



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 196 DEL 15 APRILE 2025

Oggetto: Affidamento diretto servizio di somministrazione prove per procedure selettive anno 2025. (CIG B62940B2AA).

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si provvede, attraverso confronto di preventivi sul Mercato elettronico della PA (MePA), all'affidamento del servizio di somministrazione delle prove per le procedure selettive previste per l'anno 2025 e alla regolare registrazione in contabilità, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., per la copertura finanziaria dell'obbligazione passiva giuridicamente vincolante sorta a favore della società Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- confronto di preventivi sul Mercato elettronico della PA (MePA), svolto mediante RDO n. 5168843 pubblicata in data 12/3/2025;
- condizioni particolari di affidamento;
- verifiche sul possesso dei requisiti;
- integrazioni istruttorie acquisite nel fascicolo della procedura.

IL DIRETTORE

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

- VISTO l'art. 97, co. 4, della Costituzione, secondo cui *“agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge”*;
- VISTO l'art. 35, co. 4, del D.Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, in forza del quale *“le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;
- VISTO il D.L. 80/2021, conv. con modif. dalla L. 113/2021, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, il cui art. 6 disciplina il *“Piano integrato di attività e organizzazione”* (a seguire PIAO), che ogni amministrazione è tenuta ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno e al cui interno sono definiti, *“compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse”*, oltre agli altri contenuti elencati al comma 2 della medesima disposizione;
- VISTO il comma 5 dell'articolo da ultimo citato, in base al quale *“con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400 [...] sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”*;
- VISTO l'art. 1 del D.P.R. 81/2022 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, a mente del quale *“sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni)”*;

Mod. A – originale

- VISTA la DGR 61/2025 “*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Veneto per il triennio 2025-2027. Art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113*”, che ha approvato il PIAO per il triennio 2025-2027, all’interno del quale è previsto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il medesimo triennio, tra le cui linee programmatiche vi è quella di procedere, previo eventuale espletamento di apposite procedure di mobilità esterna, all’indizione di concorsi pubblici per il reclutamento di personale del comparto Funzioni locali, nonché del personale con qualifica dirigenziale afferente all’omonima Area di contrattazione collettiva, al fine di assicurare la continuità delle funzioni e dei compiti istituzionali, tenuto anche conto delle previsioni di cessazione a valere sul corrispondente triennio di riferimento;
- VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e in particolare quanto previsto all’art. 9, co. 1, laddove è stabilito che delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici “*possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane*”, nonché, all’art. 13, co. 2, secondo cui “*gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet*”;
- VISTO l’art. 35, co. 4, del sopra citato D.Lgs. 165/2001, secondo cui “*fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree [...] anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa*”;
- VISTA la DGR 1152/2024 “*Approvazione dei "Criteri per l'effettuazione delle progressioni tra Aree con procedura derogatoria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022" per il personale del Comparto della Giunta regionale, definiti ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera o), del medesimo CCNL. Autorizzazione all'avvio della procedura e alla pubblicazione del bando di selezione*”, che approva la disciplina delle procedure di progressione tra le Aree del comparto e contestualmente autorizza la Direzione Organizzazione e Personale ad avviare la relativa procedura;
- VISTO il proprio Decreto 589/2024 “*Approvazione e pubblicazione avviso di selezione per le progressioni tra Aree con procedura derogatoria. Art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022. Art. 15 del CCDI personale del comparto parte normativa triennio 2024-2026 dell'1/10/2024. Deliberazione della Giunta regionale n. 1152 del 15/11/2024*”, a mezzo del quale è stata indetta la procedura per le progressioni tra le Aree del comparto;
- TENUTO CONTO della necessità di affidare il servizio di somministrazione delle prove per le procedure selettive di cui sopra, previste per l’anno 2025, sulla base delle condizioni contenute nell’**Allegato A** al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto dall’art. 14, co. 4, del D.Lgs. 36/2023, il valore massimo stimato del servizio in oggetto risulta essere pari ad Euro 138.000,00 (centotrentottomila/00), oneri fiscali esclusi;
- VISTO il D.Lgs. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e in particolare l’art. 50, co. 1, lett. b), secondo cui le stazioni appaltanti sono tenute a procedere tramite “*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

- VISTO l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, che definisce, all'art. 3, co. 1, lett. d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- VISTA la DGR 671/2024 *“Indirizzi operativi per la gestione delle procedure semplificate di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto la soglia di rilevanza europea per le esigenze della Regione del Veneto. Artt. 45 - 55 e Allegati II.1 e II. 2 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36”*, il cui allegato A, nella Parte II, lettera A) *“Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023”* stabilisce che *“il Rup individua l'Operatore Economico con il quale procedere all'affidamento con libertà di forme, senza obbligo di dover consultare più Operatori Economici”*, mentre nella Parte IV, prevede l'istituzione dell' *“Elenco regionale degli Operatori Economici”*, che *“può essere utilizzato per le procedure affidate ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto delle soglie di importo in esso previste”*;
- VISTO il Decreto 10315/2024 del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento Servizi e Forniture *“Decreto di istituzione dell'Elenco di Operatori economici, che si propongono quali fornitori di beni e/o prestatori di servizi, esecutori di lavori o di incarichi professionali, ai sensi dell'art. 50 e Allegato II.1, del D.Lgs. 36/2023, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 671 del 18 giugno 2024 avente ad oggetto “Indirizzi operativi per la gestione delle procedure semplificate di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto la soglia di rilevanza europea per le esigenze della Regione del Veneto. Artt. 45 - 55 e Allegati II.1 e II. 2 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36”*”, che, in attuazione della DGR 671/2024, ha istituito l'Elenco regionale di Operatori Economici;
- TENUTO CONTO che, a seguito di consultazione del predetto Elenco regionale di Operatori Economici, non è stata rilevata la presenza di soggetti in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- TENUTO CONTO che è da escludere che possa sussistere la circostanza di cui all'art. 48, co. 2, del D.Lgs. 36/2023, poiché trattasi di servizio concernente attività caratterizzata da una forte incidenza di normativa settoriale nazionale, che in buona parte sarà svolta in presenza, presso luoghi siti nel territorio regionale;
- DATO ATTO che è, quindi, possibile valersi della procedura dell'affidamento diretto, come stabilita ai sensi del sopra citato art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e dal richiamato art. 3, co. 1, lett. d), dell'Allegato I.1 al medesimo decreto, nonché dalla menzionata DGR 671/2024;
- DATO ATTO che, a seguito di esame degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori regionali disponibili, non sono state rilevate convenzioni attive per il soddisfacimento delle proprie esigenze, l'Amministrazione procederà direttamente e autonomamente all'acquisto del servizio in oggetto, mediante l'uso degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip Spa, tra cui la piattaforma del Mercato Elettronico della PA (a seguire MePA);
- TENUTO CONTO che tra le varie modalità di acquisto di beni/servizi su piattaforma MePA è prevista anche la procedura di negoziazione denominata *“Confronto di Preventivi”*, rivolta ad uno o più operatori economici, il cui oggetto può essere una delle categorie dei bandi del MePA e risponde così alla specifica fattispecie normativa di cui all'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto);
- CONSIDERATO che nel MePA è attualmente attiva, nel bando *“Servizi”*, una categoria denominata *“Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale”*, all'interno della quale è presente un'iniziativa denominata *“Gestione delle procedure concorsuali”* nella quale è ricompresa la prestazione necessaria al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione regionale;

- TENUTO CONTO che, con riferimento alle condizioni contenute nell'**Allegato A** del presente decreto, in data 12/3/2025 è stato, quindi, svolto un confronto di preventivi attraverso il MePA, tramite RDO n. 5168843, preordinato all'affidamento diretto del servizio di somministrazione prove per procedure selettive anno 2025, al quale sono stati invitati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i seguenti operatori economici, specializzati nel settore dei reclutamenti, attivi nel predetto Mercato e regolarmente iscritti al bando *Servizi*, alla categoria *Gestione delle procedure concorsuali*: Ales s.r.l. (partita iva n. 02457970925), Intersistemi Data Capture s.r.l. (partita iva n. 16736741006), Merito s.r.l. (partita iva n. 02290620992), Psychometrics s.r.l. (partita iva n. 04459660280) e Recrytera s.r.l. (partita iva n. 02743090694);
- TENUTO CONTO che il valore massimo a base d'asta per la formulazione di ciascuna offerta era pari a Euro 115.000,00 (centoquindicimila/00), oneri fiscali esclusi e che, come da documentazione agli atti, alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle relative offerte, fissato alle ore 23:59 del 18/3/2025, risultano regolarmente pervenuti i preventivi dei seguenti operatori economici, tutti corredati da documentazione comprovante le proprie esperienze pregresse circa l'idoneità all'esecuzione delle prestazioni richieste: Ales s.r.l. (numero di partecipazione: 2185110; data di presentazione offerta: 17/03/2025 11:51:06), Intersistemi Data Capture s.r.l. (numero di partecipazione: 2182472; data di presentazione offerta: 17/03/2025 15:18:27) e Merito s.r.l. (numero di partecipazione: 2182401; data di presentazione offerta: 12/03/2025 14:25:22);
- RITENUTO che, dall'esame dei suddetti preventivi e della documentazione relativa alle esperienze pregresse circa l'idoneità all'esecuzione delle prestazioni richieste, la società Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925, oltre a possedere le caratteristiche richieste al fine di procedere con l'affidamento in oggetto, risulta anche essere l'operatore economico offerente il minor prezzo, avendo presentato una offerta pari a Euro 83.200,00 (ottantatremiladuecento/00) oneri fiscali esclusi (**Allegato B**);
- TENUTO CONTO che, in ossequio al principio di rotazione degli affidamenti, di cui all'art. 49, del D.Lgs. 36/2023, la predetta società non risulta essere contraente uscente nel precedente affidamento avente ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi di cui al presente atto;
- TENUTO CONTO che, per le ragioni sopra descritte, l'Operatore Economico con il quale procedere all'affidamento del servizio in oggetto, nei termini di cui alle condizioni contenute nell'**Allegato A** del presente decreto, è stato individuato nella società Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925;
- TENUTO CONTO delle specificazioni e i chiarimenti sulla propria offerta, pervenuti, a mezzo nota avente segnatura di protocollo regionale n. 0169993 del 2/4/2025, dall'Operatore Economico sopra individuato, relativamente al CCNL applicato al proprio personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, il quale coincide con quello indicato dall'Amministrazione all'interno della condizioni contenute nell'**Allegato A**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'All. I.01 al citato decreto;
- CONSIDERATO, quindi, che l'offerta di Ales s.r.l. è pienamente rispondente alle esigenze espresse dall'Amministrazione regionale, sia sul piano tecnico, sia relativamente all'aspetto economico, essendo il prezzo complessivo offerto ritenuto congruo e in linea con i parametri di mercato;
- VISTO l'art. 17, co. 5, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui *“l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace”*;
- VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 24, co. 1, 48, co. 4, 52, co. 1 e 99, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, per la procedura in oggetto, la stazione appaltante è tenuta a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché l'assenza di cause di esclusione attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui al citato art. 24, oltre alla consultazione degli altri

documenti allegati da quest'ultimo, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni;

- VISTA la DGR 671/2024, il cui allegato A, nella parte II, stabilisce che *“negli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore a Euro 140.000,00, il possesso dei requisiti di ordine generale, delle pregresse esperienze analoghe, nonché dei requisiti di ordine speciale qualora richiesti, dovranno essere attestati mediante la compilazione del D.G.U.E., ALLEGATO A DGR n. 671 del 18 giugno 2024 pag. 12 di 28 di cui all'art. 91, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 e verificati attraverso il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)”*;
- DATO ATTO che l'operatore economico ha dichiarato, ai sensi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, nonché l'assenza di cause di esclusione, attestati mediante la compilazione del D.G.U.E., pervenuto a mezzo pec, avente segnature di protocollo regionale n. 0152358 del 25/3/2025;
- TENUTO CONTO che la stazione appaltante ha provveduto, nei modi previsti e come da documentazione agli atti, con le necessarie verifiche, dalle quali risulta l'assenza di motivi di esclusione e/o comunque ostativi all'affidamento del servizio;
- RITENUTO, pertanto, che la società Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925, sia in possesso dei requisiti richiesti e che la proposta dalla stessa formulata sia legittima e conforme all'interesse pubblico;
- VISTO l'art. 53, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), come quella oggetto del presente provvedimento, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- DATO ATTO che la negoziazione sul MePA (RDO n. 5168843 pubblicata in data 12/3/2025 - CIG B62940B2AA) ex art. 50 co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, si è perfezionata a favore della società Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925;
- DATO ATTO che, oltre che per ragioni di economicità amministrativa, ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.Lgs. 36/2023, non si rinviene l'esigenza di chiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, stante l'affidabilità e l'esperienza dell'operatore economico, sulla base delle numerose forniture svolte nell'ultimo quadriennio, come da documentazione agli atti, pervenuta in sede di presentazione della propria offerta tramite MePA, nonché per il fatto che, in base alle condizioni di affidamento, la concreta determinazione e il pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni eseguite avverranno in via posticipata, secondo il numero complessivo di candidati e solo a fronte della effettiva fornitura del servizio e di verifica, da parte della stazione appaltante, dell'esatto adempimento di tutte le prestazioni contrattuali pattuite, non trovando, così, applicazione la previsione di cui all'art. 125, co. 1, del D.Lgs. 36/2023;
- VISTO l'art. 18, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, che disciplina le modalità secondo cui, a pena di nullità, deve essere stipulato il contratto con l'affidatario, stabilendole, in particolare, *“in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato”*;
- TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto previsto all'art. 54 delle vigenti Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (versione 1.1 – dicembre 2023), la Stazione Appaltante può stipulare il contratto con l'Operatore Economico attraverso il Sistema, manifestando la volontà di accettare l'offerta mediante la sottoscrizione con firma digitale del documento di accettazione generato dal Sistema stesso e procedendo con la sua trasmissione all'Operatore Economico sempre attraverso la medesima piattaforma negoziale;

- TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55, co. 2, del D.Lgs. 36/2023, *“i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”*;
- DATO ATTO che in data odierna la Stazione Appaltante ha provveduto a stipulare il contratto, nei modi sopra dettagliati, con la società Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925 (**Allegato C**);
- TENUTO CONTO, quindi, che l'obbligazione di spesa è perfezionata ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e che la stessa sarà esigibile secondo le specifiche contenute nell'**Allegato D contabile** del presente atto, del quale ne è parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO che il contratto genererà spesa corrente, che si riferisce a obbligazione necessaria a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Amministrazione (art 10, co. 3, lett. a), del D.Lgs. 118/2011);
- VISTA la disposizione di prenotazione di spesa n. 17 del 11/3/2025;
- RITENUTO, pertanto, di procedere alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva e di impegnare, a favore della società Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925, l'importo complessivo di Euro 101.504,00 (centounmilacinquecentoquattro/00) iva inclusa (aliquota 22%), che costituisce debito commerciale, sul Bilancio regionale, impegnando la somma sul capitolo di spesa n. 104318 *“Spese per l'esecuzione delle prove concorsuali – acquisto di beni e servizi art. 35, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165”*, a valere per Euro 85.400,00 sulla prenotazione n. 4854/2025 e per Euro 16.104,00 sulla prenotazione n. 1130/2026 assunte con la disposizione di prenotazione di cui al punto precedente, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato D contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, come da cronoprogramma di seguito rappresentato, tenuto conto di quanto autorizzato dalla Giunta in tema di concorsi:

| Capitolo | Piano dei conti  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                | 2025      | 2026      | Totale     |
|----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 104318   | U.1.03.02.19.999 | SPESE PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE CONCURSUALI – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ART. 35, D.LGS 30/03/2001, N. 165”, ARTICOLO 24 “SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI” V LIVELLO “ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C | 85.400,00 | 16.104,00 | 101.504,00 |

- ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul predetto capitolo di spesa negli esercizi sul quale deve essere imputata la somma da impegnare;
- ATTESO che, secondo quanto previsto dall'art. 56, co. 7, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., si provvederà a comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno che si andrà ad assumere con il presente provvedimento;
- RITENUTO opportuno individuare quale Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, del D.Lgs. n. 36/2023, il decretante Direttore della Direzione Organizzazione e Personale della Giunta regionale, dott. Michele Pelloso, considerata, altresì, l'assenza, che qui si dichiara, di situazioni di conflitto di interessi con riferimento alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del Codice di comportamento approvato con DGR 1939/2014, nonché della disciplina di cui alla DGR 232/2020;
- VISTO l'art. 17, co. 2, del D.Lgs. 36/2023, in base al quale *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

- VISTO l'art. 97 della Costituzione;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, in forza del quale *“le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;
- VISTO il D.L. 80/2021, conv. con modif. dalla L. 113/2021, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;
- VISTO il D.P.R. 81/2022 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, a mente del quale *“sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni)”*;
- VISTA la L.R. statutaria 1/2012 *“Statuto del Veneto”*;
- VISTO l'art. 4 della L.R. 54/2012 e ss.mm.ii. *“Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 “Statuto del Veneto”*;
- VISTA la DGR 61/2025 *“Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Veneto per il triennio 2025-2027. Art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113”*;
- VISTA la DGR 325/2023 *“CCNL Funzioni locali 2019-2021 del comparto. Attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale ed individuazione dei nuovi profili professionali”*;
- VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- VISTA la DGR 1152/2024 *“Approvazione dei “Criteri per l'effettuazione delle progressioni tra Aree con procedura derogatoria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022” per il personale del Comparto della Giunta regionale, definiti ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera o), del medesimo CCNL. Autorizzazione all'avvio della procedura e alla pubblicazione del bando di selezione”*;
- VISTO il DDR 589/2024 *“Approvazione e pubblicazione avviso di selezione per le progressioni tra Aree con procedura derogatoria. Art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022. Art. 15 del CCDI personale del comparto parte normativa triennio 2024-2026 dell'1/10/2024. Deliberazione della Giunta regionale n. 1152 del 15/11/2024”*;
- VISTA la L. 241/1990 e ss.mm.ii. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO l'art. 11 della L. 3/2003 e ss.mm.ii. *“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. *“Codice dei contratti pubblici”*;
- VISTA la DGR 671/2024 *“Indirizzi operativi per la gestione delle procedure semplificate di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto la soglia di rilevanza europea per le esigenze della Regione del Veneto. Artt. 45 - 55 e Allegati II.1 e II. 2 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36”*;
- VISTO il Decreto 10315/2024 del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS Affidamento Servizi e Forniture *“Decreto di istituzione dell'Elenco di Operatori economici, che si propongono quali fornitori di beni e/o prestatori di servizi, esecutori di lavori o di incarichi professionali, ai sensi dell'art. 50 e Allegato II.1, del D.lgs. 36/2023, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 671 del 18 giugno 2024 avente ad oggetto “Indirizzi operativi per la gestione delle*

*procedure semplificate di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto la soglia di rilevanza europea per le esigenze della Regione del Veneto. Artt. 45 - 55 e Allegati II.1 e II. 2 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36*”;

- VISTO il D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, approvato in via definitiva con DGR 1939/2014 “Approvazione definitiva del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, adottato con deliberazione di Giunta n. 38 del 28 gennaio 2014, ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, art. 54, comma 5”;
- VISTA la DGR 232/2020 “Linee guida in materia di conflitto di interessi e obbligo di astensione dei dipendenti della Giunta regionale e in materia di attuazione delle previsioni di cui all’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001”;
- VISTO l’art. 1, co. 450, della L. 296/2006 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, così come modificato dal comma 130, dell’art. 1, della L. 145/2018;
- VISTO il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- VISTA la L.R. 39/2001 e ss.mm.ii. “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione”;
- VISTA la L.R. 32/2024 “Legge di stabilità regionale 2025” e ss.mm.ii.;
- VISTA la L.R. 33/2024 “Collegato alla legge di stabilità regionale 2025” e ss.mm.ii.;
- VISTA la L.R. 34/2024 “Bilancio di previsione 2025-2027” e successive variazioni;
- VISTA la DGR 1535/2024 “Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2025-2027” e successive variazioni;
- VISTO il Decreto 12/2024 del Segretario Generale della Programmazione, di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027 e successive variazioni;
- VISTA la DGR 58/2025 “Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2025-2027” e successive variazioni;

ATTESTATA la avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

#### D E C R E T A

1. di approvare le premesse e gli allegati ivi citati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di nominare come Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 15, del D.Lgs. n. 36/2023, il decretante Direttore della Direzione Organizzazione e Personale della Giunta regionale, dott. Michele Pelloso;
3. di attestare che è stato perfezionato, su piattaforma MePA (bando “Servizi”, categoria “Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale”), il confronto di preventivi svolto mediante RDO n. 5168843 avviata in data 12/3/2025;
4. di affidare all’operatore economico Ales s.r.l. con Sede legale in Via dell'Artigianato n. 9, 09122 Cagliari (CA) e Partita IVA e Codice Fiscale n. 02457970925, il servizio di somministrazione delle

prove per le procedure selettive previste per l'anno 2025 al prezzo di Euro 83.200,00 (ottantatremiladuecento/00) oneri fiscali esclusi;

5. di avvalersi della facoltà di cui all'art. 53, co. 4, del D.lgs. 36/2023, quindi, di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;
6. di attestare che, a seguito della stipula del contratto, avvenuta in data odierna, si è giuridicamente perfezionata l'obbligazione passiva nei confronti del predetto operatore economico e che tale obbligazione costituisce debito commerciale;
7. di autorizzare la spesa di Euro 101.504,00 (centounmilacinquecentoquattro/00) iva inclusa (aliquota 22%);
8. di imputare, quindi, la somma e impegnare la spesa, per l'importo complessivo di Euro 101.504,00 (centounmilacinquecentoquattro/00) iva inclusa (aliquota 22%) a favore dell'affidatario, sul capitolo di spesa n. 104318 "*Spese per l'esecuzione delle prove concorsuali – acquisto di beni e servizi art. 35, D.Lgs 30/03/2001, n. 165*", a valere per Euro 85.400,00 sulla prenotazione n. 4854/2025 e per Euro 16.104,00 sulla prenotazione n. 1130/2026 assunte con la disposizione di prenotazione n. 17 del 11/03/2025 del Bilancio di previsione 2025-2027, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato D contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui in premessa, come da cronoprogramma di seguito rappresentato, tenuto conto di quanto autorizzato dalla Giunta in tema di concorsi:

| Capitolo | Piano dei conti  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                | 2025      | 2026      | Totale     |
|----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 104318   | U.1.03.02.19.999 | SPESE PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE CONCURSUALI – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ART. 35, D.LGS 30/03/2001, N. 165", ARTICOLO 24 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI" V LIVELLO "ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C | 85.400,00 | 16.104,00 | 101.504,00 |

9. di dare atto che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi degli artt. 44 ss. della L.R. n. 39/2001, previo accertamento della regolare esecuzione e su presentazione di regolare fattura;
11. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
12. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, co. 7, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
13. di dare atto che la spesa di cui si dispone è finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente, pertanto non è soggetta alla associazione di un Codice unico di progetto degli investimenti pubblici (CUP), di cui all'art. 11 della L. 3/2003 e ss.mm.ii.;
14. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
15. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
16. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e in ossequio agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20, 23 e 28 del D.Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, co. 9, del medesimo decreto, facendo comunque salve le esclusioni ad ogni forma di divulgazione relativamente alle informazioni di cui all'art. 35, co. 4, lett. a), del citato decreto, provvedendo, all'uopo, all'oscuramento delle parti ricadenti in tale circostanza;

17. di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo la pubblicazione degli Allegati.

F.to Dott. Michele Pelloso



AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE PER PROCEDURE SELETTIVE ANNO 2025.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI AFFIDAMENTO

Art. 1 Oggetto del servizio

L’oggetto del servizio consiste nella somministrazione della tipologia di prove, come meglio dettagliate nella **Tabella A**, con riferimento alle seguenti **procedure selettive**, i cui procedimenti sono stati o saranno avviati nell’anno in corso (2025):

1. **Istruttore economico** (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027);
2. **Istruttore tecnico** (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027);
3. **Dirigente Amministrativo** (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027);
4. **Dirigente Tecnico** (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027);
5. **Altra procedura concorsuale** (che potrà essere indetta laddove emergano specifiche esigenze funzionali ed organizzative, come previsto con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027);
6. **Progressioni tra Aree con procedura derogatoria, riservate ai dipendenti regionali** del Comparto, per la copertura di n. 88 posti nell’area degli istruttori e n. 105 posti nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, prevista all’articolo 13, commi da 6 a 8, del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022 (la cui disciplina è stata approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1152 del 15/10/2024).

Tabella A

| TIPOLOGIA DI PROVA<br>(procedure per cui è prevista)                             | DESCRIZIONE<br>(i dettagli tecnici di ogni tipologia di prova, sono specificati all’art. 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prova preselettiva</b><br>(1, 2, 3, 4 e 5, se prevista negli specifici bandi) | <p>Prova eventuale, correlata al numero di candidature pervenute. È previsto lo svolgimento da remoto, mediante la somministrazione di quiz a risposta multipla, aventi ad oggetto le stesse materie previste per le prove scritte, compreso l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle abilità richieste ai fini della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Da tale prova sono esonerati i candidati con disabilità accertata pari o superiore all’80% e coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano dipendenti dell’Amministrazione che ha bandito il concorso, con almeno cinque anni di effettivo servizio in Regione del Veneto, anche in forza di contratti di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dall’art. 5, comma 1 bis, della Legge regionale 8 agosto 1997, n. 31 “Disposizioni in tema di ordinamento del personale regionale”.</p> |



|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prova scritta</b><br>(1, 2, 3, 4, 5 e 6)                                                              | <p>Per le procedure selettive di cui ai punti 1, 2 e 5, una prova scritta da svolgersi in modalità digitale (tablet) che potrà consistere, ad esempio, nella predisposizione di un atto, ovvero nella risoluzione di un caso concreto, oppure in una serie di quesiti a risposta aperta e sintetica, o in una serie di quesiti a risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte di cui una sola corretta, ovvero in una combinazione di due o più tipologie di prove come sopra indicate.</p> <p>Per le procedure selettive di cui ai punti nn. 3 e 4: due prove scritte con modalità digitale (tablet) che potranno consistere, ad esempio, nella predisposizione di un atto, ovvero nella risoluzione di un caso concreto, oppure in una serie di quesiti a risposta aperta e sintetica, ovvero in una combinazione di due o più tipologie di prove come sopra indicate.</p> <p>Per le procedure selettive di cui al punto n. 6, è prevista una prova finale per ciascuna delle 2 progressioni tra aree (una per il passaggio all'area degli istruttori ed una per il passaggio all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) da svolgersi in modalità digitale (tablet), che potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla, con alternativa di risposte già predisposte di cui una sola corretta. I quesiti saranno predisposti dalle 2 Commissioni esaminatrici nominate dall'Amministrazione.</p> |
| <b>Valutazione del possesso di competenze c.d. trasversali</b><br>(5, se prevista nello specifico bando) | Accertamento delle competenze trasversali secondo la metodologia dell' <i>assessment center</i> , mediante la somministrazione di quiz psico-attitudinali, ovvero lo svolgimento di colloqui di gruppo, oppure la propria presentazione o una <i>interview simulation</i> , finalizzati alla osservazione e alla valutazione comparativa dei candidati, secondo metodologie e standard riconosciuti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Sulla base dei dati storici, relativi alle procedure selettive che hanno avuto luogo negli ultimi anni, è stimata una partecipazione complessiva, per tutte le procedure sopra elencate, di **4.500** candidati.

## Art. 2 Caratteristiche tecniche e modalità di erogazione del servizio

### Prova preselettiva

Il fornitore dovrà supportare l'Amministrazione nella gestione delle fasi di selezione del personale in modalità on-line, da remoto. Le prove verranno svolte in data e orario successivamente definiti e comunicati dall'Amministrazione e dovranno essere somministrate attraverso l'utilizzo di dispositivi connessi alla rete internet: un PC fisso o mobile e uno smartphone.

Le attività oggetto del servizio, a supporto dello svolgimento delle prove, sono così di seguito dettagliate.

#### **a) Gestione delle attività preparatorie allo svolgimento delle prove:**

- predisposizione digitale delle prove con le domande fornite dalla Commissione, assicurando la segretezza della trasmissione dei dati. Le tracce dovranno essere trasmesse al fornitore nell'immediatezza della data stabilita per lo svolgimento e comunque non prima di **3 giorni** dalla medesima data compresa. Il fornitore dovrà indicare con precisione la procedura e gli step di trasmissione delle tracce da parte della Commissione;
- informatizzazione e randomizzazione dei test secondo i criteri da concordare;



- predisposizione di un vademecum con le indicazioni tecniche e informatiche (es. download piattaforma per video call, disattivazione antivirus, connessione necessaria, ecc.) necessarie ai candidati per lo svolgimento delle prove da remoto, da fornire via e-mail ai partecipanti con congruo anticipo;
- predisposizione di indirizzo e-mail per l'assistenza tecnico-informatica ai candidati.

***b) Gestione della registrazione dei candidati alle prove:***

- configurazione e validazione automatizzata della postazione di lavoro di ciascun candidato;
- controllo dell'ambiente di lavoro del candidato con doppia webcam per tutta la durata della prova e registrazione dello schermo (*screen recorder*);
- o in alternativa controllo dell'ambiente di lavoro del candidato con una webcam (secondo device rispetto al PC di lavoro) e sistema che permetta di bloccare l'utilizzo di altre schede web o del PC, al fine di evitare copiatore;
- identificazione dei candidati, suddivisione in aule virtuali con **massimo 15 candidati per aula con almeno un addetto** per ogni aula virtuale per il controllo dei candidati;
- disponibilità di aule virtuali con numeri ridotti per candidati con disabilità;
- oltre ai tempi aggiuntivi, la messa a disposizione degli strumenti compensativi per i candidati con DSA certificata (a mero titolo di esempio, registratore audio; word processor o editor di testi; correttore ortografico; riconoscimento vocale; sintesi vocale, ecc.);
- oltre ai tempi aggiuntivi, la messa a disposizione di ausili e tecnologie compensativi delle disabilità sensoriali (a mero titolo di esempio, font caratteri ingrandito, contrasti di colore tra font e sfondi, sintesi vocale, interpreti del linguaggio dei segni, ecc.).

***c) Gestione dello svolgimento delle prove preselettive e della correzione:***

- gestione di ciascuna prova con un sistema che garantisca la forma anonima del test/prova (es. 2 password: una fornita via e-mail al momento della convocazione e una in aula dal fornitore);
- presidio da parte di un addetto/incaricato del fornitore di ciascuna aula virtuale, al fine di sovrintendere a tutte le operazioni di ingresso, riconoscimento e controllo;
- individuazione di un coordinatore dei referenti d'aula e la messa a disposizione di una stanza virtuale dedicata e riservata alle comunicazioni durante lo svolgimento della prova tra coordinatore, addetti/referenti/proctor d'aula e componenti della Commissione di concorso. La Commissione esaminatrice deve essere messa in condizione di interagire direttamente, anche verbalmente, con i singoli candidati;
- somministrazione della prova preselettiva in modalità digitale, da remoto;
- invio delle risposte, in forma anonima, alla Commissione al fine della correzione, per le prove per le quali non è prevista la correzione automatizzata (**massimo entro 24 ore dalla conclusione delle prove**);
- possibilità di interazione in tempo reale del personale dedicato al controllo di ciascuna aula virtuale, tramite audio e chat, con tutti i candidati di ogni singola aula virtuale o con il singolo candidato;
- possibilità di trasmettere una diretta streaming a tutti i candidati, per esempio, per l'estrazione della prova;
- registrazione audio/video della prova di ciascun candidato per eventuali successivi controlli;
- contestualità delle prove per tutti i candidati;
- stampa di registro dei candidati che sostengono le prove;
- verbalizzazione;



- elaborazione delle graduatorie in forma anonima e successiva associazione dei codici utenti/password con l'anagrafica per l'elaborazione delle graduatorie nominative (**massimo entro 24 ore dalla trasmissione delle informazioni utili all'elaborazione**);
- gestione on-line dell'accesso agli atti del concorso (prove concorsuali), fino a 6 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

***d) Assistenza tecnica ai candidati e agli uffici amministrativi della gestione del personale e disponibilità alla partecipazione a riunioni preliminari e successive con i referenti dell'Amministrazione e con i componenti delle commissioni giudicatrici:***

- per eventuali chiarimenti, da ricevere prima del giorno della prova, sarà reso disponibile un indirizzo e-mail comunicato dal fornitore;
- durante la fase di registrazione dei candidati alle prove, verrà utilizzato lo smartphone per richiedere:
  1. il documento di riconoscimento;
  2. una panoramica della stanza in cui si svolgerà il test effettuata da parte del candidato, per le verifiche del caso, con inquadratura delle porte chiuse e del monitor del pc, al fine di accertare che non vi sia la presenza di altre persone non autorizzate o di altri supporti cartacei, strumenti connessi ad internet, calcolatrici, ecc.;
- nel pc del candidato, dovrà essere installato un client messo a disposizione dal fornitore per lo svolgimento della prova da remoto, fatta salva la possibilità di individuare diverse soluzioni tecniche, che garantiscano con i medesimi standard l'effettuazione delle prove da remoto;
- lo svolgimento della prova sarà guidato e controllato da un referente d'aula virtuale del fornitore e, se richiesto dall'Amministrazione, con l'affiancamento di uno o più commissari, che dovranno avere la possibilità di interagire, anche verbalmente con i candidati;
- il fornitore dovrà assicurare le operazioni di riconoscimento, la sorveglianza dei comportamenti, la comunicazione alla Commissione di comportamenti difformi o criticità rispetto alle linee guida approvate dall'Amministrazione;
- in caso di ausilio specifico assegnato a seguito di valutazione della Commissione, sarà possibile l'utilizzo degli strumenti compensativi e quindi eventualmente anche l'uso della calcolatrice non scientifica e/o del tutor lettore. Saranno previste modalità di erogazione anche tramite aule virtuali ridotte per i candidati con disabilità o con DSA, per i quali siano necessari ausili ulteriori oltre a quelli previsti dal client di erogazione;
- per qualsiasi problematica di carattere tecnico o procedurale i/le candidati/e dovranno avere la possibilità di interagire, anche verbalmente, con il referente dell'aula virtuale: sarà a cura della Commissione la prerogativa di interrompere/sospendere la prova in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;
- il test avrà una durata massima definita: il candidato potrà utilizzare tutto il tempo assegnato o terminare la prova in anticipo, rinunciando al tempo residuo assegnato. **Entro 24 ore dal termine della prova**, dovranno essere messe a disposizione dell'Amministrazione e della Commissione le registrazioni realizzate per poter verificare il corretto svolgimento delle prove e prendere in considerazione le segnalazioni di eventuali comportamenti anomali. Le registrazioni dovranno essere trasmesse all'Amministrazione in forma integrale per la successiva conservazione;
- la partecipazione alle prove, da parte del candidato, sarà subordinata all'accettazione da parte dello stesso, al momento della somministrazione/registrazione, delle condizioni relative alla privacy policy; in caso contrario, la prova non potrà essere somministrata. La motivazione è legata alla video/registrazione della singola sessione di esame, che rimarrà a disposizione del fornitore e dell'ente regionale per un tempo non inferiore ai 6 mesi.

**e) Problemi tecnici:**

- in caso di disconnessione dal sistema, sia da pc che da smartphone, il candidato potrà autenticarsi nuovamente all'interno dell'applicativo utilizzando il link e le credenziali già ricevute; il candidato potrà riprendere la prova esclusivamente in caso di riconnessione, entro il termine che verrà successivamente determinato e comunicato dall'Amministrazione;
- in caso di interruzione, il sistema dovrà memorizzare l'ultima pagina di risposte salvate dal candidato, per cui lo stesso potrà riprendere la propria prova dal punto in cui si è interrotta. Non sarà comunque possibile recuperare il tempo necessario per l'eventuale ripristino del sistema.

**f) Annullamento della prova:**

- Vi potrà essere l'annullamento della prova del partecipante che terrà comportamenti illeciti, non avrà rispettato tutte le indicazioni ricevute oppure in caso di problemi tecnici non risolvibili;
- il fornitore si impegna a contattare immediatamente la Commissione, per segnalare ogni comportamento non rispettoso di quanto sopra indicato ed eventuali casi equivoci che dovessero evidenziarsi durante lo svolgimento delle prove.

**Prova scritta****a) Concorsi per le aree e i profili del personale del comparto**

Le prove si dovranno svolgere in un unico turno, in presenza, in locali individuati dall'Amministrazione, in relazione al numero dei candidati iscritti, appositamente attrezzati per consentire l'effettuazione delle prove scritte in modalità digitale, con banchi e sedie accessibili anche a disabili, dotate di idoneo supporto per appoggiare il dispositivo o la documentazione necessaria all'esecuzione della prova, tali da garantire l'eventuale distanza tra i candidati prevista dalla normativa vigente. L'Amministrazione regionale si impegnerà a fornire un idoneo contingente di personale dipendente, che, al fine di coadiuvare le Commissioni esaminatrici, svolgerà funzioni di vigilanza durante lo svolgimento delle prove scritte.

Le prove dovranno essere somministrate attraverso l'utilizzo di tablet, messi a disposizione dalla ditta affidataria, per essere utilizzati dai candidati convocati per la prova scritta, assicurando un numero di tablet di scorta in caso di malfunzionamento di quelli assegnati.

**I tablet dovranno essere integri, completamente funzionanti, con medesime caratteristiche, con schermo almeno di 10", dotati di sistemi operativi di ultima generazione,** con batteria pienamente carica, tale da garantire l'uso continuo per lo svolgimento delle prove/turno di prova previsti per ciascuna giornata di concorso, con installato tutto il software necessario per l'espletamento delle prove. **Tutti i tablet forniti dovranno necessariamente essere dotati delle periferiche esterne necessarie per una facile scrittura di testi da parte dei candidati, quali le tastiere.**

La ditta affidataria dovrà garantire la sostituzione di apparati non funzionanti direttamente presso la sede concorsuale anche durante l'espletamento della prova e prontamente, in modo da garantire l'immediata prosecuzione della prova da parte del/dei candidato/i interessato/i. La ditta affidataria si impegnerà a consegnare, successivamente al riconoscimento, la strumentazione informatica necessaria tramite proprio personale direttamente ad ogni candidato, in modo che vi sia una associazione certa tra apparato consegnato e nominativo del candidato.

Dovrà essere fornita adeguata dotazione di ausili per eventuali partecipanti disabili, nonché gli eventuali strumenti compensativi di cui all'articolo 4 del Decreto Ministeriale 9 novembre 2021, relativo alle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (oltre ai tempi aggiuntivi, registratore audio; word processor o editor di testi; correttore ortografico; riconoscimento vocale; sintesi vocale, font caratteri ingrandito, contrasti di colore tra font e sfondi, sintesi vocale, interpreti del linguaggio dei segni, ecc.)



Tipologia di disabilità e numero di candidati interessati saranno comunicati dall'Amministrazione alla ditta affidataria **almeno 7 giorni lavorativi** prima dello svolgimento di ciascuna prova.

L'elenco dei candidati iscritti con i rispettivi dati anagrafici sarà fornito alla ditta affidataria dall'Amministrazione con un anticipo **di almeno 7 giorni lavorativi** prima dell'effettuazione della prova scritta.

Per l'identificazione dei candidati, che dovrà essere effettuata da personale della ditta affidataria, potranno essere utilizzate una o più postazioni informatizzate presso cui verranno verificate le generalità dei candidati, registrata la presenza, garantita l'associazione certa tra il dispositivo consegnato e nominativo del candidato, associazione che dovrà altresì essere verificata anche in uscita dalla prova.

**I quesiti saranno elaborati dalle Commissioni esaminatrici e saranno consegnati al personale autorizzato della ditta affidataria con modalità che ne assicurino l'integrità e la segretezza il giorno stesso della prova**, al fine di predisporre i format da somministrare poi ai candidati. Ciascuna Commissione elaborerà 3 prove, di cui una sarà sorteggiata da almeno 2 candidati.

Nel caso di prove a quiz, la ditta affidataria dovrà prevedere un sistema di "randomizzazione" dell'ordine delle domande e dell'ordine delle opzioni di risposta.

La soluzione software operante in rete locale deve assicurare:

- a) accesso alla postazione con riconoscimento certo del candidato;
- b) somministrazione digitale delle prove ed **in contemporanea** per tutti i candidati;
- c) la continuità della prova anche in caso di malfunzionamento hardware e a seguito della sostituzione del terminale del candidato, preservando quindi le risposte già inserite;
- d) lo svolgimento della prova nel rispetto del tempo massimo stabilito dalla Commissione per ciascuna prova, con l'eccezione di eventuali tempi aggiuntivi concessi dalla Commissione ai singoli candidati nei casi previsti dalla legge.

Sulla base dei testi delle prove fornite da ciascuna Commissione esaminatrice, la ditta affidataria dovrà rendere le prove fruibili da parte dei candidati, garantendone l'integrità e la corrispondenza con i testi trasmessi da ciascuna Commissione esaminatrice. In particolare dovrà essere assicurato quanto segue:

- a) la produzione delle prove per ciascun candidato sul supporto tecnologico previsto, in formati e con supporti idonei a garantire lo svolgimento della prova anche da parte di candidati in situazione di disabilità, mediante la fornitura ove necessario, degli ausili e di eventuale personale di assistenza;
- b) tutti i supporti informatici dovranno essere resi disponibili, sotto la responsabilità della ditta affidataria, nella piena funzionalità per tutta la durata delle prove, e predisposti per garantire la corretta ed univoca identificazione del candidato a conclusione della procedura di correzione;
- c) lo svolgimento sicuro della prova, senza possibilità di contatti del candidato con altri candidati o con l'esterno;
- d) il rispetto dei tempi di prova, anche nel caso di candidati che abbiano diritto a tempi supplementari;
- e) la fornitura di soluzioni che consentano univoca correlazione tra questionario, elaborato del candidato e candidato stesso ai fini della correzione di ciascun elaborato in forma anonima ed il successivo collegamento certo al candidato medesimo;
- f) la consegna e il ritiro dei dispositivi forniti;
- g) la gestione informatica degli elaborati di tutti i candidati presenti, al fine della correzione da parte della Commissione esaminatrice, nel caso di prova scritta contenente una serie di quesiti a risposta aperta e sintetica. Una volta terminata la fase di correzione degli elaborati anonimi da parte della Commissione e da questa trasmessi i punteggi attribuiti a ciascun elaborato, la ditta affidataria dovrà procedere in modo certo all'abbinamento dell'elaborato al candidato autore del medesimo, quindi all'attribuzione in forma automatica degli esiti di punteggio;



- h) **l'elaborazione ed il rilascio della graduatoria con i risultati dovranno essere forniti entro la stessa giornata di somministrazione della prova, nel caso di prova a quiz con risposta multipla.** La ditta affidataria dovrà assicurare un servizio di supporto informatico, gestito da personale informatico esperto, attivo nei giorni lavorativi in orario d'ufficio anche indipendentemente dalle date di svolgimento degli specifici concorsi, contattabile attraverso sistemi dedicati (mail e telefonici), con garanzia di risposta entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta. L'operatore dovrà dare supporto alla Commissione di concorso e all'Amministrazione su problematiche specifiche legate alla gestione informatizzata delle prove e dei risultati (es. dare supporto sull'uso dell'applicativo, eccetera).

***b) Concorsi per la qualifica dirigenziale***

**Le prove scritte previste dai bandi di concorso saranno due.** Esse si svolgeranno in presenza, in un'unica giornata, in locali individuati dall'Amministrazione, in relazione al numero dei candidati iscritti, appositamente attrezzati per consentire l'effettuazione delle prove scritte in modalità digitale, con banchi e sedie accessibili anche a disabili, dotate di idoneo supporto per appoggiare il dispositivo o la documentazione necessaria all'esecuzione delle prove, tali da garantire l'eventuale distanza tra i candidati prevista dalla normativa vigente. L'Amministrazione regionale si impegnerà a fornire un idoneo contingente di personale dipendente, che, al fine di coadiuvare le Commissioni esaminatrici, svolgerà funzioni di vigilanza durante lo svolgimento delle prove scritte.

Le prove dovranno essere somministrate attraverso l'utilizzo di tablet, messi a disposizione dalla ditta affidataria, per essere utilizzati dai candidati convocati per ciascuna prova, assicurando un numero di tablet di scorta in caso di malfunzionamento di quelli assegnati.

**I tablet dovranno essere integri, completamente funzionanti, con medesime caratteristiche, con schermo almeno di 10", dotati di sistemi operativi di ultima generazione,** con batteria pienamente carica, tale da garantire l'uso continuo per lo svolgimento delle prove/turno di prova previsti per ciascuna giornata di concorso, con installato tutto il software necessario per l'espletamento delle prove. **Tutti i tablet forniti dovranno necessariamente essere dotati delle periferiche esterne necessarie per una facile scrittura di testi da parte dei candidati, quali le tastiere.**

La ditta affidataria dovrà garantire la sostituzione di apparati non funzionanti direttamente presso la sede concorsuale, anche durante l'espletamento della prova e prontamente, in modo da garantire l'immediata prosecuzione della prova da parte del/dei candidato/i interessato/i. La ditta affidataria si impegnerà a consegnare, successivamente al riconoscimento, la strumentazione informatica necessaria tramite proprio personale direttamente ad ogni candidato, in modo che vi sia una associazione certa tra apparato consegnato e nominativo del candidato.

Dovrà essere fornita dotazione di ausili per eventuali partecipanti disabili, nonché gli eventuali strumenti compensativi di cui all'articolo 4 del Decreto Ministeriale 9 novembre 2021, relativo alle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (oltre ai tempi aggiuntivi, registratore audio, word processor o editor di testi, correttore ortografico, riconoscimento vocale, sintesi vocale, font caratteri ingrandito, contrasti di colore tra font e sfondi, sintesi vocale, interpreti del linguaggio dei segni, ecc.)

Tipologia di disabilità e numero di candidati interessati saranno comunicati dall'Amministrazione alla ditta affidataria **almeno 7 giorni lavorativi** prima dello svolgimento di ciascuna prova.

L'elenco dei candidati iscritti con i rispettivi dati anagrafici sarà fornito alla ditta affidataria dall'Amministrazione con un anticipo di **almeno 7 giorni lavorativi** prima dell'effettuazione della prova scritta.



Per l'identificazione dei candidati, che dovrà essere effettuata da personale della ditta affidataria, potranno essere utilizzate una o più postazioni informatizzate presso cui verranno verificate le generalità dei candidati, registrata la presenza, garantita l'associazione certa tra il dispositivo consegnato e nominativo del candidato, associazione che dovrà altresì essere verificata anche in uscita dalla prova.

**Le tracce di ciascuna prova scritta saranno elaborate dalle Commissioni esaminatrici e saranno consegnate al personale autorizzato della ditta affidataria con modalità che ne assicurino l'integrità e la segretezza il giorno stesso delle prove, all'inizio delle attività di ciascuna prova scritta, al fine di predisporre i format da somministrare ai candidati. Ciascuna Commissione elaborerà 3 tracce e, per ciascuna prova scritta, una di queste sarà sorteggiata da almeno 2 candidati.**

La soluzione software operante in rete locale deve assicurare:

- a) accesso alla postazione con riconoscimento certo del candidato;
- b) somministrazione digitale delle prove ed in contemporanea per tutti i candidati;
- c) la continuità della prova, anche in caso di malfunzionamento hardware e a seguito della sostituzione del terminale del candidato, preservando quindi le risposte già inserite;
- d) lo svolgimento della prova nel rispetto del tempo massimo stabilito dalla Commissione per ciascuna prova, con l'eccezione di eventuali tempi aggiuntivi concessi dalla Commissione ai singoli candidati nei casi previsti dalla legge.

Sulla base dei testi delle prove fornite da ciascuna Commissione esaminatrice, la ditta affidataria dovrà rendere le prove fruibili da parte dei candidati, garantendone l'integrità e la corrispondenza con i testi trasmessi da ciascuna Commissione esaminatrice. In particolare dovrà essere assicurato quanto segue:

- a) la produzione delle prove per ciascun candidato sul supporto tecnologico previsto, in formati e con supporti idonei a garantire lo svolgimento delle prove anche da parte di candidati in situazione di disabilità, mediante la fornitura ove necessario, degli ausili e di eventuale personale di assistenza;
- b) tutti i supporti informatici dovranno essere resi disponibili, sotto la responsabilità della ditta affidataria, nella piena funzionalità per tutta la durata delle prove, e predisposti per garantire: la corretta ed univoca identificazione del candidato, a conclusione della procedura di correzione;
- c) lo svolgimento sicuro delle prove, senza possibilità di contatti del candidato con altri candidati o con l'esterno;
- d) il rispetto dei tempi di prova, anche nel caso di candidati che abbiano diritto a tempi aggiuntivi;
- e) la fornitura di soluzioni che consentano univoca correlazione tra questionario, elaborato del candidato e candidato stesso ai fini della correzione di ciascun elaborato in forma anonima ed il successivo collegamento certo al candidato medesimo;
- f) la consegna e ritiro dei dispositivi forniti;
- g) la gestione informatica degli elaborati di tutti i candidati presenti, al fine della correzione da parte della Commissione esaminatrice. Una volta terminata la fase di correzione degli elaborati anonimi da parte della Commissione e da questa trasmessi i punteggi attribuiti a ciascun elaborato, la ditta affidataria dovrà procedere in modo certo all'abbinamento dell'elaborato al candidato autore del medesimo, quindi all'attribuzione in forma automatica degli esiti di punteggio.

La ditta affidataria dovrà assicurare un servizio di supporto informatico, gestito da personale informatico esperto, attivo nei giorni lavorativi in orario d'ufficio anche indipendentemente dalle date di svolgimento degli specifici concorsi, contattabile attraverso sistemi dedicati (mail e telefonici), con garanzia di risposta entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta. L'operatore dovrà dare supporto alla Commissione di concorso e all'Amministrazione su problematiche specifiche legate alla gestione informatizzata delle prove e dei risultati (es. dare supporto sull'uso dell'applicativo, eccetera).

**c) Progressioni tra Aree con procedura riservata al personale dipendente**

Per le selezioni relative alle progressioni tra Aree con procedura derogatoria, riservate ai dipendenti regionali, l'avviso di selezione, approvato con Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e Personale n. 589 del 29/11/2024, ha previsto, al termine del percorso formativo somministrato (fine aprile 2025) una prova finale che non determinerà idoneità, ma il punteggio in essa conseguito, massimo di 20 punti e nessun punteggio minimo, verrà sommato ad altri fattori della categoria valutativa "Competenze professionali del candidato".

I potenziali candidati, sulla base delle domande presentate e degli ammessi con riserva, sono:

- n. 120 per le progressioni dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori;
- n. 292 per le progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Le prove, che saranno diverse per ciascuna delle 2 progressioni tra aree, dovranno svolgersi in un unico turno per ciascuna tipologia di progressione, in presenza, in locali individuati dall'Amministrazione, in relazione al numero dei candidati iscritti, appositamente attrezzati per consentire l'effettuazione delle prove in modalità digitale, con banchi e sedie accessibili anche a disabili, dotate di idoneo supporto per appoggiare il dispositivo o la documentazione necessaria all'esecuzione della prova e tali da garantire la necessaria distanza tra i candidati. L'Amministrazione regionale si impegnerà a fornire un idoneo contingente di personale dipendente, che, al fine di coadiuvare la Commissione esaminatrice, svolgerà funzioni di vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

Le prove dovranno essere somministrate attraverso l'utilizzo di tablet, messi a disposizione dalla ditta affidataria, per essere utilizzati dai candidati convocati per la prova, assicurando un numero di tablet di scorta in caso di malfunzionamento di quelli assegnati.

**I tablet dovranno essere integri, completamente funzionanti, con medesime caratteristiche, con schermo almeno di 10", dotati di sistemi operativi di ultima generazione,** con batteria pienamente carica, tale da garantire l'uso continuo per lo svolgimento delle prove/turno di prova previsti per ciascuna giornata di concorso, con installato tutto il software necessario per l'espletamento delle prove. **Tutti i tablet forniti dovranno necessariamente essere dotati delle periferiche esterne necessarie per una facile scrittura di testi da parte dei candidati, quali le tastiere.**

La ditta affidataria dovrà garantire la sostituzione di apparati non funzionanti direttamente presso la sede concorsuale anche durante l'espletamento della prova e prontamente, in modo da garantire l'immediata prosecuzione della prova da parte del/dei candidato/i interessato/i. La ditta affidataria si impegnerà a consegnare, successivamente al riconoscimento, la strumentazione informatica necessaria tramite proprio personale direttamente ad ogni candidato, in modo che vi sia una associazione certa tra apparato consegnato e nominativo del candidato.

Dovrà essere fornita adeguata dotazione di ausili per eventuali partecipanti disabili, nonché gli eventuali strumenti compensativi di cui all'articolo 4 del Decreto Ministeriale 9 novembre 2021, relativo alle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (oltre ai tempi aggiuntivi, registratore audio; word processor o editor di testi; correttore ortografico; riconoscimento vocale; sintesi vocale, font caratteri ingrandito, contrasti di colore tra font e sfondi, sintesi vocale, interpreti del linguaggio dei segni, ecc.)

Tipologia di disabilità e numero di candidati interessati saranno comunicati dall'Amministrazione alla ditta affidataria **almeno 7 giorni lavorativi** prima dello svolgimento di ciascuna prova.

L'elenco dei candidati iscritti con i rispettivi dati anagrafici sarà fornito alla ditta affidataria dall'Amministrazione con un anticipo **di almeno 7 giorni lavorativi** prima dell'effettuazione della prova.

Per l'identificazione dei candidati, che dovrà essere effettuata da personale della ditta affidataria, potranno essere utilizzate una o più postazioni informatizzate presso cui verranno verificate le generalità dei candidati,



registrata la presenza, garantita l'associazione certa tra il dispositivo consegnato e nominativo del candidato, associazione che dovrà altresì essere verificata anche in uscita dalla prova.

**I quesiti saranno elaborati dalle 2 Commissioni esaminatrici e saranno consegnati al personale autorizzato della ditta affidataria con modalità che ne assicurino l'integrità e la segretezza il giorno stesso della prova**, al fine di predisporre i format da somministrare ai candidati.

Le 2 commissioni predisporranno le tracce di prova finale per ciascun percorso di progressione tra Aree in deroga.

La ditta affidataria dovrà prevedere un sistema di "randomizzazione" dell'ordine delle domande e dell'ordine delle opzioni di risposta.

La soluzione software operante in rete locale deve assicurare:

- a) accesso alla postazione con riconoscimento certo del candidato;
- b) somministrazione digitale delle prove ed **in contemporanea** per tutti i candidati;
- c) la continuità della prova anche in caso di malfunzionamento hardware e a seguito della sostituzione del terminale del candidato, preservando quindi le risposte già inserite;
- d) lo svolgimento della prova nel rispetto del tempo massimo stabilito da ciascuna Commissione per ciascuna prova, con l'eccezione di eventuali tempi aggiuntivi concessi dalla Commissione ai singoli candidati nei casi previsti dalla legge.

Sulla base dei testi delle prove fornite da ciascuna Commissione esaminatrice, la ditta affidataria dovrà rendere le prove fruibili da parte dei candidati, garantendone l'integrità e la corrispondenza con i testi trasmessi dalle Commissioni. In particolare dovrà essere assicurato quanto segue:

- a) la produzione delle prove per ciascun candidato sul supporto tecnologico previsto, in formati e con supporti idonei a garantire lo svolgimento della prova anche da parte di candidati in situazione di disabilità, mediante la fornitura ove necessario, degli ausili e di eventuale personale di assistenza;
- b) tutti i supporti informatici dovranno essere resi disponibili, sotto la responsabilità della ditta affidataria, nella piena funzionalità per tutta la durata delle prove, e predisposti per garantire la corretta ed univoca identificazione del candidato a conclusione della procedura di correzione;
- c) lo svolgimento sicuro della prova, senza possibilità di contatti del candidato con altri candidati o con l'esterno;
- d) il rispetto dei tempi di prova, anche nel caso di candidati che abbiano diritto a tempi supplementari;
- e) la fornitura di soluzioni che consentano univoca correlazione tra questionario, elaborato del candidato e candidato stesso ai fini della correzione di ciascun elaborato in forma anonima ed il successivo collegamento certo al candidato medesimo;
- f) la consegna e il ritiro dei dispositivi forniti;
- g) la gestione informatica degli elaborati di tutti i candidati presenti e dovrà procedere in modo certo all'abbinamento dell'elaborato al candidato autore del medesimo, quindi all'attribuzione in forma automatica degli esiti di punteggio;

**l'elaborazione ed il rilascio della graduatoria con i risultati dovranno essere forniti entro la stessa giornata di somministrazione della prova.** La ditta affidataria dovrà assicurare un servizio di supporto informatico, gestito da personale informatico esperto, attivo nei giorni lavorativi in orario d'ufficio anche indipendentemente dalle date di svolgimento delle specifiche selezioni, contattabile attraverso sistemi dedicati (mail e telefonici), con garanzia di risposta entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta. L'operatore dovrà dare supporto alla Commissione e all'Amministrazione su problematiche specifiche legate alla gestione informatizzata delle prove e dei risultati (es. dare supporto sull'uso dell'applicativo, eccetera).



### **Valutazione del possesso di competenze c.d. trasversali**

L'accertamento delle competenze c.d. trasversali, qualora previsto dal bando di concorso, dovrà avvenire da parte di idonei professionisti, psicologi del lavoro e delle organizzazioni, iscritti all'Ordine degli Psicologi e in possesso di documentata esperienza almeno decennale in tema di processi di valutazione delle risorse umane.

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione una rosa di professionisti, corredata da dettagliati curricula vitae dei medesimi, in modo tale da assicurare l'attività di accertamento e valutazione richiesta nelle date fissate dall'Amministrazione, secondo il cronoprogramma di massima indicato dall'Amministrazione medesima.

L'accertamento delle competenze da parte dei professionisti dovrà essere svolto in presenza, nei luoghi e con modalità condivise con l'Amministrazione, in coerenza con quanto indicato nel bando di concorso.

Per le procedure concorsuali per la qualifica dirigenziale, i professionisti forniti dalla ditta affidataria non faranno parte della Commissione di concorso e dovranno effettuare una valutazione delle competenze trasversali, con le modalità concordate con l'Amministrazione e secondo i criteri indicati nel bando di concorso, il cui esito costituirà condizione per la partecipazione dei candidati alle prove scritte.

Per le procedure concorsuali riguardanti le aree professionali del comparto, i professionisti forniti dalla ditta affidataria verranno individuati, sia titolari che supplenti, con riferimento a ciascun procedimento selettivo, con apposito atto dirigenziale, e faranno parte, a tutti gli effetti, della commissione di concorso quali componenti aggiunti, come previsto dall'articolo 9, comma 1, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. e la loro attività dovrà svolgersi in conformità al cronoprogramma della specifica Commissione esaminatrice di cui faranno parte.

Non si instaurerà in nessun caso alcun rapporto lavorativo o di collaborazione tra i professionisti e l'amministrazione regionale, ma qualsiasi tipologia di obbligazione riconducibile all'attività da loro svolta (compresi contributi previdenziali o eventuali spese di trasferta) sarà a totale carico della ditta affidataria.

**PER CIASCUNA DELLE PRESTAZIONI SOPRA DESCRITTE È FATTA COMUNQUE SALVA LA FACOLTÀ DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI CHIEDERE E CONCORDARE EVENTUALI AFFINAMENTI O ACCORGIMENTI RITENUTI OPPORTUNI CON RIFERIMENTO ALLE METODOLOGIE OPERATIVE.**

### **Art. 3 Luoghi e tempi di esecuzione del contratto**

Con riferimento alla tipologia di servizio da svolgere "in presenza", sarà cura e onere della Stazione appaltante individuare e mettere a disposizione dell'affidatario il luogo ritenuto più idoneo per la sua esecuzione.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le tempistiche comunicate, di volta in volta, dall'Amministrazione, secondo il seguente cronoprogramma di massima, che potrà comunque essere suscettibile di variazioni in base alle esigenze dell'Amministrazione e previo accordo tra le parti.

| <b>PROCEDURE DA 1 A 4</b>      |                               |                              |                             |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>PUBBLICAZIONE<br/>BANDO</b> | <b>PROVA<br/>PRESELETTIVA</b> | <b>PROVA SCRITTA</b>         | <b>PROVA ORALE</b>          | <b>APPROVAZIONE<br/>GRADUATORIA</b> |
| entro fine<br>giugno 2025      | entro fine<br>settembre 2025  | entro fine<br>settembre 2025 | entro fine<br>novembre 2025 | entro fine<br>dicembre 2025         |



| PROCEDURA 5               |                            |                                                      |                             |                            |                             |
|---------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| PUBBLICAZIONE<br>BANDO    | PROVA<br>PRESELETTIVA      | VALUTAZIONE<br>POSSESSO<br>COMPETENZE<br>TRASVERSALI | PROVA<br>SCRITTA            | PROVA<br>ORALE             | APPROVAZIONE<br>GRADUATORIA |
| entro fine<br>agosto 2025 | entro fine<br>ottobre 2025 | entro fine<br>novembre 2025                          | entro fine<br>dicembre 2025 | entro fine<br>gennaio 2026 | entro fine<br>febbraio 2026 |

| PROCEDURA 6                                                 |                                    |                              |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| PUBBLICAZIONE AVVISO                                        | PROVA FINALE PERCORSO<br>FORMATIVO | APPROVAZIONE<br>GRADUATORIA  |
| L'avviso è stato pubblicato dal<br>29/11/2024 al 19/12/2024 | entro fine<br>maggio 2025          | entro fine<br>settembre 2025 |

Fermo restando che l'Affidatario è tenuto in ogni caso a garantire il rispetto delle tempistiche specificate all'art. 2 e ad assicurare la trasparenza, la sicurezza e il tracciamento dei flussi informativi, egli dovrà comunque rispettare le scadenze previamente concordate con l'Amministrazione, tenendo conto del calendario e dei luoghi di svolgimento delle prove decisi dalle singole Commissioni. In particolare dovranno essere garantiti e rispettati i termini previsti per il caricamento delle tracce nei tablet forniti (anche laddove i concorsi si svolgano in più giornate consecutive) e per la restituzione delle prove corrette dalle commissioni con l'abbinamento codici/nomi dei candidati.

I termini sopra indicati, compresi quelli indicati all'art. 2, sono considerati termini essenziali ai sensi dell'art. 1457 c.c.

#### Art. 4 Oneri a carico dell'Affidatario

Sono a completo carico dell'Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente:

- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari per lo svolgimento delle attività correlate all'affidamento;
- oneri per la redazione, il rilascio e la consegna delle attestazioni di partecipazione alle prove preselettive e alle prove scritte;
- oneri derivanti dalla rendicontazione dell'attività svolta e dalla elaborazione e trasmissione dei report oggetto del servizio;
- oneri derivanti dal pagamento dell'imposta di bollo (nei casi in cui dovuta);
- oneri derivanti dalle garanzie e dalle coperture assicurative previste dalla normativa vigente;
- oneri derivanti dalle spese per la trasferta dei propri dipendenti e collaboratori;
- ogni altro onere non espressamente indicato nel presente documento e non direttamente o indirettamente riconducibile al Committente.

È a totale carico dell'Affidatario, inoltre, ogni onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico del Committente.

**Art. 5 Oneri a carico del Committente**

Sono a carico del Committente gli oneri derivanti da:

- l'utilizzo dei locali da lui messi a disposizione;
- la predisposizione e l'invio delle liste dei candidati iscritti alle procedure selettive di cui al servizio in oggetto.

**Art. 6 Durata del contratto e corrispettivi**

Essendo, la durata del servizio in oggetto, collegata ai procedimenti selettivi ai quali lo stesso è funzionale, il contratto scadrà il 31 dicembre del 2025. Entro tale data, fatto salvo il diritto a pretendere l'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali già iniziate e non ancora portate a compimento, l'Amministrazione può chiedere alla parte contraente l'espletamento, secondo i termini contrattuali e il cronoprogramma da concordare, delle prestazioni non ancora richieste.

L'importo complessivo dell'affidamento, da stipularsi a corpo, è così stimato, oneri fiscali esclusi: € 115.000,00 (centoquindicimila/00).

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 41, co. 14 e 48, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023, il costo complessivo della manodopera non soggetto a ribasso è pari ad € 78.750,00 (settantottomilasettecentocinquanta/00).

Se il numero di candidati complessivamente sarà superiore a 3.000 unità e inferiore a 4.000 unità, l'importo determinato nel contratto di affidamento sarà decurtato del 5%.

Se il numero di candidati complessivamente non supererà le 3.000 unità, l'importo determinato nel contratto di affidamento sarà decurtato di un ulteriore 5%.

L'importo dell'affidamento è stato determinato tenendo conto della concreta attività da eseguire (codice ATECO 78.10.00: *Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale*; Common Procurement Vocabulary - 79600000-0: *Servizi di assunzione* e 79635000-4: *Servizi di centri di valutazione per reclutamento*), dei costi relativi a pregresse procedure di affidamento aventi ad oggetto prestazioni simili, nonché delle disposizioni economico-normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti dalle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – CONFCOMMERCIO (Codice CNEL: H011), che qui si indica quale contratto collettivo di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 di cui al D.lgs. 36/2023 e dall'All. I.01 al citato decreto.

Le quantità relative alle prestazioni potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, così come disposto dal co. 9 dell'art. 120, del D.lgs. 36/2023.

Secondo quanto stabilito all'art. 14, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023, pertanto, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 138.000,00 (centotrentottomila/00)** al netto degli oneri fiscali ed esente dagli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'obbligo di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, co. 9, D.lgs. 36/2023, è esclusa qualora trattasi di servizio di natura intellettuale.

**Art. 7 Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni eseguite avverrà in via posticipata, previa acquisizione di documentazione fiscalmente valida da parte della stazione appaltante.



Una volta ricevuta la fattura e verificato, tramite apposita rendicontazione, l'esatto adempimento di tutte le prestazioni contrattuali previste, fatta comunque salva l'esistenza di vizi/inadempienze occulti/e, il pagamento dell'importo relativo alle prestazioni eseguite avverrà, previa acquisizione del DURC regolare, nei termini di legge e sarà subordinato all'esaurimento delle procedure amministrative e contabili previste dalla legge e di quelle proprie dell'Amministrazione regionale.

Le fatture dovranno contenere i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 ed essere trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" al D.M. n. 55/2013.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Regione del Veneto – Giunta Regionale – Direzione Organizzazione e Personale - Cannaregio, 168 – 30121 - Venezia – P.IVA 02392630279 e riportare:

- il Codice Univoco Ufficio: NA7G0Z
- il numero di CIG (Codice Identificativo Gara):
- gli estremi del decreto di aggiudicazione ed il numero dell'impegno che saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice.

L'omessa indicazione dei predetti codici comporterà l'impossibilità per la stazione appaltante di procedere al pagamento della fattura.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, comunicando gli estremi del conto corrente bancario su cui effettuare i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto.

#### **Art. 8 Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

Considerata l'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. È altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Amministrazione Regionale solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., come precisato al seguente art. 9.

#### **Art. 9 Clausola risolutiva espressa – Risoluzione del contratto**

Oltre che nelle ipotesi di mancato rispetto di un termine essenziale, ai sensi dell'art. 1456 c.c., il contratto sarà risolto nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'Affidatario, della comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che intende valersi della presente clausola:

- a) grave inosservanza di norme in materia di lavoro;
- b) grave inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- c) cessione, totale o parziale, del contratto a terzi.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento, l'Amministrazione procederà all'escussione della garanzia di cui all'art. 12, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno patito, in aggiunta all'ammontare della cauzione.



Nei suddetti casi di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà, inoltre, procedere all'esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 10.

#### **Art. 10 Esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore**

Indipendentemente da quanto previsto in tema di risoluzione del contratto dal precedente art. 10, qualora l'Affidatario ometta di eseguire, in tutto o in parte, i servizi di cui alle presenti condizioni, nei termini prescritti o concordati, l'Amministrazione Regionale potrà ordinare ad altro operatore economico, previa comunicazione all'Affidatario, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando a quest'ultimo i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni, l'Amministrazione Regionale che provvede alla liquidazione delle fatture, potrà rivalersi, mediante trattenuta, sugli eventuali crediti dell'Affidatario, ovvero, in mancanza, sulla garanzia di cui all'art. 12, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

#### **Art. 11 Recesso del Committente**

L'Amministrazione Regionale si riserva il diritto di recedere, in ogni momento, dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

In caso di recesso, l'Amministrazione Regionale corrisponderà all'appaltatore un'indennità pari alla somma dei seguenti importi: corrispettivo delle prestazioni eseguite fino al momento in cui il recesso è divenuto efficace, quali risultanti da verbale dello stato di esecuzione del servizio redatto in contraddittorio tra l'Amministrazione Regionale e l'Affidatario; spese sostenute da quest'ultimo e adeguatamente documentate; un decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato secondo quanto previsto dal citato 123 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 12 Stipula del contratto – Garanzie e spese contrattuali**

Il contratto è stipulato secondo le regole stabilite dall'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023. Inoltre, secondo quanto previsto all'art. 54 delle regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (Versione 1.1 – Dicembre 2023), la stipula del contratto tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico può avvenire mediante la sottoscrizione e l'invio dell'accettazione dell'offerta. Il Contratto stipulato attraverso il Sistema è composto dalla offerta dell'Operatore Economico e dall'accettazione della Stazione Appaltante ed è disciplinato dalle condizioni generali e particolari contenute nella Documentazione di Procedura. L'accettazione dell'offerta è costituita dal documento informatico generato dal Sistema, che il responsabile dell'acquisto per la Stazione Appaltante scarica, sottoscrive con Firma Digitale e invia al Sistema manifestando la sua volontà di accettare l'offerta dell'Operatore Economico. È fatta salva la possibilità di concludere il contratto fuori dal Sistema, sempre nel rispetto delle modalità previste e disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici, nel qual caso la Stazione Appaltante deve caricare sul Sistema il contratto stipulato.

Al fine di procedere con la stipula del contratto, l'Affidatario dovrà preventivamente provvedere a costituire la garanzia prevista ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 53 e 117 del D.lgs. 36/2023. Fatta salva la possibilità di cui all'art. 53, co. 4, del citato decreto, la mancata costituzione di tale garanzia determina la decadenza dell'affidamento. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione regionale ha facoltà di trattenere sulla garanzia, in tutto od in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione delle presenti condizioni, anche a titolo di penale, con l'obbligo per l'aggiudicatario di ricostituzione integrale del deposito entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari. In particolare, secondo la tabella A contenuta nell'allegato I.4 al D.lgs. 36/2023 il contratto è soggetto ad imposta di bollo nella misura pari ad euro 40,00, che dovrà essere assolta con le



modalità telematiche specificate nel provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2023 *"Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto"*.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, co. 2, D.P.R. 131/1986.

#### **Art. 13 Revisione dei prezzi**

In adempimento a quanto dispone l'art. 60 del D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione del contratto, particolari condizioni di natura oggettiva, determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5 per cento. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici, anche disaggregati, delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### **Art. 14 Responsabilità e obblighi di sicurezza**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, co. 3, D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., la prestazione in oggetto non richiede la predisposizione del documento di valutazione di rischi da interferenze in quanto le attività da svolgere sono considerate a basso indice infortunistico e non prevedono attività lavorative di tipo manuale. Non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza di natura interferenziale.

#### **Art. 15 Forme di controllo e vigilanza**

L'Amministrazione potrà verificare in ogni momento la qualità delle prestazioni rese, nei modi che riterrà più opportuni.

#### **Art. 16 Interruzioni del servizio**

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

#### **Art. 17 Trattamento dei dati e obblighi di riservatezza**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna a osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio e di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Per i compiti e le funzioni affidate con la stipula del contratto, l'Aggiudicatario assumerà la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

L'Aggiudicatario – Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;



- raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
- non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso;
- adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
- individuare e autorizzare per iscritto le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
- rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione per garantire la sicurezza dei dati personali;
- custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
- tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione, secondo quanto prescritto dall'art. 30, paragrafo 2, del GDPR;
- non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
- informare l'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "databreach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
- assistere l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
- informare l'Amministrazione di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
- coadiuvare l'Amministrazione nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
- adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata del contratto tra le parti, Amministrazione e Aggiudicatario – Responsabile del trattamento. All'esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più



autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell'incarico.

All'atto di cessazione delle operazioni di trattamento il Responsabile del trattamento dovrà restituire tutti i dati personali dell'Amministrazione regionale a quest'ultima, in formato cartaceo o digitalizzato "machine readable", e provvedere ad eliminare definitivamente dai propri sistemi informativi e dai propri archivi cartacei i dati medesimi, dandone conferma per iscritto all'Amministrazione regionale, fermi restando gli eventuali obblighi di conservazione dei documenti per il tempo previsto dalla legge.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione di cui al presente articolo e consente all'Amministrazione medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (audit). Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente articolo o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 18 Patto d'integrità**

L'appaltatore si impegna a produrre, durante la fase di esecuzione del contratto ai fini del pagamento delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto, la documentazione che certifichi la regolarità dei versamenti delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ovvero



offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella fornitura la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al paragrafo che precede.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale. In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p. L'Affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dalla stazione appaltante con DGR n. 8 del 28/01/2014 e DGR n. 1939 del 28/10/2014, consultabile sul Sito istituzionale al seguente link: [https://www.regione.veneto.it/c/document\\_library/get\\_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136](https://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136) pena la risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Protocollo d'intesa in materia di appalti, sottoscritto in data 10 dicembre 2020, da Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, consultabile sul Sito istituzionale al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocolli-d-intesa>. In particolare, l'appaltatore si impegna ad applicare e a rispettare i CCNL e gli accordi integrativi sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative a livello nazionale, le norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia di contribuzione, nonché le norme relative all'inserimento lavorativo dei soggetti diversamente abili, pena l'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Fatto salvo quanto stabilito all'art. 9, qualora l'inosservanza delle predette norme e del citato Protocollo abbia carattere di gravità o ne sia accertata la reiterazione, si procederà alla risoluzione del contratto di appalto.

#### **Articolo 19 Clausola risolutiva Consip**

Ai sensi dell'art. 1, co. 13, del D.L. n. 95/2012, conv. con mod. dalla L. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a., ai sensi dell'art. 26, co. 1 della L. 488/1999, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al comma 3, del citato art. 26.

**Art. 20 Responsabile unico del progetto (RUP)**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il responsabile unico del progetto, per tutte le fasi, è il dott. Michele Peloso, Direttore della Direzione Organizzazione e Personale.

**Art. 21 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" sono rilasciate le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dall'interessato, qualora gli stessi ricadano nella definizione di cui all'art. 4, co. 1, n. 1) del citato GDPR.

In ogni caso, l'operatore economico, in sede di presentazione della propria offerta, anche tramite l'apposizione della firma digitale al presente documento, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal citato Regolamento (GDPR), nonché dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, secondo quanto previsto nell'informativa di cui al presente articolo e in particolare per le finalità indicate all'art. 35, co. 5-bis, del D.lgs. 36/2023.

**21.1 Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento e DPO**

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto - Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR 596/2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.5.2018, è il Direttore della Struttura responsabile del procedimento.

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it).

**21.2 Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati che riguardano l'aggiudicatario è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati forniti sono acquisiti dal Direttore della Direzione Organizzazione e Personale per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento del Servizio e in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di obblighi di legge.

I dati forniti dall'Affidatario sono acquisiti dal Direttore della Direzione Organizzazione e Personale ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Direttore della Direzione Organizzazione e Personale potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

**21.3 Natura del conferimento**

Anche se il conferimento dei dati dovesse avere natura facoltativa, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di procedere con l'affidamento del Servizio.

**21.4 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli, ivi compreso il fascicolo virtuale dell'art. 24 di cui al D.lgs. 36/2023, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del medesimo decreto, nonché per le altre finalità previste dallo stesso, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal GDPR e dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

**21.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati trattati potranno essere:



- a) comunicati al personale della Direzione Organizzazione e Personale della Giunta Regione del Veneto che cura il procedimento necessario per l'affidamento del servizio;
- b) comunicati alle altre strutture regionali competenti per l'esecuzione contrattuale o per l'eventuale contenzioso;
- c) pubblicati nelle forme di legge in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'ordinamento.

### 21.6 Periodo di conservazione dei dati

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del GDPR, i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

### 21.7 Diritti dell'Interessato

All'Interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, in particolare: l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

È possibile, inoltre, proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

### Art. 22 Foro competente

Le controversie derivanti dal rapporto contrattuale, qualora non sia possibile il ricorso all'accordo bonario o alla transazione, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 211 e 212 del D.lgs. 36/2023, saranno devolute in modo esclusivo ed inderogabile all'autorità giudiziaria del Foro di Venezia.

### Art. 23 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D.lgs. n. 36/2023, nonché alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il Bando di Abilitazione "Servizi di formazione" e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto etc.).

### Art. 24 Normativa di riferimento

Valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Regolamento 2016/679/UE;
- Codice civile;
- leggi e regolamenti regionali;
- Protocollo d'intesa in materia di appalti sottoscritto in data 10 dicembre 2020 da Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL;
- altra normativa vigente, generale e di settore, statale o regionale, ancorché qui non espressamente richiamata.

MICHELE  
PELLOSO  
11.03.2025  
13:27:23  
GMT+01:00



### NOTE

*Secondo le procedure previste dalla R.d.O. del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il presente documento viene firmato digitalmente, per integrale accettazione, dalla ditta proponente l'offerta.*

**acquistinretepa**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 5168843

**Offerta Economica relativa a****Descrizione** AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE PRESELETTIVE E PROVE SCRITTE PROCEDURE CONCORSUALI ANNO 2025.**RdO nr.** 5168843**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

|                            |                                           |                               |        |
|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>Ente acquirente</b>     | REGIONE VENETO                            |                               |        |
|                            | GIUNTA REGIONALE DEL VENETO               |                               |        |
| <b>Ufficio</b>             | Direzione Organizzazione e Personale      |                               |        |
| <b>Codice fiscale</b>      | 80007580279                               | <b>Codice univoco ufficio</b> | NA7G0Z |
| <b>Indirizzo sede</b>      | Palazzo scariman - cannaregio, 168        |                               |        |
| <b>Città</b>               | Venezia                                   |                               |        |
| <b>Recapito telefonico</b> | +390412793971                             |                               |        |
| <b>Email</b>               | organizzazionepersonale@regione.veneto.it |                               |        |
| <b>Punto ordinante</b>     | MICHELE PELLOSO                           |                               |        |

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

ALES

**Partita IVA**

02457970925

**Tipologia societaria**

Società a responsabilità limitata (SRL)

**Oggetto dell'Offerta****Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

| Nome           | Valore |
|----------------|--------|
| Valore offerto | 83200  |

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI STIPULA

Confronto di preventivi NR 5168843

Documento di stipula del contratto relativo a

## Descrizione

L'oggetto del servizio consiste nella somministrazione di prove con riferimento alle seguenti procedure selettive, i cui procedimenti sono stati o saranno avviati nell'anno in corso (2025): 1. Istruttore economico (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027); 2. Istruttore tecnico (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027); 3. Dirigente Amministrativo (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027); 4. Dirigente Tecnico (previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027); 5. Altra procedura concorsuale (che potrà essere indetta laddove emergano specifiche esigenze funzionali ed organizzative, come previsto con Deliberazione della Giunta Regionale n. 61 del 27/01/2025 - PIAO 2025/2027); 6. Progressioni tra Aree con procedura derogatoria, riservate ai dipendenti regionali del Comparto, per la copertura di n. 88 posti nell'area degli istruttori e n. 105 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, prevista dall'articolo 13, commi da 6 a 8, del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022, la cui disciplina è stata approvata...vai al dettaglio della negoziazione su [acquistinretepa.it](https://acquistinretepa.it)

## Confronto di preventivi NR

CIG

B62940B2AA

CUP

-

Criterio di Aggiudicazione

Minor prezzo

## Amministrazione contraente

Nome Ente

GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

Codice Fiscale Ente

80007580279

Nome ufficio

Direzione Organizzazione e Personale

Telefono

+390412793971

Codice univoco ufficio

NA7G0Z

Punto Ordinante

MICHELE PELLOSO, CF:PLLMHL63R23L736J

Firmatario del contratto di stipula

MICHELE PELLOSO, CF: PLLMHL63R23L736J

## Operatore Economico contraente



**acquistinretepa**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI STIPULA

Confronto di preventivi NR **5168843**

|                                    |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Ragione o Denominazione Sociale    | ALES                                    |
| Codice Operatore Economico         | 02457970925                             |
| Codice Fiscale Operatore Economico | 02457970925                             |
| Sede Legale                        | VIA DELL'ARTIGIANATO, 9                 |
| Telefono                           | 0705489106                              |
| Posta Elettronica Certificata      | ALESCONCORSI@LEGALMAIL.IT               |
| Tipologia Operatore Economico      | Società a responsabilità limitata (SRL) |

**Dati dell'offerta**

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Identificativo univoco dell'offerta | 2185110    |
| Offerta presentata il               | 17/03/2025 |



acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI STIPULA

Confronto di preventivi NR 5168843

## Contenuto economico dell'offerta

| Nome           | Valore |
|----------------|--------|
| Valore offerto | 83200  |

## Informazioni di consegna e fatturazione

|                                                    |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi | 06/05/2025                     |
| Dati di Consegna                                   | -                              |
| Dati e Aliquote di Fatturazione                    | -                              |
| Termini di pagamento                               | 30 GG Data Ricevimento Fattura |

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Confronto di preventivi prevista dall'articolo 40 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato al Confronto di preventivi e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata al Confronto di preventivi, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.



ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



**Oggetto** AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE PER PROCEDURE SELETTIVE ANNO 2025. (CIG B62940B2AA).

## SPESA

**Capitolo:** 104318 SPESE PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ART. 35, D.LGS. 30/03/2001, N.165) **P. Sanità**  
**NO**

**Articolo:** 024 SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI

**Piano dei Conti:** U.1.03.02.19.999 ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C.

| Impegno             | 2025      | 2026      | 2027 | Esercizi successivi | Tipo scrittura | Fonte finanziamento | Natura | Soggetto a CUP |
|---------------------|-----------|-----------|------|---------------------|----------------|---------------------|--------|----------------|
| I 2025 00004854 001 | 85.400,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00                | I. - Impegno   | NO FIN. FPV         | COMM.  | NO             |
| I 2026 00001130 001 | 0,00      | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | I. - Impegno   | NO FIN. FPV         | COMM.  | NO             |
| <b>Totale:</b>      | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                |                |                     |        |                |

## RIEPILOGO SPESA

| Capitolo      | Esercizi precedenti | 2025      | 2026      | 2027 | Esercizi successivi | Totale     |
|---------------|---------------------|-----------|-----------|------|---------------------|------------|
| 104318        | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | 101.504,00 |
| <b>Totale</b> | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | 101.504,00 |

## BENEFICIARI

| Impegno                                 | Esercizi precedenti | 2025      | 2026      | 2027 | Esercizi successivi | CIG        | CUP | Importo CIG/CUP |
|-----------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|------|---------------------|------------|-----|-----------------|
| <b>Anagrafica:</b> 00186715 ALES S.R.L. |                     |           |           |      |                     |            |     |                 |
| I 2025 00004854 001                     | 0,00                | 85.400,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00                | B62940B2AA |     | 85.400,00       |
| 2026 00001130 001                       | 0,00                | 0,00      | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | B62940B2AA |     | 16.104,00       |
| <b>Totale Anagrafica :</b>              | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                |            |     |                 |
| <b>Totale Beneficiari :</b>             | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                |            |     |                 |

Il Direttore



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**In merito al**

**DECRETO N. 196 / 2025  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
( 6800130000 )**

OGGETTO : AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE PER PROCEDURE SELETTIVE ANNO 2025. (CIG B62940B2AA).

**LA DIREZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

Ha apposto il

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi della L.R. 39/2001 e del D.Lgs. 118/2011, attestante la copertura finanziaria della spesa in esso contenuta.  
Si riporta in calce il riepilogo delle registrazioni contabili.

TENUTO CONTO DI QUANTO ATTESTATO CON VS. EMAIL ISTITUZIONALE DEL 24/04/2025

Venezia, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
U.O. Ragioneria  
Maria Chiara Bagatin



## SPESA

**Capitolo:** 104318 SPESE PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ART. 35, D.LGS. 30/03/2001, N.165) **P. Sanità**  
**NO**

**Articolo:** 024 SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI

**Piano dei Conti:** U.1.03.02.19.999 ALTRI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI N.A.C.

| Impegno             | 2025      | 2026      | 2027 | Esercizi successivi | Tipo scrittura | Fonte finanziamento | Natura | Soggetto a CUP |
|---------------------|-----------|-----------|------|---------------------|----------------|---------------------|--------|----------------|
| I 2025 00004854 001 | 85.400,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00                | I. - Impegno   | NO FIN. FPV         | COMM.  | NO             |
| I 2026 00001130 001 | 0,00      | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | I. - Impegno   | NO FIN. FPV         | COMM.  | NO             |
| <b>Totale:</b>      | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                |                |                     |        |                |

## RIEPILOGO SPESA

| Capitolo      | Esercizi precedenti | 2025      | 2026      | 2027 | Esercizi successivi | Totale     |
|---------------|---------------------|-----------|-----------|------|---------------------|------------|
| 104318        | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | 101.504,00 |
| <b>Totale</b> | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | 101.504,00 |

## BENEFICIARI

| Impegno                                 | Esercizi precedenti | 2025      | 2026      | 2027 | Esercizi successivi | CIG        | CUP | Importo CIG/CUP |
|-----------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|------|---------------------|------------|-----|-----------------|
| <b>Anagrafica:</b> 00186715 ALES S.R.L. |                     |           |           |      |                     |            |     |                 |
| I 2025 00004854 001                     | 0,00                | 85.400,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00                | B62940B2AA |     | 85.400,00       |
| 2026 00001130 001                       | 0,00                | 0,00      | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                | B62940B2AA |     | 16.104,00       |
| <b>Totale Anagrafica :</b>              | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                |            |     |                 |
| <b>Totale Beneficiari :</b>             | 0,00                | 85.400,00 | 16.104,00 | 0,00 | 0,00                |            |     |                 |