



***Bando di concessione di contributi regionali – annualità 2025
Intese Programmatiche d'Area***

1. Finalità e destinatari

Il presente bando approva i criteri per l'assegnazione di contributi regionali alle Intese Programmatiche d'Area, finalizzati alla copertura delle spese correnti per il funzionamento delle IPA ed eventuali spese relative alle progettualità delle stesse, secondo quanto di seguito stabilito.

2. Riparto dei fondi

2.1 Criteri

I contributi assegnati a ciascuna Intesa saranno ripartiti in base ai seguenti criteri e loro ponderazione, fino ad un massimo di euro 40.000,00 cadauna:

- Sviluppo progetti adeguati indicati nella programmazione 2024-2025 (per un massimo di 30 punti);
- Conclusione dei progetti adeguati indicati nella programmazione 2023-2024-2025 (per un massimo di 40 punti);
- Personale dedicato (per un massimo di 10 punti);
- Acquisizione della personalità giuridica (10 punti);
- Numerosità degli aderenti all'IPA, esclusi gli enti pubblici territoriali (per un massimo di 10 punti);

2.2 Modalità di calcolo del punteggio riferito ai singoli criteri

2.2.1 Sviluppo progetti adeguati indicati nella programmazione

Il criterio mira a verificare l'avvio di 3 progettualità indicate nel documento di programmazione 2024-2025 di ciascuna IPA. Per la valutazione del criterio in esame, si considerano adeguati i progetti dei diversi Documenti di Programmazione d'Area, che riguardino almeno i 2/3 dei Comuni aderenti (area vasta), sviluppati nella programmazione 2024-2025 e aventi un importo economico pari ad almeno euro 20.000,00 ciascuno.

Punteggio: attribuzione del massimo del punteggio (30 punti) alle Intese che abbiano dato avvio a 3 o più progetti adeguati; attribuzione di 20 punti alle Intese che dimostrino di aver dato avvio a 2 progetti adeguati, 10 punti a coloro che dimostrino l'avvio di 1 progetto adeguato e nessun punto a coloro che non abbiano avviato alcun progetto adeguato.

Il progetto per essere definito adeguato deve essere in corso di compimento quindi a titolo meramente esplicativo si fa presente che, per quanto attiene a progetti che necessitano di affidamenti di servizi/forniture e lavori, si considera avviato il progetto che abbia almeno raggiunto la fase esecutiva come da D. Lgs 36/2023, mentre per progetti interamente gestiti dalle Intese – progettazione interna - quelli che alla data della domanda abbiano già realizzato almeno una fase del cronoprogramma come approvato dal Tavolo di concertazione e le cui risorse siano state già destinate al progetto con opportuni atti formali.

2.2.2 Realizzazione e conclusione dei progetti indicati nella programmazione anni 2024-2025

Il criterio mira a verificare l'iter di realizzazione e conclusione di un massimo di 3 progettualità indicate nella precedente programmazione 2024-2025 dalle IPA, inseriti nella domanda di contributo inoltrata alla Regione del Veneto, considerati pertanto adeguati, e indicati nel documento di programmazione di ciascuna IPA. Per la valutazione del criterio in esame, si considerano adeguati i progetti dei diversi Documenti di Programmazione d'Area, che riguardino almeno i 2/3 dei Comuni aderenti (area vasta), sviluppati nella precedente programmazione (annualità 2023-2024-2025) con previa comunicazione alla Regione del Veneto in sede di domanda dei contributi, aventi un importo economico pari ad almeno euro 20.000,00 ciascuno.

Punteggio: attribuzione del massimo del punteggio (40 punti) alle Intese che abbiano dato avvio e documentata conclusione a 3 progetti adeguati; attribuzione di 25 punti alle Intese che dimostrino di aver dato avvio e documentata conclusione a 2 progetti adeguati, 10 punti a coloro che dimostrino l'avvio di 1 progetto e documentata conclusione ad 1 progetto adeguato ed infine nessun punto a coloro che non abbiano avviato e concluso alcun progetto adeguato.

2.2.3 Personale dedicato

Per l'attribuzione della quota di 10 punti si chiede una dichiarazione nella quale si renda evidenza della struttura che opera per l'IPA.

Il punteggio verrà attribuito qualora vi sia personale dedicato al funzionamento dell'IPA per un totale di 10 punti.

2.2.4 Acquisizione della personalità giuridica

Il criterio mira a verificare la trasformazione dell'IPA ai sensi dell'art. 25 della L.r. 35/2001 s.m.i. e la conseguente acquisizione della personalità giuridica privata (libro I titolo II del codice civile) alla data di presentazione della domanda.

Il punteggio verrà attribuito qualora vi sia la presenza della personalità giuridica per un totale di 10 punti.

2.2.5 Numerosità degli aderenti (esclusi gli Enti pubblici territoriali)

Il criterio mira a verificare il numero degli aderenti presenti nell'Intesa Programmatica d'Area, esclusi gli Enti pubblici territoriali.

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

- 5 punti fino a 10 aderenti;
- 10 punti oltre i 10 aderenti.

2.3 Modalità di riparto e soglia di premialità

Si procede calcolando la somma dei punteggi ottenuti, che mirano a ripartire l'importo di euro 400.000,00 tra le IPA, attraverso il calcolo del valore punto, come di seguito indicato:

- dimezzamento del valore nella soglia compresa tra 0-45 punti (con arrotondamento all'unità);
- valore intero (premialità) nella soglia compresa tra 46 e 100 punti.

3. Contributo

Il contributo è finalizzato alla copertura delle spese per lo svolgimento delle attività dell'Intesa, rendicontabili nel corrente anno, fino alla data di scadenza della rendicontazione.

Tra le spese correnti sono comprese le spese di funzionamento relative al personale, al mantenimento della sede e ad altre spese strumentali all'operatività della struttura amministrativa.

Il contributo può riguardare anche affidamenti di incarichi riguardanti le funzioni dell'Intesa ovvero spese per le progettualità inserite nei Documenti Programmatici d'Area.

4. Termini e modalità di presentazione delle domande di erogazione dei contributi, della rendicontazione e documentazione da allegare ad entrambe

4.1 Termini

Ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti referenti dell'Intesa sono tenuti a trasmettere, entro il **15 maggio 2025**, apposita domanda di contributo, secondo le modalità riportate nel presente bando.

4.2 Modalità di trasmissione domande di contributo

Le richieste di erogazione dei contributi devono essere:

- sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto referente/persona giuridica costituita e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- trasmesse unicamente per via telematica e in formato PDF al seguente indirizzo PEC della Regione del Veneto, Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi: entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it

4.3 Documentazione da allegare alla domanda di contributo

Le richieste devono essere corredate, obbligatoriamente, dei documenti sottoelencati:

- dichiarazione attestante la presenza dei criteri indicati, con documentazione giustificativa di supporto dalla quale evincere la sussistenza dei medesimi (come da allegato modello di domanda);
- apposita dichiarazione che il contributo assegnato verrà utilizzato per le sole finalità previste dal presente bando;
- apposita dichiarazione attestante di non avere ottenuto alcun contributo a copertura delle spese oggetto della richiesta di erogazione suddetta.

4.4 Impegno di spesa

Il Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi provvede, con proprio decreto, a seguito di istruttoria delle domande, all'impegno delle risorse disponibili per il corrente esercizio 2025, pari ad € 400.000,00.

4.5 Liquidazione dei contributi

Il medesimo Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi è incaricato altresì di provvedere, con proprio decreto e fino alla concorrenza delle risorse stanziare, alla liquidazione del contributo assegnato a ciascuna IPA, a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato nei successivi punti.

4.6 Rendicontazione delle spese

Al fine della liquidazione del contributo spettante, entro il **10 dicembre 2025**, il soggetto referente dell'IPA, ovvero l'IPA costituita in persona giuridica, provvede a rendicontare le spese effettuate secondo le modalità indicate, inviando in formato pdf tutta la documentazione come indicato ai successivi punti.

4.7 Modalità di trasmissione della rendicontazione

La rendicontazione delle spese deve essere:

- sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto referente/persona giuridica costituita e dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- trasmessa unicamente per via telematica e in formato PDF al seguente indirizzo PEC della Regione del Veneto, Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi: entilocaligrandieventi@pec.regione.veneto.it.

4.8 Documentazione da allegare alla rendicontazione

L'invio della rendicontazione deve essere corredato, obbligatoriamente, della documentazione sotto elencata:

- prospetto delle spese impegnate nel Bilancio per l'anno 2025 tali da evidenziare un impegno economico riservato alle spese correnti dell'IPA almeno pari al contributo concesso;
- pezze giustificative della spesa (qualora si tratti di spese di gestione apposite dichiarazioni corredate da documentazione a sostegno delle stesse ovvero fatture quietanzate);
- tabella riepilogativa di tutte le pezze giustificative con l'indicazione dell'importo rendicontato per ciascuna (parziale o totale) e del totale rendicontato, che deve essere almeno pari al contributo assegnato (qualora il totale rendicontato fosse inferiore il contributo liquidato sarà pari a tale importo);
- apposita dichiarazione che l'importo che sarà liquidato verrà utilizzato per le sole finalità previste dal presente bando;
- apposita dichiarazione attestante di non avere ottenuto alcun contributo a copertura delle spese oggetto della richiesta di erogazione suddetta.

5. Revoca contributi

L'inadempimento di quanto stabilito per la presentazione della rendicontazione determinerà la revoca dei contributi assegnati, cui provvederà, con proprio atto, il Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi.

6. Aiuti di Stato

Ad una prima verifica sulla normativa relativa agli aiuti di Stato per quanto attiene la gestione delle risorse destinate alla realizzazione delle finalità su indicate, si evidenzia come il contributo concesso inerisca le spese correnti atte a finanziare Intese che hanno lo scopo di promuovere lo sviluppo del territorio e che tali attività

rientrano nell'esercizio di pubblici poteri e non costituiscono attività economica, ossia attività commerciale in un settore caratterizzato dalla concorrenza.

7. Struttura di riferimento

Per ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando ci si può rivolgere alla Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi ai seguenti riferimenti: mail entilocaligrandieventi@regione.veneto.it ovvero al seguente recapito telefonico 041-2794301. Il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione, Avv. Enrico Specchio, mentre la referente dell'istruttoria è la dott.ssa Paola Gajotto.



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato 1 al Bando

pag. 1/2

Al Direttore della Direzione Enti Locali, Procedimenti Elettorali e Grandi Eventi

DOMANDA CONCESSIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELLA DGR 264/2025

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'IPA

DENOMINAZIONE DELL'IPA

AVENTE EVENTUALE SOGGETTO RESPONSABILE DENOMINAZIONE

SEDE

P. IVA

C.F.

PEC

RECAPITI TELEFONICI

CHIEDE

di essere ammesso all'istruttoria per la concessione dei contributi previsti per le spese delle Intese Programmatiche d'Area, ai sensi della DGR 264 del 24 marzo 2025

E IN TAL SENSO DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

– che le informazioni riportate nella presente istanza comprensiva degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero documentabili su richiesta delle Amministrazioni competenti;

– di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 sulla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

- IL POSSESSO DEI SEGUENTI CRITERI:

• SVILUPPO PROGETTI ADEGUATI INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNI 2024 E 2025

presente N. progetti adeguati eventualmente avviati (come da descrizione all.);

non presente;

• CONCLUSIONE PROGETTI ADEGUATI INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNI 2023, 2024 E 2025

presente N. progetti adeguati eventualmente conclusi (come da descrizione all.);

non presente;

• PERSONALE DEDICATO

presente (come da dichiarazione all.);

non presente;

• ACQUISIZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA

presente (come da dichiarazione all.);

non presente;

• NUMEROSITA' ADERENTI ALL'IPA (esclusi gli Enti pubblici territoriali)

N. aderenti (come da dichiarazione all.);

- che fornirà tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria sotto pena di inammissibilità del beneficio.

data e firma del legale rappresentante