

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Rebesani Roberta
----------------	------------------

Data e luogo di nascita	Vicenza 17.03.1971
-------------------------	--------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 dicembre 2021 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto, Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Unità Organizzativa Programmazione e Politiche del Lavoro - Direzione Lavoro – Area Politiche Economiche Capitale Umani e Programmazione Comunitaria
• Tipo di impiego	Programmazione e gestione di avvisi pubblici per il finanziamento di progetti/percorsi per l'attuazione di politiche attive finalizzate all'inserimento lavorativo di disoccupati/e a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali (in particolare: occupazione giovani, donne, fragili, pari opportunità nel mercato del lavoro)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa di fascia B "Programmazione e Politiche del Lavoro"

• Date (da – a)	Dal 1 settembre 2021 al 30 novembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto, Palazzo Grandi Stazioni - Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 - 30121 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Unità Organizzativa Programmazione e Monitoraggio FSE - Direzione Autorità di Gestione FSE – Area Politiche Economiche Capitale Umani e Programmazione Comunitaria
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica e monitoraggio POR FSE, sistemi di gestione e controllo, opzioni di semplificazione
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa di fascia B "Programmazione e Monitoraggio FSE"

• Date (da – a)	Dal 9 dicembre 2002 al 31 agosto 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia, Cà Farsetti, San Marco, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie
• Tipo di impiego	a) Programmazione, progettazione, attuazione e gestione di progetti finanziati dall'Unione europea (finanzia diretta e fondi strutturali) e da fondi nazionali (Fondo di Sviluppo e Coesione) b) Responsabile della definizione delle procedure, dell'autocontrollo, della gestione finanziaria e dell'Ufficio di Project Management dell'Organismo Intermedio di Venezia nell'ambito del PON METRO 2014-2020 (Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane")
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa dal 1/1/2003 al 3/10/2005; ho poi dovuto rinunciare all'incarico per poter ottenere il telelavoro, richiesto a seguito della maternità poiché ho spostato la mia residenza a Vicenza. Incarico di Unità Operativa Complessa dal 16/03/2017 ad oggi (dal 2018 denominato "indennità di specifiche responsabilità"). Livello D2

• Date (da – a)	2003, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Scienze Politiche
• Tipo di impiego	Docente al Master di integrazione europea e istituzioni locali – Modulo di Europrogettazione e al Corso di aggiornamento in Europrogettazione – totale 68 ore di lezione in 6 anni
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica sulla ricerca dei finanziamenti europei e sulle fasi che caratterizzano la costruzione di un progetto europeo (incluso Work Breakdown Structure e Budget)

• Date (da – a)	Marzo 1999 – dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia, Cà Farsetti, San Marco, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Direzione Centrale Relazioni Internazionali e Politiche comunitarie
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, presentazione e gestione dei progetti europei dell'Amministrazione Comunale e supporto alla sua partecipazione alle reti europee di città

• Date (da – a)	Settembre 2000 – giugno 2001
-----------------	------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Architettura IUAV di Venezia
• Tipo di azienda o settore	Diploma SIT (sistemi informativi territoriali)
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo "Cultura europea"

• Date (da – a)	Settembre 1999 – giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Padova
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo internazionale
• Tipo di impiego	Cultore della materia
• Principali mansioni e responsabilità	Corso "Diritto degli scambi internazionali"

• Date (da – a)	Ottobre 1998 – Febbraio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	StudioCentro Veneto, Via Imperiali, Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e rendicontazione del progetto comunitario Relais sulla trasmissione d'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2013– Dicembre 2013 - 2,5 giorni in aula e 10 giorni in distance learning
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Finanziare e realizzare investimenti in Partenariato pubblico privato. Procedure, contratti e strumenti finanziari"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Gennaio 1998 – Aprile 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Stage presso il Servizio giuridico del Consiglio dell'Unione europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione alle attività istituzionali del Consiglio dell'Unione europea. In particolare ho partecipato in qualità di uditrice, a sedute del COREPER 1 e 2 e ai Consigli dell'UE, a riunioni con funzionari della Commissione europea, a sessioni del PE e della Corte di Giustizia.
• Qualifica conseguita	Attestato di stage

• Date (da – a)	Settembre 1997 – Dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Stage a Bruxelles presso la Camera di Commercio Italiana in Belgio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Promozione del "Sistema Italia", attività di lobby presso le istituzioni comunitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di stage

• Date (da – a)	Gennaio – Giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Padova, Dipartimento Studi Internazionali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia e Politica dell'Unione europea
• Qualifica conseguita	Diploma post-laurea – Corso di specializzazione in Diritto, Economia e Politica dell'Unione europea
• Livello in classificazione nazionale	Prima classificata

• Date (da – a)	Settembre 1991 – Ottobre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Padova, Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo internazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia e Politica dell'Unione europea

• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale
• Livello in classificazione nazionale	108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Molto buona
• Capacità di scrittura	Molto buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Molto buona
• Capacità di scrittura	Molto buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho sviluppato una buona capacità organizzativa, di gestione del personale, di mediazione con le altre persone, di comunicazione e conciliazione nei gruppi delle diverse posizioni per raggiungere una posizione comune.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Come posizione organizzativa ho supervisionato il lavoro di otto persone e gestito progetti finanziati dall'Unione europea e da fondi nazionali
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Buona conoscenza di programmi di videoscrittura, Excel, PPT (Office, Open Office), banche dati on line, Internet, E-mail, social networks, piattaforme di videoconferenza (Skype, Zoom, Teams, Meet). Sistemi operativi: Windows, iOS.
------------------------------------	--

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

Il presente Curriculum vitae è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i e sono consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i

