

**GLOSSARIO**

Ai fini della presente procedura, si intende per:

AdG	<p>L'Autorità di Gestione che rappresenta l'organismo responsabile dell'efficacia, dell'efficienza e corretta attuazione e monitoraggio di un Programma finanziato con fondi dell'Unione Europea in gestione concorrente.</p> <p>Per il Programma Interreg Italia-Croazia l'AdG è individuata nella Regione del Veneto - Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, con sede a Venezia</p>
Aggiudicatario	<p>L'Operatore economico, anche costituito in forma plurisoggettiva, a cui viene aggiudicato il servizio e che sottoscrive il contratto con l'AdG.</p>
Amministrazione	<p>La Regione del Veneto che opera attraverso gli uffici regionali competenti</p>
Capitalizzazione	<p>Nell'ambito dei Programmi Interreg il processo che mira a consolidare e valorizzare il "capitale" prodotto dai progetti finanziati con i Programmi. Fa riferimento a prodotti tangibili o anche immateriali (come: strumenti di pianificazione e accordi di collaborazione). La finalità della capitalizzazione è molteplice:</p> <ul style="list-style-type: none">- rendere più accessibili le conoscenze e i risultati generati dai progetti, migliorando il trasferimento delle conoscenze;- ottenere ulteriori risultati attraverso il benchmarking e l'analisi dettagliata dei contenuti dei progetti basandosi sulle conoscenze e sull'esperienza esistenti;- promuovere il riutilizzo e/o il trasferimento delle conoscenze e dei risultati, per migliorare le prestazioni e i risultati;- sensibilizzare e migliorare la comunicazione per la diffusione dei risultati anche in altri settori
Capitolato speciale	<p>Il documento che contiene la descrizione dei servizi richiesti, con evidenza dei termini e delle modalità di espletamento degli stessi</p>
Codice	<p>Il Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21/06/2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"</p>



Communication Officer	Soggetto identificato come referente per la comunicazione e l'informazione verso i beneficiari, i cittadini, ogni altro soggetto e istituzione potenzialmente interessata, al Programma ai sensi del Regolamento Unione Europea 2021/1060, art. 48, Comma 2: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060 e del Regolamento Unione Europea 2021/1059, art. 36 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1059
Contratto	Il Contratto concluso tra la Stazione appaltante e l'Aggiudicatario che stabilisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi
Disciplinare di gara	Il Documento che definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara per la comparazione e individuazione della migliore offerta. Contiene le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la modalità di aggiudicazione e ulteriori informazioni tecnico-giuridiche relative alla procedura
Gruppo di Lavoro	Il Personale che viene messo a disposizione per l'esecuzione del servizio nel rispetto delle specifiche professionalità e dei requisiti indicati nel Capitolato speciale Titolo III, paragrafo n. 3
JS	Joint Secretariat - Segretariato Congiunto, organo previsto dal Programma, che assiste il Comitato di Sorveglianza e l'Autorità di Gestione nello svolgimento delle rispettive funzioni. Supporta i potenziali beneficiari dei bandi e i beneficiari dei progetti approvati. Il Segretariato Congiunto è individuato nell'Unità Organizzativa transfrontaliera marittima. Supporto tecnico all'Autorità di Gestione Interreg della Regione del Veneto, con sede principale a Venezia e un ufficio distaccato a Zara (Croazia)
LP seminar	Incontro formativo/ informativo rivolto ai capofila (Lead Partner – LP) dei progetti approvati e focalizzato su avvio, gestione e rendicontazione dei progetti
Meccanismo Permanente Multiprogramma	Il Gruppo di lavoro istituito nel 2021 tra i Programmi Interreg che operano nel Mediterraneo con l'obiettivo di individuare tematiche di intervento comuni, da portare avanti in modo coordinato, evitando la sovrapposizione e incentivando la



	<p>complementarietà tra le opportunità di finanziamento. La prima area tematica individuata riguarda il turismo sostenibile. La modalità di lavoro del Meccanismo prevede incontri periodici del gruppo di lavoro, eventi aperti al pubblico e produzione di materiali di comunicazione ad hoc</p>
Operatore Economico/Concorrente	<p>L'Impresa, anche costituita in forma plurisoggettiva, che ha presentato l'offerta nell'ambito della gara per l'aggiudicazione del servizio in argomento</p>
Priorità del Programma	<p>I 5 ambiti di intervento prioritari su cui si concentra e di cui si occupa il Programma per il periodo 2021-2027:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crescita sostenibile nell'economia blu 2. Ambiente e resilienza 3. Trasporto marittimo e multimodale sostenibile 4. Cultura e turismo per lo sviluppo sostenibile 5. Governance integrata per una cooperazione più forte
Progetti Small Scale	<p>Progetti di "limitato importo finanziario" che consistono in una nuova forma di cooperazione nell'area di Programma destinata a interventi con durata fino ad un massimo 18 mesi, i partner debbono essere italiani e croati, minimo 2 e massimo 4 organizzazioni e un importo massimo (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR) di € 200.000,00</p>
Progetti Standard	<p>Progetti di cooperazione più complessi rispetto ai "Progetti Small Scale" di durata fino a un massimo di 30 mesi che possono includere fino a 8 partner, e raggiungere un importo massimo di € 2,2 milioni di euro di fondo FESR</p>
Programma	<p>Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI A Italia-Croazia (2021-2027)</p>
Responsabile del Servizio	<p>Il Referente indicato dall'Aggiudicatario con il compito di assicurare un costante collegamento con l'Amministrazione ai fini della corretta esecuzione degli obblighi contrattuali</p>
RUP	<p>Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia, dott.ssa Anna Flavia Zuccon. Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è l'avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti a AA.GG</p>



	Il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto è la dott.ssa Anna Flavia Zuccon, Direttore dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia
Stazione Appaltante	La Regione del Veneto – Direzione Acquisti AA. GG., Palazzo della Regione, Cannaregio 23, 30121 Venezia
Valutatore	Esperti interni o esterni funzionalmente indipendenti dal Programma che effettuano valutazioni del Programma stesso relativamente a uno o più dei criteri seguenti: impatto, efficacia, efficienza, rilevanza, coerenza e valore aggiunto dell'Unione, al fine di migliorare la qualità della progettazione e dell'attuazione dei programmi