



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO n. 25 del 26/02/2025

Oggetto: Affidamento in house all'Ente strumentale regionale Veneto Lavoro delle attività di Assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi a valere sul Programma Regionale Veneto FESR 2021-2027. Approvazione addendum contrattuale per la modifica del Piano di Lavoro del servizio approvato con DDR n. 207 del 11/12/2023. Programma Regionale Veneto FESR 2021-2027 "Priorità per l'Assistenza tecnica". CUP H71C23000710009.

Note per la trasparenza

Con il presente atto si approva l'addendum contrattuale per la modifica del Piano di Lavoro approvato con DDR n. 207/2023 relativamente al paragrafo E "Piano dei costi" nell'ambito del contratto per l'affidamento in house delle attività di Assistenza tecnica del PR Veneto FESR 2021-2027 all'Ente regionale Veneto Lavoro.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

PREMESSO che, con Decisione di esecuzione C(2022)8415 final del 16/11/2022 la Commissione europea ha adottato il Programma Regionale Veneto FESR, per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Veneto in Italia CCI 2021IT16RFPR020, per il ciclo di programmazione 2021-2027 e che, con Deliberazione n. 1573 del 13/12/2022, la Giunta regionale ne ha preso atto;

PREMESSO che, con Decisione di esecuzione C(2024) 4983 final del 10/07/2024 la Commissione europea ha disposto la prima modifica del Programma Regionale Veneto FESR 2021-2027 (di seguito PR FESR 2021-2027);

VISTO il paragrafo 2.2 dell'Allegato B alla Deliberazione della Giunta regionale n. 1573 del 13/12/2022, dedicato alla "Priorità Assistenza tecnica" del Programma ed in particolare il paragrafo 2.2.1. recante "Priorità per l'assistenza tecnica a norma dell'articolo 36, paragrafo 4 del CPR 6 Assistenza tecnica";

VISTO il DDR della Direzione Programmazione unitaria n. 76 del 28/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e di Controllo (SI.GE.CO.) del PR FESR 2021-2027 e n. 17 del 12/02/2025 di approvazione delle modifiche del SI.GE.CO.;

PRESO ATTO che con la richiamata Deliberazione n. 1573 del 13/12/2022, la Giunta regionale del Veneto ha attribuito all'Ente strumentale regionale Veneto Lavoro ulteriori attività di supporto e Assistenza tecnica nell'ambito del PR Veneto FESR 2021-2027 recependo, tra l'altro, i contenuti della Priorità "Assistenza tecnica" e delle azioni in essa previste, di cui la prima è diretta "*... all'acquisizione di servizi di assistenza tecnica che garantiscano un supporto specialistico agli uffici dell'Amministrazione per attuare le differenti funzioni ad essa affidate dalle norme europee nelle attività di preparazione, sorveglianza, monitoraggio e gestione del PR, anche mediante affidamento in house providing a società e enti strumentali (quali ad esempio Veneto Lavoro, ecc.) e altre pubbliche amministrazioni. L'obiettivo è di elevare l'expertise del personale dedicato attraverso il supporto e il costante confronto con figure di elevata professionalità determinando un rafforzamento della capacità amministrativa delle strutture, anche mediante una puntuale attività di benchmarking con le diverse realtà nazionali e europee*";

VISTO il DDR n. 207 del 11/12/2023 con cui il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria ha provveduto, in attuazione della citata deliberazione, a disporre l'affidamento in house providing all'Ente strumentale regionale Veneto Lavoro, delle attività di Assistenza tecnica per l'attuazione del PR FESR 2021-2027 in considerazione della sussistenza dei criteri richiesti per configurare Veneto Lavoro quale Ente strumentale in house della Regione del Veneto;

Mod. B - copia

DATO ATTO che con il predetto DDR sono stati approvati lo schema di contratto e il Piano di Lavoro per l'affidamento del servizio riportati negli Allegati A e B al provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso e si è proceduto all'impegno della spesa;

DATO ATTO che il Piano di Lavoro di cui all'Allegato B del suddetto DDR n. 207/2023 disciplina e dettaglia le attività affidate in house, costituendo parte integrante e sostanziale del Contratto;

CONSIDERATO che il contratto repertoriato con n. 42923, comprensivo del Piano di Lavoro, è stato stipulato dalle parti, mediante scrittura privata, in data 14/12/2023 e in data 19/12/2023, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026;

VISTA la previsione del Piano di Lavoro che consente la modifica o integrazione dello stesso in relazione a particolari esigenze che dovessero manifestarsi nella fase operativa attraverso idonea concertazione con l'Autorità di Gestione del Programma individuata nella Direzione Programmazione Unitaria;

RITENUTO opportuno, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, al fine di assicurare maggiore flessibilità nell'acquisizione dei servizi di supporto specialistico e in considerazione delle esigenze emerse in fase di attuazione del contratto, modificare il Piano di Lavoro al paragrafo E "Piano dei costi" ultimo comma, sostituendo l'inciso: *"Le spese sostenute per acquisizione di servizi di supporto specialistico, di cui al Dlgs n. 36/2023, non potranno superare il 5% del costo totale del contratto"* con l'inciso: *"Le spese sostenute per acquisizione di servizi di supporto specialistico, di cui al Dlgs n. 36/2023, non potranno essere complessivamente superiori a euro 600.000,00"*;

DATO ATTO che con nota del 28/01/2025 prot. n. 45925 l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027 ha presentato la suddetta proposta di modifica all'Ente Veneto Lavoro, il quale ha comunicato il proprio accordo con nota del 04/02/2025 prot. n. 6424 e registrata al protocollo regionale con n. 59881 del 04/02/2025;

DATO ATTO che la citata modifica non comporta ulteriori spese rispetto alla somma complessivamente impegnata con DDR n. 207/2023 ma unicamente una redistribuzione delle voci di costo in cui si articola l'importo contrattuale;

RITENUTO:

- di procedere all'approvazione dell'addendum al contratto per l'affidamento in house delle attività di Assistenza tecnica del PR FESR 2021-2027 all'Ente regionale Veneto Lavoro riportato in **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, recante il Piano di Lavoro per l'esecuzione del servizio come modificato dal presente atto relativamente al paragrafo E "Piano dei costi";
- di procedere, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, alla sottoscrizione del Piano di Lavoro di cui all'**Allegato A**, a sostituzione del Piano di Lavoro allegato al contratto sottoscritto dalle parti in data 14/12/2023 e 19/12/2023;

VISTA la Decisione di esecuzione C(2022)8415 final del 16/11/2022 con cui la Commissione europea ha adottato il Programma Regionale Veneto FESR, per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale per la Regione Veneto, per il ciclo di programmazione 2021-2027 (CCI 2021IT16RFPR020);

VISTA la Decisione di esecuzione C(2024) 4983 final del 10/07/2024 con cui la Commissione europea ha modificato il Programma Regionale Veneto FESR, per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale per la Regione Veneto, per il ciclo di programmazione 2021-2027 (CCI 2021IT16RFPR020);

VISTE le Leggi regionali 16 dicembre 1998, n. 31 e 13 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1573 del 13/12/2022;;

VISTI i Decreti del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 207 dell'11/12/2023, n. 76 del 28/06/2023 e n. 17 del 12/02/2025;

ATTESTATA la compatibilità con la vigente legislazione comunitaria, statale e regionale;

DECRETA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare, per le ragioni indicate in premessa, l'addendum al contratto per l'affidamento in house delle attività di Assistenza tecnica del PR FESR 2021-2027 all'Ente regionale Veneto Lavoro di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, recante il Piano di Lavoro per l'esecuzione del servizio come modificato dal presente provvedimento relativamente al paragrafo E "Piano dei costi";
3. di procedere, in qualità di Autorità di Gestione del PR FESR 2021-2027, alla sottoscrizione del Piano di Lavoro di cui all'**Allegato A**, a sostituzione del Piano di Lavoro allegato al contratto sottoscritto dalle parti in data 14/12/2023 e 19/12/2023;
4. di dare atto che la modifica di cui al precedente punto non comporta ulteriori spese rispetto alla somma complessivamente impegnata con DDR n. 207/2023 ma unicamente una redistribuzione delle voci di costo in cui si articola l'importo contrattuale;
5. di trasmettere all'Ente regionale Veneto Lavoro il presente Decreto;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;
7. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo l'**Allegato A**.

- Caterina De Pietro -

firmato digitalmente

**Addendum al contratto rep. n. 42923**

**Piano di Lavoro
per il servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione del
Programma Regionale Veneto del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027
(CUP H71C23000710009)**

Con il presente documento viene definito il Piano di Lavoro avente per oggetto il servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del PR Veneto FESR 2021-2027, di cui all'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Veneto in Italia CCI 2021IT16RFPR020, per il ciclo di programmazione 2021-2027, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione C(2022)8415 final del 16/11/2022, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

A. Principale normativa di riferimento per l'esecuzione del servizio.

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
- PR Veneto FESR 2021-2027, per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Veneto in Italia CCI 2021IT16RFPR020, per il ciclo di programmazione 2021-2027.
- Documento "Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo", adottato con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 76 del 28/06/2023.

B. Struttura referente

Il piano di Lavoro è stato predisposto, di concerto tra l'Amministrazione regionale e l'Ente Veneto Lavoro, con sede in Venezia – Mestre, Via Cà Marcello n. 67, affidatario del servizio di Assistenza Tecnica al PR Veneto FESR 2021-2027 ai sensi del Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 207 del 11/12/2023, attraverso la procedura "in house providing". Inoltre il presente piano costituisce parte integrante e sostanziale del contratto tra la Regione del Veneto e l'Ente Veneto Lavoro, approvata con il medesimo decreto n. 207 del 11/12/2023.

C. Ambiti e contenuti tecnici del servizio

I servizi di Assistenza Tecnica verranno realizzati in coerenza con le finalità dell'CPR 6 Assistenza Tecnica del PR Veneto FESR 2021-2027, avente come obiettivo specifico il miglioramento dei sistemi di gestione, attuazione e controllo nonché di comunicazione e monitoraggio del PR Veneto FESR 2021-2027 stesso. Riguarderanno un quadro di azioni volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza del Programma attraverso interventi e strumenti che ne sostengano l'esecuzione in particolare per le fasi di preparazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza e controllo. Verrà infine prestata particolare attenzione al rafforzamento della capacità amministrativa connessa all'attuazione delle politiche comunitarie, al fine di ottimizzare l'impatto sul territorio della strategia comunitaria Europa 2030. Il servizio di Assistenza Tecnica dovrà garantire un'attività di affiancamento e di supporto tecnico - professionale e documentale all'Autorità di Gestione ed alle strutture regionali responsabili delle azioni, onde garantire una migliore *governance* del PR nella sua globalità.

Il servizio potrà essere garantito mediante ricorso a prestazioni professionali esterne oppure a personale dipendente di Veneto Lavoro, in questo caso previo accordo con l'Autorità di Gestione FESR. In ogni



caso il personale assegnato al servizio dovrà possedere i requisiti indicati nelle aree di intervento più avanti descritte.

Gli interventi richiesti, a titolo comunque indicativo e non esaustivo, possono essere così identificati:

Area di intervento n. 1
Programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio

Esperti nell'area programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio

- a) supporto alla definizione dei documenti programmatori e atti correlati;
- b) supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie concernenti le Programmazioni 2021-2027;
- c) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo delle attività ammesse al finanziamento;
- d) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;
- e) utilizzo di metodologie e strumenti tecnici operativi e di monitoraggio, soprattutto di carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;
- f) supporto alla gestione dei processi di comunicazione;
- g) implementazione della programmazione 2021-2027 a livello tecnico e gestionale.

Conoscenze e competenze tecniche richieste:

- Conoscenza e applicazione pratica della normativa comunitaria, nazionale e regionale della programmazione e/o gestione dei Fondi strutturali. Conoscenza del ruolo delle istituzioni e delle pratiche in materia di lavoro, formazione e istruzione e comunicazione connesse competenze operative, comprese quelle linguistiche relative all'inglese.
- Conoscenza delle normative, delle procedure, degli indirizzi strategici europei e nazionali e delle connesse competenze operative in materia di sostegno pubblico alle imprese e agli enti locali, di ricerca e innovazione e di opere pubbliche.

Requisiti specifici:

- Idoneo titolo di studio ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito di programmi o iniziative comunitarie, nonché in programmi o fondi nazionali e/o regionali a questi connessi per attività proprie al profilo richiesto.

Area di intervento n. 2
Rendicontazione, controlli e pagamenti dei Programmi Comunitari

Esperti in rendicontazione, controlli e pagamenti dei Programmi Comunitari

- a) supporto alla definizione e alla gestione del processo di spesa e di rendicontazione della Programmazione comunitaria nazionale e regionale 2021-2027;



- b) verifica delle irregolarità;
- c) applicazione delle procedure di rendicontazione amministrativa e i relativi sistemi di controllo.

Conoscenze e competenze tecniche richieste:

- Conoscenza e capacità applicativa delle normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di rendicontazione dei programmi comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali.
- Adeguata conoscenza e competenza dei principi e delle procedure in materia di economia e di contabilità pubblica, con particolare attenzione a quella comunitaria, nonché delle tecniche di analisi e di elaborazione dei dati finanziari.

Requisiti specifici:

- Idoneo titolo di studio ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito di programmi o iniziative comunitarie, nonché in programmi o fondi nazionali e/o regionali a questi connessi per attività proprie al profilo richiesto.

Area di intervento n. 3

Programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi

Esperti in programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi

- a) assistenza allo sviluppo, integrazione, modifica ed ottimizzazione dei sistemi informatici e dei software applicativi;
- b) supporto al soddisfacimento delle esigenze degli utilizzatori, nonché alla soluzione delle difficoltà in materia;
- c) sostegno alla raccolta e gestione dei dati e degli indicatori fisici, finanziari e procedurali, garantendo un adeguato supporto alla predisposizione dei documenti gestionali di certificazione delle operazioni.

Conoscenze e competenze tecniche richieste:

- Programmazione informatica e gestionale dei pacchetti applicativi.
- Sistemi matematici applicativi, nonché gestione di modelli statistici e di elaborazione dati. Informatica ed elettronica; in particolare esperienza di sistemi Linux, parte server e sistemi Windows, parte client; RDBMS open source (MySQL, PostgreSQL); linguaggi e strumenti di programmazione internet anche con riferimento all'ambiente Java; strumenti di office automation, strumenti di business intelligence e intelligenza artificiale.

Requisiti specifici:

- Idoneo titolo di studio ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco



tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore dell'informatica applicata.

D. Gruppo di lavoro

Per la realizzazione del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione FESR viene costituito da Veneto Lavoro un apposito gruppo operativo composto da un numero massimo di 25 Unità Lavorative per Anno (in riferimento al 100% delle giornate riferite ad un contratto *full-time*). Infine, attraverso idonea concertazione con l'Autorità di Gestione potrà essere modificato e/o integrato il presente Piano in relazione a particolari esigenze che dovessero manifestarsi nella fase operativa.

Considerate le peculiarità delle azioni contemplate dal PR Veneto FESR 2021-2027, si ritiene di mantenere la possibilità di utilizzare le prestazioni anche di altre figure professionali contemplate nel "Regolamento per la formazione di elenchi per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo" approvato dall'Ente strumentale regionale Veneto Lavoro, rispetto a quelle sopra elencate e/o attraverso l'acquisizione di servizi di supporto specialistico, di cui al Dlgs n. 36/2023.

E. Piano dei costi

L'attività descritta, da attuarsi dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026, fa riferimento al contratto tra la Regione del Veneto e l'Ente Veneto Lavoro per l'Assistenza Tecnica all'intero PR Veneto FESR 2021-2027.

Il piano finanziario di massima, relativo ai costi per i servizi di assistenza tecnica, si definisce in:

- euro 1.715.000,00 (unmilionesettecentoquindicimila/00) per ciascun anno a partire dall'esercizio 2024 fino al 2026 compreso.

I costi sono comprensivi di ogni onere e IVA, qualora dovuta.

Gli importi sopraindicati sono comprensivi delle spese per trasferte per la partecipazione a tavoli tecnici e seminari nonché a supporto delle attività fuori sede per attività di gestione, attuazione, monitoraggio e controllo, quantificati indicativamente in euro 30.000,00 (trentamila/00) per ciascun anno.

I costi indiretti sostenuti dall'Ente affidatario nell'espletamento del servizio di Assistenza Tecnica (indicati, a titolo esemplificativo, quali spese per l'acquisto di materiali e attrezzature per la gestione amministrativa, spese per il personale dedicato alla gestione amministrativa/contabile, compresa la rendicontazione, spese per collegamenti telefonici, telematici e tecnologia digitale, ecc.) nella misura prestabilita del 4%, sono inclusi negli importi suindicati.

Pertanto il costo totale preventivato per i menzionati servizi di Assistenza Tecnica a valere sul PR FESR della Regione del Veneto ammonta ad euro 5.145.000,00 (cinquemilionicentoquarantacinquemila/00).

Le spese sostenute per acquisizione di servizi di supporto specialistico, di cui al Dlgs n. 36/2023, non potranno essere complessivamente superiori a euro 600.000,00.