



Proposta n. 1681 / 2024

**PUNTO 7 DELL'ODG DELLA SEDUTA DEL 03/12/2024**

ESTRATTO DEL VERBALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1438 / DGR del 03/12/2024**

**OGGETTO:**

Affidamento a Veneto Innovazione S.p.A. della gestione di un secondo Bando per la concessione di contributi a fondo perduto per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto. Legge regionale n. 11/2002, art. 11 ter, così come modificata dalla Legge regionale n. 5/2023.



### **COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE**

Presidente	Luca Zaia	Presente
Vicepresidente	Elisa De Berti	Assente
Assessori	Gianpaolo E. Bottacin	Presente
	Francesco Calzavara	Assente
	Federico Caner	Presente
	Cristiano Corazzari	Presente
	Manuela Lanzarin	Presente
	Valeria Mantovan	Presente
Segretario verbalizzante	Roberto Marcato	Presente
	Lorenzo Traina	

### **RELATORE ED EVENTUALI CONCERTI**

**ROBERTO MARCATO**

### **STRUTTURA PROPONENTE**

**AREA MARKETING TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO, AGRICOLTURA E SPORT**

### **APPROVAZIONE**

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.





**OGGETTO:** Affidamento a Veneto Innovazione S.p.A. della gestione di un secondo Bando per la concessione di contributi a fondo perduto per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto. Legge regionale n. 11/2002, art. 11 ter, così come modificata dalla Legge regionale n. 5/2023.

**NOTE PER LA TRASPARENZA:**

Con il presente provvedimento si affida a Veneto Innovazione S.p.A. la gestione di un secondo Bando per la concessione di contributi a fondo perduto per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto. Approvazione dello schema di Addendum alla Convenzione sottoscritta in data 4 e 9 ottobre 2023 tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A. e dello schema del Bando. Legge regionale n. 11/2002, art. 11 ter, così come modificata dalla Legge regionale n. 5/2023.

---

Il relatore riferisce quanto segue.

Per sostenere lo sviluppo, la promozione e l'innovazione del sistema fieristico veneto, con la Legge regionale 7 aprile 2023, n. 5 «Modifiche alla Legge regionale 23 maggio 2002, n. 11 “Disciplina del settore fieristico”», entrata in vigore il 26 aprile 2023, la Regione del Veneto si è dotata di uno strumento innovativo per aggiornare la Legge regionale n. 11/2002, che regola e disciplina il settore fieristico quale fattore di promozione e valorizzazione del sistema economico regionale e dei suoi prodotti e servizi, adeguandola alle mutate condizioni economiche a 20 anni di distanza dalla sua approvazione.

Per il conseguimento delle finalità della L.R. n. 11/2002, in attuazione dell'art. 11 ter, la Regione del Veneto può sostenere, in particolare, le seguenti iniziative:

- a) attività su mercati esteri, al fine di acquisire espositori e visitatori professionali alle manifestazioni fieristiche che si svolgono in Veneto;
- b) promozione sui mercati di nuove manifestazioni ed eventi fieristici con svolgimento sul territorio regionale;
- c) qualificazione ed ammodernamento, anche tramite processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica, delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture;
- d) sostegno alla formazione ed aggiornamento di operatori qualificati in ambito fieristico;
- e) promozione di iniziative atte ad incentivare lo sviluppo di nuove modalità espositive che facciano uso delle moderne tecnologie informatiche e telematiche, attraendo nuove fasce di espositori e di fruitori.

Con Deliberazione n. 1142 del 19 settembre 2023 la Giunta regionale ha autorizzato l'attivazione di un Bando per la concessione di contributi regionali con un finanziamento complessivo pari ad € 1.000.000,00, per la realizzazione di iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto.

Dalla dotazione complessiva del Bando, pari ad € 1.000.000,00, € 400.000,00 sono stati destinati al finanziamento di spese di natura corrente, mentre € 600.000,00 per interventi d'investimento.

Con la medesima DGR n. 1142/2023 è stato approvato uno schema di Convenzione con Veneto Innovazione S.p.A., soggetto incaricato della gestione del Bando. Detta Convenzione, che disciplina i rapporti tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A., è stata sottoscritta dall'Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società in house regionale e dal Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale rispettivamente in data 4 e 9 ottobre 2023.

A conclusione della fase istruttoria da parte di Veneto Innovazione S.p.A., relativamente alle istanze di finanziamento pervenute, con Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing



Territoriale n. 46 del 7 maggio 2024 è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse a finanziamento per un importo complessivo di contributo regionale pari ad € 594.112,62.

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 506259 del 3 ottobre 2024, Veneto Innovazione S.p.A. ha comunicato alla Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale che l'Associazione Fiera Santo Stefano ha rinunciato al contributo regionale di € 9.783,64 assegnato con il sopra citato DDR n. 46/2024 per la realizzazione di iniziative di natura corrente.

Rispetto alla dotazione di € 1.000.000,00 prevista con DGR n. 1142 del 19 settembre 2023, e totalmente trasferita a Veneto Innovazione S.p.A. per la gestione del citato Bando, risultano pertanto non utilizzate risorse per complessivi € 415.671,02, ripartiti secondo le sotto evidenziate tipologie di spesa:

- € 200.911,52 per il finanziamento di spese di natura corrente;
- € 214.759,50 per il finanziamento di spese di natura d'investimento.

Alla luce di ciò, si propone di avvalersi di quanto previsto dall'art. 5 della Convenzione con Veneto Innovazione S.p.A. che riserva alla Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale la possibilità di procedere ad una riedizione del Bando oggetto della sopra citata Convenzione sulla base di eventuali disponibilità finanziarie residue.

Inoltre, in aggiunta alle risorse a disposizione di Veneto Innovazione S.p.A. e non utilizzate per il precedente Bando, pari ad € 415.671,02, risultano stanziati a bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2025, ulteriori risorse per complessivi € 500.000,00 appositamente destinate al finanziamento di iniziative di promozione e valorizzazione del sistema fieristico veneto, ai sensi dell'art. 11 ter della L.R. n. 11/2002 e precisamente

Considerata la disponibilità finanziaria di un ammontare complessivo di € 915.671,02 e il rilievo strategico del sistema fieristico veneto nonché l'opportunità di proseguire nella politica regionale di promozione dello stesso, si propone di approvare un secondo Bando per la concessione di contributi agli enti fieristici veneti per la realizzazione di iniziative di promozione, formazione e ammodernamento delle sedi fieristiche.

Ciò premesso, si propone di approvare il nuovo Bando e la relativa modulistica per l'assegnazione di contributi regionali agli enti fieristici veneti per la realizzazione di attività di promozione, formazione e ammodernamento delle sedi fieristiche, come riportato agli **Allegati A, A1, A2, A3, A4, A5**, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Si propone altresì di affidare a Veneto Innovazione S.p.A. le attività di gestione del Bando in questione, nell'ambito della Convenzione sottoscritta in data 4 e 9 ottobre 2023 in considerazione della prosecuzione dell'attività.

La Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale, competente per materia, a seguito della ricognizione effettuata finalizzata all'affidamento delle attività di cui sopra, ha attestato che la Società Veneto Innovazione S.p.A. possiede tutti i requisiti di professionalità e tecnico-giuridici per assolvere tale compito.

Sempre secondo la Direzione competente, come previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, l'affidamento alla Società risulta vantaggioso anche per la collettività in termini di efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e di razionale impiego delle risorse pubbliche.

L'affidamento in house garantisce infatti una maggior autonomia decisionale e tempi di risoluzione delle problematiche più immediati e certi rispetto ad un modello in cui risulta necessario un confronto negoziale con un terzo soggetto gestore.

Si rammenta inoltre che la Regione del Veneto per la realizzazione di iniziative similari si è più volte avvalsa con risultati ottimali della collaborazione e della professionalità degli addetti della società in house providing Veneto Innovazione S.p.A. Con riferimento a questo aspetto, la Direzione competente ritiene che, rispetto a possibili concorrenti, l'affidamento risulti giustificato dalle specifiche competenze interne di



Veneto Innovazione S.p.A. e dalla capacità della società di organizzare e coordinare servizi ad alto valore aggiunto, in quanto la capitalizzazione avvenuta negli anni del know how maturato risulta essere un asset intangibile e importante per la tipologia e la specificità delle attività previste nella presente deliberazione.

In tale senso è necessario precisare che Veneto Innovazione S.p.A. è società in house della Regione del Veneto, istituita con Legge regionale del 6 settembre 1988 n. 45, così come modificata dalle Leggi regionali n. 30/2016 e n. 14/2023, che può svolgere attività di promozione e sviluppo del sistema economico del Veneto, in tutti i suoi aspetti economico-produttivi, curandone la diffusione e l'informazione e favorendo l'attivazione di sinergie.

Si fa presente, inoltre, che Veneto Innovazione S.p.A. è una società a partecipazione regionale totalitaria e che lo statuto societario esclude la possibilità che privati, ovvero imprese private, partecipino alla compagine societaria.

Si precisa, altresì, che le previsioni contenute nello Statuto sociale configurano l'esistenza di un controllo da parte della Regione sulla Società analogo a quello esercitato nei confronti dei propri servizi e che essa svolge un'attività prevalentemente rivolta alla Regione del Veneto, in ossequio a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 16 del TUSP.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della Legge regionale 24 dicembre 2013, n. 39 e dalla vigente normativa in materia di affidamenti in house providing, la Direzione competente ha valutato che per l'attività da svolgersi, Veneto Innovazione S.p.A. non richiederà alcun mark up (ricarica) commerciale.

Inoltre, con riguardo all'attività di gestione e assistenza tecnica, è previsto il costo di € 9.272,00, comunicato da Veneto Innovazione S.p.A. con nota acquisita a prot. R.V. n. 598976 del 26 novembre 2024, quantificato sulla base di tariffe standard - per attività di project manager, sia esso senior o junior - definite con la metodologia per la valutazione della congruità economica della prestazione relativa agli affidamenti diretti a Veneto Innovazione S.p.A. approvata con provvedimento della Giunta regionale n. 1141 del 19 settembre 2023.

Sulla base delle suddette tariffe standard, agli atti della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale, i costi relativi all'attività di gestione e assistenza tecnica di Veneto Innovazione S.p.A. risultano inferiori rispetto ai prezzi medi/giornata rilevati nel mercato, e conseguentemente l'affidamento risulta economicamente vantaggioso.

Si propone pertanto di affidare a Veneto Innovazione S.p.A. l'attività di supporto tecnico/organizzativo e di tutte le attività connesse alla gestione del Bando in oggetto, secondo quanto stabilito nello schema di Addendum alla Convenzione sottoscritta in data 4 e 9 ottobre 2023, disciplinante i rapporti tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A., riportato all'**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In particolare Veneto Innovazione S.p.A. provvederà alla ricezione delle domande di finanziamento da parte dei potenziali beneficiari, all'istruttoria tecnica ed amministrativa in ordine alla verifica delle condizioni di ammissibilità al sostegno regionale e all'erogazione dei contributi a favore dei soggetti beneficiari.

Con riferimento alla dotazione complessiva del bando, questa ammonta ad € 906.399,02 ed è così ripartita:

- € 391.639,52 per finanziare iniziative di natura corrente;
- € 514.759,50 per finanziare interventi di natura d'investimento.

All'ammontare di € 906.399,02 che costituisce la dotazione complessiva del Bando, si aggiungono € 9.727,00 (IVA inclusa) per l'attività di gestione ed assistenza tecnica per un importo complessivo di € 915.671,02.

In ordine all'aspetto finanziario, tenuto conto che la dotazione di € 415.671,02 è già nella disponibilità di Veneto Innovazione S.p.A., si determina in € 500.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale, entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati nei



sotto evidenziati capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2025, secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	Annualità 2025
104920/U “Azioni regionali a sostegno del sistema fieristico del Veneto – Trasferimenti correnti (Art. 11 ter, L.R. 23/05/2002, n. 11)	€ 190.728,00
104921/U “Interventi regionali a sostegno del sistema fieristico del Veneto – contributi agli investimenti (Art. 11 ter, L.R. 23/05/2002, n. 11)	€ 300.000,00
105391/U “Azioni regionali a sostegno del sistema fieristico del Veneto – Acquisto di beni e servizi (Art. 11 ter, L.R. 23/05/2002, n. 11)”	€ 9.272,00
TOTALE	€ 500.000,00

Si propone, infine, di incaricare il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale della gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti derivanti dall’adozione del presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione dell’Addendum alla Convenzione, sottoscritta in data 4 e 9 ottobre 2023, che disciplina i rapporti tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A., di cui all’**Allegato B**.

Il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale è autorizzato altresì ad apportare allo schema di Convenzione di cui all’**Allegato B** modifiche non sostanziali nell’interesse dell’Amministrazione regionale.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all’approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l’approvazione del presente atto;

VISTA la Legge regionale n. 11/2002, come modificata dalla Legge regionale n. 5/2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 19 settembre 2023;

VISTA Legge regionale del 6 settembre 1988 n. 45, così come modificata dalle Leggi regionali n. 30/2016 e n. 14/2023;

VISTO l’art. 16 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175;

VISTO l’art. 3, comma 2, della Legge regionale 24 dicembre 2013, n. 39 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la Legge regionale 4 luglio 2023, n. 14;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 1141 del 19 settembre 2023;

VISTA la Legge regionale 29 novembre 2001, n. 39;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;



VISTA la Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 32;

VISTO l'art. 2, comma 2, della Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii.

### DELIBERA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che in relazione al Bando per la concessione di contributi a fondo perduto per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto, approvato con DGR n. 1142 del 19 settembre 2023, risultano non utilizzate risorse complessive per € 415.671,02, già nella disponibilità di Veneto Innovazione S.p.A., da destinare all'iniziativa di cui al presente provvedimento, ripartite secondo le sotto evidenziate tipologie di spesa:
  - € 200.911,52 per il finanziamento di spese di natura corrente;
  - € 214.759,50 per il finanziamento di spese di natura d'investimento;
3. di prendere atto dello stanziamento di risorse finanziarie pari ad € 500.000,00 nel bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2025, appositamente destinate al finanziamento di iniziative di promozione, formazione e ammodernamento del sistema fieristico veneto, ai sensi dell'art. 11 ter della L.R. n. 11/2002;
4. di approvare il secondo Bando per la concessione di contributi a fondo perduto per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto, la cui dotazione complessiva ammonta ad € 906.399,02, di cui € 391.639,52 per spese correnti ed € 514.759,50 per spese di investimento, e il cui testo e relativa modulistica sono riportati negli **Allegati A, A1, A2, A3, A4, A5**, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5. di affidare alla Società in house Veneto Innovazione S.p.A., ai sensi della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica, la gestione operativa del Bando di cui al punto 4, riconoscendo alla stessa Società il corrispettivo di € 9.272,00 a titolo di compenso per le attività disciplinate dall'Addendum alla Convenzione sottoscritta in data in data 4 e 9 ottobre 2023, il cui testo è riportato nell'**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di approvare lo schema di Addendum alla Convenzione sottoscritta in data 4 e 9 ottobre 2023, disciplinante i rapporti tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A. in merito alla gestione del Bando indicato al punto 3, riportato all'**Allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di incaricare il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale alla sottoscrizione dell'Addendum di cui al punto 6;
8. di autorizzare il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale ad apportare allo schema di Addendum di cui all'**Allegato B** modifiche non sostanziali nell'interesse dell'Amministrazione regionale;
9. di dare atto che per le attività e i servizi non svolti direttamente dalla Società affidataria, e in relazione alle procedure di affidamento di servizi/forniture dalla medesima autonomamente gestite, la stessa dovrà attenersi alla normativa statale vigente sugli appalti di servizi e forniture;
10. di dare atto che la copertura finanziaria prevista per l'attuazione del Bando di cui al punto 4, pari ad € 915.671,02, è garantita per la quota di € 415.671,02 con le risorse trasferite e non utilizzate da Veneto Innovazione S.p.A. nell'ambito del precedente Bando a favore del sistema fieristico veneto, di cui alla DGR n. 1142 del 19 settembre 2023, e per la quota di € 500.000,00 con le risorse stanziare a bilancio di previsione regionale 2024-2026;
11. di determinare pertanto in € 500.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing



Territoriale, entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati nei sotto evidenziati capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2025, secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	Annualità 2025
104920/U “Azioni regionali a sostegno del sistema fieristico del Veneto – Trasferimenti correnti (Art. 11 ter, L.R. 23/05/2002, n. 11)	€ 190.728,00
104921/U “Interventi regionali a sostegno del sistema fieristico del Veneto – contributi agli investimenti (Art. 11 ter, L.R. 23/05/2002, n. 11)	€ 300.000,00
105391/U “Azioni regionali a sostegno del sistema fieristico del Veneto – Acquisto di beni e servizi (Art. 11 ter, L.R. 23/05/2002, n. 11)”	€ 9.272,00
TOTALE	€ 500.000,00

12. di dare atto che la Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale, a cui sono stati assegnati i capitoli di cui al punto precedente, ha attestato che i medesimi presentano sufficiente disponibilità;

13. di incaricare la Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale dell’esecuzione del presente atto;

14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 26, comma 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

15. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

IL VERBALIZZANTE  
Segretario della Giunta regionale  
f.to - Dott. Lorenzo Traina -





**SECONDO BANDO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO**  
**PER INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOSTEGNO AL**  
**SISTEMA DEGLI ENTI FIERISTICI DEL VENETO**

Legge regionale n. 11/2002, art. 11 ter, come modificata dalla Legge regionale n. 5/2023

**SOMMARIO**

Articolo 1 - Finalità e oggetto del bando.....	2
Articolo 2 - Riferimenti normativi .....	2
Articolo 3 - Dotazione finanziaria.....	2
Articolo 4 - Soggetti beneficiari .....	2
Articolo 5 - Iniziative finanziabili .....	3
Articolo 6 - Forma, entità e regime del contributo .....	4
Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza.....	5
Articolo 8 - Istruttoria e valutazione delle istanze .....	6
Articolo 9 - Spese ammissibili.....	6
Articolo 10 - Spese non ammissibili.....	9
Articolo 11 - Criteri di valutazione.....	10
Articolo 12 - Modalità e termini di rendicontazione.....	11
Articolo 13 - Erogazione del contributo .....	17
Articolo 14 - Obblighi a carico dei beneficiari .....	17
Articolo 15 - Variazioni progettuali .....	18
Articolo 16 - Controlli .....	19
Articolo 17 - Rinuncia, decadenza e revoca del contributo.....	19
Articolo 18 - Informazioni generali.....	20
Articolo 19 - Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.....	20



c7721e17



**Articolo 1 - Finalità e oggetto del bando**

Con il presente Bando la Regione del Veneto (di seguito Regione) intende concorrere allo sviluppo, sui mercati italiano ed esteri, del sistema fieristico regionale, attraverso un'azione di sostegno alla promozione delle manifestazioni effettuate sul territorio regionale e alla qualificazione e innovazione delle sedi fieristiche, anche attraverso strumenti innovativi e con l'utilizzo di nuove tecnologie.

Il Bando è svolto dalla Regione del Veneto in collaborazione con Veneto Innovazione S.p.A., alla quale dovranno essere rivolte le istanze di partecipazione.

**Articolo 2 - Riferimenti normativi**

Legge regionale del 23 maggio 2002, n. 11 "Disciplina del settore fieristico".

**Articolo 3 - Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è pari ad € 906.399,02, di cui € 514.759,50 per il finanziamento di iniziative di qualificazione e ammodernamento delle sedi fieristiche ed € 391.639,52 per il finanziamento di iniziative di promozione e di formazione.

Una volta esaurita la disponibilità finanziaria prevista per una delle due suddette tipologie di iniziative (di investimento da un lato, e di promozione e formazione dall'altro), è esclusa la possibilità di utilizzare le disponibilità che ancora residuassero per il finanziamento dell'altra tipologia di iniziativa.

**Articolo 4 - Soggetti beneficiari**

Possono presentare istanza di contributo i seguenti Soggetti:

- 1) Imprese in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere iscritta come impresa "attiva" al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
  - avere una sede operativa nel Veneto, risultante dal Registro delle Imprese di cui al precedente punto;
  - svolgere attività di organizzazione di manifestazioni fieristiche, esercitata con codice ISTAT ATECO 2007 • 82.3 "Organizzazione di convegni e fiere", come riportato nella visura camerale;
  - aver organizzato almeno una manifestazione fieristica che abbia ottenuto il riconoscimento di qualifica internazionale o nazionale ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 11/2002 e sia iscritta nel Calendario Fieristico regionale del Veneto 2023, 2024 e 2025;
  - essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in stato di liquidazione volontaria e non sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei suoi confronti antecedentemente la data di presentazione dell'istanza;



c7721e17



- essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 1 della Legge regionale 11 maggio 2018, n. 16;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali presso i relativi Enti di riferimento.

2) Amministrazioni pubbliche e Organismi associativi in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede nel territorio del Veneto;
- aver organizzato almeno una manifestazione fieristica che abbia ottenuto il riconoscimento di qualifica internazionale o nazionale ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 11/2002 e sia iscritta nel Calendario Fieristico regionale del Veneto 2023, 2024 e 2025.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere presente alla data della presentazione dell'istanza e permanere fino all'erogazione del saldo del contributo, pena l'esclusione dalla partecipazione al presente Bando o la decadenza del contributo assegnato.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà attestato nel modulo di istanza di cui all'Allegato A1, al presente Bando, nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 8 dicembre 2000, n. 445 ed è soggetto alle responsabilità anche penali di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazione mendaci.

#### Articolo 5 - Iniziative finanziabili

Il periodo di riferimento per la realizzazione delle attività e degli interventi va dalla data di presentazione dell'istanza di contributo fino al termine del 31 dicembre 2026.

Ai sensi della Legge regionale n. 11/2002, art. 11 ter, comma 2, sono finanziabili le seguenti iniziative:

1) Iniziative di promozione di manifestazioni fieristiche:

- attività su mercati esteri, al fine di acquisire espositori e visitatori professionali alle manifestazioni fieristiche che si svolgono in Veneto;
- promozione sui mercati di nuove manifestazioni ed eventi fieristici con svolgimento sul territorio regionale;
- promozione di iniziative atte ad incentivare lo sviluppo di nuove modalità espositive che facciano uso delle moderne tecnologie informatiche e telematiche, attraendo nuove fasce di espositori e di fruitori.

Le manifestazioni fieristiche da promuovere devono avere le seguenti caratteristiche:

- devono svolgersi nel Veneto;
- devono avere ottenuto, prima della realizzazione della manifestazione, il riconoscimento della qualifica di rilevanza "internazionale" o "nazionale", ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n. 11/2002 ed essere iscritte nel Calendario fieristico regionale del Veneto.

Non è ammessa la promozione delle manifestazioni con qualifica di rilevanza "locale", ai sensi dell'art. 4 della Legge regionale n. 11/2002.



c7721e17



2) Iniziative di formazione del personale:

- attività di formazione ed aggiornamento di operatori qualificati in ambito fieristico.

3) Iniziative di investimenti per qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture:

- qualificazione ed ammodernamento, anche tramite processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica, delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture.

Il Progetto dovrà prevedere almeno una delle seguenti tipologie di iniziative:

- iniziative di promozione (punto 1);
- iniziative di formazione (punto 2);
- iniziative di qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture (punto 3).

Le iniziative di promozione e formazione saranno valutate distintamente dalle iniziative di qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche, secondo i criteri di cui all'art. 11 del presente Bando.

#### **Articolo 6 - Forma, entità e regime del contributo**

Il contributo sarà concesso ai soggetti beneficiari, in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, a seguito di valutazione delle istanze sulla base dei criteri indicati all'art. 11 e tenuto conto dei massimali e delle percentuali sotto riportati, fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'art. 3.

Il finanziamento è concesso nella forma di contributo a fondo perduto pari:

- al 40% delle spese ammissibili per iniziative di promozione di manifestazioni fieristiche e per iniziative di formazione del personale, fino ad un importo massimo di € 40.000,00;
- al 40% delle spese ammissibili per iniziative di investimenti per qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche, fino ad un importo massimo di € 75.000,00.

Saranno ammessi a finanziamento regionale i Progetti con importo complessivo di spesa ammissibile non inferiore a € 20.000,00.

A ciascun soggetto beneficiario non potrà essere concesso un contributo complessivo superiore a € 115.000,00.

Per le imprese le agevolazioni sono concesse ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis». L'agevolazione è subordinata, in particolare, al rispetto dei massimali previsti dal citato Regolamento europeo, ai sensi del quale le agevolazioni ottenute a titolo di aiuto "de minimis" possono avere un importo massimo complessivo di € 300.000,00 nell'arco di tre anni.



c7721e17



Qualora il contributo concedibile comporti il superamento del massimale di € 300.000,00 ai sensi del Regolamento "de minimis" n. 2831/2023 della Commissione del 13 dicembre 2023, il contributo verrà proporzionalmente ridotto nel rispetto dei suddetti massimali, fino al raggiungimento della spesa minima sopra indicata al comma 1.

Ai sensi del DPR 600/1973, sul contributo di cui al presente Bando viene operata una ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte, laddove applicabile in considerazione del relativo ambito oggettivo e soggettivo di applicazione.

#### **Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

Il Bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, nella sezione "Bandi avvisi concorsi" del sito internet della Regione del Veneto e sul sito internet di Veneto Innovazione S.p.A.

Le istanze dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto entro il termine ultimo perentorio del 31 marzo 2025, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [bandiegare@pec.venetoinnovazione.it](mailto:bandiegare@pec.venetoinnovazione.it).

La domanda, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente Bando e i relativi allegati deve essere compilata integralmente e sottoscritta in originale dal Legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure sottoscritta con firma digitale.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR medesimo.

L'oggetto della domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Istanza per la concessione del contributo per iniziative promozionali di sostegno al sistema degli Enti del sistema fieristico Veneto. Denominazione soggetto richiedente \_\_\_\_\_".

A corredo della domanda di partecipazione (Allegato A1), occorre presentare la seguente documentazione:

- proposta progettuale, comprensiva del piano finanziario e del cronoprogramma delle attività (Allegato A2)
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di onorabilità di cui alla Legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 (Allegato A3)
- copia della carta di identità del rappresentante legale del soggetto richiedente, in corso di validità (se istanza presentata in formato non digitale).

L'istanza è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente pari ad € 16,00, ai sensi del DPR n. 642/1972, o valore stabilito dalle successive normative, assolvibile anche per via virtuale, salvo i casi di esclusione previsti dalla legge.

Tenuto conto delle modalità di presentazione di cui al presente articolo, l'istanza non è ammissibile, quando:



c7721e17



- risulta firmata con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso o con altre modalità non consentite dall'ordinamento vigente;
- viene presentata sottoscritta con firma autografa, ma non accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- non sia presentata entro il termine sopra indicato;
- sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente bando;
- non sia accompagnata dalla documentazione obbligatoria richiesta dal bando.

#### **Articolo 8 - Istruttoria e valutazione delle istanze**

I contributi di cui al presente Bando sono concessi sulla base di procedura a graduatoria.

L'istruttoria amministrativa è svolta da Veneto Innovazione S.p.A.

L'analisi tecnica della proposta progettuale e l'attribuzione dei punteggi utili alla composizione della graduatoria di ammissibilità alla concessione è effettuata da una Commissione Tecnica di Valutazione (CTV), nominata con atto del Legale Rappresentante di Veneto Innovazione S.p.A. e composta da tre componenti interni, scelti fra i dipendenti della Regione del Veneto e di Veneto Innovazione S.p.A..

La CTV effettua la valutazione di merito del Progetto, accertando la coerenza della domanda con i contenuti e gli obiettivi specifici del presente Bando, effettua una valutazione tecnica sul contenuto del Progetto, assegna il punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 11.

Entro 120 giorni decorrenti dal termine finale per la presentazione delle domande di sostegno, Veneto Innovazione S.p.a. trasmette le graduatorie delle domande ammissibili e l'elenco delle domande non ammissibili alla Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale ai fini dell'adozione del decreto di approvazione.

Le graduatorie delle domande ammissibili sono ordinate sulla base dei punteggi attribuiti dalla CTV in fase di valutazione dei Progetti e saranno così costituite:

- una graduatoria per l'ammissibilità delle iniziative di promozione e di formazione del personale;
- una graduatoria per l'ammissibilità delle iniziative di qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche.

A parità di punteggio tra due o più richiedenti, sarà attribuita la precedenza al Progetto che prevede la maggiore spesa ammissibile e conseguentemente un maggiore onere finanziario.

Il decreto di approvazione delle graduatorie delle domande ammissibili e dell'elenco delle domande non ammissibili verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BUR) e nel sito internet di Veneto Innovazione S.p.A. e notificato a ciascun soggetto interessato da parte di Veneto Innovazione S.p.A.

#### **Articolo 9 - Spese ammissibili**

Sono ammesse le sotto evidenziate spese, sostenute a partire dalla data di presentazione dell'istanza ed entro il 31 dicembre 2026.



c7721e17



- 1) Spese correnti per attività di promozione delle manifestazioni fieristiche:
- a) organizzazione sia in Italia che all'estero, non in concomitanza e non negli stessi spazi di manifestazioni oggetto di promozione, di attività promozionali di manifestazioni ed eventi fieristici che si svolgono nel territorio del Veneto e nello specifico:
- affitto spazi per eventi di promozione;
  - acquisto spazi espositivi presso sedi fieristiche;
  - allestimento sale o stand fieristici;
  - interpretariato;
  - servizio hostess;
  - catering;
  - noleggio di attrezzatura tecnologica, service, ecc.;
  - agenzia di comunicazione per l'organizzazione dell'evento;
  - altri servizi connessi all'attività di promozione;
- b) accoglienza di operatori economici e dei media (vitto, alloggio e trasferimenti all'interno del territorio regionale) con costi standard stabiliti con DGR n. 491/2023, pubblicata nel BUR n. 61 del 5 maggio 2023 e nello specifico:
- ospitalità con e/o senza pernottamento;
  - interpretariato;
- c) promozione e pubblicità di manifestazioni sui media e comunicazione online, sia in Italia che all'estero e nello specifico:
- consulenze per lo sviluppo di strategie di marketing;
  - servizi per piano media;
  - acquisto spazi (TV, radio, etc.);
  - produzione e pubblicazione di contenuti su canali digitali, come social network, sito web, blog, e-mail;
  - affissioni e cartellonistica;
  - progettazione e produzione video, foto, spot pubblicitari;
  - traduzioni;
  - progettazione grafica cataloghi, brochure, piantine, manifesti;
  - stampa/realizzazione materiali promozionali;
- d) spese generali, nella misura forfettaria del 10% degli altri costi sostenuti in questa categoria di spesa (es: utenze e costi amministrativi di segreteria).

Tutti i materiali a carattere informativo e promozionale realizzati nell'ambito delle iniziative finanziate dovranno recare il logo della Regione del Veneto e rispettare le direttive in ordine all'immagine coordinata della Regione del Veneto, di cui alla DGR n. 525 del 30/04/2018 e successive modifiche.



c7721e17



L'utilizzo del logo nei materiali informativi e promozionali dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla competente Direzione regionale Comunicazione e Informazione, al seguente indirizzo: [cominfo@regione.veneto.it](mailto:cominfo@regione.veneto.it).

Copia dell'autorizzazione dovrà essere allegata alla rendicontazione di cui al successivo art. 12.

In caso di mancato utilizzo o di non corretto utilizzo del logo, sarà applicata una decurtazione pari al 3% del contributo spettante a seguito della rendicontazione totale finale ammessa.

- 2) Spese correnti per attività di formazione del personale:
  - a) Partecipazione, da parte del personale dipendente del soggetto richiedente, assunto con qualsiasi tipologia contrattuale, a corsi di formazione e di aggiornamento organizzati da Enti accreditati dalla Regione del Veneto per la formazione continua di cui alla DGR n. 2120/2015, disponibile sul sito della Regione del Veneto alla pagina Accreditamento e Formazione.  
I corsi dovranno essere funzionali all'acquisizione di competenze per la gestione delle sedi fieristiche e per l'organizzazione di eventi/manifestazioni (ad esempio, corsi di comunicazione, social media, marketing, formazione linguistica, informatica);
  - b) spese generali, nella misura forfettaria del 5% degli altri costi sostenuti in questa categoria di spesa (es: utenze e costi amministrativi di segreteria).
  
- 3) Spese in conto capitale per qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture:
  - a) acquisto di arredi, equipaggiamenti e attrezzature (ad esempio, per stand, palchi, aree comuni, uffici);
  - b) acquisto di strumentazioni informatiche e tecnologiche (ad esempio, ledwall, attrezzature audio-video, per interpretariato, computer, server, laptop, computer portatili);
  - c) canoni per licenze software;
  - d) spese per ammodernamento degli impianti (ad esempio, impianti di riscaldamento e climatizzazione, acustici, elettrici e d'illuminazione, idraulici e sanitari, cablaggio infrastrutturale e connettività wifi, ecc.);
  - e) spese per interventi diretti a favorire l'efficientamento energetico;
  - f) spese per interventi diretti a favorire l'accessibilità (ad esempio, scale mobili, ascensori);
  - g) interventi (esclusa l'ordinaria manutenzione) su infrastrutture delle sedi fieristiche (ad esempio edifici, aree di sosta);
  - h) spese generali, nella misura forfettaria del 5% degli altri costi sostenuti in questa categoria di spesa (es: utenze e costi amministrativi di segreteria).

Nel caso di spese in conto capitale per qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture, il soggetto richiedente deve essere gestore della sede fieristica oggetto di intervento, localizzata all'interno del territorio regionale.

Con riguardo all'acquisto di beni e servizi, si devono rispettare le seguenti prescrizioni:



c7721e17



- tutti i beni devono essere utilizzati esclusivamente per la sede fieristica indicata e connesse infrastrutture;
- i beni e i servizi devono essere acquistati nuovi, o nel caso di operazioni di leasing finanziario, acquisiti da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente;
- non possono essere agevolati i beni e i servizi oggetto di compravendita tra due imprese nelle condizioni di essere considerate tra loro "controllate" o "collegate" (articolo 2359 del codice civile) o sono entrambe partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25%, da medesimi altri soggetti.

#### Articolo 10 – Spese non ammissibili

A puro titolo esemplificativo, non sono ammesse le spese:

- per attività di promozione svolte in concomitanza e negli stessi spazi di manifestazioni oggetto di promozione;
- manutenzione ordinaria di manufatti;
- manutenzione ordinaria di apparecchiature e attrezzature;
- relative all'I.V.A., anche se indetraibile;
- beni di importo inferiore ad € 200,00, al netto dell'I.V.A.;
- emesse da soggetti sprovvisti di partita I.V.A.;
- per interessi debitori e altri oneri finanziari;
- relative a imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
- relative a scorte;
- per le perdite su cambio di valuta;
- relative ad ammende, penali e controversie legali;
- di trasferta, viaggio, vitto, alloggio, fatta eccezione per quelle relative all'accoglienza di cui all'art. 9;
- riferite ad investimenti di mera riparazione di macchinari, impianti, hardware e attrezzature già esistenti ed utilizzate nel ciclo produttivo;
- consulenze relative alle prestazioni professionali amministrativo-contabili o comunque non attinenti alle finalità del bando;
- eco-contributo RaEE;
- garanzie;
- per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
- relative a beni usati <sup>1</sup>;
- correlate all'istanza di contributo;
- per il contratto di affiliazione commerciale (franchising);

---

<sup>1</sup>Per beni usati si intendono anche i materiali ricondizionati.



c7721e17



- materiali e beni di consumo, che per l'uso continuo sono destinati ad esaurirsi od a deteriorarsi rapidamente (ad esempio, cancelleria, stampati, carta, prodotti cartotecnici, strumenti e materiali per la pulizia, cartucce, toner, alimenti, utensili per cucina, posate, piatti, bicchieri);
- per l'acquisto di fabbricati e terreni;
- per l'acquisto di mezzi di trasporto di qualsiasi tipologia;
- spese per acquisto di cellulari e smartphone;
- tutte le altre spese che non rientrano nella voce "spese ammissibili".

#### Articolo 11 - Criteri di valutazione

I Progetti saranno valutati dalla Commissione tecnica di valutazione (CTV), sulla base dei seguenti criteri di valutazione, distinti tra:

- iniziative di promozione di manifestazioni fieristiche e/o iniziative di formazione di personale,
- iniziative di qualificazione e ammodernamento delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture:

Criteri di valutazione per iniziative di promozione di manifestazioni fieristiche e di formazione di personale	Punteggio
Storicità della manifestazione fieristica da promuovere (numero delle edizioni svolte, anche prima dell'avvenuto riconoscimento della qualifica nazionale e internazionale): 0 punti nel caso di nuova manifestazione, 10 punti nel caso di promozione di manifestazioni fieristiche tra la 1 <sup>a</sup> e la 10 <sup>a</sup> edizione, 20 punti nel caso di promozione di manifestazione fieristica tra l'11 <sup>a</sup> e la 30 <sup>a</sup> edizione, 30 punti nel caso di promozione di manifestazioni fieristiche oltre la 30 <sup>a</sup> edizione	0-30
Promozione di nuove manifestazioni alla 1 <sup>a</sup> edizione nel Veneto: 0 punti nel caso di nessuna nuova manifestazione da promuovere, 20 punti per una nuova manifestazione, 30 punti per 2 o più manifestazioni nuove	0-30
Promozione mediante accoglienza degli operatori economici e dei media: 0 punti nel caso di assenza di attività di accoglienza, punti 10 per accoglienza di operatori e media italiani, 20 punti per accoglienza di operatori e media esteri	0-20
Diffusione e comunicazione della manifestazione/evento da promuovere: 0 punti per nessuna attività di diffusione/comunicazione, 10 punti per social network, 20 punti per stampa e/o radio e/o tv nazionali, 30 punti per stampa e/o radio e/o tv internazionali	0-30
Numero di persone destinatarie della formazione: 0 punti nel caso di assenza di attività formative, 20 punti fino a 6 persone, 30 punti oltre 6 persone	0-30

Nel caso di iniziative di promozione di manifestazioni fieristiche e di formazione di personale il punteggio massimo conseguibile è 140.



c7721e17



<b>Criteri di valutazione per iniziative di qualificazione e ammodernamento delle sedi fieristiche</b>	<b>Punteggio</b>
Qualificazione e ammodernamento della sede fieristica e/o connesse infrastrutture per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: 0 punti nel caso non siano previsti interventi di innovazione tecnologica e digitalizzazione, 20 punti per 1 intervento, 30 punti per 2 o più interventi	0-30
Qualificazione e ammodernamento della sede fieristica e/o connesse infrastrutture per l'efficientamento energetico: 0 punti nel caso non siano previsti interventi per l'efficientamento energetico, 20 punti per un intervento, 30 punti per 2 o più interventi	0-30
Qualificazione e ammodernamento della sede fieristica e/o connesse infrastrutture per il miglioramento dell'accessibilità: 0 punti nel caso non siano previsti interventi per il miglioramento dell'accessibilità, 20 punti per un intervento, 30 punti per 2 o più interventi	0-30

Nel caso di iniziative di interventi di qualificazione e ammodernamento delle sedi fieristiche il punteggio massimo conseguibile è 90.

Ai fini della valutazione della proposta progettuale non è ammessa la possibilità di richiesta e produzione di integrazioni documentali. Possono essere chiesti dalla Commissione tecnica di valutazione CTV al soggetto proponente chiarimenti in merito al contenuto dei documenti presentati concedendo un termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta. Il computo dei termini è stabilito in conformità al contenuto di cui all'articolo 2963 del codice civile.

Tutti gli adempimenti connessi agli impegni presi in sede di presentazione della domanda di sostegno, che hanno determinato il conseguimento del punteggio attribuito, devono essere assolti al più tardi alla data di presentazione della domanda di pagamento del saldo e la relativa documentazione attestante deve essere prodotta assieme al report finale delle attività svolte.

In fase di istruttoria finale, ad avvenuta realizzazione del Progetto viene verificato che non vi siano difformità sostanziali nelle attività realizzate rispetto al Progetto ammesso.

Sono oggetto di conferma, in fase di rendicontazione, le soglie di punteggio riferite a specifici elementi di valutazione, nonché la soglia riferita al punteggio complessivo. La presenza di difformità sostanziali o la mancata conferma di suddetti punteggi, qualora il ricalcolo del punteggio determini un posizionamento al di sotto della soglia di finanziabilità, comporta la decadenza totale del sostegno concesso.

#### **Articolo 12 - Modalità e termini di rendicontazione**

Le spese relative alla rendicontazione del Progetto dovranno essere sostenute e quietanzate entro il 31 dicembre 2026.



c7721e17



La rendicontazione finale e la domanda di erogazione del contributo, firmate digitalmente o con firma originale e copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, dovranno essere inviate entro e non oltre il termine perentorio del 27 febbraio 2027 all'indirizzo pec di Veneto Innovazione S.p.A. bandiegare@pec.venetoinnovazione.it.

La rendicontazione consiste nella compilazione del modulo "Allegato A4" del presente Bando, accompagnato da tutti gli allegati dal medesimo previsti, compresa una relazione che descriva in dettaglio quanto realizzato rispetto al Progetto approvato, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi e copia di tutti i documenti giustificativi di spesa.

La documentazione dovrà riportare la medesima numerazione progressiva indicata nell'elenco redatto in formato excel, sulla base del fac-simile predisposto da Veneto Innovazione S.p.A., da trasmettere via PEC unitamente alla rendicontazione.

Per documentazione giustificativa della spesa si intendono documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa: fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Le fatture dovranno riportare la descrizione delle tipologie dei beni e servizi relativi ad ogni singolo corrispettivo in modo che essi siano inequivocabilmente raffrontabili con le spese ammesse a contributo e il periodo di realizzazione delle iniziative cofinanziate.

Ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, per il rispetto del principio del "divieto di doppio finanziamento", il soggetto beneficiario deve chiedere che le fatture elettroniche rechino nel campo note la dicitura "Bando DGR n..... del .....", nonché il numero del CUP, secondo la vigente normativa, in particolare nel rispetto del Decreto Legge n. 13/2023, art. 5, comma 6, convertito con Legge n. 94/2023.

In caso di giustificativi di spesa emessi prima della estrazione del CUP assegnato al Progetto da parte di Veneto Innovazione S.p.A. all'atto della concessione dell'agevolazione, il beneficiario dovrà produrre in rendicontazione una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) in cui si elencano gli estremi del giustificativo interessato, la fonte di finanziamento e l'importo esposto e si dichiara che non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione del CUP nell'oggetto del documento (Allegato A5).

Tutte le spese devono essere debitamente quietanzate tramite la presentazione di una delle seguenti attestazioni di pagamento:

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking)	<p>Estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).</li> </ul>	<p>Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della contabile bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.</p> <p>In alternativa allegare il libro giornale.</p>



c7721e17



Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
Ricevuta bancaria	<p>Estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).</li> </ul>	<p>Qualora l'estratto conto/lista movimenti non riporti uno o più elementi richiesti, è necessario allegare anche la copia conforme all'originale della distinta bancaria/postale, ovvero dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.</p> <p>In alternativa allegare il libro giornale.</p>
Ricevuta bancaria cumulativa	<p>1) estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul> <p>2) copia conforme all'originale delle singole distinte riferite ai vari pagamenti compresi nella ri.ba. cumulativa, al fine di riscontrare l'addebito corretto nell'estratto conto corrente/lista movimenti.</p>	<p>Qualora nella ri.ba. non sia riscontrabile il numero della fattura è necessario allegare dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.</p>
Assegno bancario non trasferibile	<p>1) estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• Il numero assegno.</li> </ul> <p>2) copia leggibile dell'assegno;</p> <p>3) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal fornitore che attesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero dell'assegno;</li> <li>• il numero e la data della fattura;</li> <li>• l'esito positivo dell'operazione.</li> </ul>	<p>Non è sufficiente la sola matrice;</p> <p>Non sono accettati assegni sottoscritti da soggetti diversi dal beneficiario.</p> <p>Come "data di valuta" va intesa la data nella quale la banca del pagatore effettua l'addebito nel conto di pagamento.</p>



c7721e17



Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
Carta di credito (intestata all'impresa beneficiaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> <li>● estratto conto della carta di credito;</li> <li>● scontrino.</li> </ul>	In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesta l'avvenuta transazione, il numero della fattura e la modalità di pagamento della stessa.
Carta di debito (intestata all'impresa beneficiaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> <li>● scontrino.</li> </ul>	In caso di smarrimento della ricevuta di pagamento, produrre dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesta l'avvenuta transazione, il numero della fattura e la modalità di pagamento della stessa.
Carta prepagata (associata al conto corrente dell'impresa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> <li>● scontrino</li> </ul>	<p>La ricarica deve essere effettuata esclusivamente dal conto corrente intestato all'impresa beneficiaria e l'utilizzatore della carta deve essere il soggetto abilitato ad operare sul conto dell'impresa.</p> <p>L'istituto bancario deve essere in grado di certificare la disposizione di addebito/ricarica della carta esclusivamente dal conto corrente dell'impresa e di attestare le operazioni con le quali è stato effettuato il pagamento utilizzando la carta</p>
MAV	<ul style="list-style-type: none"> <li>● copia del Bollettino MAV</li> <li>● estratto del conto corrente in cui è visibile l'intestatario del conto corrente e l'addebito delle operazioni.</li> </ul>	
PagoPA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>● l'intestatario del conto corrente;</li> <li>● il riferimento al pagamento;</li> <li>● il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul> </li> <li>2) Contabile del pagamento con l'indicazione del fornitore e della fattura pagata;</li> <li>3) Avviso di pagamento.</li> </ol>	



c7721e17



Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare	Note
Addebito diretto	1) Mandato del beneficiario alla banca sulla base del quale è stata effettuata l'operazione 2) Estratto conto bancario in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>• il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.);</li> <li>• la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> </ul>	
Acquisti on-line	1) estratto conto o lista movimenti timbrata e siglata dalla banca in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'intestatario del conto corrente;</li> <li>• l'addebito delle operazioni.</li> </ul> 2) copia dell'ordine; 3) eventuale ricevuta.	
F24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia della ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione eseguita con modalità telematiche, oppure copia del modello F24 quietanzato</li> <li>• Estratto di conto corrente in cui è visibile l'uscita del pagamento F24.</li> </ul>	In caso di pagamento cumulato, dichiarazione accompagnatoria sottoscritta dal legale rappresentante attestante che nella somma complessiva pagata sono compresi gli importi relativi ai giustificativi di spesa imputati al Progetto.
Mandati di pagamento <i>(Enti pubblici e organismi di diritto pubblico)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedimento di liquidazione</li> <li>• Copia del mandato quietanzato</li> <li>• Documento/ricevuta di avvenuto pagamento da parte della tesoreria</li> </ul>	Il momento del pagamento è identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria (data della quietanza).

Non sono ammessi, in nessun caso, pagamenti per contanti o compensazioni di debito/credito di alcun tipo. Inoltre, non è ammessa la semplice quietanza sulla fattura priva del documento di addebito corrispondente.

Per le prestazioni che comportano l'applicazione della ritenuta d'acconto è necessario allegare anche copia del modello F24 utilizzato dal beneficiario per il versamento. Non sono ammissibili le spese per ritenute e oneri fiscali ecc. versate dopo il 31 dicembre 2026.



c7721e17



Veneto Innovazione S.p.A. può chiedere l'esibizione degli originali delle fatture, oppure, nei casi dubbi, attestazione di avvenuto pagamento rilasciata dal fornitore.

Nel caso di Amministrazioni pubbliche, Veneto Innovazione S.p.A. è tenuta a verificare il rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 11 marzo 2023, n. 36.

Le Amministrazioni pubbliche sono tenute al rispetto degli obblighi di tracciatura della spesa previsti dalla Legge n. 136/2010.

La documentazione contabile e i pagamenti sostenuti devono essere intestati esclusivamente al Soggetto beneficiario ed effettuati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva. La diretta connessione con il Progetto ammesso al contributo deve essere espressamente indicata anche in sede di "contabilizzazione" nei registri obbligatori dei documenti giustificativi di spesa presentati. In caso di impresa individuale, le spese potranno essere addebitate anche su conto cointestato, purché nello stesso figurino il titolare dell'impresa e le disposizioni di pagamento siano sottoscritte esclusivamente dallo stesso titolare.

La descrizione dei beni o servizi oggetto della fattura deve essere analitica, in particolare si deve evincere il tipo di bene/servizio acquistato e il relativo importo. Laddove la descrizione risulti generica deve essere prodotta una dichiarazione del fornitore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con il dettaglio della spesa.

La presentazione della domanda di pagamento del saldo oltre il suddetto termine del 27 febbraio 2027 comporta una riduzione del contributo spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni; oltre tale termine di ritardo, viene disposta la decadenza totale del contributo.

Oltre alla domanda di erogazione del contributo (Allegato A4), dovrà essere allegata:

- a) carta identità del legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità;
- b) relazione dettagliata sulle attività realizzate e relativo materiale fotografico;
- c) copia del materiale prodotto (ad esempio volantini illustrativi, materiale promozionale, articoli pubblicati);
- d) riepilogo di tutte le spese sostenute, con fattura correlata, importo erogato e soggetto emittente;
- e) copia di tutte le fatture (indicanti il codice CUP) e dei pagamenti effettuati in modalità tracciabile (bonifici, quietanze, mandati di pagamento, F24, estratto conto...);
- f) per le attività di formazione, copia dei contratti con gli enti formativi accreditati e lista dei partecipanti;
- g) per le opere edilizie e murarie, dettagliata relazione dei lavori sottoscritta dall'impresa esecutrice o progettista o direttore lavori, ed eventuale computo metrico;
- h) per le attività di accoglienza, lista degli operatori e dei media con paese di provenienza, ruolo (es. food blogger, giornalista) e date di arrivo e partenza;
- i) per gli interventi di impiantistica, il certificato di conformità da parte dell'installatore;
- j) nel caso di interventi edilizi e/o di impiantistica, il titolo di conduzione atto a dimostrare la disponibilità della sede oggetto di intervento; nel caso di situazioni diverse dalla piena proprietà o proprietà esclusiva, autorizzazione espressa, nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario o comproprietari della sede fieristica ad eseguire l'intervento e alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento oggetto di finanziamento;



c7721e17



- k) per le consulenze, una relazione a firma del consulente sull'attività svolta;
- l) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante la mancata indicazione del CUP nell'oggetto delle fatture indicate (solo nel caso di giustificativi di spesa emessi prima della estrazione del CUP assegnato al Progetto da parte di Veneto Innovazione S.p.A.) (Allegato A5);
- m) autorizzazione del logo regionale da parte della Direzione regionale Comunicazione e Informazione.

Le spese generali di cui all'art. 9, se richieste nell'Allegato A2, saranno riconosciute in modo forfettario nella misura del 10% delle altre spese rendicontate ammissibili dell'intervento riguardante la promozione di manifestazioni fieristiche e nella misura del 5% delle altre spese rendicontate ammissibili degli interventi riguardanti la formazione e la qualificazione ed ammodernamento, senza la presentazione della documentazione dimostrativa del sostegno di tale tipologia di spese.

In fase di istruttoria della rendicontazione, possono essere chieste da Veneto Innovazione S.p.A. al soggetto beneficiario integrazioni documentali, da produrre entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

Il contributo liquidabile non può essere superiore a quello inizialmente ammesso a finanziamento, anche nel caso in cui le spese rendicontate siano superiori a quanto preventivato.

#### **Articolo 13 - Erogazione del contributo**

Veneto Innovazione S.p.A., entro 90 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione finale e della domanda di erogazione del contributo, provvede alla liquidazione del contributo al soggetto beneficiario, sulla base degli esiti dell'istruttoria effettuata sulla documentazione presentata.

L'erogazione del contributo è prevista in unica soluzione, previa corretta rendicontazione finale secondo quanto previsto dal presente Bando.

Il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità, è acquisito d'ufficio da Veneto Innovazione S.p.A. e, in caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi.

#### **Articolo 14 - Obblighi a carico dei beneficiari**

I beneficiari del contributo hanno l'obbligo di:

- a. rispettare le prescrizioni contenute nel presente bando, e a fornire nei modi e nei tempi ivi previsti, la documentazione e le informazioni richieste;
- b. comunicare le eventuali variazioni intervenute dopo la presentazione dell'istanza, riguardante i requisiti di ammissibilità, le coordinate bancarie, denominazione sociale, Legale Rappresentante, variazione della sede sociale;
- c. mantenere i beni acquistati e i lavori effettuati presso la sede indicata per 3 anni dopo l'erogazione del contributo;



c7721e17



- d. mantenere il codice ATECO 82.3 per tre anni dopo l'erogazione del contributo;
- e. dare tempestiva comunicazione dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- f. fornire le informazioni e la documentazione afferenti al Progetto e ai requisiti di ammissibilità della domanda, richiesti da Veneto Innovazione S.p.A., entro un termine massimo di 10 giorni dalla richiesta;
- g. conservare tutta la documentazione relativa all'intervento e al finanziamento dello stesso in originale o in copia conforme all'originale;
- h. consentire il regolare svolgimento delle procedure di controllo esibendo la documentazione e fornendo le informazioni richieste, atte ad attestare la veridicità delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione dell'istanza;
- i. comunicare l'eventuale rinuncia al contributo all'indirizzo posta elettronica certificata di Veneto Innovazione S.p.A: bandiegare@pec.venetoinnovazione.it;
- j. rispettare le norme vigenti in materia di bilancio e tenuta dei registri contabili, nonché in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- k. assicurare che le attività realizzate non siano difformi da quelle descritte nell'istanza di contributo;
- l. nel caso di Amministrazioni pubbliche, assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 11 marzo 2023, n. 36 e della normativa sulla tracciabilità della spesa di cui alla Legge n. 136/2010.

#### Articolo 15 - Variazioni progettuali

Nell'ambito di ogni tipologia di iniziativa (promozione-formazione-ammodernamento), sono ammesse variazioni compensative che comportano esclusivamente un aumento o una diminuzione delle spese indicate nell'Allegato A2 in sede di presentazione della domanda, fatta salva la presentazione di spese ammissibili pari ad almeno il 50% dell'importo complessivo del Progetto ammesso a finanziamento. Tali variazioni in ogni caso non potranno essere superiori al limite massimo del 20% della spesa ammessa a saldo.

In ogni caso, non sono ammesse:

- variazioni riguardanti l'inserimento di spese non previste nell'Allegato A2, pena l'inammissibilità delle stesse;
- variazioni che comportano la realizzazione di tipologie di iniziative diverse da quelle inizialmente descritte nel Progetto di cui all'Allegato A2;
- variazioni che comportano la mancata conferma dei punteggi attribuiti al Progetto tali da determinare un posizionamento in graduatoria al di sotto della soglia di finanziabilità.



c7721e17



**Articolo 16 - Controlli**

Saranno effettuati controlli a campione, anche in loco, volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza di contributo e nelle successive fasi di realizzazione del Progetto e di rendicontazione.

In particolare, potrà essere verificato che il beneficiario mantenga, per 3 anni successivamente all'erogazione del contributo, i requisiti che hanno determinato l'ammissione all'agevolazione, inclusa l'assegnazione del punteggio.

Il beneficiario è tenuto a consentire le procedure di controllo e a produrre la documentazione richiesta nei termini assegnati, nonché a fornire le informazioni necessarie, pena l'esclusione o la decadenza del contributo assegnato o, se già liquidato, la restituzione della somma ricevuta.

**Articolo 17 - Rinuncia, decadenza e revoca del contributo**

La rinuncia al sostegno concesso deve essere comunicata a Veneto Innovazione S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [bandiegare@pec.venetoinnovazione.it](mailto:bandiegare@pec.venetoinnovazione.it).

Veneto Innovazione S.p.A. provvede ad adottare il provvedimento di decadenza. Nessuna rinuncia è consentita dopo l'avvenuto pagamento del saldo del sostegno.

Si procede alla decadenza totale del contributo nei seguenti casi:

- il beneficiario non abbia mantenuto fino all'erogazione del saldo i requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 4;
- l'iniziativa non sia stata realizzata o sia stata realizzata un'iniziativa diversa da quella presentata nell'istanza di contributo;
- l'iniziativa realizzata presenta variazioni rispetto alla domanda presentata, tali da determinare un punteggio inferiore alla soglia di finanziabilità;
- nel caso in cui l'iniziativa o parte di essa, risulti, in sede di rendicontazione, oggetto di un ulteriore intervento contributivo da parte della Regione del Veneto;
- nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine assegnato;
- qualora la spesa complessivamente rendicontata e ammissibile a finanziamento risulti inferiore al 50% di quella ammessa o all'importo minimo di € 20.000,00;
- qualora il beneficiario abbia reso, nell'istanza, o in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- mancata conclusione del Progetto ammesso a contributo entro il termine perentorio previsto all'art. 12;
- negli altri casi previsti dal presente Bando.

La decadenza totale comporta la restituzione degli importi erogati, maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di 2 punti percentuali ai sensi dell'art. 11, comma 5, L.R. n. 5/2000.



c7721e17



Inoltre, si procede alla decadenza parziale del contributo, nel caso in cui:

- sia rendicontata una spesa finale inferiore a quanto preventivato in fase di domande, ma comunque superiore al 50% di quella ammessa o all'importo minimo di € 20.000,00;
- siano presentate spese non ammissibili ai sensi dell'art. 10 del presente Bando;
- non sia presentata la documentazione prevista dall'art. 12, anche dopo l'invio di richiesta di integrazioni documentali.
- il soggetto sia beneficiario di contributo in entrambe le graduatorie e solo nell'ambito di una graduatoria vi sono variazioni rispetto alla domanda presentata, tali da determinare un punteggio inferiore alla soglia di finanziabilità, fermi restando gli altri requisiti previsti dal bando.

### **Articolo 18 - Informazioni generali**

Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata nel Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione Veneto alla sezione "Bandi, avvisi e concorsi", nonché sul sito di Veneto Innovazione S.p.A..

Le comunicazioni tra Veneto Innovazione S.p.A. e beneficiario avverranno esclusivamente, tramite PEC all'indirizzo: [bandiegare@pec.venetoinnovazione.it](mailto:bandiegare@pec.venetoinnovazione.it).

Informazioni e chiarimenti relativi al Bando potranno essere chiesti a:

- Regione del Veneto – Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale, tel. 041 279 5456/5596;
- Veneto Innovazione S.p.A., Area Politiche regionali, tel. 041 8685301.

### **Articolo 19 - Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016**

Il trattamento dei dati forniti alla Regione del Veneto a seguito della partecipazione al Bando avviene esclusivamente per le finalità del Bando stesso e per scopi istituzionali.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal Bando;
- i dati forniti sono trattati dalla Regione del Veneto per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;



c7721e17



- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990;

- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali.

Titolare del trattamento è la Regione del Veneto - Giunta regionale, con sede in Venezia, Palazzo Balbi Dorsoduro, 3901.

I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali sono:

Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168,

30121 Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it) PEC: [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it)).

Delegato al trattamento, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale (e-mail: [promoeconomia@regione.veneto.it](mailto:promoeconomia@regione.veneto.it); PEC: [promoeconomia@pec.regione.veneto.it](mailto:promoeconomia@pec.regione.veneto.it)).

Il Responsabile esterno del trattamento è Veneto Innovazione S.p.A., con sede in via Via Ca' Marcello 67/D – 30172 Venezia; PEC [amministrazione@pec.venetoinnovazione.it](mailto:amministrazione@pec.venetoinnovazione.it).

I dati saranno conservati presso gli uffici della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale e di Veneto Innovazione S.p.A. per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, e saranno poi conservati per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata agli indirizzi di contatto più sopra indicati.

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità: (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).



c7721e17







**SCHEMA DI ADDENDUM  
ALLA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1142 DEL 19 SETTEMBRE 2023  
PER LA GESTIONE DEL BANDO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
A FONDO PERDUTO PER INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOSTEGNO AL  
SISTEMA DEGLI ENTI FIERISTICI DEL VENETO.  
LEGGE REGIONALE N. 11/2002, ARTICOLO 11 TER  
COME MODIFICATA DALLA LEGGE REGIONALE N. 5/2023.**

**TRA**

La Regione del Veneto – Giunta Regionale, di seguito denominata Regione, con sede in Venezia, Dorsoduro n. 3901, codice fiscale 80007580279, che interviene al presente atto in persona di ....., nato a ..... il ....., nella sua qualità di Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale

**E**

la società Veneto Innovazione S.p.A., in seguito denominata “Società”, con sede a Mestre (Venezia), in Via Cà Marcello n. 67/D, codice fiscale C.F. 02568090274, rappresentata dal suo Amministratore Unico e legale rappresentante..... nato a ....., il.....

di seguito denominate anche “Le Parti”

**PREMESSO CHE**

- la Legge regionale 23 maggio 2002 “Disciplina del settore fieristico”, come modificata dalla Legge regionale 7 aprile 2023, n. 5, prevede che la Giunta Regionale concorra finanziariamente alla promozione e allo sviluppo sui mercati italiano ed esteri del sistema fieristico regionale ammettendo a contributo varie tipologie di iniziative da parte degli enti del sistema fieristico regionale;
- con Deliberazione n. 1142 del 19 settembre 2023, la Giunta regionale ha autorizzato l’attivazione di un Bando di concessione di contributi regionali, per un finanziamento complessivo di € 1.000.000,00, per la realizzazione di iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto, approvando uno schema di Convenzione con Veneto Innovazione S.p.A., soggetto incaricato della gestione del bando;
- detta Convenzione, che disciplina i rapporti tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A., è stata sottoscritta dall’Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società in house regionale e dal Direttore della Direzione Regionale Promozione Economica e Marketing Territoriale rispettivamente in data 4 e 9 ottobre 2023;



9df6ab17



- dalla dotazione complessiva del Bando, pari ad € 1.000.000,00, € 400.000,00 sono stati destinati al finanziamento di spese di natura corrente, mentre € 600.000,00 per interventi d'investimento;
- a conclusione della fase istruttoria da parte di Veneto Innovazione S.p.A., relativamente alle istanze di finanziamento pervenute, con Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale n. 46 del 7 maggio 2024 è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse a finanziamento per un importo complessivo di contributo regionale pari ad € 594.112,62;
- con nota prot. n. 506259 del 3 ottobre 2024, Veneto Innovazione S.p.A. ha comunicato alla Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale che l'Associazione Fiera Santo Stefano ha rinunciato al contributo regionale di € 9.783,64 assegnato con il sopra citato DDR n. 46/24 per la realizzazione di iniziative di natura corrente;
- rispetto alla dotazione di € 1.000.000,00 prevista con DGR n. 1142 del 19 settembre 2023, e totalmente trasferita a Veneto Innovazione S.p.A. per la gestione del citato bando, sono risultate non utilizzate risorse per complessivi € 415.671,02, ripartiti secondo le sotto evidenziate tipologie di spesa:
  - € 200.911,52 per il finanziamento di spese di natura corrente;
  - € 214.759,50 per il finanziamento di spese di natura d'investimento;
- la Giunta Regionale con Deliberazione n ..... del ....., ha disposto l'approvazione di un secondo Bando per la concessione di contributi a fondo perduto per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli enti fieristici del Veneto ed ha autorizzato la sottoscrizione del presente Addendum alla Convenzione perfezionata tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A. in data 9 ottobre 2023, con il quale si affida a Veneto Innovazione S.p.A. la relativa attività di gestione;

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**L'Articolo 5 - Dotazione finanziaria e modalità di pagamento è così sostituito:**

*La dotazione finanziaria complessiva per il secondo Bando previsto dalla DGR n. .... del ..... ammonta ad € 906.399,02, di cui € 391.639,52 destinati al finanziamento di spese correnti ed € 514.759,50 per il finanziamento di spese di investimento.*



9df6ab17



*È previsto, inoltre, un importo pari ad € 9.272,00 (IVA inclusa) a titolo di corrispettivo spettante a Veneto Innovazione S.p.A. per le attività di gestione e assistenza tecnica.*

*La copertura finanziaria per l'attuazione del nuovo bando, pari ad € 915.671,02, è garantita per la quota di € 415.671,02 con le risorse trasferite e non utilizzate da Veneto Innovazione S.p.A. nell'ambito del precedente Bando a favore del sistema fieristico veneto, di cui alla DGR 1142 del 19 settembre 2023, e per la quota di € 500.000,00 con le risorse a carico del bilancio di previsione regionale 2024-2026;*

*La somma di € 500.000,00 sarà trasferita a Veneto Innovazione S.p.A. nel corso dell'annualità 2025, successivamente alla presentazione da parte della Società della proposta delle graduatorie delle istanze ammesse a contributo e degli elenchi delle istanze non ammesse e all'adozione da parte del Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale del relativo decreto di approvazione.*

*Tale importo è così suddiviso:*

- € 490.728,00 a titolo di trasferimento della quota della dotazione del nuovo Bando necessaria per garantire la totale copertura delle istanze ammesse a finanziamento;*
- € 9.272,00 a titolo di corrispettivo per le attività di gestione ed assistenza tecnica, a seguito presentazione di regolare fattura elettronica.*

*Qualora l'importo trasferito a Veneto Innovazione S.p.A. risultasse superiore a quanto liquidato al termine delle procedure di erogazione dei contributi, la Società è tenuta a riaccreditare alla Regione le somme introitate e non utilizzate.*

*La Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale si riserva di valutare la possibilità di procedere ad una riedizione del bando oggetto della presente convenzione, sulla base di eventuali disponibilità finanziarie residue.*

**L'Articolo 7 - Durata della Convenzione e divieto di cessione è così sostituito:**

*La presente Convenzione, così come integrata dal relativo Addendum, decorre dalla data di sottoscrizione della medesima e ha durata fino al 30 settembre 2027, termine ultimo per la completa esecuzione dei procedimenti amministrativi di finanziamento ed erogazione dei contributi regionali, e trasmissione della relazione di fine attività, salvo eventuale proroga che potrà essere concessa dal Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale.*

*È fatto espresso divieto alla Società di trasferire a terzi (in tutto o in parte) i diritti contemplati nella presente Convenzione, a pena di risoluzione della medesima.*



9df6ab17



Le Parti danno atto che, salvo le predette modifiche, il presente Addendum non incide sulle altre condizioni fissate dalla Convenzione perfezionata in data 9 ottobre 2023 per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico per la gestione del bando in oggetto.

Le spese per l'imposta di bollo per il presente Addendum sono a carico di Veneto Innovazione S.p.A.

Le Parti dichiarano di aver letto il presente Addendum, che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, e di accettarne senza riserve e condizioni tutti i contenuti mediante la sua sottoscrizione.

*Il presente Addendum alla Convenzione perfezionata in data 9 ottobre 2023, a pena di nullità, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera q-bis) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.*

Per la Regione del Veneto  
Il Direttore della Direzione  
Promozione Economica e  
Marketing Territoriale

Per Veneto Innovazione S.p.A.  
L'Amministratore Unico e  
Legale Rappresentante



9df6ab17





**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOSTEGNO AL SISTEMA DEGLI ENTI FIERISTICI DEL VENETO**

ISTANZA

Veneto Innovazione S.p.A.  
Via Ca' Marcello 67/D  
30172 Venezia (VE)  
PEC: bandiegare@pec.venetoinnovazione.it

Oggetto: "Istanza per la concessione del contributo per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli Enti del sistema fieristico Veneto. Denominazione soggetto richiedente \_\_\_\_\_."

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale Rappresentante di \_\_\_\_\_, costituito nella forma di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione al contributo regionale di € \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,

1. per iniziative di promozione per spese pari a € \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

2. per iniziative di formazione per spese pari a € \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Contributo richiesto.

<sup>2</sup>Spesa ammissibile stimata delle iniziative di promozione del progetto.

<sup>3</sup>Spesa ammissibile stimata delle iniziative di formazione del progetto.



bbac7ba1



3. per iniziative di qualificazione e ammodernamento delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture per spese pari a € \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

al fine di realizzare il progetto denominato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ come da proposta progettuale allegata.

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del medesimo D.P.R. nei casi di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi:

- che il referente incaricato a intrattenere rapporti con l'Amministrazione regionale e Veneto Innovazione S.p.A. in merito alle procedure di concessione ed erogazione del contributo è: \_\_\_\_\_;

*Nel caso di imprese:*

- che l'impresa richiedente risulta iscritta come "Attiva" presso il Registro delle Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_;
- che l'impresa ha una sede operativa in Veneto, risultante dal Registro delle Imprese;
- che l'impresa svolge l'attività di organizzazione di manifestazioni fieristiche, esercitata con il codice ISTAT/ATECO 2007 \* 82.3 "Organizzazione di convegni e fiere", come riportato nel Registro delle Imprese;
- che l'impresa gestisce una sede fieristica, rispondente ai requisiti di qualità di cui all'Allegato A della DGR 3137/2002 (se sussiste l'ipotesi, barrare e indicare quale sede fieristica) \_\_\_\_\_
- che l'impresa non gestisce una sede fieristica, rispondente ai requisiti di qualità di cui all'Allegato A della DGR 3137/2002 (se sussiste l'ipotesi, barrare);
- che l'impresa ha organizzato almeno una manifestazione fieristica che ha ottenuto il riconoscimento della qualifica "Internazionale" o "Nazionale", con Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, presso il quartiere fieristico con sede in \_\_\_\_\_, e sia iscritta nel Calendario Fieristico Regionale nell'anno \_\_\_\_\_;

<sup>4</sup>Spesa ammissibile stimata delle iniziative di qualificazione e ammodernamento sedi del progetto.



- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che l'impresa non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei suoi confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda;
- che l'impresa è in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 1 della Legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 "Disposizioni generali relative ai procedimenti amministrativi concernenti interventi di sostegno pubblico di competenza regionale";
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali presso i relativi Enti di riferimento.

*Nel caso di Amministrazioni pubbliche e Organismi associativi:*

- che l'Ente rappresentato ha sede nel territorio della Regione del Veneto;
- di aver organizzato almeno una manifestazione fieristica che ha ottenuto il riconoscimento della qualifica "Internazionale" o "Nazionale", con Deliberazione della Giunta Regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, presso il quartiere fieristico con sede in \_\_\_\_\_, e sia iscritta nel Calendario Fieristico Regionale nell'anno \_\_\_\_\_;

#### DICHIARA INOLTRE

- di non aver ottenuto altri finanziamenti pubblici per la realizzazione del Progetto oggetto della presente istanza;
  - di accettare le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando regionale in oggetto;
  - che l'imposta di bollo di € 16,00:
    - è stata assolta con marca da bollo n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ tramite apposizione ed annullamento sul cartaceo dell'istanza disponibile presso la sede legale;
- oppure
- è stata assolta in modo virtuale tramite autorizzazione ottenuta dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972 e art. 7 del DM 23/01/2044 con il seguente metodo di pagamento \_\_\_\_\_ . Estremi della citata autorizzazione: \_\_\_\_\_;



oppure

- non è dovuta per esenzione ai sensi dell'articolo 16 della tabella allegato B al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 "Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane" o ai sensi (riportare la norma di esenzione)\_\_\_\_\_;
- che la documentazione prodotta, a corredo della domanda, è conforme all'originale.

#### SI IMPEGNA

- a dare tempestiva comunicazione a Veneto Innovazione S.p.A. delle eventuali variazioni relative all'impresa, all'Amministrazione pubblica o all'organismo associativo rappresentato, nonché delle coordinate bancarie;
- a dare tempestiva comunicazione a Veneto Innovazione S.p.A. dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali o della proposizione di istanze di liquidazione giudiziale o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- a collaborare, fornire la documentazione richiesta e accettare i controlli che Veneto Innovazione S.p.A., la Regione del Veneto e gli altri soggetti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e dei relativi interventi;
- a comunicare a Veneto Innovazione S.p.A. l'eventuale rinuncia al contributo.

#### SI ALLEGA

- Proposta progettuale;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di onorabilità L.R. 16/2018;
- documento d'identità del soggetto sottoscrittore (in caso di firma autografa).



bbac7ba1



Il sottoscritto autorizza Veneto Innovazione S.p.A. al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente istanza per le finalità del bando e per scopi istituzionali, anche mediante l'ausilio dei mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) sotto riportata.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In Fede

---

*La sottoscrizione avviene ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 47 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 - viene allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa.*



bbac7ba1



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR**

1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013.
2. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo, e non saranno diffusi. I dati personali potranno essere trattati dall'Amministrazione regionale anche per informare di iniziative analoghe dell'Amministrazione medesima. Potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, in conformità all'art. 89 del Regolamento 2016/679/UE. Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è fissato in 10 anni.
3. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.
4. Il Delegato al trattamento dei dati, è il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale.
5. Il Responsabile esterno del trattamento è Veneto Innovazione S.p.A., nella persona del proprio legale rappresentante.
6. Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer della Regione del Veneto può essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it), quello di Veneto Innovazione S.p.A. all'indirizzo PEC: [amministrazione@pec.venetoinnovazione.it](mailto:amministrazione@pec.venetoinnovazione.it).
7. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere a Veneto Innovazione S.p.A. l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, 00187 - Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
8. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.



bbac7ba1





## PROPOSTA PROGETTUALE

DENOMINAZIONE SOGGETTO RICHIEDENTE

--

TITOLO DEL PROGETTO

--

ANALISI STRATEGICA DEL CONTESTO

*Descrivere le analisi di contesto e di mercato che motivano la decisione di realizzare il progetto*

--

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

*Descrivere le finalità e i contenuti del progetto*

--



9a54aa4d





**INIZIATIVA 1) PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**

*Nel caso di attuazione di questa iniziativa, compilare i quadri sotto riportati*

1. Descrizione generale delle attività di promozione di manifestazioni fieristiche da realizzare in Italia e all'estero

a. Organizzazione eventi (luogo, data, ect.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. Azioni di promozione attraverso media, web, social, etc.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c. Altro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Storicità delle manifestazioni fieristiche da promuovere

1. Denominazione: \_\_\_\_\_

a. Qualifica (internazionale/nazionale): \_\_\_\_\_

b. Luogo: \_\_\_\_\_

c. numero di edizioni svolte, anche prima dell'avvenuto riconoscimento della qualifica nazionale e internazionale: \_\_\_\_\_

2. Denominazione: \_\_\_\_\_

a. Qualifica (internazionale/nazionale): \_\_\_\_\_

b. Luogo: \_\_\_\_\_

c. numero di edizioni svolte, anche prima dell'avvenuto riconoscimento della qualifica nazionale e internazionale: \_\_\_\_\_



3. Nuove manifestazioni fieristiche da promuovere

1. Denominazione: \_\_\_\_\_

a. Qualifica (internazionale/nazionale): \_\_\_\_\_

b. Luogo: \_\_\_\_\_

c. Descrizione: \_\_\_\_\_

2. Denominazione: \_\_\_\_\_

a. Qualifica (internazionale/nazionale): \_\_\_\_\_

b. Luogo: \_\_\_\_\_

c. Descrizione: \_\_\_\_\_

4. Accoglienza operatori economici e media

*(barrare le caselle interessate)*

- Sono previste attività e correlate spese di accoglienza di operatori economici e media ITALIANI

*(Specificare numero operatori e numero notti di ospitalità)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Sono previste attività e correlate spese di accoglienza di operatori economici e media ESTERI

*Indicare mercati e/o Paesi di provenienza:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Specificare numero operatori e numero notti di ospitalità)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. Diffusione e comunicazione evento/i da promuovere, attraverso:

*(barrare le caselle interessate e completare con la descrizione dell'attività)*

- Social network  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- Stampa e/o radio NAZIONALI  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- Stampa e/o radio INTERNAZIONALI  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>INIZIATIVA 2) FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>
<i>Nel caso di attuazione di questa iniziativa, compilare i quadri sotto riportati</i>
<p><i>Descrizione delle attività di formazione previste, dettagliando tipologia di corso da attuare e numero di persone da formare</i></p> <p>1) Tipologia corso di formazione: _____                  Personale dipendente partecipante: n. _____</p> <p>2) Tipologia corso di formazione: _____                  Personale dipendente partecipante: n. _____</p> <p>3) Tipologia corso di formazione: _____                  Personale dipendente partecipante: n. _____</p> <p>4) _____</p>



**INIZIATIVA 3) INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO**

*Nel caso di attuazione di questa iniziativa, compilare i quadri sotto riportati*

*Descrizione dettagliata delle attività e opere di qualificazione e di ammodernamento della sede fieristica*

1) *INTERVENTO/I DI AMMODERNAMENTO:*

---

---

---

2) *INTERVENTO/I DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE:*

---

---

---

3) *INTERVENTO/I DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO:*

---

---

---

4) *INTERVENTO/I PER MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA':*

---

---

---



CRITERI DI VALUTAZIONE PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E DI FORMAZIONE	
<i>Selezionare per ciascun criterio il punteggio attribuibile al progetto</i>	
Storicità della manifestazione fieristica da promuovere (numero delle edizioni svolte, anche prima dell'avvenuto riconoscimento della qualifica nazionale e internazionale): 10 punti nel caso di promozione di manifestazioni fieristica tra la 1 <sup>a</sup> e la 10 <sup>a</sup> edizione, 20 punti nel caso di promozione di manifestazioni fieristica tra l'11 <sup>a</sup> e la 30 <sup>a</sup> edizione, 30 punti nel caso di promozione di manifestazioni fieristica oltre la 30 <sup>a</sup> edizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nessuna manifestazione promossa (0 punti)</li> <li>● prima-decima edizione (10 punti)</li> <li>● undicesima-trentesima edizione (20 punti)</li> <li>● Oltre la trentesima edizione (30 punti)</li> </ul>
Promozione di nuove manifestazioni alla prima edizione nel Veneto: 0 punti nel caso di nessuna nuova manifestazione da promuovere, 20 punti per una nuova manifestazione; 30 punti per 2 o più manifestazioni nuove	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nessuna nuova manifestazione (0 punti)</li> <li>● 1 nuova manifestazione (20 punti)</li> <li>● 2 o più nuove manifestazioni (30 punti)</li> </ul>
Promozione mediante accoglienza degli operatori economici e dei media: 0 punti nel caso di assenza di attività di accoglienza, punti 10 per accoglienza di operatori e media italiani, 20 punti per accoglienza di operatori e media esteri	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività di accoglienza operatori e media non previste (0 punti)</li> <li>● Accoglienza operatori e media italiani (10 punti)</li> <li>● Accoglienza operatori e media esteri (20 punti)</li> </ul>
Diffusione e comunicazione della manifestazione/evento da promuovere: 0 punti, nessuna attività di diffusione/comunicazione, 10 punti social network, 20 stampa e/o radio e/o tv nazionali, 30 punti stampa e/o radio e/o tv internazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività di diffusione non previste (0 punti)</li> <li>● Social network (10 punti)</li> <li>● stampa e/o radio e/o tv nazionali (20 punti)</li> <li>● punti stampa e/o radio e/o tv internazionali (30 punti)</li> </ul>
Numero di persone destinatarie della formazione: 0 punti nel caso di assenza di attività formative, 20 punti fino a 6 persone, 30 punti oltre 6 persone	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nessuna attività di formazione (0 punti)</li> <li>● Da 1 a 6 dipendenti destinatari di attività di formazione (20 punti)</li> <li>● 7 o più dipendenti destinatari di attività di formazione (30 punti)</li> </ul>



9a54aa4d



CRITERI DI VALUTAZIONE PER INIZIATIVE DI QUALIFICAZIONE E DI AMMODERNAMENTO	
<i>Selezionare per ciascun criterio il punteggio attribuibile al progetto</i>	
Qualificazione e ammodernamento della sede fieristica e/o connesse infrastrutture per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione: 0 punti nel caso non siano previsti interventi di innovazione tecnologica e di digitalizzazione, 20 punti per un intervento, 30 punti per 2 o più interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Nessuna tipologia di intervento di innovazione tecnologica e digitalizzazione (0 punti)</i></li> <li>● <i>1 opera/intervento di innovazione tecnologica e digitalizzazione (20 punti)</i></li> <li>● <i>2 o più opere/interventi di innovazione tecnologica e digitalizzazione (30 punti)</i></li> </ul>
Qualificazione e ammodernamento della sede fieristica e/o connesse infrastrutture per l'efficientamento energetico: 0 punti nel caso non siano previsti interventi per l'efficientamento energetico, 20 punti per un intervento, 30 punti per 2 o più interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Nessuna tipologia di intervento di efficientamento energetico (0 punti)</i></li> <li>● <i>1 opera/intervento di efficientamento energetico (20 punti)</i></li> <li>● <i>2 o più opere/interventi di efficientamento energetico (30 punti)</i></li> </ul>
Qualificazione e ammodernamento della sede fieristica e/o connesse infrastrutture per il miglioramento dell'accessibilità: 0 punti nel caso non siano previsti interventi per il miglioramento dell'accessibilità, 20 punti per un intervento, 30 punti per 2 o più interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Nessuna tipologia di intervento per il miglioramento dell'accessibilità (0 punti)</i></li> <li>● <i>1 opera/intervento per il miglioramento dell'accessibilità (20 punti)</i></li> <li>● <i>2 o più opere/interventi per il miglioramento dell'accessibilità (30 punti)</i></li> </ul>



9a54aa4d



## PIANO FINANZIARIO

Le singole voci di spesa devono trovare corrispondenza nelle attività progettuali dettagliatamente riportate nella sezione "Descrizione del progetto".

<b>1) Spese correnti per <u>attività di promozione</u> delle manifestazioni fieristiche</b>	
a) <i>Organizzazione sia in Italia che all'estero, presso sedi fieristiche o altri luoghi, di attività promozionali di manifestazioni ed eventi fieristici che si svolgono nel territorio del Veneto</i>	
Affitto spazi per eventi di promozione	€ .....
Acquisto spazi espositivi presso sedi fieristiche	€ .....
Allestimento sale o stand fieristici	€ .....
Interpretariato	€ .....
Servizio hostess	€ .....
Catering	€ .....
Noleggio di attrezzatura tecnologica, service, ect.	€ .....
Agenzia di comunicazione per l'organizzazione dell'evento	€ .....
Altri servizi connessi all'attività di promozione (specificare: _____)	€ .....
<i>Totale parziale</i>	€ .....
b) <i>Spese per accoglienza di operatori economici e dei media</i>	
Spese di ospitalità con pernottamento <sup>1</sup>	€ ..... (€ 185,65 x n. operatori x n. notti)
Spese di ospitalità senza pernottamento <sup>2</sup>	€ ..... (€ 107,06 x n. operatori)
Interpretariato	€ .....
<i>Totale parziale</i>	€ .....

<sup>1</sup>Le spese di ospitalità sono a costo standard pari a € 185,65 per persona/per notte e comprendono alloggio, spostamenti interni al territorio regionale e vitto, ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 491/2023.

<sup>2</sup>Le spese di ospitalità sono a costo standard pari a € 107,06 per persona e comprendono spostamenti interni al territorio regionale e vitto, ai sensi di quanto previsto nella DGR n. 491/2023.



9a54aa4d



c) <i>Promozione e pubblicità di manifestazioni sui media e comunicazione on line, sia in Italia che all'estero</i>	
Consulenze per lo sviluppo di strategie di marketing	€ .....
Servizi per piano media	€ .....
Acquisto spazi (TV, radio, etc.)	€ .....
Produzione e pubblicazione di contenuti su canali digitali, come social network, sito web, blog, e-mail	€ .....
Affissioni e cartellonistica	€ .....
Progettazione e produzione video, foto, spot pubblicitari	€ .....
Traduzioni	€ .....
Progettazione grafica cataloghi, brochure, piantine, manifesti	€ .....
Stampa/realizzazione materiali promozionali	€ .....
<i>Totale parziale</i>	€ .....
<i>Sub totale spese attività di promozione (a + b + c)</i>	€ .....
<i>d) Spese generali (10% del subtotale spese attività di promozione)</i>	€ .....
<b>TOTALE 1 = Totale spese di promozione (a + b + c + d)</b>	<b>€ .....</b>

<b>2) Spese correnti per <u>attività di formazione</u></b>	
a) <i>Formazione</i>	
a1) Costo del corso di formazione ( <i>specificare di seguito</i> ) _____ (con esclusione di spese di missione per la partecipazione al corso)	€ .....
a2) Costo del corso di formazione ( <i>specificare di seguito</i> ) _____ (con esclusione di spese di missione per la partecipazione al corso)	€ .....



a3) Costo del corso di formazione ( <i>specificare di seguito</i> ) _____ (con esclusione di spese di missione per la partecipazione al corso)	€ .....
<i>Totale parziale spese di formazione</i>	€ .....
b) Spese generali (5% del totale parziale spese di formazione)	€ .....
<b>TOTALE 2 = Totale spese di formazione (a + b)</b>	<b>€ .....</b>

<b>Totale spese correnti = Totale 1 + Totale 2</b>	<b>€ .....</b>
--	----------------

3) Spese in conto capitale per <u>qualificazione ed ammodernamento delle sedi fieristiche e connesse infrastrutture</u>	
	TOTALE
a1) Arredi, come di seguito specificato <sup>3</sup> (*): - <i>mobilio</i> _____ : € ..... - <i>sedie</i> _____ : € ..... - <i>scrivanie</i> _____ : € ..... - <i>altro</i> _____ : € .....	€ .....
a2) Macchinari e attrezzature, come di seguito specificato (*): - <i>pannelli</i> _____ : € ..... - <i>scaffalatura</i> _____ : € ..... - <i>scale</i> _____ : € .....	€ .....

<sup>3</sup>(\*) Sono escluse le spese per acquisto di beni usati, compresi quelli ricondizionati.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>macchinari per pulizie</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>carrelli elevatori</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>muletti</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>altro</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> </ul>	
<p>b1) Strumentazioni informatiche, con esclusione di smartphone, come di seguito specificato (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>computer</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>server</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>monitor</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>altro</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> </ul>	<p>€ .....</p>
<p>b2) Strumentazioni tecnologiche, con esclusione di smartphone, come di seguito specificato (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>audio-video</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>bidule per interpretariato</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>consolle</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>telefoni fissi da ufficio</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>fotocopiatrici</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>stampanti</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>altro</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> </ul>	<p>€ .....</p>
<p>c) Canoni per software, come di seguito specificato (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>applicativi aziendali</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>antivirus</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>applicativi per progettazione</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> <li>- <i>applicativi per comunicazione</i> _____ :</li> <li>€ .....</li> </ul>	<p>€ .....</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- applicativi per accessibilità _____ : € .....</li> <li>- altro _____ : € .....</li> </ul>	
<p>d) Ammodernamento impianti, come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aerazione _____ : € .....</li> <li>- acustici _____ : € .....</li> <li>- elettrici e illuminazione _____ : € .....</li> <li>- idraulici _____ : € .....</li> <li>- sanitari _____ : € .....</li> <li>- informatici _____ : € .....</li> <li>- cablaggio infrastrutturale _____ : € .....</li> <li>- connettività wifi _____ : € .....</li> <li>- altro _____ : € .....</li> </ul>	€ .....
<p>e) Spese per efficientamento energetico, come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituzione impianti _____ : € .....</li> <li>- caldaie a condensazione in classe A _____ : € .....</li> <li>- isolamento termico _____ : € .....</li> <li>- lampade di illuminazione a LED _____ : € .....</li> <li>- altro _____ : € .....</li> </ul>	€ .....
<p>f1) Spese per impianti e attrezzature per l'accessibilità, come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scale mobili _____ : € .....</li> <li>- ascensori _____ : € .....</li> <li>- hardware _____ : € .....</li> <li>- altro _____ : € .....</li> </ul>	€ .....



f2) Spese edilizie per accessibilità, come di seguito specificato:	€ .....
- <i>eliminazione barriere architettoniche</i> _____ : € .....	
- <i>adeguamento sanitari</i> _____ : € .....	
- <i>porte</i> _____ : € .....	
- <i>ingressi</i> _____ : € .....	
- <i>altro</i> _____ : € .....	
g) Interventi su infrastrutture delle sedi fieristiche, come di seguito specificato:	
- <i>edifici</i> _____ : € .....	
- <i>aree sosta</i> _____ : € .....	
- <i>altro</i> _____ : € .....	
<i>Totale parziale spese di investimento</i>	€ .....
h) Spese generali (5% del totale parziale spese di investimento)	€ .....
<b>TOTALE 3 = Totale spese di investimento in conto capitale (a + b + c + d + e + f + g+h)</b>	<b>€ .....</b>

<b>Totale complessivo spese progetto = Totale 1 + Totale 2 + Totale 3</b>	<b>€ .....</b>
---	----------------

Luogo e data

In Fede

\_\_\_\_\_

*La sottoscrizione avviene ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 47 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 - viene allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa.*



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ****IN OTTEMPERANZA ALLA LEGGE REGIONALE 11 MAGGIO 2018, N. 16***(rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 48, e delle sanzioni richiamate dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000)*Il/La sottoscritto/a nato/a a  il C.F. residente in Via , Città in qualità di legale rappresentante di: 

- Ditta individuale
- Società a Nome Collettivo
- Società in Accomandita Semplice
- Società a Responsabilità Limitata
- Società per azioni
- Consorzio
- Associazione
- Altra tipologia:

con sede legale in Via  Città C.F./P.IVA  pec e-mail Tel. 

ai sensi della Legge regionale 11 maggio 2018, n. 16, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità



82d87cdf





2) che i soggetti di cui al punto 1):

- non hanno riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:
    - a. un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;
    - b. un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;
  - sono consapevoli del fatto che, nel caso previsto dalla lettera b) del precedente paragrafo, la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;
  - non sono soggetti destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;
- 3) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;
- 4) che la società<sup>2</sup> non è stata condannata alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- 5) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.<sup>3</sup>.

Luogo e data,

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 47 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 - **da allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa**

<sup>2</sup> l'ente fornito di personalità giuridica, l'associazione anche priva di personalità giuridica richiedente

<sup>3</sup> l'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito: <http://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy>



82d87cdf







SECONDO BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOSTEGNO AL SISTEMA DEGLI ENTI FIERISTICI DEL VENETO - ART. 11 TER DELLA L.R. 11/2002

RENDICONTAZIONE E ISTANZA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Veneto Innovazione S.p.A.  
via Ca' Marcello 67/D  
30172 Venezia (VE)  
PEC: bandiegare@pec.venetoinnovazione.it.

Oggetto: "Rendicontazione e Istanza di erogazione del contributo per iniziative promozionali e di sostegno al sistema degli Enti del sistema fieristico del Veneto. Denominazione soggetto richiedente \_\_\_\_\_."

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale Rappresentante di \_\_\_\_\_, costituitosi nella forma di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

in nome e per conto del soggetto rappresentato, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,



bba3e54f



**PREMESSO**

che con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ il Direttore della Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale ha concesso il finanziamento al progetto denominato \_\_\_\_\_ (CUP n. \_\_\_\_\_) nell'ambito del Bando di cui in oggetto, per la somma complessiva di € \_\_\_\_\_ e per un contributo di € \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'erogazione del contributo di € \_\_\_\_\_ a fronte delle spese sostenute

1. per iniziative di promozione pari a € \_\_\_\_\_
2. per iniziative di formazione pari a € \_\_\_\_\_
3. per iniziative di qualificazione e ammodernamento delle sedi fieristiche pari a € \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che è stato realizzato il progetto approvato entro i termini previsti e che la conclusione delle iniziative è comprovata da idonea documentazione fiscale, debitamente quietanzata;
- che gli originali della documentazione fiscale allegata sono conservati presso la sede amministrativa dell'impresa richiedente e sono a disposizione per eventuali verifiche.

**ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA**

- a. carta identità del legale rappresentante dell'impresa, in corso di validità (in caso di firma autografa);
- b. relazione dettagliata sulle attività realizzate e relativo materiale fotografico;
- c. riepilogo di tutte le spese sostenute, con fattura correlata, importo erogato e soggetto emittente;



bba3e54f



- d. copia di tutte le fatture pagate (indicanti il codice CUP) e delle evidenze dei pagamenti effettuati in modalità tracciabile (bonifici, quietanze, mandati di pagamento, F24, estratto conto...);
- e. copia del materiale prodotto (volantini illustrativi, gadget, materiale promozionale, articoli pubblicati, ecc.);
- f. nel caso di attività di formazione, copia dei contratti con gli enti formativi accreditati e lista dei partecipanti;
- g. nel caso di opere edilizie e murarie, dettagliata relazione dei lavori sottoscritta dall'impresa esecutrice o progettista o direttore lavori;
- h. nel caso di attività di accoglienza operatori, lista operatori con paese di provenienza e ruolo (es. Food blogger, giornalista, etc).
- i. nel caso di interventi di impiantistica, il certificato di conformità da parte dell'installatore;
- j. nel caso di interventi edilizi e/o di impiantistica, il titolo di conduzione atto a dimostrare la disponibilità della sede oggetto di intervento; nel caso di situazioni diverse dalla piena proprietà o proprietà esclusiva, autorizzazione espressa, nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario o comproprietari della sede fieristica ad eseguire l'intervento e alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento oggetto di finanziamento;
- k. nel caso di consulenze, una relazione sull'attività svolta;
- l. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445/2000 attestante la mancata indicazione del CUP nell'oggetto delle fatture indicate (solo nel caso di giustificativi di spesa emessi prima della estrazione del CUP assegnato al progetto da parte di Veneto Innovazione s.p.a.) (Allegato A5);
- m. autorizzazione del logo regionale da parte della Direzione regionale Comunicazione e Informazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

*La sottoscrizione avviene ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 47 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 - viene allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di firma autografa.*



bba3e54f





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA***ex artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di: \_\_\_\_\_

con sede legale in:

via/piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

*consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;**In riferimento ai giustificativi di spesa sottoelencati,***DICHIARA**

- a. che l'acquisizione dei beni e dei servizi descritti nelle fatture sotto riportate sono oggetto di incentivi pubblici a valere sul Bando di cui alla DGR \_\_\_\_\_; CUP \_\_\_\_\_, così come riportato nell'atto di concessione del contributo e comunicato al momento dell'assegnazione;
- b. che l'emissione del titolo di spesa è avvenuta antecedentemente alla comunicazione del provvedimento di concessione e/o alla comunicazione del CUP e, pertanto, non è stato possibile inserire il già menzionato Codice Unico nell'oggetto del documento;
- c. che i titoli di spesa oggetto della presente dichiarazione sono originariamente digitali (cd fatture elettroniche) e, pertanto, imm modificabili;
- d. che il pagamento delle fatture oggetto della presente dichiarazione è avvenuto prima della comunicazione del Codice Unico Progetto, con conseguente impossibilità di indicare detto codice nelle causali dei giustificativi di pagamento;
- e. che i documenti giustificativi di spesa a cui si riferisce la presente dichiarazione sono i seguenti:



6c6ba42b



