



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. **25** DEL **20 FEB. 2024**

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio d'allestimento floreale con formula a noleggio in occasione della conferenza stampa del Comitato Olimpico Internazionale (CIO) prevista per il giorno 23 febbraio 2024 presso la Sala Polifunzionale di Palazzo della Regione – Venezia alla ditta Primula Gialla S.r.l. con sede legale in via della Crusca 27, 30173 Mestre (VE) – Codice Fiscale e Partita IVA 02460720275 e contestuale assunzione di impegno di spesa sul bilancio per l'esercizio 2024. L.R. n. 39/2001. C.I.G. B02A20271B.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, si affida il servizio d'allestimento floreale con formula a noleggio della Sala Polifunzionale del Palazzo della Regione – Venezia in occasione della conferenza stampa del Comitato Olimpico Internazionale (CIO) sulle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026 indetta per il giorno 23.02.2024 e si impegna la relativa spesa sul bilancio dell'esercizio in corso.

IL DIRETTORE
DELLA
DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

PREMESSO che:

- il giorno 23.02.2024, presso la Sala Polifunzionale di Palazzo della Regione, Venezia, avrà luogo la conferenza stampa del Comitato Olimpico Internazionale (CIO) avente per tema le Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026;
- stante la particolare rilevanza dell'evento, si ritiene opportuno, come di consuetudine, predisporre un adeguato allestimento floreale della Sala Polifunzionale, dei locali adiacenti e dei principali punti di passaggio;
- l'E.Q. Economato ha effettuato un'indagine di mercato nel Web finalizzata all'individuazione di operatori economici in grado di provvedere al servizio in parola, mediante una richiesta di preventivo inoltrata per le vie brevi a 4 (quattro) ditte potenzialmente interessate;

DATO ATTO che a seguito della suddetta richiesta di preventivo alle ditte Consorzio Zorzetto di Mestre (VE), Floricoltura F.lli Barbazza S.r.l. di Treviso, Laguna Fiorita Onlus di Venezia e Primula Gialla S.r.l. di Mestre (VE) l'offerta più congrua qualità-prezzo, valutata anche a seguito di sopralluoghi presso i punti vendita, è risultata quella presentata dalla ditta Primula Gialla S.r.l. di Mestre (VE) che ha proposto in data 08.02.2024, con nota inviata a mezzo Pec prot. n° 67637, un preventivo pari ad € 1.260,00 Iva 22% esclusa, come risulta dal verbale del R.u.p del 15.02.2024 acquisto agli atti d'ufficio;

VALUTATE in sede d'istruttoria le documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali previste in questa fornitura della ditta Primula Gialla S.r.l. di Mestre (VE) che risulta aver prestato il medesimo servizio richiesto per vari Enti pubblici del territorio, come da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta dalla ditta in parola in data 14.02.2024 ed assunta agli atti con prot. n° 78422;

DATO ATTO CHE sono stati rispettati i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2016 ed il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023;

RILEVATO che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante lettera commerciale d'ordine al di fuori della piattaforma M.E.P.A. di Consip S.p.a;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva, come previsto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, poichè l'operatore economico affidatario è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed in quanto il servizio di cui all'oggetto è di scarsa rilevanza economica;

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali e che il responsabile unico del progetto è il Dott. Diego Ballan, titolare dell'E.Q. Economato afferente alla scrivente Direzione;

PRESO ATTO che l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

VISTE la nota prot. n.° 71404 del 09/02/2024 con cui la scrivente Direzione ha chiesto alla Direzione Gestione del Patrimonio la disponibilità per cassa e competenza, della somma di euro 1.600,00 in esercizio 2024 sul capitolo 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature (L.R. 04/02/1980, n.6)" e la nota prot. 75276 del 13/02/2024 con cui la suddetta Direzione ha dato riscontro positivo alla richiesta;

RITENUTO pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio d'allestimento floreale con formula a noleggio in occasione della conferenza stampa del Comitato Olimpico Internazionale (CIO) prevista per il giorno 23 febbraio 2024 alla ditta Primula Gialla S.r.l. con sede legale in via della Crusca 27, 30173 Mestre (VE) – Codice Fiscale e Partita IVA 02460720275 – CIG B02A20271B – che ha presentato un preventivo di importo complessivo pari ad € 1.260,00 al netto di IVA;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di € 1.537,20 Iva 22% inclusa a favore della sopra citata ditta in esercizio 2024 nel capitolo 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili e apparecchiature (L.R. 04.02.1980, n. 6)", come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche ex artt. 52, 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 si sono concluse e che pertanto nulla-osta all'affidamento del presente servizio;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 32 del 22/12/2023 "Bilancio di previsione 2024-2026";

VISTA la D.G.R. n. 1615 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO il Decreto n. 25 del 29/12/2023 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

VISTA la DGR n. 36 del 23/01/2024 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2024-2026";

VISTI gli atti d'ufficio;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di dare atto che Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Diego Ballan, titolare della E.Q. Economato della Direzione Acquisti e AA.GG.;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di allestimento floreale della Sala Polifunzionale di Palazzo della Regione, dei locali adiacenti e dei principali punti di passaggio, con formula a noleggio, alla ditta Primula Gialla S.r.l. con sede legale in via della Crusca 27, 30173 Mestre (VE) – Codice Fiscale e Partita IVA 02460720275 al prezzo di Euro 1.260,00 (IVA 22% esclusa);
4. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
5. di impegnare la somma di Euro 1.537,20 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Primula Gialla S.r.l. con sede legale in via della Crusca 27, 30173 Mestre (VE) – Codice Fiscale e Partita IVA 02460720275 sul capitolo 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili e apparecchiature (L.R. 04.02.1980, n. 6)" – in esercizio 2024, C.I.G. B02A20271B, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
9. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;

11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Gestione del Patrimonio per l'apposizione del visto di monitoraggio finanziario e successivamente, di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
13. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.



Giulia Tambato



Oggetto AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO FLOREALE CON FORMULA A NOLEGGIO IN OCCASIONE DELLA CONFERENZA STAMPA DEL COMITATO OLIMPICO INTERNAZIONALE (CIO) PREVISTA PER IL GIORNO 23 FEBBRAIO 2024 PRESSO LA SALA POLIFUNZIONALE DI PALAZZO DELLA REGIONE A VENEZIA ALLA DITTA PRIMULA GIALLA S.R.L. CON SEDE LEGALE IN VIA DELLA CRUSCA 27, 30173 MESTRE (VE) e CODICE FISCALE E PARTITA IVA 02460720275 E CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA SUL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024. L.R. N. 39/2001. C.I.G. B02A20271B.

SPESA

Capitolo: 100482 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI ED IMPIANTI, NONCHE' DEI BENI MOBILI ED APPARECCHIATURE (L.R. 04/02/1980, N.6) **P. Sanità** NO

Articolo: 025 ALTRI SERVIZI

Piano dei Conti: U.1.03.02.99.011 SERVIZI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA

Impegno	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2024 00002628 000	1.537,20	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
Totale:	1.537,20	0,00	0,00	0,00				

RIEPILOGO SPESA

Capitolo	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	Totale
100482	0,00	1.537,20	0,00	0,00	0,00	1.537,20
Totale	0,00	1.537,20	0,00	0,00	0,00	1.537,20

BENEFICIARI

Impegno	Esercizi precedenti	2024	2025	2026	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG / CUP
Anagrafica: 00132392 GARDEN CENTER PRIMULA GIALLA S.R.L.								
I 2024 00002628 000	0,00	1.537,20	0,00	0,00	0,00	B02A20271B		1.537,20
Totale Anagrafica :	0,00	1.537,20	0,00	0,00	0,00			
Totale Beneficiari :	0,00	1.537,20	0,00	0,00	0,00			

Il Direttore
 DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.
 Il Direttore
 Avv. Giulia Tambato

