



Proposta n. 794 / 2024

**PUNTO 25 DELL'ODG DELLA SEDUTA DEL 27/05/2024**

ESTRATTO DEL VERBALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 589 / DGR del 27/05/2024**

**OGGETTO:**

Bando 2024 per la concessione di contributi a sostegno delle attività di promozione e valorizzazione turistica, culturale, folcloristica ed enogastronomica locale realizzate dalle forme associate delle Pro Loco. Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34 articolo 8. Deliberazione/CR n. 40 del 2/05/2024.



### **COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE**

Presidente	Luca Zaia	Presente
Vicepresidente	Elisa De Berti	Presente
Assessori	Gianpaolo E. Bottacin	Presente
	Francesco Calzavara	Presente
	Federico Caner	Assente
	Cristiano Corazzari	Presente
	Elena Donazzan	Assente
	Manuela Lanzarin	Presente
Segretario verbalizzante	Roberto Marcato	Assente
	Lorenzo Traina	

### **RELATORE ED EVENTUALI CONCERTI**

**CRISTIANO CORAZZARI per FEDERICO CANER**

### **STRUTTURA PROPONENTE**

**AREA MARKETING TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO, AGRICOLTURA E SPORT**

### **APPROVAZIONE**

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.





OGGETTO: Bando 2024 per la concessione di contributi a sostegno delle attività di promozione e valorizzazione turistica, culturale, folcloristica ed enogastronomica locale realizzate dalle forme associate delle Pro Loco. Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34 articolo 8. Deliberazione/CR n. 40 del 2/05/2024.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di contributi regionali stanziati a favore dei Comitati Provinciali dell'UNPLI e dei Consorzi di Pro Loco operanti nel Veneto.

---

Il relatore riferisce quanto segue.

La Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34 "Disciplina delle Associazioni Pro Loco" e ss.mm. e ii. riconosce come Associazioni Pro Loco le Associazioni locali organizzate in modo volontario, prive di finalità di lucro, il cui fine consiste nello svolgimento di attività che concorrono alla valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, storiche e culturali del territorio, per la tutela dei valori della tradizione veneta e di promozione dell'identità culturale e storica del popolo veneto.

Il Legislatore regionale attribuisce alle Associazioni Pro Loco un importante rilievo locale in quanto svolgono, ai sensi dell'articolo 2 della L.R. n. 34/2014, attività di promozione del territorio in cui operano, mediante iniziative per lo sviluppo del turismo, dello sport, delle attività culturali, sociali, ambientali, di sviluppo delle tradizioni popolari e per la salvaguardia dei patrimoni storico-artistici ed architettonici.

La Legge regionale n. 34/2014 riconosce, altresì, l'attività dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI), nella sua articolazione in UNPLI Veneto - APS, quale struttura periferica dell'UNPLI che riunisce le Associazioni Pro Loco del Veneto iscritte a tale Unione, nonché l'attività svolta nel territorio regionale di ogni ulteriore organismo previsto dallo Statuto dell'UNPLI.

Con Deliberazione n. 183 del 23 febbraio 2016 la Giunta regionale ha stabilito le disposizioni operative e gestionali per l'attivazione dell'Albo regionale delle Pro Loco, previsto dall'articolo 4 della L. R. 34/2014, la cui iscrizione costituisce requisito per fruire dei contributi regionali previsti dalle leggi regionali. In attuazione della citata Deliberazione, con il Decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 8 in data 8 febbraio 2017 è stato approvato l'Albo regionale delle Pro Loco, suddiviso per Provincia di appartenenza, nonché l'Elenco regionale delle forme associate delle Pro Loco, costituito dal Comitato regionale, dai Comitati provinciali dell'UNPLI e dai Consorzi delle Pro Loco.

Con successivi Decreti del Direttore della Direzione Turismo sia l'Albo regionale delle Pro Loco sia l'Elenco regionale delle forme associate delle Pro Loco sono stati aggiornati, recependo le richieste di iscrizione successivamente pervenute ai competenti uffici, risultando ad oggi iscritte n. 523 Associazioni Pro Loco, n. 7 Comitati Provinciali, 43 Consorzi di Pro Loco ed il Comitato regionale.

La L.R. n. 34/2014 prevede all'articolo 8 "Bandi per i contributi regionali" che la Giunta regionale, sentita la competente Commissione consiliare, disciplini i criteri e le modalità della procedura selettiva per la concessione di contributi a sostegno delle iniziative, con particolare riferimento alle attività relative al turismo, alla cultura, all'identità veneta e allo sviluppo rurale attuate rispettivamente:

- a) dai Comitati provinciali dell'UNPLI per qualificati programmi di attività provinciale;
- b) dalle Associazioni Pro loco e dai Consorzi di Pro Loco iscritti nell'Albo regionale, che presentino qualificati programmi di attività riguardanti il territorio di più Comuni, o comunque d'interesse regionale.



Con Deliberazione della Giunta regionale n. 191 del 27 Febbraio 2024 è stato approvato il Piano Turistico Annuale 2024 con il quale viene previsto il sostegno finanziario delle iniziative di valorizzazione e promozione turistica in collaborazione con le Pro Loco, realizzate ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 34/2014, nonché per le attività dell'UNPLI stabilite attraverso l'accordo di collaborazione, di cui all'art. 7 della medesima Legge regionale.

Per il sostegno delle predette iniziative che contribuiscono a rendere il Veneto la prima Regione turistica italiana, con la Legge regionale 22 dicembre 2023, n. 32 "Bilancio di previsione 2024-2026" sul capitolo 102295 "Valorizzazione del territorio veneto attraverso le Pro Loco - Trasferimenti correnti (art. 7, 8, L.R. 22/10/2014, n. 34)" è stato previsto uno stanziamento di euro 300.000,00 che, con il presente provvedimento si propone di destinare al sostegno delle iniziative di cui all'art. 2 della L.R. n. 34/2014 realizzate dalle forme associate delle Pro Loco.

Con DGR/CR n. 40 del 2/05/2024, al fine di dare attuazione ai citati dispositivi normativi è stata proposta l'approvazione del Bando per l'anno 2024, **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale, ai sensi dell'articolo 8 della Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34, si individuano i criteri e le modalità di concessione dei contributi per il sostegno delle attività di promozione e valorizzazione turistica, culturale, folcloristica ed enogastronomica locale, le indicazioni operative, le modalità di presentazione delle istanze, la tempistica, le iniziative e le spese ammissibili, i criteri di priorità e di preferenza, le modalità e i termini di concessione e liquidazione dei contributi, stabilendo che possono presentare richiesta di contributo esclusivamente i Comitati provinciali ed i Consorzi di Pro Loco iscritti nell'Elenco regionale delle forme associate delle Pro Loco o che abbiano presentato domanda di iscrizione alla data di pubblicazione del Bando medesimo.

L'Elenco regionale delle forme associate al quale fare riferimento è quello approvato con Decreto del Direttore della Direzione turismo n. 8 in data 8 febbraio 2017 e successivi aggiornamenti e pubblicato nel sito istituzionale alla pagina: <http://www.regione.veneto.it/web/turismo/albo-proloco>.

Per il finanziamento delle iniziative a Bando si propone di destinare la somma complessiva di euro 300.000,00, di cui euro 160.000,00 per la concessione di contributi a favore dei Comitati provinciali ed euro 140.000,00 per la concessione di contributi a favore dei Consorzi di Pro Loco.

Le domande di contributo, da presentarsi secondo il modello regionale approvato con Decreto del Direttore della Direzione Turismo, dovranno essere presentate dal Presidente del Comitato provinciale o dal Presidente del Consorzio di Pro Loco entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R.V. del Decreto di approvazione del modello di domanda e di scheda tecnica del programma di attività.

Per la valutazione delle domande di contributo presentate, il Direttore della Direzione Turismo nominerà con proprio decreto una Commissione tecnica di valutazione composta da tre dipendenti regionali esperti del settore turismo.

A seguito delle risultanze dell'istruttoria della Commissione tecnica di valutazione, il Direttore della Direzione Turismo approverà con proprio Decreto la graduatoria delle domande ammissibili a contributo e l'elenco delle domande non ammissibili con le relative motivazioni. Gli esiti degli atti istruttori saranno notificati ai soggetti interessati.

Il Direttore della Direzione Turismo predisporrà con propri decreti, in attuazione delle disposizioni contenute nell'**Allegato A** alla presente deliberazione, nonché delle leggi vigenti in materia, la modulistica necessaria ai fini istruttori.

La citata deliberazione/CR, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 della Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34 è stata trasmessa alla VI Commissione Consiliare che, nella seduta del 15 maggio 2024, ha espresso, a maggioranza il proprio parere favorevole senza apportare modifiche al provvedimento proposto.

Con il presente provvedimento si provvede pertanto ad approvare il Bando per l'anno 2024 per la concessione di contributi a sostegno delle attività di promozione e valorizzazione turistica, culturale,



folcloristica ed enogastronomica locale realizzate dalle forme associate delle Pro Loco, **Allegato A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

## LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34 "Disciplina delle Associazioni Pro Loco", ed in particolare l'art. 8, comma 1;

VISTO l'Elenco regionale delle forme associate delle Pro Loco;

VISTA la Legge regionale 22 dicembre 2023 n. 32 "Bilancio di previsione 2024-2026";

VISTO l'art. 2, comma 2, della Legge regionale 31 dicembre 2012 n. 54 e ss. mm. e ii.;

VISTA la propria deliberazione/CR n. 40 del 2 maggio 2024;

VISTO il parere favorevole della VI Commissione Consiliare espresso in data 15 maggio 2024 ai sensi dell'art. 8 della Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34;

## DELIBERA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Bando per l'anno 2024 per la concessione di contributi alle forme Associate delle Pro Loco con il quale, ai sensi dell'articolo 8 della Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34, si individuano i criteri e le modalità di concessione dei contributi per il sostegno delle attività di promozione e valorizzazione turistica, culturale, folcloristica ed enogastronomica locale, le indicazioni operative, le modalità di presentazione delle istanze, la tempistica, le iniziative e le spese ammissibili, i criteri di priorità e di preferenza, le modalità e i termini di concessione e liquidazione dei contributi, di cui all'**Allegato A** parte integrante del presente provvedimento;
3. di stabilire che possono presentare istanza di contributo esclusivamente i Comitati provinciali ed i Consorzi di Pro loco iscritti nell'Elenco regionale delle forme associate delle Pro Loco, approvato con Decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 8 in data 8 febbraio 2017 e successive integrazioni;
4. di stabilire che per il finanziamento delle iniziative a Bando sia destinata la somma di euro 160.000,00 a favore dei Comitati provinciali e la somma di euro 140.000,00 a favore dei Consorzi di Pro Loco;
5. di determinare in euro 300.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa per la concessione dei contributi previsti al punto 2, alla cui assunzione provvederà con propri atti il Direttore della Direzione Turismo, entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo 102295 "Valorizzazione del territorio veneto attraverso le Pro Loco - Trasferimenti correnti (art. 7, 8, L.R. 22/10/2014, n. 34)" del bilancio di previsione 2024 - 2026;
6. di dare atto che la Direzione Turismo, a cui è stato assegnato il capitolo di cui al precedente punto, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
7. di incaricare il Direttore della Direzione Turismo dell'esecuzione del presente provvedimento, compresa la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa dei procedimenti derivanti dall'attuazione delle iniziative come sopra individuate, l'approvazione della modulistica necessaria ai fini istruttori, dando atto che potrà apportare eventuali modifiche all'iter procedimentale in termini non sostanziali;



8. di stabilire che compete al Direttore della Direzione Turismo l'approvazione della graduatoria delle domande ammissibili a contributo preso atto delle risultanze dell'istruttoria della Commissione tecnica di valutazione;
9. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.;
10. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione;

IL VERBALIZZANTE  
Segretario della Giunta regionale  
f.to - Dott. Lorenzo Traina -



**Anno 2024****Bando per la concessione di contributi  
alle forme associate delle Pro Loco****Criteria e modalità per la concessione dei contributi***Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34, articolo 8***1. Premessa**

La Regione riconosce le Associazioni Pro Loco che, organizzate in modo volontario e prive di finalità di lucro, concorrono, nella destinazione e località in cui operano, alla valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, storiche e culturali del territorio, mediante iniziative di promozione, sensibilizzazione e valorizzazione.

Il presente Bando definisce quindi una serie articolata di disposizioni operative e fornisce i criteri generali e le disposizioni procedurali per la concessione del contributo ai sensi dell'art. 8 della Legge regionale 22 ottobre 2014 n. 34.

**2. Soggetti ammissibili**

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei contributi previsti all'art. 8 della Legge regionale n. 34/2014, esclusivamente i seguenti soggetti:

- Comitati provinciali dell'UNPLI per qualificati programmi di attività provinciale;
- Consorzi di Pro Loco iscritti nell'Elenco regionale che presentano qualificati programmi di attività riguardanti il territorio di più comuni, o comunque di interesse regionale che, alla data di presentazione della suddetta domanda siano iscritti o abbiano già presentato, a mezzo PEC, la domanda di iscrizione all'Elenco regionale delle forme associate delle Pro Loco di cui all'art. 4 della L.R. n. 34/2014.

Non sono ammissibili istanze presentate da singole Associazioni Pro Loco.

**3. Destinazione delle risorse**

La somma, complessivamente messa a bando per l'esercizio finanziario 2024, in termini di contributo, è pari a euro **300.000,00** ed è così suddivisa: euro **160.000,00** a favore dei Comitati provinciali ed euro **140.000,00** a favore dei Consorzi di Pro Loco.

Dette risorse sono destinate a dare copertura, sulla base delle specifiche graduatorie, al fabbisogno rappresentato dalle istanze di contributo presentate dai soggetti aventi titolo, di cui al punto 2 per la realizzazione degli interventi di cui al punto 4.

Qualora il valore complessivo dei contributi assegnati risulti inferiore all'importo complessivamente disponibile con riferimento a uno dei due gruppi di beneficiari, come sopra individuati, la somma eccedente potrà essere utilizzata per aumentare la dotazione finanziaria a disposizione dell'altro gruppo di soggetti beneficiari.

**4. Settori di intervento**

Sono ammissibili al contributo le spese sostenute per i settori di intervento che riguardano la realizzazione di attività ed iniziative riguardanti la promozione, la sensibilizzazione e valorizzazione turistica, culturale, folcloristica ed enogastronomica locale.



9f07ae73



Nell'ambito delle azioni preventivate dai soggetti aventi titolo, si prevede che almeno il 20% del budget di spesa previsto sia destinato alla realizzazione di iniziative di valorizzazione degli attrattori culturali, naturali e ambientali della destinazione o del territorio di competenza. Per attrattori culturali si devono intendere, a titolo esemplificativo, le Ville Venete (solamente quelle iscritte alla Carta dei Servizi), i parchi, le manifestazioni culturali, eventi teatrali, musicali, di rievocazione storica, di tradizione ecc. in grado di generare flussi turistici a livello locale, nonché di provenienza nazionale o estera.

### 5. Spese ammissibili

Sono ammesse a contributo le spese previste nel Piano allegato alla domanda sostenute per:

- l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni fieristiche di carattere locale;
- il coordinamento, l'attività di organizzazione e la promozione sul territorio;
- l'acquisto di prodotti tipici e tradizionali del territorio che si rappresenta, qualora questi siano utilizzati nel corso della manifestazione/evento/convegno a solo scopo promozionale e con eventuale degustazione a titolo gratuito;
- l'acquisto di beni e servizi per iniziative di comunicazione, con riferimento alle seguenti voci di spesa:
  - ✓ la progettazione, elaborazione tecnica e grafica, ideazione testi, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali;
  - ✓ la realizzazione, aggiornamento e restyling di siti Web, gestione attività di comunicazione sui social network;
  - ✓ l'acquisto spazi pubblicitari e pubbliredazionali su riviste e carta stampata, web, TV e radio;
  - ✓ la realizzazione di cartellonistica;
  - ✓ spazi e servizi radiotelevisivi;
- interventi di manutenzione straordinaria di sentieri, parchi, giardini, e strutture adibite ad attività informativa e didattica inserite nel progetto;
- l'organizzazione di seminari, incontri ed altri eventi, con riferimento alle seguenti voci di spesa:
  - ✓ affitto sale e noleggio strutture;
  - ✓ noleggio attrezzature tecniche;
  - ✓ stampa inviti e locandine atte a promuovere l'evento nonché la loro distribuzione;
  - ✓ compenso ai relatori e alle guide turistiche e naturalistiche per visite ad attrattori culturali, naturali e ambientali abilitate;
  - ✓ catering;
- l'organizzazione di manifestazioni artistiche e musicali e relativi diritti SIAE;
- il personale con riferimento esclusivamente alle seguenti voci di spesa:
  - ✓ compenso, determinato in base alle ore di lavoro dedicate da ogni dipendente, collaboratore o soggetto con affidamento d'incarico, alle attività di progetto rispetto al monte ore totale;
  - ✓ rimborso spese di viaggio;
- acquisto beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività di progetto (ad es. collaudi tecnici strutture, consulenti sicurezza, forniture d'opera specialistiche per l'organizzazione di eventi, ecc.).
- partecipazione a fiere del turismo nel territorio nazionale previste nel Piano Turistico Annuale (PTA) preavvisandone la Direzione regionale competente in materia di Promozione turistica

### 6. Limiti e condizioni

Le spese sostenute e rendicontate devono corrispondere nel dettaglio alle voci di spesa ammesse con il progetto presentato. Ferma restando la spesa complessiva, è ammessa, in sede di rendicontazione, una compensazione nel limite del 20% delle spese complessivamente ammesse fra le diverse voci di costo/azioni del progetto presentato, purché non modifichino le sue finalità.



9f07ae73



Le visite guidate ad attrattori culturali, naturali e ambientali dovranno essere organizzate con il supporto di una guida turistica o naturalistica abilitata.

Eventuali servizi o attività fornite dalle Associazioni Pro Loco dovranno essere previste nei propri Statuti.

Le spese ammissibili al contributo saranno quelle sostenute e pagate per l'attuazione delle attività nell'anno in corso, ovvero realizzate dal **1° Gennaio 2024 al 30 Novembre 2024**.

E' fatto obbligo ai Comitati Provinciali e ai Consorzi di Pro Loco, ai sensi dell'art. 1 commi 125 e 127 della Legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", di pubblicare sul proprio sito o portale digitale le informazioni relative alle somme erogate per il contributo ricevuto qualora l'importo superi i 10.000,00 euro nel periodo considerato.

### **7. Spese generali, personale e coordinamento delle attività**

Sono ammissibili le spese generali necessarie allo svolgimento delle azioni del progetto nel limite massimo del 5% della spesa ritenuta ammissibile e rendicontate attraverso autodichiarazione del legale rappresentante.

Per quanto concerne le spese per il personale del soggetto richiedente, le stesse risultano ammissibili purché si tratti di personale dipendente o con preciso incarico adibito al coordinamento del progetto o destinato alla ideazione, gestione e realizzazione delle attività previste dal progetto, e comunque entro un limite massimo del 50% della spesa ritenuta ammissibile.

### **8. Spese non ammissibili a contributo**

Non sono ammissibili a contributo le spese per:

- a. interventi che fruiscono di altri contributi pubblici per le medesime attività;
- b. interventi edilizi;
- c. regalie, beni/oggetti di rappresentanza e omaggistica;
- d. spese di piccolo ristoro (bar, giornali ecc.);
- e. spese inerenti gli immobili e la loro gestione e manutenzione;
- f. l'acquisto di telefonia mobile e fissa, agende elettroniche e PDA (Personal Digital Assistant) e altri strumenti similari;
- g. il pagamento di ammende, penali e controversie legali;
- h. bolli, registrazioni, imposte, tasse, tributi di qualsiasi genere (ad esclusione dell'IVA quando costituisce un costo per il soggetto beneficiario);
- i. qualsiasi tipo di auto-fatturazione;
- j. per le quali si sia provveduto al pagamento in contante ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti;
- k. spese forfettarie;
- l. Imposta su Valore Aggiunto se la stessa è un costo recuperabile dal beneficiario;
- m. rappresentanza;
- n. gli interessi debitori e gli oneri finanziari sostenuti per contrazione di mutui e prestiti, anche se sostenuti esclusivamente per realizzare un progetto operativo;
- o. eventuali spese assicurative non inerenti la copertura dei rischi relativi ai collaboratori che realizzano il progetto.
- p. la partecipazione a Fiere del turismo nel territorio nazionale, non previste dal Piano Turistico Annuale;
- q. la partecipazione a fiere del turismo previste dal Piano Turistico Annuale, senza allegare la nota, che preavvisa la partecipazione, inviata alla Direzione regionale competente in materia di promozione turistica.



9f07ae73



### 9. Limiti di spesa ammissibili e percentuale di contributo

Il limite minimo e massimo di spesa è così fissato:

- da euro **20.000,00** a euro **40.000,00** per i progetti presentati dai Comitati provinciali;
- da euro **5.000,00** a euro **15.000,00** per i progetti presentati dai Consorzi di Pro Loco.

La percentuale di contributo è fissata con il limite massimo dell'80% della spesa complessivamente ammessa, sostenuta e rendicontata.

La spesa massima ammissibile prevista non può superare

- per l'affitto di sale: euro 1.000,00;
- per il servizio di catering per l'organizzazione di seminari, incontri e altri eventi: euro 1.000,00;
- per i consulenti e i relatori: il 25% del costo complessivo del progetto.

Il richiedente allega alla domanda una Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto il Comitato/Consorzio, l'IVA connessa alle spese indicate nel piano preventivo di spesa costituisce oppure NON costituisce un costo recuperabile per il Comitato/Consorzio. L'IVA è spesa ammissibile al contributo solo se nella suddetta Dichiarazione essa risulta un costo non recuperabile per il Comitato/Consorzio.

Il richiedente allega alla domanda la Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ai sensi della Legge regionale 11 maggio 2018 n. 16 (DGR n. 690 del 21 maggio 2018) utilizzando il modulo per le persone giuridiche disponibile al seguente di link:

<http://www.regione.veneto.it/web/guest/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>.

### 10. Termini e modalità di presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, secondo il modello regionale approvato con Decreto del Direttore della Direzione Turismo, devono essere presentate dal Presidente del Comitato provinciale o dal Presidente del Consorzio di Pro Loco, complete dei documenti elencati nel modulo di domanda anch'essi sottoscritti dal richiedente, entro il termine **di 45 (quarantacinque) giorni** dalla data di pubblicazione nel B.U.R.V. del citato Decreto del Direttore della Direzione Turismo.

Le domande di contributo vanno inviate da ciascun soggetto richiedente alla Giunta regionale – Direzione Turismo – esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [turismo@pec.regione.veneto.it](mailto:turismo@pec.regione.veneto.it) utilizzando la modulistica approvata con Decreto del Direttore della Direzione Turismo disponibile nel sito internet istituzionale della Regione del Veneto collegandosi al link di seguito indicato: <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>  
Tipo Atto: Bandi – Filtri - Categoria: Bando di gara, Destinatari: Ente, Materia: Turismo.

Ciascun Comitato provinciale o Consorzio di Pro Loco può presentare una sola domanda di contributo.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, alla domanda di contributo va allegata una ulteriore copia non firmata del programma qualificato di attività da pubblicare in Amministrazione Trasparente.

La copia del programma qualificato di attività e il piano finanziario devono riportare la data e il nominativo del Legale rappresentante senza firma autografa.

L'invio a mezzo PEC dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni operative elencate alla



9f07ae73



pagina: <http://www.regione.veneto.it/web/affari-general/pec-regione-veneto> con l'avvertenza che le istanze PEC presentate in maniera difforme da quanto stabilito verranno ripudiate e considerate come non presentate.

Nell'oggetto della posta elettronica certificata va riportata la seguente dicitura: "Bando 2024 - Pro Loco - L.R. n. 34/2014 - Domanda di contributo del "Comitato provinciale/Consorzio Pro Loco richiedente" (Specificare la denominazione).

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di euro 16,00 – ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 – o altro valore eventualmente stabilito dalle successive normative, tranne i casi di esenzione di cui all'art 11 del D.Lgs n. 460 del 4 dicembre 1997 e successive modifiche.

E' riconosciuto all'UNPLI Veneto - APS il ruolo di intermediario operativo, nel senso che l'UNPLI Veneto può operare, se richiesto, anche per le vie brevi, dal Comitato o dal Consorzio, sia per il supporto nella predisposizione delle istanze di contributo, sia soprattutto per la gestione della eventuale documentazione integrativa ed esplicativa eventualmente richiesta dalla Direzione Turismo. Ogni domanda di contributo deve essere trasmessa separatamente al fine di acquisire un proprio numero di protocollo; pertanto non sono ammessi invii di istanze multiple.

#### 11. Valutazione delle domande di contributo - Punteggi e priorità

Il Direttore della Direzione Turismo, con proprio decreto, nomina la Commissione tecnica di valutazione composta da tre dipendenti regionali esperti del settore per la valutazione delle domande pervenute.

Non saranno ammissibili le domande:

- ◆ prodotte da soggetti non aventi titolo in conformità a quanto esposto al punto 2 del presente Bando;
- ◆ non prodotte entro i termini stabiliti dal bando;
- ◆ non prodotte sull'apposito modello di domanda, ovvero prive, anche solo in parte, dei prescritti documenti allegati;
- ◆ compilate in termini errati o incompleti, ovvero prive delle sottoscrizioni nello stesso indicate;
- ◆ inviate con mezzi diversi dalla Posta Elettronica Certificata.

La Commissione procede alla valutazione delle domande presentate e ammissibili attribuendo a ciascuna un punteggio finale e redigendo due distinte graduatorie: una per le domande presentate dai Comitati provinciali per la somma complessiva di euro 160.000,00 e una per i Consorzi di Pro Loco fino al raggiungimento della somma complessiva di euro 140.000,00.

Alla Commissione tecnica di valutazione spetta la verifica sulla qualità dei progetti presentati rispetto alla coerenza degli stessi con gli obiettivi della Regione e l'ammissibilità delle spese.

Ai fini della formazione della graduatoria dei progetti presentati dai Comitati provinciali, la Commissione tecnica di valutazione esamina i progetti e formula la graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

Programma che include azioni di valorizzazione di attrattori culturali, naturali e ambientali della destinazione o del territorio di competenza oltre il limite minimo del 20%	➤	>20% ≤ 30% .....punti 1
	➤	>30% ≤ 40% .....punti 2
	➤	>40% ≤ 50% .....punti 3
	➤	>50% ≤ 60% .....punti 4
	➤	>60% .....punti 5



9f07ae73



Soggetto aderente all'Organizzazione di Gestione della Destinazione (OGD) riconosciuta ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n.11/2013	punti 3
Qualità del programma conforme alle finalità di cui all'art. 1 della legge regionale n. 34/2014 – punti da 2 a 8	- Esposizione compiuta e articolata del programma .....punti 4 - Originalità del settore/tema/ manifestazione/evento .....punti 2 - Articolazione in più momenti degli eventi previsti nel programma .....punti 2

Per l'ammissione al bando, al progetto presentato dal Comitato provinciale dovrà essere assegnato un punteggio non inferiore a 4.

Ai fini della formazione della graduatoria dei progetti presentati dai Consorzi di Pro Loco, la Commissione tecnica di valutazione esamina i progetti e formula la graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

Domanda presentata da Consorzio con il coinvolgimento di uno o più Consorzi di Pro Loco per programmi aggregati e qualificati di attività interconsortili	Coinvolgimento di 1 consorzio .....punti 1 Coinvolgimento di 2 consorzi .....punti 2 Coinvolgimento di 3 consorzi .....punti 3 Coinvolgimento di 4 consorzi .....punti 4
Qualità del programma conforme alle finalità di cui all'art. 1 della L.R. n. 34/2014 – punti da 2 a 8	Esposizione compiuta e articolata del programma .....punti 4 Originalità del settore/tema/ manifestazione/evento .....punti 2 Articolazione in più momenti degli eventi previsti nel programma .....punti 2
Programma che include azioni di valorizzazione di attrattori culturali, naturali e ambientali della destinazione o del territorio di competenza	➤ >20% ≤ 30% .....punti 1 ➤ >30% ≤ 40% .....punti 2 ➤ >40% ≤ 50% .....punti 3 ➤ >50% ≤ 60% .....punti 4 ➤ >60% .....punti 5
Soggetto aderente all'Organizzazione di Gestione della Destinazione riconosciuta ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n.11/2013	.....punti 3
Programma da realizzarsi in Comune montano di cui all'Allegato A della legge regionale n. 25/2014	.....punti 2

Per l'ammissione al bando al progetto presentato dal Consorzio di Pro Loco dovrà essere assegnato un punteggio non inferiore a 6.

La sommatoria dei punti attribuibili alla domanda determina la posizione in graduatoria e, a parità di punteggio, sarà accordata priorità alla domanda che presenta il più alto numero di Pro Loco associate al Consorzio oppure al Comitato Provinciale.

Nel caso di parità di punteggio, per domande presentate da Comitati provinciali o Consorzi con lo stesso numero di Pro Loco associate, si darà priorità alla domanda pervenuta al Protocollo



9f07ae73



regionale con data anteriore alle altre ed in caso di uguale data con il numero di protocollo inferiore.

Il Direttore della Direzione Turismo, con proprio Decreto, a seguito delle risultanze dell'istruttoria della Commissione tecnica di valutazione, approva la graduatoria delle domande ammissibili a contributo e l'elenco delle domande non ammissibili con le relative motivazioni. Gli esiti degli atti istruttori vengono notificati, a cura del Direttore della Direzione Turismo ai soggetti interessati.

La concessione dei contributi è oggetto di pubblicazione nel B.U.R.V. nonché, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s. m. i., la concessione del contributo è pubblicata sul sito istituzionale della Regione del Veneto ai seguenti link:  
<http://www.regione.veneto.it/web/guest/atti-di-concessione>;  
<http://www.regione.veneto.it/web/guest/amministrazione-aperta>.

### **12. Termini per l'esecuzione delle attività e modalità di erogazione del contributo**

Le iniziative di promozione e valorizzazione turistica locale dovranno essere realizzate nell'anno in corso (dal 1° gennaio 2024) e concludersi entro il **30 Novembre 2024**. Non sono ammesse proroghe per la realizzazione delle iniziative.

Il contributo sarà erogato in due tranches: l'acconto del **60%** successivamente al Decreto di approvazione della graduatoria; il saldo alla presentazione della documentazione indicata al successivo punto 13.

### **13. Modalità di rendicontazione**

La rendicontazione delle attività realizzate dovrà essere inviata da ciascun beneficiario **entro 30 (trenta) giorni** dal termine delle attività come previsto dal cronoprogramma allegato alla domanda a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) della Direzione Turismo [turismo@pec.regione.veneto.it](mailto:turismo@pec.regione.veneto.it). La rendicontazione deve riguardare esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a contributo (compreso l'eventuale importo per l'I.V.A. qualora dovuto), i documenti fiscali dovranno essere ordinati per ciascuna attività realizzata utilizzando la modulistica riepilogativa predisposta dalla Direzione Turismo disponibile nel sito internet istituzionale della Regione del Veneto collegandosi al link di seguito indicato: <https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>

Tipo Atto: Bandi – Filtri - Categoria: Bando di gara, Destinatari: Ente, Materia: Turismo.

Nell'oggetto della posta elettronica certificata va riportata la seguente dicitura: “Bando 2024 - Pro Loco - L.R. n. 34/2014 - Rendicontazione della spesa del “Comitato provinciale/Consorzio Pro Loco richiedente” (Specificare la denominazione).

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di euro 16,00 – ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 – o altro valore eventualmente stabilito dalle successive normative, tranne i casi di esenzione di cui all'art 11 del D.Lgs n. 460 del 4 dicembre 1997 e successive modifiche.

Alla domanda di erogazione del saldo del contributo dovranno inoltre essere allegati, con il seguente ordine:

1. relazione illustrativa dell'attività svolta. Tale relazione deve contenere in dettaglio e per singola iniziativa anche l'analisi degli obiettivi/risultati raggiunti per la realizzazione delle attività di progetto, rispetto a quelli previsti e descritti in sede di presentazione della domanda; inoltre dovrà essere data evidenza del budget di spesa destinato alla realizzazione delle iniziative di valorizzazione degli attrattori culturali, naturali ed ambientali della destinazione o del territorio di competenza come previsto dal punto 4;



9f07ae73



2. scheda dati anagrafici e scheda posizione fiscale in originale, debitamente compilate devono essere timbrate e firmate e non devono recare abrasioni, cancellature od omissioni di dati;
3. copia fotostatica (leggibile ed in carta semplice) di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo. Nel caso il firmatario sottoscriva più dichiarazioni, sarà sufficiente allegare un'unica fotocopia del documento di riconoscimento;
4. copia dei documenti di spesa. Tali documenti/fatture/ricevute devono essere intestati al Beneficiario (Comitato Provinciale o Consorzio di Pro Loco), riportare nella descrizione la WP di riferimento e la relativa data, devono essere ordinati per WP/Attività realizzata ed essere presentati unitamente alla documentazione comprovante il pagamento. La documentazione prodotta dovrà pervenire timbrata e firmata dal legale rappresentante ovvero da suo delegato con delega scritta e riportare le seguenti diciture:
  - spesa sostenuta con i fondi di cui alla Legge regionale n. 34/2014;
  - numero e data della DGR di approvazione del presente bando;
  - copia conforme all'originale;
  - codice CUP assegnato al bando;
5. copia di tutto il materiale promozionale prodotto oggetto del progetto eventualmente su supporto informatico in formato PDF;
6. copia dell'estratto conto dal quale risultino le registrazioni di uscita dei pagamenti effettuati;
7. materiale fotografico relativo agli eventi a corredo della relazione (foto dei gazebi, degli stand, degli eventi, dei seminari per il pubblico, delle premiazioni, cerimonie...) eventualmente su supporto informatico;
8. elenco nominativo degli eventuali dipendenti e collaboratori coinvolti nella realizzazione del progetto ed il relativo costo sostenuto;
9. Curriculum vitae del personale assunto con incarico;
10. prospetto riepilogativo delle spese sostenute, ordinate per attività riportante, per ciascuna di esse, la denominazione della ditta fornitrice dei beni e/o servizi, il numero, la data, l'importo complessivo e dell'imponibile della relativa fattura; la descrizione analitica delle voci relative agli eventuali imponibili parziali che si riferiscono alle spese sostenute per la realizzazione del progetto;

#### 14. Loghi sui materiali prodotti

In tutti i prodotti comunicativi (brochure, totem, cartellonistica, pieghevoli, siti o pagine internet ecc.) realizzati con il contributo della Regione del Veneto, con i quali si intenda dare visibilità al progetto, deve essere inserito, in conformità alle indicazioni di cui al Manuale di Immagine Coordinata della Regione del Veneto (approvato con DGR n. 525 del 30.04.2018; successivamente modificato con DGR n. 476 del 20.04.2021), l'apposito logo formato dallo stemma e logotipo riportante la dicitura "Contributo Regione del Veneto". In particolare, in caso di restyling del sito web realizzato attraverso il contributo regionale, lo stemma regionale summenzionato deve essere apposto secondo le linee guida di cui ai paragrafi 2.2. "Posizionamento dello stemma patrocinio e contributo" - 2.2.3. "Nei siti internet" (pag. 32 del Manuale supra citato).

Il file dello stemma regionale (con dicitura "Contributo Regione del Veneto") è utilizzabile esclusivamente previa autorizzazione della Direzione Comunicazione e Informazione consultando la pagina: <http://www.regione.veneto.it/web/comunicazione-e-informazione/stemma-regionale> dove si troveranno tutte le informazioni necessarie per richiedere il rilascio del logo ed il suo corretto utilizzo.

Il materiale prodotto dovrà riportare la seguente dicitura: "Spesa sostenuta con i fondi di cui alla Legge regionale n. 34/2014" e richiamare la delibera di Giunta regionale di approvazione del presente bando.



9f07ae73



Sui medesimi materiali prodotti dovrà inoltre essere apposto il logo del Marchio Turistico regionale “Veneto The Land of Venice” che andrà richiesto alla struttura competente con le modalità indicate alla pagina: <http://www.veneto.eu/web/area-operatori/marchio-turistico>.

#### **15. Economie di spesa, riduzione e revoca del contributo**

Il Direttore della Direzione Turismo procede con proprio Decreto alla revoca del contributo nel caso di:

1. mancata realizzazione del programma nei termini previsti;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione entro i termini prescritti;
3. violazione del divieto di cumulo con altri contributi pubblici, ai sensi del punto 8.a del presente Bando;
4. dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità rese da parte del Beneficiario, nel modulo di domanda e in qualunque altra fase del procedimento, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;

La revoca o riduzione del contributo comporta la restituzione alla Regione degli importi del contributo indebitamente erogati, maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca o riduzione, aumentato di due punti percentuali ai sensi dell’art. 11, comma 5 della Legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s. m. i..

#### **16. Controlli in loco**

Al fine di verificare la regolarità della domanda del saldo del contributo verrà sorteggiato un campione pari al 10% del totale delle domande ammesse al contributo che sarà oggetto di verifica in loco della documentazione di rendicontazione e dei materiali prodotti. Il controllo in loco prevede un sopralluogo presso la sede del beneficiario e la sua verbalizzazione. In alternativa il beneficiario può spedire o esibire direttamente la documentazione alla Direzione Turismo per l’effettuazione del controllo presso la sede della Direzione citata.

#### **17. Informativa ai sensi dell’art. 13 Regolamento 2016/679/UE (GDPR)**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021.

I dati personali riferibili ai soggetti beneficiari, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo sulle linee di finanziamento, e non saranno diffusi. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è fissato in 10 anni.

-----  
Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione Turismo che può essere contattato all’indirizzo e-mail: [turismo@regione.veneto.it](mailto:turismo@regione.veneto.it) e PEC: [turismo@pec.regione.veneto.it](mailto:turismo@pec.regione.veneto.it)

-----  
Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer della Regione del Veneto può essere contattato all’indirizzo e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it) e PEC: [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it).

All’interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE ed, in particolare, potrà chiedere al Dirigente della Direzione Turismo l’accesso ai propri dati personali, la rettifica,



9f07ae73



l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, 00187 - Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.



9f07ae73

