



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al **Decreto n.** 10044 **del** 04/02/2025

pag. 1 di 52



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DISCIPLINARE DI GARA

GARA PONTE MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION E PRESIDIO, NONCHÉ SERVIZI AUSILIARI VARI A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE

Codice Gara APPTTEL: G02037

CPV: 98341120-2

CUI: S80007580279202300062

INDICE

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
3. OGGETTO DELL' APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, IMPORTI E REVISIONE PREZZI.....	7
3.1 - Suddivisioni in lotti.....	8
3.2 Durata del contratto.....	8
3.3 Opzioni e proroga.....	8
3.4 Importi.....	8
3.5 Revisione prezzi.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	12
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
7 AVVALIMENTO.....	14
8 SUBAPPALTO.....	15
9. CLAUSOLE SOCIALI SULLA STABILITA' OCCUPAZIONALE E PENALI.....	15
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11 SOPRALLUOGO.....	17
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	18
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
15.1 Domanda di partecipazione.....	20
15.2 Documento di Gara Unico Europeo (ESPD).....	22
16 OFFERTA TECNICA.....	24
17 OFFERTA ECONOMICA.....	26
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
19 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	32
23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
24 AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
25 ACCESSO AGLI ATTI.....	33
26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34
28 RINVIO.....	36

ALLEGATI:

Allegato 1: modello domanda di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione assunzione impegni art. 102

Allegato 3: modello dichiarazione equivalenza CCNL

Allegato 4: modello dettaglio di offerta economica

PREMESSE

Con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture la Regione del Veneto indice una “gara ponte” con procedura aperta ponte al fine di individuare il miglior contraente per l’affidamento del “*Servizio di portierato/reception e presidio, nonché servizi ausiliari vari a favore della Regione del Veneto – Giunta regionale*”, in attuazione della D.G.R. n. 82 del 12 febbraio 2024 di approvazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 della Regione del Veneto ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, modificato con successive D.D.G.R. n. 630 del 10.06.2024, n. 1096 del 23.09.2024 e n. 1348 del 25.11.2024.

Visto l’art. 83 comma 3 del Codice, il D.lgs. 209/2024 recante le disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici nonché il comunicato ANAC del 14.01.2025 aggiornato al 27.01.2025.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta come previsto dall’art. 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*” e successivo Decreto Legislativo n.209 del 31 dicembre 2024 “*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36*” (di seguito per brevità Codice).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 1, del Codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "APPTTEL ", acronimo di “Appalti Telematici”, (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o “APPTTEL”) accessibile all’indirizzo internet <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

La durata massima del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – Giunta regionale - Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture, Palazzo della Regione, Cannaregio 23, 30121 Venezia, tel. 041279.5213/14, e-mail acquistiaagg@regione.veneto.it, pec: acquistiaagg@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento, ai sensi dell’articolo 15 del Codice, è l’avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture; il Responsabile Unico del Progetto per le altre fasi è l’avv. Luciana Puppini, Direttore della U.O. “Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali” della Direzione sopracitata.

Codice Gara APPTTEL: G02037

C.I.G.: rinvenibile in BDNCP e piattaforma APPTTEL

CUI: S80007580279202300062

Il servizio è riconducibile alla categoria CPV 98341120-2

Luogo principale di esecuzione del servizio: VENETO, Codice NUTS ITH3

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal

singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dei documenti di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I servizi di assistenza tecnica agli Operatori Economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk (tel. +39 0422-267755, mail: service.appalti@maggioli.it) è disponibile, vale a dire dal lunedì al venerdì con orario 08:30 – 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30). Si consiglia pertanto agli Operatori Economici di presentare tempestivamente la propria offerta con congruo margine di anticipo. Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta del servizio di assistenza tecnica si rinvia alla sezione "Informazioni", "Assistenza tecnica Operatori Economici" della Piattaforma.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 oppure di una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. progetto del servizio ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023;
- b. bando di gara elettronico *eForm* generato dall'applicativo Feu;
- c. disciplinare di gara, corredato dalla seguente modulistica:
 - modello domanda di partecipazione (Allegato 1)
 - modello dichiarazione assunzione impegni ex art. 102 del Codice (Allegato 2)
 - modello dichiarazione equivalenza CCNL (Allegato 3)
 - modello dettaglio di offerta economica (Allegato 4)
- d. capitolato speciale d'appalto;
- e. documento di gara unico europeo *ESPD-request*;
- f. Duvri sedi centrali e sedi periferiche della Regione del Veneto;
- g. schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione amministrazione trasparente, al seguente link <https://bandi.regione.veneto.it/> e sulla piattaforma APPTel <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

E' altresì messo a disposizione degli Operatori Economici, il documento del Protocollo di legalità, approvato con DGR 951/2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 con gli Uffici Territoriali del Governo veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, attualmente in corso di rinnovo, le cui clausole valgono comunque quale "Patto di integrità" tra Amministrazione e Operatore Economico partecipante alla gara e, pertanto, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura.

È inoltre messo a disposizione degli Operatori Economici e costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, il documento “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione del Veneto”, adottato dalla Giunta regionale con DGR 38/2014 ed approvato con DGR 1939/2014, accessibile al seguente link: <http://bit.ly/3ZWOn2a>.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della Piattaforma, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma APPTTEL nell'apposita sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Bandi, Avvisi, Concorsi”.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, IMPORTI E REVISIONE PREZZI

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara ponte, mediante procedura aperta, per il “*servizio di portierato/reception e presidio, nonché servizi ausiliari vari a favore della Regione del Veneto – Giunta regionale*” da espletarsi presso le sedi indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, secondo le modalità e le specifiche prestazionali ivi indicate.

Si precisa che sono esclusi dall'appalto tutti i servizi collegabili alle mansioni per le quali, ai sensi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 733 sia necessaria la licenza del Prefetto. In particolare, sono esclusi i servizi di vigilanza di cui agli artt. 133, 134 e 138 del succitato Testo Unico.

3.1 - Suddivisioni in lotti

In ragione della sostanziale unitarietà prestazionale del servizio oggetto di affidamento, la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno di non procedere alla suddivisione dell'appalto in Lotti, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulterebbe funzionale al coordinamento dei servizi, attesa, altresì, la necessità di conseguire una uniformità di esecuzione del servizio tra le diverse sedi della dell'Ente anche attraverso l'interlocuzione con un unico operatore economico che potrebbe, infine, risultare economicamente conveniente, in quanto un unico affidatario potrebbe far conseguire delle economie di scala sui costi generali che porterebbero, indirettamente, un beneficio economico per la Stazione Appaltante. Inoltre, il valore complessivo dell'appalto ed i requisiti speciali di partecipazione alla procedura sono di entità tale da non limitare la concorrenza e consentono l'accesso alla gara anche alle microimprese, piccole e medie imprese.

3.2 Durata del contratto

La durata del contratto è di 1 (uno) anno, decorrente dal 1°luglio 2025 ovvero dalla data di sottoscrizione tra le parti del verbale di avvio delle prestazioni oppure dalla diversa data indicata in sede di sottoscrizione del contratto tra le parti.

3.3 Opzioni e proroga

Fermo restando la prevista durata contrattuale del servizio, la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, di prorogare la durata del contratto di 1 (uno) anno. A tal fine l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, è pari a € 1.523.150,00= al netto di Iva.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Analogamente si prevede che, qualora in corso di esecuzione si rendano necessarie modifiche delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire le relative prestazioni contrattuali richieste secondo le modalità previste ai sensi del comma 9 del medesimo articolo 120 del Codice. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.4 Importi

L'importo a base di gara del servizio oggetto di affidamento è di **Euro 1.515.150,00= Iva esclusa**, importo determinato con riferimento al costo orario del servizio di 22,50 Euro * un totale di ore annuali di n. 67.340, ed euro 8.000,00= per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, stimati nella misura circa del 0,56% dell'importo a base di gara, così come dettagliato nella tabella che segue:

Tabella 1

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di portierato/reception e presidio, nonché servizi ausiliari vari a favore della Regione del Veneto – Giunta regionale	98341120-2	P	€ 1.515.150,00
A) Importo a base di gara				€ 1.515.150,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 8.000,00
A) + B) Importo complessivo				€ 1.523.150,00

Trattandosi di un appalto a misura, saranno pagate nel corso della durata dell'appalto le ore di servizio effettivamente svolte applicando la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), ex art. 26 del D.lgs. 81/2008, relativo alle sedi centrali della Giunta regionale del Veneto e alle sedi regionali periferiche, è messo a disposizione dei Concorrenti tra la documentazione di gara.

L'importo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, è stimato complessivamente in € 8.000,00 (ottomila/00).

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato, per la durata di un anno, in Euro 1.277.931,65, calcolato sulla base delle tariffe del personale assorbibile riferito alle prestazioni. A tale riguardo e con particolare riferimento ai contenuti dell'art. 57 del Codice Appalti, come integrato e modificato dal correttivo D.lgs. 209/2024, si rinvia al Progetto tecnico, redatto ai sensi dell'art. 41, comma 12 del Codice, disponibile tra i documenti di gara.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Resta ferma, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo nazionale applicato al presente appalto ai sensi dell'art. 11 del Codice, come integrato e modificato dal decreto legislativo 209/2024, è il CCNL Multiservizi (cod. **K574**). Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo nazionale da essi applicato il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

In tal caso, in conformità a quanto previsto dal richiamato art. 11 e dall'Allegato I.01 del Codice, l'operatore economico concorrente dovrà trasmettere la dichiarazione di equivalenza in sede di presentazione della propria offerta.

Il corrispettivo per i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante, oggetto di affidamento, sarà determinato applicando la percentuale di sconto offerto in sede di gara, all'importo/costo orario indicato nella misura di Euro 22,50 Iva esclusa, posto a base di gara, come di seguito indicato:

Costo ora/uomo a base di gara (Iva esclusa)	Quantità richiesta/stimata settimanale	Quantità richiesta annuale (n. 52 settimane)	Offerta economica
€ 22,50	n. 1.295	n. 67.340	Ribasso sul prezzo €/ora a base di gara

Il **valore complessivo stimato dell'appalto**, comprensivo dell'eventuale proroga annuale e del quinto d'obbligo come previsto al punto 3.3 è pari a **Euro 3.350.930,00 Iva esclusa**.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio regionale.

Il quadro economico relativo alla spesa complessiva sostenuta dall'Amministrazione per l'acquisizione del servizio è previsto dal Progetto tecnico allegato alla documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3.5 Revisione prezzi

La revisione dei prezzi sarà accordata all'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 60 del Codice Appalti, come sostituito dall'art. 23 del correttivo D.lgs. 209/2024, nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si farà fronte utilizzando le somme a disposizione derivanti dal ribasso d'asta e da eventuali ulteriori somme a disposizione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Come previsto dall'art. 67, comma 4, del Codice, integrato e sostituito dall'art. 27 del D.lgs. 209/2024, i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c), e d), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 57 e allegato II.3 del D.lgs. 36/2023, come modificato e integrato dall'art. 21 e dall'art. 87 del correttivo D.lgs. 209/2024, **sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti e **che non producono, al momento della presentazione della domanda di partecipazione**, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato art. 46 **ovvero**, in caso di inosservanza dei termini previsti del comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

a. **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro o all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti al periodo 2020 – 2024 pari ad almeno **Euro 4.000.000,00, IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla pubblicazione del bando in GUUE di almeno **n. 3 (tre) contratti di servizi con oggetto analogo a quello dell'affidamento**, ovvero “*servizi di portierato/reception e presidio*”, in favore di amministrazioni pubbliche e/o private, di cui **almeno n. 1 (uno) di importo contrattuale non inferiore ad € 1.000.000,00, IVA esclusa**.

Saranno considerati anche servizi non conclusi e ancora in corso di esecuzione, purché nella misura sopra indicata.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisito di capacità economico-finanziario

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisito di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 che richiede l'aver effettuato almeno n. 3 servizi analoghi all'oggetto dell'appalto nel periodo e per l'importo indicato deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, Consorzi di Imprese artigiane e i Consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta, secondo le norme previste dall'articolo 104 del Codice, tenuto conto delle modifiche introdotte dall'art. 34 del D.lgs. 209 del 31/12/2024 recante le *“Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 31/03/2023 n. 36”*.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o di esecuzione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Come previsto dal comma 12 dell'art. 104 del Codice, come sostituito dall'art. 34 del D.lgs. 209/2024: *“Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistano collegamenti tale da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere a entrambe le imprese chiarimenti o integrazione documentali assegnando al tal fine un congruo termine non prorogabile”*.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento di cui al punto 6 del presente Disciplinare e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, **nonché le dichiarazioni dell'ausiliario**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Come previsto dall'art. 67, comma 7 del Codice, come sostituito dall'art. 27 del d.lgs. 209/2024, in caso di Consorzi, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso Consorzio in proprio ed è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Per tutto quanto non espressamente riportato si fa espresso rinvio alla disciplina sull'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione e nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CLAUSOLE SOCIALI SULLA STABILITÀ OCCUPAZIONALE E PENALI

Ai sensi dell'art. 57 e allegato II.3 del Codice, come modificato dall'art. 21 e art. 87 D.lgs. 209/2024, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9.1 Progetto di assorbimento

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto e le altre garanzie previste dal suddetto articolo, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.4.

A tal fine, l'operatore economico allega all'offerta tecnica il progetto di assorbimento del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al presente punto e all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il numero del personale impiegato dall'impresa cessante al momento della pubblicazione del bando di gara per le sedi della Regione del Veneto di Venezia e per le sedi periferiche è specificato nell'Allegato B al Capitolato Speciale d'Appalto.

9.2 Rapporti, relazioni e impegni dell'Operatore Economico

a) Come previsto dal punto 5.2, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 198/2006, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

b) Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del richiamato allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, sono tenuti a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; la relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

c) Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del richiamato allegato II.3 del Codice, gli operatori economici di cui al paragrafo precedente sono, altresì, tenuti a consegnare, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, alla Stazione Appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della 68/1999, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte; la relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

d) Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del richiamato allegato II.3 del Codice, tenuto conto della tipologia, della natura del servizio richiesto, della sua durata e del progetto di assorbimento richiesto, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici assicurano l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, che **una quota pari ad almeno il 10%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto sia destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

9.3 Penali

Ai sensi dell'art. 1 comma 6 del richiamato allegato II.3 del Codice, in caso di inadempimento agli obblighi di cui alle lettere b), c) e ovvero d) del paragrafo 9.2 del presente Disciplinare, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale pari ad Euro 5.000,00.

Inoltre, come previsto dal capoverso del comma 6 art. 1 del richiamato allegato II.3 al Codice, si evidenzia che la violazione all'obbligo di cui alla lettera b) del paragrafo 9.2 del presente Disciplinare determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo per un periodo di 12 mesi a ulteriori procedure di affidamento.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, secondo le modalità disciplinate dall'art. 106 del Codice, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 209/2024, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della procedura e precisamente di importo pari ad **Euro 67.018,60**.

Si applicano le riduzioni previste al comma 8 del su richiamato Codice, come integrato e modificato dal correttivo D.lgs. 209/2024.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia sotto forma di cauzione è costituita mediante accredito, con utilizzo del "Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto" - PagoPA - Mypay, accessibile tramite il seguente link:

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>

Dalla sezione "Altre tipologie di pagamento", si procede selezionando "Regione del Veneto" come Ente e "Depositi cauzionali" come Tipologia di pagamento. Nel campo "Descrizione del pagamento" si chiede di inserire la seguente causale:

"Garanzia provvisoria per l'appalto relativo al Servizio di portierato/reception e presidio, nonché servizi ausiliari vari a favore della Regione del Veneto – Giunta regionale" - CIG: ... [rinvenibile in BDNCP e Piattaforma APPTTEL n.d.r.]".

Il sistema produrrà una ricevuta telematica a comprova dell'avvenuto pagamento, da allegare all'offerta.

L'Operatore Economico che presenta una garanzia sotto forma di fideiussione, invece, dovrà allegare un contratto verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1) essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute ai fini della comprova della riduzione, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Con riguardo alla riduzione per il possesso di certificazioni previste dall'Allegato II.13 si precisa che all'Operatore Economico in possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018 verrà applicata l'ulteriore riduzione percentuale del 10%.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Può comunque essere effettuato, previo appuntamento contattando il numero telefonico 041/2795181.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e dimostrano l'avvenuto pagamento inserendo nella Documentazione Amministrativa copia informatica della ricevuta di versamento.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. È, tuttavia, richiesta l'allegazione tra la documentazione amministrativa della copia di cortesia dell'avvenuto pagamento del contributo.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore Economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre ore 12:00 del giorno 12.03.2025

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file in formato *.pdf*.

In considerazione dei vincoli di Sistema, ciascun Concorrente ha a disposizione una capacità massima di 200 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica a mezzo PEC del corretto recepimento della documentazione da parte della Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate carenze, omissioni, inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- il modello della domanda di partecipazione, compilata e firmata digitalmente (**Allegato 1**),
- dichiarazione assunzione degli impegni assunti del Concorrente di cui all'art. 102 del Codice (**Allegato 2**);
- documento di gara unico europeo – DGUE - *ESPD-response*;
- eventuale procura;
- garanzia provvisoria;
- copia di cortesia dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto **15.5**;
- documentazione per i concorrenti che partecipano in forma associata di cui al punto **15.6**;
- documentazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo;
- **in caso di aziende che occupano più di 50 dipendenti**: copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del codice pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo n. 198/2006. Si rinvia all'art. 7 della domanda di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in lingua italiana secondo il modello allegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9 del presente Disciplinare;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- se vi siano dettagli dell'Offerta Tecnica coperti da riservatezza, individuandoli e argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione al punto 6 e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo (ESPD)

Il Concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE elettronico attraverso la Piattaforma.

Nella parte II sezione B “*Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico*” del DGUE il Concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Se l’Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in forma aggregata il DGUE è presentato da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi, con le medesime modalità descritte ai precedenti punti.

Terminata la compilazione il concorrente dovrà selezionare l’opzione “Esporta DGUE (xml)”; una volta scaricato il file xml sul proprio PC/dispositivo, questo dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla documentazione amministrativa presentata in sede di offerta.

15.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 Garanzia provvisoria

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa il documento attestante la garanzia provvisoria di cui al punto 10 del presente Disciplinare, firmata digitalmente.

15.5 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei

requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce nella "Busta Offerta Tecnica" di APPTEL, **a pena di inammissibilità** e secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella home page (accesso pubblico) della Piattaforma alla sezione "*Informazioni, Istruzioni e Manuali*", la propria offerta e deve contenere i seguenti documenti:

- 1. Relazione tecnica**
- 2. Curriculum vitae del Responsabile del servizio** di cui al punteggio tabellare 3.T (Tabella B)
- 3. Progetto di assorbimento del personale**
- 4. Dichiarazione di equivalenza del CCNL**, nel caso previsto al punto 3.4 del Disciplinare
- 5. Certificazioni** per l'attribuzione dei punteggi tabellari 1.T e 4.T (Tabella B);
- 6. Attestati padronanza della lingua inglese** per l'attribuzione del punteggio tabellare 2.T (Tabella B);
- 7. In caso di avvalimento migliorativo, il relativo contratto**

16.1 Relazione Tecnica

La relazione tecnica, sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al punto 15.1, contiene una proposta tecnica-organizzativa del servizio offerto che tenga conto degli elementi oggetto valutazione e dovrà essere costituita da un elaborato scritto in lingua italiana composto da massimo **25 (venticinque)** facciate formato A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm, utilizzando preferibilmente il carattere Times New Roman 12, interlinea singola. Una volta redatta come di seguito indicato, deve essere convertita in PDF e caricata in Piattaforma nella relativa sezione dedicata all'offerta tecnica.

Si precisa che la copertina esterna della relazione, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice non verranno considerati nel computo complessivo del numero di facciate sopra indicato; eventuali rappresentazioni grafiche inserite nella relazione tecnica costituiranno invece contenuto delle facciate dell'elaborato e, pertanto, saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 25 facciate ammesse.

Nel caso in cui la relazione tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione giudicatrice non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

La relazione tecnica deve essere completa di tutte le informazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione richiesti dal Capitolato speciale d'appalto, nonché di quelle occorrenti per consentire la compiuta valutazione delle proposte dell'offerente in relazione a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione.

La relazione tecnica deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono gli elementi di valutazione dell'offerta. Tali paragrafi dovranno essere distinti, strutturati, nominati e numerati secondo i criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.

La relazione tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

La relazione non deve recare, **pena l'esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero alcun elemento che consenta di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del Concorrente.

Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione delle domande di partecipazione.

16.2 Curriculum vitae del Responsabile del servizio

L'Operatore economico allega il CV del Responsabile del servizio dal quale sia possibile evincere, in modo chiaro, gli elementi di valutazione indicati al criterio 3.T della Tabella B di cui al successivo punto 18.

Il CV dovrà essere reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritto dal dichiarante e corredato da copia di un documento di identità, in corso di validità al momento di presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare dei controlli, anche a campione, sui curricula presentati dai Concorrenti.

Il CV dovrà inoltre riportare in calce la liberatoria sulla privacy firmata (ad esempio: "*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679*"); in caso contrario il CV dovrà essere regolarizzato prima della sottoscrizione del contratto.

16.3 Progetto di assorbimento del personale

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9 del Disciplinare e all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Operatore Economico allega, all'offerta tecnica, un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto per l'esecuzione del servizio offerto e con la propria organizzazione d'impresa.

Il file deve essere convertito in PDF, sottoscritto digitalmente secondo le modalità previste di cui al punto 15.1 e caricato in Piattaforma nella relativa sezione dedicata all'offerta tecnica.

La mancata presentazione del progetto, anche a

16.4 Eventuale dichiarazione di equivalenza

L'Operatore Economico che adotta un CCNL diverso da quello indicati all'articolo 3 del presente documento inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele, in conformità all'allegato I.01 del Codice, utilizzando il modello fornito dalla Stazione Appaltante (**Allegato 3**) e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza dei propri CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica. Non sono ammesse semplici e generali dichiarazioni di equivalenza rese come dichiarazioni sostitutive di atto notorio ex D.P.R. 445/2000.

16.5 Certificazioni

L'Operatore Economico allega la documentazione a comprova degli elementi di valutazione di cui ai criteri tabellari 1.T e 4.T descritti nella Tabella B di cui al punto 18.1.

16.6 Attestati padronanza della lingua inglese

L'Operatore Economico allega la documentazione a comprova della padronanza della lingua inglese (almeno livello B1) da parte del personale che intende impiegare nello svolgimento del servizio.

16.7 Eventuale avvalimento migliorativo

In caso di avvalimento migliorativo, di cui all'art. 104, comma 12, come modificato e integrato dall'art. 34 del correttivo al Codice e come specificato ai punti 7 e 15.5, del presente disciplinare, l'Operatore Economico inserisce nella "Busta Offerta Tecnica" anche il contratto di avvalimento.

17 OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente inserisce la documentazione economica nella "Busta Offerta Economica" su APPTTEL secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella home page (accesso pubblico) della piattaforma alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali".

Il Concorrente, all'interno di tale busta, dovrà presentare la propria offerta economica inserendo il ribasso percentuale complessivo offerto, scaricando il documento generato dalla Piattaforma, firmandolo digitalmente e poi ricaricandolo sulla Piattaforma.

Inoltre, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà caricare nell'apposito campo il documento "Dettaglio Offerta Economica" compilando lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante e disponibile tra la documentazione di gara (**Allegato 4**), sottoscritto digitalmente e secondo le medesime modalità indicate per l'offerta tecnica; tale schema di offerta costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta economica.

Il Concorrente, nella colonna C evidenziata in giallo nel foglio di calcolo Excel del quale si compone lo schema, dovrà indicare il costo offerto ora/uomo, utilizzando due cifre decimali, costo che – **a pena di esclusione** - non potrà essere superiore a quello **posto a base di gara pari a € 22,50**.

Il foglio di calcolo, sulla base del costo ora/uomo, determinerà:

- a) il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara, espresso utilizzando due cifre decimali;
- b) il costo complessivamente offerto per la durata annuale di dodici mesi dell'affidamento, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) il valore complessivo contrattuale, determinato dalla sommatoria del costo complessivamente offerto e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Concorrente dovrà, quindi, presentare a Sistema la propria offerta, indicando:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali. **Si raccomanda il Concorrente di prestare la massima attenzione affinché la percentuale di ribasso inserita a Sistema sia assolutamente coincidente con quella determinata dal documento "Dettaglio Offerta Economica";**
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

I costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'offerta economica e il modello "Dettaglio offerta economica", convertito in PDF, una volta compilati dovranno essere sottoscritti digitalmente e caricati nella Piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e che non presentino il documento "Dettaglio Offerta Economica" debitamente compilato. In caso di discrepanza tra il dato caricato in Piattaforma APPTTEL e il dato riportato nel modello "Dettaglio offerta economica" verrà considerato il solo dato riportato in Piattaforma.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in funzione del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta Economica	30
	Totale	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella **Tabella A** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella **Tabella B** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA A - CRITERI DISCREZIONALI (max 49 punti)

	Criteri di valutazione	Punti Max
	Organizzazione del servizio	
1.D	Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto Sarà valutata l'adeguatezza della struttura organizzativa messa a disposizione dall'operatore concorrente, con particolare riferimento all'impostazione del modello organizzativo proposto in relazione alle esigenze di garantire l'esecuzione dei servizi e funzioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto nel pieno rispetto delle modalità e tempistiche previste.	15
2.D	Pianificazione operativa del servizio e gestione delle emergenze Sarà valutata la pianificazione operativa del servizio proposto, con particolare riferimento alla turnazione e sostituzione del personale per tutte le sedi e in caso di emergenze al fine di assicurare la continuità del servizio.	10
3.D	Monitoraggio del servizio - reportistica Sarà valutata l'idoneità e l'adeguatezza del sistema di autocontrollo del servizio proposto destinato a monitorare l'effettiva presenza degli operatori richiesti nelle sedi e negli orari indicati della prestazione del servizio, nonché la corretta esecuzione degli stessi. Sarà oggetto di valutazione anche la reportistica utilizzata per la pianificazione operativa e rendicontazione delle ore del servizio.	10
	Metodologie e tecniche operative del servizio	
4.D	Dotazione tecnologiche e/o attrezzature per lo svolgimento del servizio Saranno valutate le eventuali tecnologie proposte per l'esecuzione del servizio (per esempio: per il controllo del personale, per il controllo degli accessi, ...).	3
5.D	Piano di formazione del personale addetto al servizio (in aggiunta alla formazione obbligatoria per legge) Sarà valutata la qualità e il numero delle ore dedicate alla formazione e	3

	aggiornamento del personale in relazione a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, nonché l'eventuale formazione specifica effettuata dal personale dedicato allo svolgimento del servizio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.	
6.D	Proposte migliorative (senza costi o oneri a carico della Stazione Appaltante) Saranno valutate le eventuali proposte migliorative del servizio come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.	3
	Criterio di sostenibilità sociale	
7.D	Benessere lavorativo Saranno oggetto di valutazione le misure attuate per garantire il benessere lavorativo all'interno dell'azienda quali: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate, la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro, la previsione di premi di produttività, ecc.	5

TABELLA B - CRITERI TABELLARI (max 21 punti)

	Criterio di Valutazione	Punti Max
1.T	Possesso di una o più certificazioni Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto: possesso ISO 22301 Sistemi gestione business continuity; • 1 punto: possesso ISO 9001 Sistema gestione qualità; • 1 punto: possesso della responsabilità sociale e etica S8000 o equivalente; • 2 punti: possesso ISO 27001 Sistemi gestione sicurezza informazioni; • 2 punti: possesso ISO 45001 Sistema gestione salute sicurezza lavoro; • 3 punti: possesso Certificazione sulla parità di genere PdR UNI 125:2022. In caso di partecipazione in forma aggregata, la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i membri del RTI/Consorzio.	10
2.T	Impiego nel servizio presso le sedi di personale con padronanza della lingua inglese (almeno livello B1) Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • 0 punti: nessuno; • 1 punto: da 1 a 3 unità di personale; • 2 punti: 4 o più unità di personale. Il punteggio sarà attribuito con la presentazione, nell'offerta tecnica, della documentazione a comprova del relativo livello di padronanza della lingua inglese.	2
3.T	Curriculum del Responsabile del servizio	7

	<p>Il punteggio verrà attribuito come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto: esperienza inferiore a 5 anni; • 3 punti: esperienza pari o superiore a 5 anni e inferiore a 10 anni; • 5 punti: esperienza pari o superiore a 10 anni e inferiore a 15 anni; • 7 punti: esperienza pari o superiore a 15 anni. <p>Si precisa che gli anni possono non essere consecutivi e che per anno si intende l'anno solare.</p>	
4.T	<p>Ridotto impatto ambientale</p> <p>Saranno assegnati n. 2 punti all'Operatore Economico che dimostrerà, con allegato supporto documentale, di aver adottato nella propria azienda misure in materia di tutela ambientale per la realizzazione di obiettivi di sostenibilità ambientale (es: certificazioni ambientali, veicoli elettrici o ibridi, divise del personale conformi ai CAM di settore e/o altro).</p>	2

18.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla **Tabella A**, ciascun componente della Commissione giudicatrice attribuirà a un coefficiente graduato da un massimo di 1 (uno) in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta la migliore possibile (e, quindi, eccellente) e fino a 0 (zero) in corrispondenza di offerte inadeguate o assenti. Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti sono stati previsti 6 (sei) giudizi di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione del coefficiente corrispondente secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1,0	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
Ottimo	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Buono	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Discreto	0,4	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per la Stazione Appaltante.
Modesto	0,2	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante.
Inadeguata	0,0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti alle prescrizioni del CSA. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

Si effettuerà quindi la media aritmetica dei coefficienti assegnati ottenendo il coefficiente di valutazione complessivo di ciascun criterio.

Le operazioni di calcolo per la determinazione dei coefficienti sopra indicati saranno effettuate utilizzando 5 (cinque) cifre decimali, con arrotondamento della sesta cifra (per difetto se inferiore a 5; per eccesso se pari o superiore a 5). I punteggi finali saranno espressi utilizzando 3 (tre) cifre decimali, con arrotondamento della quarta cifra decimale secondo le modalità sopra descritte.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare di cui alla **Tabella B**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Nel caso di partecipazione di concorrenti in forma associata verrà attribuito il punteggio tabellare relativo al possesso delle certificazioni come segue:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

18.3 Soglia tecnica di sbarramento

Saranno ritenuti idonei e, quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio effettivo complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a **35,00 (trentacinque/00)**. L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità (pari al 50% del punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica) è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano uno standard qualitativo significativo ed apprezzabile in considerazione delle caratteristiche e peculiarità delle prestazioni oggetto di appalto. Pertanto, **il mancato raggiungimento di detta soglia di sbarramento sarà causa di esclusione dalla gara.**

18.4 Valutazione dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula non lineare** (formula quadratica o parabolica)

$$Ci = (Ra/Rmax)^a$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al Concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso dell'offerta del Concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente (maggior ribasso);

a = esponente **0,5**

Il punteggio dell'offerta economica sarà quindi determinato moltiplicando il coefficiente come sopra attribuito per il punteggio massimo assegnabile (30 punti). Tali operazioni saranno effettuate automaticamente dal Sistema.

18.5 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri tecnici ed economici, procede in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio seguendo il seguente metodo.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblica, sulla piattaforma di eProcurement "APPTTEL" accessibile all'indirizzo internet: <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti> e sul sito istituzionale della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nonché di eventuali richieste di oscuramento di parti dell'offerta tecnica, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo il giorno 13.03.2025 alle ore 09:30

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica telematica il Seggio di Gara costituito dal RUP (o da un suo delegato) e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura in seduta pubblica della "Busta offerta tecnica" dei concorrenti e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione delle offerte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di dover escludere un Operatore Economico, il Presidente informerà tempestivamente la Stazione Appaltante per l'adozione del conseguente provvedimento.

La Commissione giudicatrice riunita in seduta pubblica rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, nella medesima seduta, procede con le seguenti operazioni:

- all'apertura della "Busta offerta economica";
- alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte al precedente punto 18.4;
- all'individuazione del parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20, gli importi complessivi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte nelle quali sia il punteggio relativo all'offerta economica che quello complessivo afferente all'offerta tecnica siano pari o superiori ai quattro quinti del massimo, considerando i punteggi tecnici.

La procedura di verifica di anomalia sarà attivata secondo il calcolo indicato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

La verifica dell'anomalia sarà condotta dal RUP secondo quanto previsto dall'articolo 110 del Codice.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, ad incamerare la garanzia provvisoria e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento del FVOE, si applica l'art. 99, comma 3-bis del Codice, come aggiunto dall'articolo 31 del d.lgs. 209/2024.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde in ogni caso efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare:

- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- la **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi di Euro 1.500.000,00** per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose come previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice, qualora ne faccia ricorso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice, secondo le indicazioni date dalla Commissione Giudicatrice in sede di valutazione sulle richieste di oscuramento di parti dell'offerta tecnica.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **Regione Veneto**, / Giunta regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“**GDPR**”) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che:

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture della Regione del Veneto e-mail: acquistiaagg@regione.veneto.it PEC: acquistiaagg@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer (RPD/DPO) di Regione del Veneto ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella e-mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it PEC dpo@pec.regione.veneto.it

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell’art. 6 co. 1 lettere c) ed e) del Reg. UE 2016/679, è rinvenibile nel D.lgs. n. 36/2023 e nell’art. 56 della L.R. n. 27/2003.

Per procedere alla registrazione ed al successivo utilizzo del portale è necessario accedere all’Area Riservata tramite il sistema federato di Regione del Veneto e scegliere la propria credenziale SPID - CIE – CNS se

Operatore Economico del territorio italiano; diversamente tramite account MyID di Regione del Veneto appositamente richiesto.

Per problemi di autenticazione (SPID, CIE, MyID ecc.) il punto di contatto è call.center@regione.veneto.it.

Per questioni legate al funzionamento e all’utilizzo dell’applicativo “Appalti Telematici” (APPTTEL) il punto di contatto è: sezione “Informazioni”, sottosezione “Assistenza Operatori Economici” ed al telefono Call Center: +39 0422 26 7755 e-mail: service.appalti@maggioli.it.

I dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comunicati in occasione dell’iscrizione al bando di gara (in seguito, “**Dati**” o “**Dati Personali**”) inerenti il soggetto terzo partecipante al bando e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese (RTI):

- Dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d’appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);

- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi famigliari fino al 4[^] grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Dati Personali sono trattati, senza previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l’esecuzione del contratto e/o l’adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - la partecipazione alle procedure per l’affidamento di appalti e concessioni determina l’attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante;
 - l’esecuzione del contratto;
 - la gestione degli incassi e dei pagamenti.
- l’adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:

- l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.lgs. 36/2023) e in materia antimafia (D.lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;

- adempimento a un compito di interesse pubblico, in particolare:

- la prevenzione e repressione di atti illeciti.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali forniti dagli Utenti/Operatori Economici attraverso APPTTEL saranno trattati da personale regionale autorizzato nonché dalla Ditta Maggioli S.p.A., Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE.

Per problemi di autenticazione (SPID, CIE, MyID ecc.) il punto di contatto è call.center@regione.veneto.it. Per questioni legate al funzionamento e all'utilizzo dell'applicativo "Appalti Telematici" (APPTTEL) il punto di contatto è: sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza Operatori Economici" ed al telefono Call Center: +39 0422 26 7755 e-mail: service.appalti@maggioli.it.

4. Conservazione dei Dati

I Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa titolarie dell'amministrazione – DGR n. 778 dell'8 giugno 2018, modificata dal DDR n. 232 del 24 ottobre 2022 della Direzione Acquisti e AA.GG.) e da Leggi e Regolamenti in materia e il tempo necessario a raggiungere le finalità sopra indicate.

5. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

6. Accesso ai Dati

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del delegato, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del delegato, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7. Comunicazione e diffusione dei Dati

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

8. Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

9. Diritti dell'interessato

All'Operatore Economico competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere ai punti di contatto sopra riportati l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica,

l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente o di adire le opportune sedi giudiziarie

28 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e alla normativa attualmente vigente in materia di affidamenti, fatte salve le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**GARA PONTE MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/12023,****PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION E PRESIDIO NONCHÉ
SERVIZI AUSILIARI VARI A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE"****Codice Gara APPTTEL: G02037****CUI: S80007580279202300062****CPV 98341120-2**

Il presente documento è conformato alla Delibera ANAC n. 43 del 24 gennaio 2024

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore Economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a ² nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante**
- Institore**
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(*Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi*)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta):

Dichiarazioni da rendere da parte dell'Impresa ausiliaria:

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente all'operatore economico che si avvale delle risorse messe a disposizione;

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare alla medesima gara contemporaneamente all'operatore economico che si avvale delle risorse messe a disposizione, e inserisce nella documentazione amministrativa idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale e si obbliga a fornire alla Stazione appaltante, qualora richiesto, chiarimenti o integrazioni documentali.

Dichiarazioni da rendere da parte dell'Operatore economico:

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente all'impresa ausiliaria;

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare alla medesima gara contemporaneamente all'impresa ausiliaria e si obbliga a fornire alla Stazione appaltante, qualora richiesto, chiarimenti o integrazioni documentali atti a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);*
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*

- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - *(solo in caso di raggruppamento)*
- DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare le clausole con valore di "Patto di integrità" riportate nel "prospetto clausole protocollo di legalità applicabili in via transitoria" del Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 dalla Regione del Veneto con gli uffici territoriali del Governo, ANCI Veneto e UPI Veneto e scaduto in data 16 settembre 2022 e comunque applicato nelle more del rinnovo, consultabile nel sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>
- di accettare inoltre e di applicare, per quanto compatibile con la natura del servizio oggetto del presente affidamento, le clausole contenute nel "Protocollo d'intesa in materia di appalti" sottoscritto in data 10 dicembre 2020 da Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL e consultabile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocolli-d-intesa>
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile nel sito https://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
 - *(se presente negli atti di gara)* documento ricognitivo redatto dalla Stazione Appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI sedi centrali e periferiche);
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, come integrato e modificato dal correttivo D.lgs. 209 del 31.12.2024 *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - riduzione del 10% per il possesso della certificazione UNI ISO 45001 individuata tra le certificazioni indicate nell'allegato II.13 del Codice;
- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
 - *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della Stazione Appaltante.*
 - *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso*
 - **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, come attualmente disciplinato dalla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, secondo modalità previste dal Disciplinare di gara art. 12. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. E' tuttavia richiesta l'allegazione tra la documentazione amministrativa della copia di cortesia dell'avvenuto pagamento del contributo.
 - **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
 - **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11, 57, 102 e allegato II.3 del Codice, come modificato e integrato dal correttivo D.lgs. 209 del 31.12.2024, l'operatore economico concorrente assume gli ulteriori impegni specifici in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale rendendo la seguente dichiarazione che in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici.

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici.

A) IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore economico **DICHIARA** di impegnarsi:

1. garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
2. rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
3. applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara, garantendo così le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

o in alternativa al punto 3 di cui sopra:

▪ di applicare, al personale impegnato nella propria impresa, il seguente CCNL
(*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico
ma, **TUTTAVIA**, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi ad applicare il **CCNL Multiservizi (cod. K574)** indicato negli atti di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

oppure, ancora in alternativa al punto 3 di cui sopra:

▪ di applicare, al personale impegnato nell'esecuzione del contratto, il seguente CCNL
(*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico
che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;

▪ assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

ULTERIORI IMPEGNI ED OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

B) Ai sensi dell'art. 102 comma 2 del Codice, l'Operatore Economico indica le modalità con le quali intende adempiere ai suddetti impegni assunti con la partecipazione alla presente procedura di gara. A tal fine è tenuto a compilare, contestualmente alla presente domanda, la **dichiarazione di assunzione degli impegni** usando il modello (**Allegato 2**), da sottoscrivere digitalmente con le stesse modalità della presente domanda. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio presente nella Piattaforma.

C) Inoltre, ai sensi dell'art. 57 e All. II.3, del Codice, come modificato e integrato dal correttivo D.lgs. 209 del 31.12.2024, l'Operatore Economico concorrente dovrà indicare e scegliere una delle seguenti opzioni eliminando le altre:

▪ **Opzione 1:** *Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti: Art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 del Codice integrato con l'art. 21 del correttivo decreto legislativo n. 209/2024:*

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente, oppure allega alla presente,** domanda di partecipazione, la copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del codice pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46.

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente, oppure allega alla presente** domanda di partecipazione, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione della copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla conclusione del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

o in alternativa:

▪ **Opzione 2:** Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti **pari o superiore a 15 e non superiore a 50**: Art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice integrato con l'art. 21 del correttivo decreto legislativo n. 209/2024:

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla conclusione del Contratto;

- **Inoltre, DICHIARA** che nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 o all'articolo 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice integrato con l'art. 21 del correttivo decreto legislativo n. 209/2024;

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla conclusione del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

o, in alternativa:

▪ **Opzione 3:** CHE la propria azienda ha un numero di dipendenti **inferiore a 15**.

D) OBBLIGO SPECIFICO DELL'OPERATORE ECONOMICO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 21 E 87 DEL CORRETTIVO AL CODICE D.LSG. 209/2024 E ART. 1 COMMI 4 E 7 DELL'ALLEGATO II.3 DEL CODICE

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Operatore Economico assicura l'obbligo che una quota pari ad **almeno il 10%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto sia destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- (solo se previste nel disciplinare) accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;
- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati

progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi
(*indicare il decreto vigente per il settore di interesse*)

(*Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi*)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

(*solo se l'Operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi*):

- stipulare contratti di subappalto in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023.

o, in alternativa,

- che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese in misura pari al ___% delle prestazioni subappaltabili, per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **DICHIARA** in merito all'accesso documentale agli atti di gara:

di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime;

ovvero

di non autorizzare il diritto di accesso per le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza, per le seguenti motivazioni⁴: (da compilare a cura del

⁴ Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà dichiarare nella parte soprastante le motivazioni in merito al fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; dovranno pertanto essere espressamente individuate le specifiche parti della relazione tecnica e degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.**

Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

concorrente).....
.....
.....
.....
.....

- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l’accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell’articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell’ecosistema nazionale di cui all’articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l’utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l’indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell’apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l’Operatore Economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell’apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**FIRMA DIGITALE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell’impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo. Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all’esercizio del diritto di accesso.

ALLEGATO 2

OGGETTO: GARA PONTE MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION E PRESIDIO, NONCHÉ SERVIZI AUSILIARI VARI A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE.

Codice Gara APPTTEL: G02037

CPV: 98341120-2

CUI: S80007580279202300062

DICHIARAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNI ART. 102 D.LGS. N. 36/2023ⁱ

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____ in qualità diⁱⁱ _____
dell'operatore economico denominato _____
con sede legale in Comune di _____ (____) c.a.p. _____,
Via _____ n. _____, partita IVA _____ - codice
fiscale _____, **PEC (indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente siano
inoltrate le comunicazioni** (art. 90 D.lgs. n. 36/2023): _____, telefono _____, E-mail
(ordinaria) _____, ai fini della
partecipazione alla procedura di gara per l'appalto dei lavori in oggetto, con la presente, ai sensi degli articoli 46 e
47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n.
445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi di quanto prescritto dall'**art. 102** del Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 36/2023 e
ss.mm.ii. ed in esecuzione di quanto previsto nel punto **7 lettera B)** dalla Domanda di partecipazione e **tenuto conto
della prestazione oggetto del contratto:**

- a) di garantire la **stabilità occupazionale** del personale impiegato dal suindicato operatore economico;
- b) di garantire l'applicazione dei **contratti collettivi nazionali e territoriali di settore**, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto dei lavori in oggetto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché di garantire le stesse **tutele economiche e normative** per i **lavoratori in subappalto** rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il **lavoro irregolare**, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti leggi in materia;
- c) di garantire le **pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa** per le persone con **disabilità o svantaggiate**, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti leggi in materia;
- d) descrizione della modalità di adempimento degli obblighi di cui ai suddetti punti a), b) e c):

- e) (eventuali altre indicazioni che il concorrente intende dichiarare – non obbligatorie): _____

Data _____

Il legale rappresentante Dichiarante (firmato digitalmente)

Si precisa che:

- *nel caso di concorrente plurisoggettivo costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario art. 2602 c.c. non ancora costituiti, ovvero da un'aggregazione di imprese di rete o da un GEIE, la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che fanno parte dell'aggregazione di rete o del GEIE;*
- *la presente dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati esecutori designati dai consorzi concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice dei contratti (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili).*

NOTE

ⁱ La dichiarazione di assunzione degli impegni di cui all'art. 102 del D.lgs. n. 36/2023, da redigere preferibilmente utilizzando il presente modello denominato « ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNI ART. 102 D.LGS. N. 36/2023» deve essere presentata e sottoscritta dal **legale rappresentante/titolare** (o da un suo procuratore avente titolo) dell'operatore economico **concorrente** che avanza offerta in **forma singola** [imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettere da a) a d), del Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. 31/03/2023, n. 36] nonché dal **legale rappresentante/titolare** (o da un suo procuratore avente titolo) di tutti gli operatori economici che avanzano offerta in forma **associata/plurisoggettiva** [raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), consorzi ordinari ex art. 2602 c.c., aggregazioni di retisti e GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lettere da e) ad h), del Codice dei contratti stesso], nonché dal **consorzio esecutore designato** dal consorzio concorrente di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice stesso (consorzio designato dal consorzio fra società cooperative o dal consorzio fra imprese artigiane o dal consorzio stabile).

Pertanto, nel caso l'offerta venga presentata da un soggetto **in forma plurisoggettiva** e, quindi, in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c., di aggregazione di retisti e di GEIE ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere da e) ad h), del Codice dei contratti, la presente dichiarazione deve essere presentata da **ogni operatore** economico concorrente che **ha costituito** (o che **costituirà** per gli RTI e per i consorzi ordinari) il concorrente **plurisoggettivo**.

ⁱⁱ Legale rappresentante/titolare di impresa individuale, ovvero suo procuratore avente titolo a sottoscrivere la presente dichiarazione

ALLEGATO 3**GARA PONTE MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION E PRESIDIO, NONCHÉ SERVIZI AUSILIARI VARI A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE.****Codice Gara APPTTEL: G02037****CPV: 98341120-2****CUI: S80007580279202300062****VERIFICA EQUIVALENZA TUTELE CCNL**

CCNL Stazione Appaltante: Cod. K574 - CCNL Multiservizi sottoscritto da Conflavoro PMI, Fesica-Confsal e Confsal con decorrenza a far data dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2025.

CCNL del Concorrente denominato _____ : _____ (*inserire CCNL*)

PARAMETRI ECONOMICI

	DESCRIZIONE CCNL DEL CONCORRENTE – _____	DESCRIZIONE CCNL S. A. – K574
Retribuzione tabellare annuale		
Indennità di contingenza		
EDR cui vanno sommate: le eventuali mensilità aggiuntive (13ma e 14ma) e altre indennità previste		

PARAMETRI NORMATIVI

	DESCRIZIONE CCNL DEL CONCORRENTE	DESCRIZIONE CCNL S.A.
Lavoro supplementare e part-time		
Lavoro straordinario con particolare riferimento ai suoi limiti massimi		
Disciplina compensativa delle ex festività soppresse		
Durata del periodo di prova		
Durata del periodo di preavviso		
Durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio		
Malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità		
Maternità, eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa		
Monte ore di permessi retribuiti		
Bilateralità		
Previdenza integrativa		
Sanità integrativa		

ALLEGATO 4 - DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**GARA PONTE MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION E PRESIDIO, NONCHÉ SERVIZI AUSILIARI VARI A FAVORE DELLA REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE. Codice Gara APTEL: G02037 - CPV: 98341120-2 - CUI: S80007580279202300062**

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a a ____ (____) il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentate dell'Impresa _____ con sede in _____ (____) Via/Piazza _____ n. ____ codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____ pec _____ (eventuale, in R.T.I. o Consorzio/constituendo con le Imprese): _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazioni od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per la quale è stata rilasciata ed ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

OFFRE

<i>colonna A</i>	<i>colonna B</i>	<i>colonna C</i>	<i>colonna D</i>
ORE ANNUALI	PREZZO ORE/UOMO (in euro)	PREZZO ORE/UOMO OFFERTO (in euro)	RIBASSO % SU IMPORTO A BASE DI GARA
67.340	22,50		100,00%
IMPORTO ANNUALE OFFERTO (in euro) al netto degli oneri della sicurezza			0,00
IMPORTO ANNUALE OFFERTO (in euro) comprensivo degli oneri della sicurezza			8.000,00

E DICHIARA

- a) che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice è pari ad Euro _____ (_____ /__);
- b) che l'importo complessivo stimato del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio, ai sensi del citato art. 108, comma 9, del Codice, è pari ad Euro _____ (_____ /__);
- c) di mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- d) di essere consapevole che il ribasso percentuale offerto, come sopra determinato, gli importi di cui ai punti a) e b) dovranno essere inseriti a Sistema nel campo "Offerta Economica" della piattaforma APTEL;
- e) di accettare incondizionatamente, con la presentazione dell'offerta, tutte le norme e condizioni contenute nella documentazione di gara;

Firmato digitalmente