

**Elenco delle modifiche disposte all'Allegato A (bando) alla DGR n. 1237 del 10 ottobre 2023.****Articolo 6 “Spese ammissibili”**

- con riferimento alla tabella presente al comma 1, al rigo “C- Personale impegnato nella IR”, nella cella riferita alla colonna denominata “Dettaglio”, le parole “di presentazione domanda di acconto obbligatorio” sono sostituite con la data “30 novembre 2024”.

Articolo 12 “Formazione della graduatoria e concessione del sostegno”

- al comma 5 sono soppresse le parole “Per tale posizione sono posticipate di conseguenza le scadenze di cui all’articolo 15, limitatamente alla domanda di acconto obbligatoria”.

Articolo 13 “Obblighi a carico del beneficiario”:

- al comma 1, viene aggiunta la lettera v): “v) attestare il soddisfacimento del principio DNSH mediante la compilazione della *check list* per il controllo del rispetto dei vincoli previsti dal suddetto principio, la quale deve essere sottoscritta con firma digitale del beneficiario e presentata:
 - o con la prima domanda di pagamento del sostegno sarà compilata la sezione relativa alla situazione ex ante;
 - o con la domanda di pagamento del saldo sarà compilata la sezione relativa alla situazione ex post;come indicato alla colonna “documentazione obbligatoria da allegare in fase di rendicontazione” di cui alla tabella presente al comma 3 dell’articolo 16. Il modello di *check list* è oggetto di approvazione con decreto del Direttore della Direzione Ricerca Innovazione e Competitività Energetica.”.

Articolo 15 “Tempi di realizzazione del progetto”:

- la tabella di cui al comma 1 viene sostituita dalla seguente tabella:

FASE	TEMPISTICA/SCADENZE
Avvio progetto	• le spese sono ammissibili a partire dalla data 01/01/2023 (nel caso in cui il sostegno sia concesso ai soggetti di cui all’articolo 4, comma 1, lettera b), ovvero non sia considerato “Aiuto di Stato” in base alla Comunicazione C(2022) 7388 final - Paragrafo 2.1); • le spese sono ammissibili dal giorno successivo alla presentazione della domanda di sostegno (nel caso in cui il sostegno sia concesso ai soggetti di cui all’articolo 4, comma 1, lettera a), ossia ai sensi dell’art. 26 del Reg. UE n. 651/2014).
Presentazione domanda di sostegno	entro le ore 17:00 del 30/11/2023
Eventuali domande di variazione progettuale	massimo due domande di variazione comunque non oltre le ore 17:00 del 15/06/2026
Presentazione domanda di anticipo	entro 120 giorni dalla pubblicazione sul BUR del decreto di concessione del sostegno ossia entro le ore 17:00 del 13 gennaio 2025 e in ogni caso prima della presentazione della domanda di 1° acconto facoltativo
Presentazione domanda di 1° acconto facoltativo	entro le ore 17:00 del 30/11/2024
Presentazione domanda di 2° acconto facoltativo pari ad almeno il 40% delle spese previste e ammesse per la concessione del sostegno	dalle ore 10:00 del 04/02/2025 ed entro le ore 17:00 del 15/06/2026

Conclusione del progetto	entro il 15/12/2026
Presentazione domanda di saldo	entro le ore 17:00 del 15/12/2026 <u>nel caso di presentazione di domanda nel secondo acconto facoltativo:</u> a partire dal 120 giorno successivo alla presentazione della domanda di acconto facoltativo e comunque entro le ore 17:00 del 15/12/2026

Articolo 16 “Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno”:

- la tabella di cui al comma 3 viene sostituita dalla seguente tabella:

TIPO DOMANDA	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	IMPORTO	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
<u>Anticipo</u> (facoltativo)	entro 120 giorni dalla pubblicazione nel BUR del decreto di concessione del sostegno ossia entro le ore 17:00 del 13 gennaio 2025 e in ogni caso prima della presentazione della domanda di 1° acconto	pari al 40% del sostegno concesso	- Garanzia fideiussoria sottoscritta in originale se cartacea oppure con firma digitale, fornita da una banca, da una società di assicurazione o da Consorzi di garanzia collettiva dei fidi (Confidi), a copertura del 100% dell'importo oggetto dell'anticipo, redatta secondo il modello “Schema – Fideiussioni PR FESR 2021-2027” disponibile nel sito internet di AVEPA www.avepa.it (https://www.avepa.it/modulistica-generale-pr-fesr-2021-2027) nella sezione PR Veneto FESR 2021-2027 > Modulistica generale. Lo svincolo della fideiussione avverrà contestualmente alla liquidazione della domanda di saldo; - check list per il controllo del rispetto dei vincoli previsti dal principio DNSH firmata digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario.
<u>1° Acconto</u> (facoltativo)	questa domanda di acconto facoltativo può essere presentata entro le ore 17:00 del 30/11/2024.		- Relazione intermedia, redatta secondo il modello All. C1, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario, sull'attività progettuale svolta e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti; - fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi

TIPO DOMANDA	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	IMPORTO	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
			all'acquisto dei beni/servizi; - documentazione specificatamente prevista al successivo comma 4 in relazione alla categoria di spesa "C- Personale impegnato nella IR"; - documenti giustificativi di pagamento; - documentazione delle procedure di gara come specificato ai successivi commi 20-21 del presente articolo; - ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate e al conseguimento degli output e dei risultati intermedi di progetto; - check list per il controllo del rispetto dei vincoli previsti dal principio DNSH firmata digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario (qualora non già prodotta in caso di eventuale presentazione della domanda di pagamento dell'anticipo).
2° Acconto (facoltativo)	questa domanda di acconto facoltativo può essere presentata dalle ore 10:00 del 04/02/2025 ed entro le ore 17:00 del 15/06/2026	La spesa rendicontata e approvata per il secondo acconto deve essere pari ad almeno il 40% della spesa ammessa a sostegno. Il sostegno relativo all'acconto, cumulato con l'anticipo e il 1° acconto, se richiesti, non può superare l'80% del <u>sostegno</u> concesso.	- Relazione intermedia, redatta secondo il modello All. C1, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario, sull'attività progettuale svolta e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti; - fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi, pari ad almeno il 40% delle spese previste e ammesse al sostegno; - documentazione specificatamente prevista al successivo comma 4 in relazione alla categoria di spesa "C- Personale impegnato nella IR"; - documenti giustificativi di pagamento;

TIPO DOMANDA	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	IMPORTO	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
			- documentazione delle procedure di gara come specificato ai successivi commi 20-21 del presente articolo; - ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate e al conseguimento degli output e dei risultati intermedi di progetto; - check list per il controllo del rispetto dei vincoli previsti dal principio DNSH firmata digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario (qualora non già prodotta in caso di eventuale presentazione della domanda di pagamento del 1° acconto).
Saldo	Entro le ore 17:00 del 15/12/2026 <u>Nel caso di presentazione di domanda nel secondo acconto facoltativo:</u> a partire dal 120 giorno successivo alla presentazione della domanda di acconto facoltativo <u>Nel caso in cui il saldo venga presentato tardivamente,</u> verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni; oltre tale termine viene disposta la decadenza totale.	Si rimanda a quanto previsto all'articolo 18 del presente bando	- Relazione finale, redatta secondo il modello All. C2, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario, sulla proposta progettuale realizzata e sugli obiettivi raggiunti, contenente la descrizione delle attività svolte coerentemente con le spese sostenute e i relativi tempi di realizzazione, la descrizione dei risultati ottenuti rispetto ai risultati attesi e delle modalità adottate per garantire lo sviluppo della attività progettuali dopo il termine del progetto; - fatture (file PDF o XML della fattura elettronica) o altri titoli di spesa relativi all'acquisto dei beni/servizi; - documentazione specificatamente prevista al successivo comma 4 in relazione alla categoria di spesa "C- Personale impegnato nella IR"; - documenti giustificativi di pagamento; - eventuale ulteriore documentazione delle procedure di gara non trasmesse con l'acconto, come specificato ai successivi commi 20-21 del presente articolo; - ogni altro documento utile (es. elaborati grafici, relazioni, foto, etc.) legato alle spese effettuate e al conseguimento degli output e dei risultati finali di progetto;

TIPO DOMANDA	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	IMPORTO	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE IN FASE DI RENDICONTAZIONE
			- documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto e la collocazione del poster oltre che l'adempimento degli obblighi informativi di cui all'articolo 20; - piano di gestione e manutenzione dell'opera che evidenzi la sostenibilità economico-finanziaria nel periodo successivo alla conclusione del progetto in un orizzonte temporale di medio-lungo termine; - check list per il controllo del rispetto dei vincoli previsti dal principio DNSH firmata digitalmente dal legale rappresentante del Beneficiario

Articolo 18 “Rinuncia e decadenza del sostegno”:

- al comma 4, la lettera a) è così integralmente riformulata:
“mancata presentazione entro i termini stabiliti della domanda di pagamento del saldo completa di rendiconto finale delle spese sostenute e pagate. Nel caso in cui venga presentata tardivamente tale domanda di pagamento, verrà applicata una riduzione del sostegno spettante pari all'1% al giorno fino ad un massimo di 20 giorni, oltre tale termine viene disposta la decadenza totale;”;
- al comma 4, la lettera b) è soppressa.