al 70% della spesa ammissibile con un massimo di Euro 10.000,00.

28. È obbligatorio aderire alla Carta Etica dello Sport della Regione del Veneto?
No, non è richiesta l'adesione alla Carta Etica.

29. Quali sono le modalità d'invio della domanda e della successiva rendicontazione?

a) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente unico indirizzo istituzionale: beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it

b) a mezzo posta elettronica non certificata, **unitamente al documento d'identità del sottoscrittore a pena di non ricevibilità della domanda medesima**, al seguente unico indirizzo istituzionale:
beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it.

30. E' possibile inviare la domanda da un indirizzo PEC non intestato all'associazione/società sportiva che presenta domanda di contributo?

Sì, allegando la delega di utilizzo pec come da modello disponibile al seguente indirizzo: <http://www.regione.veneto.it/web/sport/bandi-e-finanziamenti>

31. E' possibile allegare alla PEC documenti in formato .zip o .doc?

No, i documenti allegati devono essere in formato .pdf.

32. Quali sono i documenti da allegare in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando?

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia del documento d'identità del Legale rappresentante;
2. Atto costitutivo e statuto (solo per i soggetti che non hanno inoltrato domanda nell'esercizio 2024 o nell'ipotesi in cui siano intervenute delle modifiche statutarie a partire dal 1° gennaio 2025 o che non siano state precedentemente comunicate);

3. Dichiarazione di “Affiliazione e Tesserati anno 2025” rilasciato dall’organismo di affiliazione paralimpico, nazionale o regionale, utilizzando l’apposito modello predisposto dalla Regione Veneto;
4. Dichiarazione assenza condanne (art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e L.R. n. 16 del 11/05/2018).

33. Cosa succede se si dimentica di apporre la firma alla domanda di partecipazione inviata?

La domanda sarà ritenuta “NON AMMISSIBILE” ed esclusa dalla ripartizione del contributo.

34. Cosa succede se si dimentica di allegare il documento d’identità del Legale rappresentante in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando?

La domanda sarà ritenuta “NON AMMISSIBILE” ed esclusa dalla ripartizione del contributo, salva l’ipotesi in cui il Legale rappresentante abbia sottoscritto il modulo di domanda con firma digitale.

35. Quali sono gli organismi riconosciuti dal CIP?

Gli organismi sportivi riconosciuti dal CIP alla data di pubblicazione del presente bando, sono reperibili al seguente indirizzo: www.comitatoparalimpico.it

FAQ - Fase di presentazione della rendicontazione
--

1. Entro quale termine e con quali modalità deve essere rendicontata la spesa?

I soggetti ammessi a finanziamento, a pena di revoca del contributo assegnato, devono rendicontare la spesa entro il **31/12/2025** tramite la modulistica che verrà pubblicata sul sito della Regione Veneto al seguente indirizzo:

<http://www.regione.veneto.it/web/sport/bandi-e-finanziamenti>

2. Quali sono i documenti da allegare in sede di presentazione della rendicontazione del contributo?

I documenti da allegare sono i seguenti:

1. Richiesta di liquidazione del contributo contenente la relazione illustrativa delle attività svolte indicando modalità di partecipazione e il consuntivo delle spese sostenute e delle entrate riscosse;
2. Copia del documento d’identità del Legale rappresentante;
3. Scheda dati anagrafici;
4. Scheda posizione fiscale;
5. Delega utilizzo PEC soggetto terzo (ove previsto come da FAQ n. 30).

3. Si deve allegare copia dei documenti giustificativi di spesa oggetto di contributo?

No, al momento d’invio della richiesta di liquidazione del contributo concesso non è necessario allegare i documenti giustificativi di spesa.

Nel caso in cui, però, l’associazione/società venga estratta a campione per la verifica, dovrà presentare gli originali dei documenti giustificativi di tutte le spese indicate nel bilancio consuntivo della domanda di liquidazione.

4. Cosa succede se in fase di rendicontazione del contributo viene indicata minor attività rispetto a quella prevista in fase di presentazione della domanda?

Il contributo spettante potrà essere rideterminato secondo i criteri di cui al punto 13 del bando *“Rendicontazione ed erogazione del contributo”*.