

La domanda va inviata nella piattaforma. Questo modulo è un facsimile non va inviato via Pec

Da allegare alla domanda per il
Bando Musei Archivi

Bando per l'assegnazione di contributi per il raggiungimento o mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nella DGR n. 1173 dell'11 agosto 2020. DGR n. 186 del 25 febbraio 2025. Piano annuale degli interventi per la cultura 2025. L.R. n. 17/2019, artt. 22-24.

Scheda dell'iniziativa

Ente che presenta l'iniziativa

L'intitolazione dell'Ente deve corrispondere a quella indicata nella domanda di contributo

Denominazione dell'Istituto

Indicare la denominazione dell'Istituto culturale

Titolo dell'iniziativa

Indicare un titolo che identifichi l'iniziativa e che ne espliciti i contenuti.

Data di inizio anche presunta dell'iniziativa

Prima data possibile: 01.01.2025

...../...../.....

Data di conclusione anche presunta dell'iniziativa

...../...../.....

Requisiti interessati (L.R. n. 17/2019, art. 23; DGR n. 1173/2020)

Indicare le attività oggetto dell'iniziativa selezionando una o più caselle. E' possibile scegliere le attività in entrambi i Requisiti.

Requisito - Accesso e fruizione del patrimonio culturale

MAB:

- Segnaletica di base indicante la presenza dell'istituto e il suo orario di apertura.
- Redazione e adozione di una carta dei servizi

MUSEI:

- Presenza di strumenti essenziali di informazione e orientamento all'interno del museo o del sito museale (segnaletica informativa, direzionale e identificativa).
- Presenza di strumenti informativi: sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza con informazioni essenziali e aggiornati sul museo, sui documenti istituzionali, sul patrimonio, sui servizi e sulle attività; presenza di materiale informativo sul museo, sul patrimonio, sui servizi e sul territorio; disponibilità di un catalogo e/o di una guida del museo; informazione sulla disponibilità di assistenza, strumenti e attività rivolte alle persone con disabilità.
- Didascalie e pannelli informativi o schede mobili con informazioni chiare e leggibili.
- Attività educative per diverse fasce di pubblico; visite guidate e percorsi tematici.
- Presenza sul sito web dei principali contatti e di un indirizzo di posta elettronica; esistenza di una procedura di reclamo formalizzata con indicazione dei tempi di risposta e del referente.

ARCHIVI:

- Regolamento per la consultazione e l'utilizzo dei servizi.
- Assistenza alla consultazione e orientamento.
- Registrazione degli accessi e delle richieste di consultazione.
- Presenza di almeno una pagina web che offra informazioni sul servizio archivistico.
- Disponibilità per il pubblico di strumenti di consultazione dei fondi archivistici.
- Realizzazione di almeno una attività di valorizzazione o promozione annuale (inventariazione, digitalizzazione, visite guidate, laboratori archivistici, studi e ricerche, pubblicazioni, attività formativa, convegni e seminari) dei fondi archivistici e dei servizi archivistici.

Requisito - Cura e gestione del patrimonio

MAB:

- Controllo microclimatico secondo gli standard vigenti degli ambienti destinati alla conservazione ed esposizione del patrimonio culturale.
- Conservazione preventiva del patrimonio posseduto (restauro e digitalizzazione qualora necessario).

MUSEI:

- Documento programmatico sulla politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio coerentemente con la missione dell'istituto esplicitata nel regolamento e/o nello statuto.
- Registrazione progressiva e univoca in entrata del patrimonio o inventario patrimoniale; schede identificative delle opere in esposizione corredate da adeguata documentazione iconografica; registrazione in entrata e in uscita del patrimonio a diverso titolo presente nel museo e negli altri luoghi della cultura di pertinenza.
- Selezione, ordinamento e presentazione dei beni sulla base di un progetto scientifico che evidenzi criteri e motivazioni delle scelte operate.
- Documento programmatico in merito alla politica di esposizioni temporanee.
- Attività di studio sulle proprie collezioni e sui siti, adeguatamente documentata.
- Ordinamento e conservazione dei beni non esposti secondo criteri di funzionalità e di sicurezza.

ARCHIVI:

- Rispetto del vincolo archivistico dei complessi archivistici conservati.
- Condizionamento adeguato dei materiali archivistici.
- Descrizione informatizzata, almeno sommaria, di tutti il patrimonio documentario secondo gli standard descrittivi vigenti.
- Adozione del Manuale di gestione e del Piano di conservazione e selezione dei documenti (enti pubblici).
- Rispetto delle prescrizioni del Codice dei BB.CC. e delle norme in materia di protezione dei dati personali e delle condizioni eventualmente fissate dai proprietari per i fondi ricevuti in dono o deposito, nel regolamentare l'accesso alla documentazione.
- Sorveglianza durante la consultazione e regolamentazione degli accessi al deposito.

Obiettivo dell'iniziativa in riferimento al raggiungimento o mantenimento dei livelli minimi di servizio

Descrivere l'obiettivo che si intende raggiungere tramite le attività selezionate nei Requisiti.

Descrizione del progetto e modalità realizzative

[Presentare sinteticamente le linee generali e le tempistiche del progetto suddividendole nelle Azioni previste. Spiegare come si intende procedere concretamente per garantire il raggiungimento dell'obiettivo]

Prospetto economico di dettaglio e cronoprogramma

Prospetto economico con indicazione delle azioni e tempi di realizzazione.

Azione/i	Tempistica	Costo (euro)
1) [inventariazione/catalogazione]		
2) [laboratori didattici]		
...*		
	TOT.	

* aggiungere le righe necessarie per elencare tutte le azioni.

Piano finanziario dell'iniziativa

USCITE totali (euro)	ENTRATE totali (euro)
.....,00	- fondi propri.....,00 - da altre fonti (sponsor, biglietti, quote associative, Stato altre pubbliche amm.ni, ecc.).....,00
Contributo richiesto (euro) fino al massimo del 70% della spesa ammissibile*	Quota di cofinanziamento (euro), pari al 30% della spesa ammissibile*
.....,00	,00

Tabella di aiuto per la compilazione del Piano finanziario

Contributo MINIMO

Contributo del 70% (euro)	Cofinanziamento del 30% (euro)	Preventivo totale per le spese ammissibili (euro)
2.100,00	900,00	3000,00

Contributo MASSIMO

Contributo del 70% (euro)	Cofinanziamento del 30% (euro)	Preventivo totale per le spese ammissibili (euro)
14.000,00	6.000,00	20.000,00

Per completare la valutazione dell'iniziativa si forniscono i seguenti elementi in riferimento al Bando:

a) Qualità dell'iniziativa

Indicare gli elementi che si ritiene qualificano l'iniziativa e la rendono particolarmente significativa: contenuti di interesse generale e/o disciplinare, impatto sul territorio, efficacia nel raggiungimento degli obiettivi specificati sopra, ecc.

b) Professionalità coinvolte

Descrivere le caratteristiche delle professionalità impiegate nell'iniziativa (titolo di studio, esperienza lavorativa, competenze disciplinari, ecc.)

c) Urgenza o particolare necessità dell'intervento

Indicare le eventuali motivazioni che giustificano la concreta urgenza o necessità dell'iniziativa.

TIPOLOGIA DELLA RETE O SISTEMA	
<i>[Contrassegnare la casella per confermare. E' possibile una sola risposta]</i>	
Provinciale	☐
Intercomunale	☐
Urbana	☐
Settoriale	☐

Istituti culturali aderenti alla rete o sistema e presenti nell'iniziativa	N° totale
Musei	
Archivi	

DICHIARAZIONE	
<i>[La dichiarazione è obbligatoria per chi presenta un'iniziativa di rete/sistema. Contrassegnare la casella per confermare.]</i>	
Gli istituti aderenti alla rete o al sistema cui si riferisce l'iniziativa sono legati da un accordo formale	☐
Gli istituti che partecipano all'iniziativa sono riconosciuti ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 17/2019	☐
L'iniziativa di rete o sistema ha una ricaduta su tutti gli istituti coinvolti	☐

Persona referente dell'iniziativa cui rivolgersi per informazioni
Nome e cognome
Telefono
Email