

Programma anno 2024.

Richiesta di assegnazione contributo per iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero. L.R. n. 2/2003, art. 9.

DGR n. 185 del 25 febbraio 2025.

Alla Regione del Veneto
Direzione Beni Attività Culturali e Sport
Unità Organizzativa Attività Culturali e Spettacolo
Palazzo Sceriman
Cannaregio, 168
30121 VENEZIA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
domiciliato presso _____ in qualità di legale rappresentante¹
del Comitato/Federazione _____ (natura giuridica _____), con
sede legale in _____, via _____, tel.
n. _____, e-mail _____, PEC _____,
C.F. _____/P.IVA _____, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale
9 gennaio 2003, n. 2 "Nuove norme a favore dei Veneti nel mondo e agevolazioni per il loro rientro".

CHIEDE

L'assegnazione di un contributo pari a Euro _____ per la realizzazione di una iniziativa culturale per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero dal titolo
" _____", i cui contenuti e termini sono illustrati nella scheda
descrittiva allegata alla presente.

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare copia autentica dell'atto di procura.

DICHIARA CHE

- 1 Il soggetto richiedente possiede il seguente requisito di ammissibilità previsto all'Art. 4, co. 1:
- **lettera d)**:
☐ Comitato o Federazione di circoli veneti all'estero iscritti al registro regionale di cui all'art. 18 comma 2 lettera c) della L.R. n. 2/2003.
- 2 l'iniziativa non persegue fini di lucro;
- 3 l'iniziativa si svolgerà nel periodo compreso
☐ tra il _____ e il _____;
oppure
☐ ha avuto inizio il _____ e terminerà il _____;
(barrare e compilare la casella che interessa)
- 4 per la realizzazione dell'iniziativa questo Comitato/Federazione
☐ opera/opererà in partnership con _____, con sede in _____, come risulta dal/i modulo/i di adesione allegato/i alla presente istanza Allegato B3;
oppure
☐ non opererà in partnership con altri soggetti;
(barrare la casella che interessa e eventualmente compilare)
- 5 L'iniziativa sarà realizzata nel pieno rispetto di quanto indicato nella Scheda contenente descrizione analitica dell'iniziativa Allegato B1;
- 6 per la realizzazione dell'iniziativa si prevede una spesa complessiva pari a Euro _____, di cui si allega previsione articolata per le diverse voci, con l'indicazione della quota di autofinanziamento nella misura del ____ %; nel caso in cui il contributo richiesto, per qualsiasi motivo, venga ridotto, la stessa percentuale di cofinanziamento deve essere mantenuta anche in sede di rendicontazione dei costi;
- 7 per la stessa iniziativa questo Comitato/Federazione:
☐ non ha presentato domanda di contributo ai sensi di altre leggi regionali o statali;
oppure
☐ ha presentato domanda di contributo ai sensi delle seguenti altre leggi regionali o statali: _____;
(barrare la casella che interessa ed eventualmente compilare indicando legge/i ed Ente/i erogatore/i del contributo)

- 8 ha beneficiato di finanziamenti pregressi da parte della Regione del Veneto per la realizzazione di iniziative di cui alla L.R. n. 2/2003:

☐ SI: quali _____;

☐ NO

(barrare la casella che interessa e eventualmente compilare con i riferimenti degli ultimi finanziamenti ottenuti)

- 9 Questo Comitato/Federazione ha come finalità statutaria principale la “promozione, valorizzazione e tutela della cultura veneta all’estero”:

☐ SI

☐ NO

(barrare la casella che interessa)

DICHIARA ALTRESI'

- di prendere atto che l’uso dei propri dati personali e dei dati di soggetti terzi avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE e secondo quanto rappresentato nell’informativa che segue;
- di essere consapevole che, qualora dai controlli dell’Amministrazione regionale dovesse emergere la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il/la Comitato/Federazione rappresentato/a decadrà dai benefici eventualmente concessi.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Scheda contenente descrizione analitica dell’iniziativa (Allegato B1);
- Preventivo di spesa per la realizzazione dell’iniziativa (Allegato B2);
- N. ____ moduli di adesione in partnership, in presenza di partner dell’iniziativa, sottoscritti dai partner in originale (Allegato B3);
- dichiarazione relativamente alla assenza delle cause ostative previste dalla legge regionale 11 maggio 2018, n.16 e dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Allegato B4);
- copia conforme all’originale dell’atto costitutivo e dello statuto redatti in forma pubblica o scrittura privata registrata. Nel caso in cui gli stessi siano già stati trasmessi a questa Amministrazione, l’invio dovrà avvenire solo in caso di intervenute modifiche;

- copia autentica dell'atto di procura in caso di sottoscrizione della domanda da soggetto delegato dal legale rappresentante;
- copia documento di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la domanda.

Luogo e data, _____

Timbro e firma
del Legale rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ex artt. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione Beni Attività culturali e Sport, email: beniattivitaaculturalisport@regione.veneto.it; PEC: beniattivitaaculturalisport@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella email, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la concessione di contributi per iniziative culturali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n. 2/2003, art.9.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, anche tramite strumenti informatici e telematici.

I dati, trattati da persone autorizzate potranno essere/saranno comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche e non saranno diffusi.

I dati non saranno trasferiti presso un paese esterno allo Spazio Economico Europeo e non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri,

a titolo di esempio:

- *per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;*
- *per altre finalità (ad es. rispondere a quesiti posti via mail, ecc.), il tempo necessario a raggiungere le finalità in parola;*
- *per l’eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.*

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Il Dirigente Delegato
Dott.ssa Fausta Bressani

SCHEMA DESCRIZIONE ANALITICA DELL'INIZIATIVA

(da allegare all'istanza di contributo)

A. TITOLO DELL'INIZIATIVA

B. OBIETTIVO

C. COORDINATORE

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

D. REFERENTE/PERSONA DA CONTATTARE

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

E. DATA/TEMPI DI REALIZZAZIONE

Inizio _____ (gg/mm/aa) Termine _____ (gg/mm/aa)

Periodo _____

F. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA *(indicare l'iniziativa principale; barrare una sola opzione)*

Attività culturale	☐	☐
Convegno	☐	☐
Seminario	☐	☐
Mostra	☐	☐
Manifestazione	☐	☐
Celebrazione	☐	☐
Festival	☐	☐
Altro evento	☐	☐ (specificare) _____

Pubblicazioni/atti/cataloghi	[]
Supporti multimediali	[]
Produzione audiovisiva	[]

Precisare la piattaforma utilizzata se l'iniziativa è organizzata on line

Stato Città Provincia

Indirizzo

(In caso di più luoghi, specificare quali)

Conferenza stampa	☐	☐
Inaugurazione	☐	☐
Pubblicazioni	☐	☐
Materiale promozionale	☐	☐
Siti internet	☐	☐
Social	☐	☐

[illegible]

Timbro e firma

¹ L'eventuale materiale pubblicitario/promozionale deve recare il marchio della Regione del Veneto previa autorizzazione della competente struttura regionale.

PREVENTIVO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
(da allegare all'istanza di contributo)

Voci di spesa	Quantità	Val. unitario	Val. totale
A) Costi di preparazione			
1. Progettazione (dipendenti e collaboratori)			
2. Elaborazione testi e dispense			
3. Pubblicizzazione/promozione dell'iniziativa			
B) Costi di realizzazione			
1. Docenza			
2. Personale amministrativo			
3. Collaborazioni esterne			
4. Locazione locali			
5. Illuminazione, riscaldamento e condizionamento			
6. Utilizzo locali (spese per pulizia)			
7. Attrezzature: noleggi			
8. Materiali di consumo			
9. Spese postali e telefoniche			
10. Vitto			
11. Alloggio			
12. Trasporto			
13. Spese tipografiche, editoriali, per materiale multimediale, produzioni televisive e spazi radiofonici (non aventi carattere promozionale o di pubblicizzazione dell'iniziativa, in quanto ricomprese al punto 2)			
14. Costi dei servizi per iniziative on line (ad es., hosting, noleggio piattaforma, ecc.)			
15. Altro (specificare)			

- Spesa totale ⁽¹⁾

Euro _____

⁽¹⁾ L'iniziativa deve prevedere un costo pari almeno a € 2.000,00.

- Spesa a carico del soggetto
proponente in forma di autofinanziamento Euro _____
- Spesa a carico del/dei partners Euro _____
- Spesa coperta da altre fonti di finanziamento
 - Finanziamenti pubblici Euro _____
 - Finanziamenti privati Euro _____
 - Sponsorizzazioni Euro _____
 - Altro (specificare quali) _____ Euro _____
 - _____ Euro _____
- **Contributo chiesto alla Regione del Veneto ⁽²⁾** Euro _____
(% _____ del costo complessivo)

Luogo e data, _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

⁽²⁾ Il contributo regionale non può comunque superare l'importo complessivo di Euro 15.000,00 per ogni iniziativa ammessa al finanziamento e comunque non può superare l'80% del costo complessivo dell'iniziativa.

**Modulo di adesione in partnership
(da allegare all'istanza di contributo)**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, domiciliato presso _____ in qualità di legale
rappresentante¹ dell'Ente/Associazione _____ (natura giuridica _____), con
sede legale in _____, via _____, tel.
n. _____, e-mail _____, PEC _____
C.F. _____/P.IVA _____, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale 9 gennaio
2003, n. 2 "Nuove norme a favore dei Veneti nel mondo e agevolazioni per il loro rientro", e s.m.i.

DICHIARA

- di aderire all'iniziativa denominata _____ presentata dal soggetto
proponente _____
- di prestare la propria collaborazione nei termini di seguito indicati (indicare per ogni voce le attività
specifiche previste dall'iniziativa alle quali si rivolge la propria collaborazione)
 - progettazione/preparazione
 - docenza
 - altro (esclusa l'attività di coordinamento, direzione, segreteria amministrativa e
amministrazione)

per un budget di euro _____
(compilazione eventuale)

Luogo e data, _____

Timbro dell'Ente/Associazione partner e firma in originale
del Legale rappresentante

Allegare copia documento d'identità in corso di validità

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura in originale o copia conforme

Legge regionale 11 maggio 2018, n.16
Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159

MODULO PER COMITATI/FEDERAZIONI aventi sede in Paesi Extra UE

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____, residente in _____, in qualità di legale
rappresentante di _____, con sede legale in _____,
C.F./P.IVA _____,
Dichiara

ai sensi della Legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 che ognuno dei seguenti **componenti i Comitati direttivi/ Consigli di amministrazione, soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale** negli enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica, **aventi sede all'estero**:

COGNOME E NOME ⁽¹⁾	CARICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

1) non hanno riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

- a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;
- b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;

2) sono consapevoli del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1) la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;

3) non sono soggetti destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

Dichiara inoltre

ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, che nei confronti del **dichiarante**, nonché del **Direttore Tecnico** e di ognuno dei seguenti **membri del Collegio dei Revisori dei conti o Sindacale**, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del predetto D. Lgs. n. 159/2011:

COGNOME E NOME ⁽²⁾	CARICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, infine:

- che la società (l’ente fornito di personalità giuridica, l’associazione anche priva di personalità giuridica richiedente) non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi dell’art. 13 del G.D.P.R ⁽³⁾.

Data _____

Firma _____

Alla presente dichiarazione deve essere allegata la fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore e dei soggetti riportati negli elenchi

- (1) Nell’elenco ricomprendere i dati del dichiarante e dei componenti i Comitati direttivi/ Consigli di amministrazione, soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale negli enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica, aventi sede all’estero;
- (2) Nell’elenco ricomprendere i dati del dichiarante nonché del Direttore Tecnico e dei membri del Collegio dei Revisori dei conti o del Collegio Sindacale, dei suddetti Enti, laddove previsti a termini di Statuto/Atto costitutivo;
- (3) L’Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Privacy” del sito regionale alla pagina <https://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy>.