



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 10262 del 12/11/2024

pag. 1 di 59



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA,
AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/12023,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "CAPACITY BUILDING 2021-2027: AZIONI PER IL
RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E LA PARTECIPAZIONE DEL
PARTENARIATO"**

Codice Gara APPTel G01616

CUP H19B24000130009

CUI: S80007580279202400096

INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	12
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11. SOPRALLUOGO.....	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
16. OFFERTA TECNICA.....	19
17. OFFERTA ECONOMICA.....	21
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	26
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	27
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	28
25. ACCESSO AGLI ATTI	28
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
28. RINVIO	31

ALLEGATI:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2: dettaglio di offerta economica

PREMESSE

Con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture la Regione del Veneto indice, in attuazione della D.G.R. n. 82 del 12 febbraio 2024 di approvazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 della Regione del Veneto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 poi modificato con D.G.R. n. 630 del 10.06.2024 e con D.G.R. n. 1096 del 23.09.2024 recanti, rispettivamente, la prima e la seconda variazione al predetto Programma, una procedura di gara sopra soglia comunitaria al fine di individuare il miglior contraente per l'affidamento del servizio di "Capacity Building 2021-2027: azioni per il rafforzamento della capacità istituzionale e la partecipazione del partenariato".

Le disposizioni del presente disciplinare contengono le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta come previsto dall'art. 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*" e ss.mm.ii. (di seguito per brevità Codice).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "APPTTEL ", acronimo di "Appalti Telematici", (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "APPTTEL") accessibile all'indirizzo internet <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

La durata massima del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

La Stazione Appaltante è la Regione del Veneto – Giunta regionale - Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture, Palazzo della Regione, Cannaregio 23, 30121 Venezia, tel. 041279.5213/14, e-mail acquistiaagg@regione.veneto.it, pec: acquistiaagg@pec.regione.veneto.it.

Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è l'avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture; il Responsabile Unico del Progetto per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è il dott. Massimo Toffanin, Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE.

Codice Gara APPTTEL: G01616

C.I.G.: rinvenibile in BDNCP e piattaforma APPTTEL

CUP: H19B24000130009

CUI: S80007580279202400096

Il servizio è riconducibile alla categoria CPV 80530000-8 "Servizi di formazione professionale".

Luogo principale di esecuzione del servizio: VENETO, Codice NUTS ITH3

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dei documenti di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I servizi di assistenza tecnica agli Operatori Economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk (tel. +39 0422-267755, mail: service.appalti@maggioli.it) è disponibile, vale a dire dal lunedì al venerdì con orario 08:30 – 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30). Si consiglia pertanto agli Operatori Economici di presentare tempestivamente la propria offerta con congruo margine di anticipo. Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta del servizio di assistenza tecnica si rinvia alla sezione "Informazioni", "Assistenza tecnica Operatori Economici" della Piattaforma.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti denominati "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e Accesso Riservato al Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibili nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 oppure di una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. bando di gara elettronico *eForm* generato dall'applicativo Feu;
- b. disciplinare di gara, corredato dalla seguente modulistica:
 - domanda di partecipazione (Allegato 1)
 - dettaglio di offerta economica (Allegato 2)
- c. documento di gara unico europeo *ESPD-request*;
- d. progetto del servizio ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023;
- e. capitolato speciale d'appalto;
- f. schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione amministrazione trasparente, al seguente link <https://bandi.regione.veneto.it/> e sulla piattaforma APPTel <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti>.

E' altresì messo a disposizione degli Operatori Economici, il documento del Protocollo di legalità, approvato con DGR 951/2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 con gli Uffici Territoriali del Governo veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, attualmente in corso di rinnovo, le cui clausole valgono comunque quale "Patto di integrità" tra Amministrazione e Operatore Economico partecipante alla gara e, pertanto, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura.

È inoltre messo a disposizione degli Operatori Economici e costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, il documento "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione del Veneto",

adottato dalla Giunta regionale con DGR 38/2014 ed approvato con DGR 1939/2014, accessibile al seguente link: <http://bit.ly/3ZW0n2a>.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della Piattaforma, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma APPTTEL nell'apposita sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Bandi, Avvisi, Concorsi”.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di “Capacity building 2021-2027: azioni per il rafforzamento della capacità istituzionale e la partecipazione del partenariato”, alle condizioni e secondo le modalità meglio descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto. Infatti, la Stazione appaltante ha ritenuto opportuno di non procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in quanto le attività che lo compongono sono fortemente interconnesse, sia sotto l'aspetto funzionale, sia sotto l'aspetto cronologico/temporale e i Programmi Regionali coinvolti si collocano entrambi nell'alveo della comune matrice della politica di coesione regionale che richiede una realizzazione unitaria del servizio.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di “capacity building 2021-2027: azioni per il rafforzamento della capacità istituzionale e la partecipazione del partenariato”	80530000-8	P	2.370.000,00
A) Importo a base di gara				2.370.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo				2.370.000,00

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono previsti rischi interferenziali.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizi di natura intellettuale, nel presente appalto non sussiste l'obbligo di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo complessivo è al netto dell'Iva.

L'appalto è finanziato con risorse delle quattro Priorità del PR Veneto FSE+ 2021 – 2027.

Il quadro economico relativo alla spesa complessiva sostenuta dall'Amministrazione per l'acquisizione del servizio è previsto dal Progetto tecnico allegato alla documentazione di gara.

3.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023 è prevista l'esecuzione anticipata del servizio per motivate ragioni e l'esecuzione d'urgenza obbligatoria nei casi previsti dal comma 9 del medesimo articolo.

3.2 Revisione prezzi

La revisione dei prezzi sarà accordata all'Operatore Economico nei casi e secondo la procedura prevista nel Capitolato speciale d'appalto.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga del contratto: la Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 7 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 460.833,33 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € **2.830.833,33** al netto di Iva così suddiviso:

Importo complessivo (A+B in Tabella 1)	2.370.000,00
Importo per l'opzione di proroga	460.833,33
Valore globale stimato	2.830.833,33

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro o all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Fatturato globale complessivamente realizzato negli ultimi tre esercizi sociali approvati antecedentemente la pubblicazione del bando in GUUE, non inferiore ad € 3.000.000,00=, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è calcolato sul periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- b) Esecuzione nel triennio considerato per la comprova della capacità economica e finanziaria di almeno n. 2 servizi con oggetto analogo a quello di gara, di importo cadauno minimo non inferiore ad € 400.000,00 IVA esclusa.

A tal fine rilevano servizi di ideazione e realizzazione di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e la partecipazione del partenariato, ivi compresi servizi di formazione e assistenza tecnica alla gestione di Programmi comunitari realizzati nei confronti della PA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 a. deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 a. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 o i requisiti per l'esecuzione di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta, secondo le norme previste dall'articolo 104 del Codice.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o di esecuzione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario presenta un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per la parte di Servizio avente ad oggetto l'organizzazione e realizzazione di eventi in presenza l'appaltatore, ai sensi dell'art. 113 del Codice, è tenuto al rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale e sociale precisati all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore globale stimato e precisamente di importo pari ad € 56.616,67. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia sotto forma di cauzione è costituita mediante accredito, con utilizzo del "Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto" - PagoPA - Mypay, accessibile tramite il seguente link:

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>

Dalla sezione “Altre tipologie di pagamento”, si procede selezionando “Regione del Veneto” come Ente e “Depositi cauzionali” come Tipologia di pagamento. Nel campo “Descrizione del pagamento” si chiede di inserire la seguente causale:

“Garanzia provvisoria per l'appalto relativo al servizio di “capacity building 2021-2027: azioni per il rafforzamento della capacità istituzionale e la partecipazione del partenariato” - CIG: ... *[rinvenibile in BDNCP e Piattaforma APPTTEL n.d.r.]*”.

Il sistema produrrà una ricevuta telematica a comprova dell'avvenuto pagamento, da allegare all'offerta.

L'Operatore Economico che presenta una garanzia sotto forma di fideiussione, invece, dovrà allegare un contratto verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1) essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Con riguardo alla riduzione per il possesso di certificazioni previste dall'Allegato II.13 si precisa che all'Operatore Economico in possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018 verrà applicata l'ulteriore riduzione percentuale del 10%.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Non previsto.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre ore 12:00 del giorno 16 dicembre 2024

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file in formato *.pdf*.

In considerazione dei vincoli di Sistema, ciascun Concorrente ha a disposizione una capacità massima di 200 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta da:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica a mezzo PEC del corretto recepimento della documentazione da parte della Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore Economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore Economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate carenze, omissioni, inesattezze o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore Economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);

- documento di gara unico europeo *ESPD-response*;
- eventuale procura;
- garanzia provvisoria;
- eventuale contratto di avvalimento di cui al punto 7;
- eventuale documentazione per i concorrenti che partecipano in forma associata;
- documentazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in lingua italiana secondo il modello allegato.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9 del presente Disciplinare;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- se vi siano dettagli dell'Offerta Tecnica coperti da riservatezza, individuandoli e argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione al punto 6 e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo (ESPD)

Il Concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE elettronico attraverso la Piattaforma.

Nella parte II sezione B *“Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”* del DGUE il Concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in forma aggregata il DGUE è presentato da ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi, con le medesime modalità descritte ai precedenti punti.

Terminata la compilazione il concorrente dovrà selezionare l'opzione "Esporta DGUE (xml)"; una volta scaricato il file xml sul proprio PC/dispositivo, questo dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla documentazione amministrativa presentata in sede di offerta.

15.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 Garanzia provvisoria

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa il documento attestante la garanzia provvisoria di cui al punto 10 del presente Disciplinare, firmata digitalmente.

15.5 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete,
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce nella "Busta Offerta Tecnica" di APPTTEL, secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella home page (accesso pubblico) della Piattaforma alla sezione "*Informazioni, Istruzioni e Manuali*" a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

1. **Una relazione tecnica**, sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al punto 15.1, contenente una sintetica presentazione dell'offerente e di seguito la descrizione delle modalità di erogazione del servizio nel suo complesso e con specifico riferimento ad ogni prodotto/attività richiesto per l'esecuzione dello stesso, in coerenza con i requisiti indicati dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale quanto ai prodotti e alle attività richiesti e agli elementi da esporre per ogni azione e prodotto da realizzare.

La relazione dovrà essere costituita da un elaborato scritto in lingua italiana composto da massimo 50 (cinquanta) facciate formato A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm, utilizzando preferibilmente il carattere Times New Roman 12, interlinea singola. Si precisa che la copertina esterna della relazione, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice non verranno considerati nel computo complessivo del numero di facciate sopra indicato; eventuali rappresentazioni grafiche inserite nella relazione tecnica costituiranno invece contenuto delle facciate dell'elaborato e, pertanto, saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 50 facciate ammesse.

La relazione tecnica deve essere completa di tutte le informazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione richiesti dal Capitolato speciale d'appalto, nonché di quelle occorrenti per consentire la compiuta valutazione delle proposte dell'offerente in relazione a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione.

La relazione tecnica deve essere articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono gli elementi di valutazione dell'offerta; tali paragrafi dovranno essere distinti, strutturati, nominati e numerati secondo i criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.

La relazione tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. La relazione non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero alcun elemento che consenta di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del Concorrente.

Il concorrente allega alla relazione tecnica, inserendo nella busta telematica in file separato dalla relazione, i certificati previsti dal criterio 3, sub criteri 1 e 2.

La relazione tecnica, una volta redatta come sopra indicato, deve essere convertita in PDF e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore (nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione delle domande).

2. **Un documento descrittivo della composizione del gruppo di lavoro previsto dall'art. 12 del Capitolato speciale, recante, per ciascun componente:**

le generalità e il titolo di studio in possesso, il ruolo e relative responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro, i titoli professionali e l'anzianità lavorativa, le esperienze maturate in servizi analoghi a quello oggetto di gara, le conoscenze linguistiche (con riferimento al "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)").

A tale riguardo per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro indicato dovrà essere allegato, il curriculum vitae, redatto secondo il format europeo, reso a norma degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto dalla persona a cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e con la specifica illustrazione delle esperienze professionali richieste e/o maturate nelle materie oggetto del servizio. I curricula dovranno essere contenuti al massimo in 4 (quattro) facciate A4 per ciascun componente del gruppo di lavoro, corredati da copia di documento di identità in corso di validità e riportare in calce la liberatoria sulla privacy (ad es. "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.").

L'Operatore Economico indica in Domanda di partecipazione i dettagli dell'Offerta Tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente, a tal fine, allega nella "Busta Offerta Tecnica" una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della

Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di avvalimento migliorativo, di cui all'art. 104, comma 4, del Codice e come specificato ai punti 7 e 15.5, l'Operatore Economico inserisce nella "Busta Offerta Tecnica" anche il contratto di avvalimento.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce la documentazione economica nella "Busta Offerta Economica" su APPTTEL secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella home page (accesso pubblico) del Sistema alla sezione "Informazioni", "Istruzioni e Manuali".

Il Concorrente, all'interno di tale busta, dovrà presentare la propria offerta economica inserendo il prezzo complessivo offerto risultante dalla compilazione dello schema "Dettaglio Offerta Economica" nella Piattaforma telematica, scaricando il documento generato dalla Piattaforma, firmandolo digitalmente e poi ricaricandolo sulla Piattaforma.

Inoltre deve essere caricato il documento "Dettaglio Offerta Economica" (Allegato 2), messo a disposizione dei Concorrenti, in formato editabile, tra la documentazione di gara. Il concorrente dovrà indicare, per ogni tipologia di prodotto/attività di cui si compone il servizio, il prezzo unitario offerto, espresso utilizzando due cifre decimali, compilando la colonna "Prezzo unitario offerto" del documento "Dettaglio Offerta Economica".

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, l'importo complessivo offerto. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

L'offerta economica e il modello "Dettaglio offerta economica", convertito in PDF, una volta compilati dovranno essere sottoscritti digitalmente secondo le medesime modalità di cui al precedente articolo 15.1 e caricati nella Piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e in caso di discrepanza tra il dato caricato in Piattaforma e il dato riportato nel modello "Dettaglio offerta economica" verrà considerato il solo dato riportato in Piattaforma.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in funzione del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Economica	20
	Totale	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D)) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO	SUBCRITERIO	Punti D max	Punti T max	Punti max per criterio
1. Qualità del gruppo di lavoro	1. Adeguatezza delle competenze specialistiche	5		14
	2. Efficacia del modello organizzativo	5		
	3. Flessibilità nell'organizzazione dei servizi	4		
2. Caratteristiche tecniche e metodologiche	1. Congruenza della proposta tecnica rispetto al contesto di riferimento e alla capacità di coinvolgere i destinatari degli interventi	10		50
	2. Coerenza della proposta tecnica con obiettivi PR	5		
	3. Completezza e chiarezza della proposta tecnica	15		
	4. Metodologie e strumenti proposti per la realizzazione del Servizio	15		
	5. Modalità e strumenti di pianificazione, promozione e valutazione del Servizio	5		
3. Certificazioni, sostenibilità ambientale e welfare aziendale dell'operatore economico	1. Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 - 2014		2	16
	2. Possesso della certificazione di sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015		2	
	3. Proposta tipo di organizzazione di un catering per un evento formativo che rispetti il CAM 459 del 19/10/2022 (vedi art. 9 capitolato)	6		
	4. Strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro	6		

L'attribuzione delle preferenze sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri motivazionali:

1.1 il grado di adeguatezza delle competenze specialistiche del gruppo di lavoro sarà valutato con riferimento ai titoli di studio, all'anzianità lavorativa maturata, nonché in relazione all'esperienza lavorativa acquisita, con una particolare attenzione alla capacità di sviluppare strategie territoriali e percorsi integrati multidisciplinari, multidimensionali e multisettoriali;

1.2 l'efficacia del modello organizzativo verrà valutata con riferimento alla potenziale capacità degli operatori economici proponenti di intercettare gli organismi intermedi/operatori rappresentativi dei beneficiari e destinatari del PR FSE+ e del PR FESR; nonché la capacità di sviluppare processi di pianificazione, attivazione, gestione e monitoraggio delle risorse finalizzate a raggiungere gli obiettivi definiti dal Servizio;

1.3 la flessibilità nell'organizzazione dei servizi verrà valutata in base alle strategie organizzative presentate in relazione alla disponibilità del gruppo di lavoro di aggiornare le attività programmate in base alle esigenze dei destinatari e del territorio, in particolare nelle fasi di analisi dei fabbisogni e di co-progettazione, nonché in base alle criticità che dovessero emergere nelle fasi di monitoraggio e valutazione da concordare con la Stazione appaltante;

2.1 verrà valutato il grado di congruenza del Servizio proposto rispetto alle esigenze specifiche degli operatori pubblici, privati e del terzo settore e dei rappresentanti del Tavolo di partenariato, supportata da analisi, studi, dati e indagini circostanziate che consentano di focalizzare la proposta rispetto ai fabbisogni rilevati;

2.2 verrà valutato il grado di coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi della politica di coesione regionale 2021-2027, cofinanziata dai programmi PR Veneto FSE+ e FESR e, con particolare riferimento alle Priorità e agli Obiettivi Specifici del PR Veneto FSE+ 2021-2027 cui i Piani attuativi si riferiscono;

2.3 sarà valutata la qualità della proposta in termini di chiarezza espositiva, completezza ed esaustività della stessa con riferimento agli obiettivi indicati nel Capitolato, in riferimento sia all'impianto complessivo sia alle singole componenti (I. Piani attuativi, II. Promozione e III. Monitoraggio e valutazione);

2.4 le metodologie applicate per la realizzazione delle attività verranno valutate con particolare riferimento alla capacità di coinvolgere attivamente le persone in un percorso di rafforzamento delle competenze, al fine di generare progressi nella capacità amministrativa dei destinatari rispetto alle nuove sfide territoriali ed europee, al grado di innovazione delle stesse, e alla coerenza tra metodologie e strumenti proposti, target di riferimento e contenuti al fine di contribuire al conseguimento delle finalità della politica di coesione 2021-2027 espresse nei PR.

2.5 verrà valutata l'adeguatezza e l'efficacia delle modalità e degli strumenti di pianificazione e di promozione del Servizio in relazione alla loro capacità potenziale di intercettare i diversi target di destinatari e di disseminare gli scopi, i contenuti e i risultati del progetto presso il grande pubblico, nonché la qualità delle modalità e degli strumenti proposti per la valutazione del Servizio in relazione alla loro capacità di misurare e valutare non solo le azioni, ma anche i risultati e, se possibile, l'impatto delle iniziative realizzate;

3.1 sarà valutato positivamente il possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 secondo le seguenti modalità:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata possiedono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

3.2 sarà valutato positivamente il possesso della certificazione di sistemi di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015, secondo le modalità indicate per il criterio 3a) di cui sopra.

3.3 verranno valutate le modalità di organizzazione ed espletamento del servizio di catering in relazione alla capacità di assicurare il rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 19 ottobre 2022 n. 459 in tema di organizzazione e realizzazione di eventi (vedi art. 9 capitolato)

3.4 verrà valutata l'adozione di modalità innovative di organizzazione del lavoro e di misure idonee a favorire la conciliazione dei tempi di vita, di cura e di lavoro dei propri dipendenti.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei subcriteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna D della tabella, ciascun componente della Commissione giudicatrice attribuirà a un coefficiente graduato da un massimo di 1 (uno) in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta la migliore possibile (e, quindi, eccellente) e fino a 0 (zero) in corrispondenza di offerte inadeguate o assenti. Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti sono stati previsti 6 (sei) giudizi di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione del coefficiente corrispondente secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1,0	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, di alto interesse e alta utilità per la Stazione Appaltante.
Ottimo	0,8	Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Buono	0,6	Contenuti sufficienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, di interesse e utilità per la Stazione Appaltante.
Discreto	0,4	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per la Stazione Appaltante.
Modesto	0,2	Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del CSA e ai criteri specificati, di non interesse e non utilità per la Stazione Appaltante.
Inadeguata	0,0	Di contenuto assolutamente carente di progettualità e di proposte rispondenti alle prescrizioni del CSA. Si rileva nessuna proposta adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

Si effettuerà quindi la media aritmetica dei coefficienti assegnati ottenendo il coefficiente di valutazione complessivo di ciascun subcriterio.

Le operazioni di calcolo per la determinazione dei coefficienti sopra saranno effettuate utilizzando 5 (cinque) cifre decimali, con arrotondamento della sesta cifra (per difetto se inferiore a 5; per eccesso se pari o superiore a 5). I punteggi finali saranno espressi utilizzando 2 (due) cifre decimali, con arrotondamento della terza cifra decimale secondo le modalità sopra descritte.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza

nell'offerta, dell'elemento richiesto. Nel caso di partecipazione di concorrenti in forma associata verrà attribuito il punteggio come segue:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Il punteggio sul singolo criterio risulterà dalla somma dei punteggi parziali dei subcriteri come appena descritto.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula quadratica**:

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = importo a base di gara – (meno) valore offerto dal concorrente i-esimo

A_{max} = importo a base di gara – (meno) valore offerto più conveniente

$\alpha = 0,4$ (coefficiente tale per cui $0 < \alpha < 1$)

18.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri tecnici ed economici, procede in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio seguendo il seguente metodo.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Tale riparametrazione (c.d. di primo livello) si applica ai soli criteri di natura discrezionale. La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Le operazioni di riparametrazione saranno effettuate utilizzando 5 (cinque) cifre decimali, con arrotondamento della sesta cifra (per difetto se inferiore a 5; per eccesso se pari o superiore a 5). I punteggi finali saranno espressi utilizzando 2 (due) cifre decimali, con arrotondamento della terza cifra decimale secondo le modalità sopra descritte.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblica, sulla piattaforma di eProcurement "APPTTEL" accessibile all'indirizzo internet: <https://appaltitelematici.regione.veneto.it/PortaleAppalti> e sul sito istituzionale della Regione del Veneto www.regione.veneto.it, all'interno della sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nonché di eventuali richieste di oscuramento di parti dell'offerta tecnica, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo il giorno 17 dicembre 2024 alle ore 9:30.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica telematica il Seggio di Gara costituito dal RUP (o da un suo delegato) e da due testimoni, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura in seduta pubblica della "Busta offerta tecnica" dei concorrenti e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione delle offerte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di dover escludere un Operatore Economico, il Presidente informerà tempestivamente la Stazione Appaltante per l'adozione del conseguente provvedimento.

La Commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La Commissione giudicatrice riunita in seduta pubblica rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, nella medesima seduta, procede con le seguenti operazioni:

- all'apertura della "Busta offerta economica";
- alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte al precedente punto 18.3;
- all'individuazione del parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, gli importi complessivi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte nelle quali sia il punteggio relativo all'offerta economica che quello complessivo afferente all'offerta tecnica siano pari o superiori ai quattro quinti del massimo, considerando i punteggi tecnici risultanti prima dell'applicazione della riparametrazione.

La procedura di verifica di anomalia sarà attivata secondo il calcolo indicato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

La verifica dell'anomalia sarà condotta dal RUP secondo quanto previsto dall'articolo 110 del Codice.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, ad incamerare la garanzia provvisoria e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde in ogni caso efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dall'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice, qualora ne faccia ricorso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **Regione Veneto**, / Giunta regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“**GDPR**”) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che:

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e SOS affidamento servizi e forniture della Regione del Veneto e-mail: acquistiaagg@regione.veneto.it PEC: acquistiaagg@pec.regione.veneto.it

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer (RPD/DPO) di Regione del Veneto ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella e-mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: dpo@regione.veneto.it PEC dpo@pec.regione.veneto.it

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell’art. 6 co. 1 lettere c) ed e) del Reg. UE 2016/679, è rinvenibile nel D.lgs. n. 36/2023 e nell’art. 56 della L.R. n. 27/2003.

Per procedere alla registrazione ed al successivo utilizzo del portale è necessario accedere all’Area Riservata tramite il sistema federato di Regione del Veneto e scegliere la propria credenziale SPID - CIE – CNS se

Operatore Economico del territorio italiano; diversamente tramite account MyID di Regione del Veneto appositamente richiesto.

Per problemi di autenticazione (SPID, CIE, MyID ecc.) il punto di contatto è call.center@regione.veneto.it.

Per questioni legate al funzionamento e all’utilizzo dell’applicativo “Appalti Telematici” (APPTTEL) il punto di contatto è: sezione “Informazioni”, sottosezione “Assistenza Operatori Economici” ed al telefono Call Center: +39 0422 26 7755 e-mail: service.appalti@maggioli.it.

I dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comunicati in occasione dell’iscrizione al bando di gara (in seguito, “**Dati**” o “**Dati Personali**”) inerenti il soggetto terzo partecipante al bando e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese (RTI):

- Dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d’appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);

- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi familiari fino al 4° grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Dati Personali sono trattati, senza previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l’esecuzione del contratto e/o l’adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - la partecipazione alle procedure per l’affidamento di appalti e concessioni determina l’attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante;
 - l’esecuzione del contratto;
 - la gestione degli incassi e dei pagamenti.
- l’adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:

- l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.lgs. 36/2023) e in materia antimafia (D.lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;

- adempimento a un compito di interesse pubblico, in particolare:

- la prevenzione e repressione di atti illeciti.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali forniti dagli Utenti/Operatori Economici attraverso APPTTEL saranno trattati da personale regionale autorizzato nonché dalla Ditta Maggioli S.p.A., Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE.

Per problemi di autenticazione (SPID, CIE, MyID ecc.) il punto di contatto è call.center@regione.veneto.it. Per questioni legate al funzionamento e all'utilizzo dell'applicativo "Appalti Telematici" (APPTTEL) il punto di contatto è: sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza Operatori Economici" ed al telefono Call Center: +39 0422 26 7755 e-mail: service.appalti@maggioli.it.

4. Conservazione dei Dati

I Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa titolario dell'amministrazione – DGR n. 778 dell'8 giugno 2018, modificata dal DDR n. 232 del 24 ottobre 2022 della Direzione Acquisti e AA.GG.) e da Leggi e Regolamenti in materia e il tempo necessario a raggiungere le finalità sopra indicate.

5. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

6. Accesso ai Dati

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del delegato, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del delegato, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7. Comunicazione e diffusione dei Dati

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

8. Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

9. Diritti dell'interessato

All'Operatore Economico competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere ai punti di contatto sopra riportati l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica,

l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente o di adire le opportune sedi giudiziarie

28 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. e alla normativa attualmente vigente in materia di affidamenti, fatte salve le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.

ALLEGATO 1



REGIONE DEL VENETO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

**PROCEDURA APERTA,
AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/12023,
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "CAPACITY BUILDING 2021-2027: AZIONI PER IL
RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E LA PARTECIPAZIONE DEL
PARTENARIATO"**

CUP: H19B24000130009**CIG: _____ - CUI: S80007580279202400096**

Il presente documento è conformato alla Delibera ANAC n. 43 del 24 gennaio 2024

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore Economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a ² nella sua qualifica di:

- ☐ **Legale Rappresentante**
- ☐ **Instutore**
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ *operatore singolo*
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/instutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatoe esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato *(compilare solo se di interesse)*:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
o, in alternativa,
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*

- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- *(solo in caso di raggruppamento)*
DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare le clausole con valore di "Patto di integrità" riportate nel "prospetto clausole protocollo di legalità applicabili in via transitoria" del Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 dalla Regione del Veneto con gli uffici territoriali del Governo, ANCI Veneto e UPI Veneto e scaduto in data 16 settembre 2022 e comunque applicato nelle more del rinnovo, consultabile nel sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>
- di accettare inoltre e di applicare, per quanto compatibile con la natura del servizio oggetto del presente affidamento, le clausole contenute nel "Protocollo d'intesa in materia di appalti" sottoscritto in data 10 dicembre 2020 da Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL e consultabile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocolli-d-intesa>
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile nel sito https://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a :
 - (se presente negli atti di gara) documento ricognitivo redatto dalla Stazione Appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.
 - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - ☐ riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (la Stazione Appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della Stazione Appaltante.
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara e all'art 9 del Capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;
(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)
- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi
(indicare il decreto vigente per il settore di interesse)

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
 - **DICHIARA** in merito all'accesso documentale agli atti di gara:
 - ☐ di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime;
ovvero
 - ☐ di non autorizzare il diritto di accesso per le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza, per le seguenti motivazioni⁴: (da compilare a cura del concorrente).....
.....
.....
.....
 - **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
 - **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
 - **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:
- [per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
- (in alternativa, nel caso in cui l'Operatore Economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
- La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

FIRMA DIGITALE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

⁴ Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà dichiarare nella parte soprastante le motivazioni in merito al fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; dovranno pertanto essere espressamente individuate le specifiche parti della relazione tecnica e degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo. Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO 2

DA INSERIRE NELLA BUSTA N. 3 (offerta economica)

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D. LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE "CAPACITY BUILDING 2021-2027: AZIONI PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E LA PARTECIPAZIONE DEL PARTENARIATO"

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____), il _____

residente a _____ (_____),
Via _____, n. _____in nome del concorrente "_____"
con sede legale in _____ (_____),
Via _____, n. _____**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Impresa individuale o Società (art. 65, comma 2, lettera a) D. Lgs. 36/2023);
specificare tipo: _____
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (art. 65, comma 2, lettera b) D. Lgs. 36/2023);
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lettera c) D. Lgs. 36/2023);
- ☐ Consorzio stabile (art. 65, comma 2, lettera d) D. Lgs. 36/2023);
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (art. 65, comma 2, lettera e) D. Lgs. 36/2023);
☐ costituito
☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario (art. 65, comma 2, lettera f) D. Lgs. 36/2023);
☐ costituito
☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (art. 65, comma 2, lettera g) D. Lgs. 36/2023);
- ☐ GEIE (art. 65, comma 2, lettera h) D. Lgs. 36/2023);

OFFRE:

per l'appalto del servizio in epigrafe un prezzo complessivo e incondizionato di
€ _____, _____ (*in cifre*),
(dicasi *in lettere* _____),
sull'importo di € 2.370.000,00 posto a base di gara.

DICHIARA:

1) Che il prezzo complessivo offerto corrisponde alla somma dei prezzi unitari offerti per ciascuna azione di cui si compone il servizio, secondo il seguente schema di dettaglio:

P1 Os a) “Migliorare l'accesso all'occupazione per tutti, soprattutto per i giovani, i disoccupati di lungo periodo, le persone svantaggiate”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo P1 Os a)	VALENZA STRATEGICA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI	Max. 5% del totale del Piano Attuativo	A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	
					A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all'erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.4 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale		A.3.1.B Erogazione degli interventi informativi, min 40 giornate	
					A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
			dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.B Erogazione degli interventi informativi on demand, min. 8 giornate	
				A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 14 partecipanti complessivamente coinvolti	
TOTALE						

P1 Os d) “Promuovere l'adattamento dei lavoratori e delle imprese ai cambiamenti”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo	VALENZA STRATEGICA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI		A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	

P1 Os a)			Max. 5% del totale del Piano Attuativo	questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
	A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo		A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all'erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.4 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
	A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo		A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
					A.3.1.B Erogazione degli interventi informativi, min 40 giornate	
		Min. 12 % - Max. 20% del totale dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)		A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	
					A.3.2.B Erogazione degli interventi informativi on demand, min. 8 giornate	
			A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 14 partecipanti complessivamente coinvolti		
	TOTALE					

P2 Os f) “Promuovere la parità di accesso e completamento di un’istruzione e formazione inclusiva e di qualità per tutti”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€)(riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo P2 Os f)	VALENZA STRATEGICA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI	Max. 5% del totale del Piano Attuativo	A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	
					A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi info-formativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all'erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi info-formativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.4 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
					A.3.1.B Erogazione degli interventi info-formativi, min 40 giornate	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	
					A.3.2.B Erogazione degli interventi info-formativi on demand, min. 8 giornate	
				A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 14 partecipanti complessivamente coinvolti	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€)(riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
TOTALE						

P3 Os h) “Incentivare l'inclusione attiva in particolare per i gruppi svantaggiati”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€)(riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
	VALENZA STRATEGICA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI	Max. 5% del totale del Piano Attuativo	A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	
					A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi info-formativi previsti dal Piano	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi info-formativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	

				Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all'erogazione degli interventi	A.2.1.B - min. n.4 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.1.B Erogazione degli interventi info-formativi, min 40 giornate	
					A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	
				A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.2.B Erogazione degli interventi info-formativi on demand, min. 8 giornate	
					A.3.3.A - min. 14 partecipanti complessivamente coinvolti	
TOTALE						

P3 Os k) “Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo P3 Os k)	VALENZA STRATEGICA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI		A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	

			Max. 5% del totale del Piano Attuativo	questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all'erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.4 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
					A.3.1.B Erogazione degli interventi informativi, min 40 giornate	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	
					A.3.2.B Erogazione degli interventi informativi on demand, min. 8 giornate	
				A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 14 partecipanti complessivamente coinvolti	
TOTALE						

P4 Os a) Occupazione giovanile - “Migliorare l'accesso all'occupazione per tutti, soprattutto per i giovani, i disoccupati di lungo periodo, le persone svantaggiate”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo P4 Os a)	VALENZA STRATEGICA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI	Max. 5% del totale del Piano Attuativo	A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	
					A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all'erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.4 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
					A.3.1.B Erogazione degli interventi informativi, min 40 giornate	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale		A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
			dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.B Erogazione degli interventi informativi on demand, min. 8 giornate	
				A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 14 partecipanti complessivamente coinvolti	
TOTALE						

P1 Os c) “Promuovere la parità sul lavoro sotto il profilo del genere, anche attraverso i servizi di conciliazione”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo P1 Os c)	DOTAZIONE INTERMEDIA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI	Max. 5% del totale del Piano Attuativo	A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	
					A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all’erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi info-formativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.2 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
					A.3.1.B Erogazione degli interventi info-formativi, min 24 giornate	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	
					A.3.2.B Erogazione degli interventi info-formativi on demand, min. 4 giornate	
			A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 5 partecipanti complessivamente coinvolti		
TOTALE						

P2 Os g) “Promuovere l'apprendimento permanente e il miglioramento delle competenze per tutti”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo P2 Os g)	DOTAZIONE INTERMEDIA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI	Max. 5% del totale del Piano Attuativo	A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine	
					A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi info-formativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all'erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi info-formativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.2 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
					A.3.1.B Erogazione degli interventi info-formativi, min 24 giornate	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale dell'Erogazione	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	
					A.3.2.B Erogazione degli interventi info-formativi on demand, min. 4 giornate	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
			degli interventi (azione A.3)			
				A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 5 partecipanti complessivamente coinvolti	
TOTALE						

P3 Os I) “Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà”

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
I - Piano attuativo P3 Os I)	DOTAZIONE RIDOTTA	A.1 ANALISI DEI FABBISOGNI	Max. 5% del totale del Piano Attuativo	A.1.1 Analisi dei fabbisogni, derivante da analisi desktop, somministrazione di questionari e incontri con i rappresentanti dei potenziali destinatari	A.1.1.A - min. n. 1 report di analisi dei fabbisogni, min. 5 pagine A.1.1.B - min. n. 1 focus group con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
		A.2 CO-PROGETTAZIONE ANNUALE	Min. 5% - Max 12% del totale del Piano Attuativo	A.2.1 Co-progettazione/co-design e microprogettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo comprensiva di tematiche oggetto di intervento, degli strumenti e delle metodologie con cui si intende provvedere all’erogazione degli interventi	A.2.1.A - min. n. 1 relazione relativa alla micro-progettazione degli interventi informativi previsti dal Piano Attuativo, min. 10 pagine	
					A.2.1.B - min. n.1 focus group per la co-progettazione/co-design degli interventi con rappresentanti dei potenziali destinatari delle attività previste dal Piano attuativo sulla base dei beneficiari indicati nel PR Veneto FSE+ 2021-2027 nel relativo Os	
		A.3 EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI INFO-FORMATIVI PREVISTI DAL PIANO ATTUATIVO	Min. 83% del totale del Piano Attuativo	A.3.1 Catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e erogazione degli interventi	A.3.1.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa annuale, su supporto web	
					A.3.1.B Erogazione degli interventi informativi, min 10 giornate	
			Min. 12 % - Max. 20% del totale dell'Erogazione degli interventi (azione A.3)	A.3.2 Catalogo dei percorsi formativi/informativi on demand e erogazione degli interventi on demand	A.3.2.A min. n.1 catalogo dell'offerta formativa on demand annuale, su supporto web	
					A.3.2.B Erogazione degli interventi informativi on demand, min. 4 giornate	
			A.3.3 Visite di studio interregionali e transnazionali	A.3.3.A - min. 5 partecipanti complessivamente coinvolti		
		TOTALE				

Componente II) PROMOZIONE

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
II) Promozione		B.1 IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI DELLE AZIONI DI PROMOZIONE		B.1.1 Mappatura degli stakeholder pertinenti rispetto alle finalità del PR Veneto FESR e del PR Veneto FSE+ 2021-2027	B.1.1.A - min. n.1 report relativo alla mappatura degli stakeholders pertinenti rispetto alle finalità del PR Veneto FESR e del PR Veneto FSE+ 2021-2027 , con contenuti grafici e testuali, min. 5 pagine	
		B.2 STRUMENTI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE		B.2.1 Sviluppo strumenti e materiali a supporto delle azioni di promozione	B.2.1.A - min. n. 1 report degli esiti del servizio a fini divulgativi per il grande pubblico, min. 10 pagine, min. 200 copie	
					B.2.1 B min. n. 9 schede informative, una per ogni Piano Attuativo, e n. 10 infografiche in formato digitale, una per ogni Piano Attuativo e una relativa al servizio nel suo complesso	
				Repository digitale per l'accesso al catalogo dei percorsi formativi/informativi annuali e on demand sviluppati per ciascun Piano Attuativo, comprensivo di pagine web illustrative delle finalità del servizio, dei risultati, delle informazioni di contatto e supporto ai potenziali destinatari.	B.2.2.A - min. n.1 sito-web con accesso pubblico e accesso riservato comprensivo di min. 5 pagine web	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
		B.3 EVENTI PUBBLICI		B.3.1 Eventi pubblici in presenza rivolti a una platea ampia per la visibilità del servizio e dei suoi risultati	B.3.1.A - min. n.3 eventi per min. 100 persone, 8 ore, di cui uno di apertura e uno di chiusura del servizio e uno organizzato su richiesta dell'amministrazione regionale	
		B.4 STORYTELLING		B.4.1 Strumenti di storytelling per la comunicazione degli obiettivi, le azioni e i risultati del servizio, rivolti al target degli stakeholder coinvolti, dei loro associati e della popolazione in generale	B.4.1.A - min. n. 5 interventi di "story telling" comprendenti almeno n. 5 video in alta risoluzione della durata di min. 1 minuto ciascuno, uno per ogni Priorità del PR Veneto FSE+ 2021-2027 e uno relativo all'evento finale di chiusura del servizio	
					B.4.1.B - min. n. 18 interventi di "story telling" comprendenti almeno n. 18 video in alta risoluzione della durata min. di 30 secondi, rappresentativi delle attività realizzate, in accordo con l'Amministrazione regionale	
					TOTALE	

Componente III) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
III) Monitoraggio e Valutazione		C.1 DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA E DEL SET DI INDICATORI	Min. 10%	C.1.1 Metodologia e indicatori di realizzazione e di risultato ai fini del monitoraggio tecnico e la valutazione del servizio	C.1.A - min. n.1 report riportante la metodologia e gli indicatori previsti, min. 10 pag.	
		C.2 RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DEGLI OPERATORI ANCHE TRAMITE ANALISI EX ANTE PARTECIPATA		C.2.1 Analisi ex ante volta a definire i fabbisogni degli operatori del territorio pertinenti rispetto alle finalità della Politica di coesione regionale realizzata anche tramite metodologie partecipative	C.2.1.A - min. n. 1 report relativo agli esiti dell'analisi ex ante riportante i fabbisogni degli operatori, min. 30 pagine	
					C.2.1.B - min. n. 9 focus group, almeno min. 1 per ciascun Piano Attuativo	
		C.3 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE IN ITINERE		C.3.1 Analisi in itinere annuale di quanto realizzato, comprensiva di una ricognizione delle caratteristiche dei destinatari coinvolti; della sintesi dei risultati degli interventi formativi attivati, confrontati con l'analisi dei fabbisogni e gli indicatori previsti e rilevati ex ante; degli esiti di almeno una rilevazione di soddisfazione degli utenti sulle attività realizzate nel periodo di riferimento; e di un'analisi SWOT per ogni Piano Attuativo avviato.	C.3.1.A - min. n.3 report di monitoraggio tecnico e valutazione intermedia, da eseguire con cadenza annuale, min. 30 pagine	

COMPONENTE	CATEGORIA	AZIONE DELLA COMPONENTE	PESO DELLA AZIONE	STRUMENTI /DISPOSITIVI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	OUTPUT MINIMI DELL'AZIONE DELLA COMPONENTE	PREZZO OFFERTO (€) (riferito al numero di output effettivamente offerti, come da facoltà prevista dal punto 7.2 del Capitolato speciale)
		C.4 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE EX POST		C.4.1 Valutazione ex post, comprensiva di una valutazione generale del servizio e di valutazioni specifiche per ciascun Piano Attuativo, nonché dell'aggiornamento dell'analisi dei fabbisogni rilevata nella fase iniziale del progetto, prevedendo un confronto con testimoni privilegiati attraverso focus group	C.4.1.A - min. n. 1 report di monitoraggio tecnico e valutazione finale, entro la chiusura del servizio, min. 100 pagine	
					C.4.1.B - min. n. 4 focus group con testimoni privilegiati	
					TOTALE	

- 2)** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3)** di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel capitolato, nello schema di contratto, nel disciplinare e negli altri atti di gara.

Luogo e data _____

Firma Digitale