



**Alessandro
Agostinetti**

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile

 Fondamenta Santa Lucia 23,
Palazzo Grandi Stazioni
30121 VENEZIA, Italia

 lavoro@regione.veneto.it

 (+39) 2795936

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2018 - ATTUALE

Direttore della Direzione Lavoro - Area politiche economiche, capitale umano e programmazione comunitaria

REGIONE DEL VENETO - Giunta Regionale

Definizione e coordinamento delle politiche attive del lavoro e relativa attuazione, compresa la gestione, rendicontazione e attività ispettive nell'ambito degli interventi finanziati a valere su fondi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali, nonché attuazione della normativa statale e regionale in materia di organizzazione del mercato del lavoro e del diritto di lavoro di disabili.

Profili di responsabilità: Programmazione e gestione delle politiche attive per il lavoro, interventi di attuazione della normativa statale e regionale in tema di organizzazione del mercato del lavoro nonché le azioni relative al diritto al lavoro dei disabili.

Componente in rappresentanza della Regione del Veneto del Tavolo tecnico nazionale per l'attuazione del PNRR (Missione 5 c1) per le politiche del lavoro e della formazione.

Definizione della programmazione operativa, della gestione, della rendicontazione e delle attività ispettive delle azioni cofinanziate dal FSE, dal FSC, dal PON IOG (Garanzia giovani) per gli ambiti di intervento di propria competenza.

Responsabilità dell'aggiornamento e dell'attuazione della normativa regionale in materia di tirocini formativi, di orientamento e di inserimento lavorativo.

Vigilanza sull'ente regionale Veneto Lavoro e responsabilità del governo strategico della rete dei servizi pubblici per il lavoro.

Programmazione e gestione degli interventi nell'ambito di Accordi di programma con il Ministero per lo sviluppo economico per la reindustrializzazione.

Funzioni di segreteria degli organismi di concertazione in materia di lavoro, della Consiglieria di Parità regionale e della Commissione pari opportunità.

Funzioni amministrative regionali in tema di accreditamento per la formazione e il lavoro, di programmazione e gestione dell'apprendistato professionalizzante, di gestione delle crisi aziendali e degli ammortizzatori sociali di competenza regionale.

Responsabilità dell'implementazione, sviluppo e aggiornamento del Repertorio regionale degli standard professionali (RRSP) e del sistema IVC (Individuazione e validazione delle competenze).

Promozione dei servizi di informazione e di orientamento e responsabilità dell'Anagrafe regionale degli studenti.

Line manager della rete europea EURES, per facilitare la mobilità geografica e occupazionale dei cittadini.

Venezia

01/07/2016 - 31/07/2018

Direttore Unità Organizzativa Programmazione e Politiche del Lavoro - Direzione Lavoro - Area Capitale Umano e Cultura. (Dirigente)

Regione Veneto - Giunta Regionale

Programmazione e gestione degli interventi del POR FSE 14-20 nell'ambito degli assi assegnati alla Direzione Lavoro e degli interventi finanziati con fondi nazionali e regionali negli ambiti relativi a disoccupati, soggetti svantaggiati, disabili; orientamento e anagrafe regionale degli studenti; gestione del sistema di accreditamento degli organismi di formazione e dei servizi privati per il lavoro.

Profili di responsabilità: analisi del contesto del mercato del lavoro regionale e definizione delle linee di intervento delle politiche attive del lavoro in attuazione della programmazione regionale (POR FSE, PAR

Garanzia Giovani); coordinamento stesura e gestione Progetti FSE e Garanzia Giovani (Politiche attive a favore di lavoratori coinvolti da processi di crisi aziendale; Assegno per il Lavoro; Work Experience; Interventi di Politiche Attive e di Inclusione Sociale) coordinamento valutazione di ammissibilità e di merito dei progetti POR FSE e Garanzia giovani; programmazione e coordinamento gestione delle attività di formazione per lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante; rapporti con gli *stakeholder* esterni in merito ai contenuti della programmazione delle politiche del lavoro; monitoraggio delle azioni e degli interventi per la definizione di eventuali azioni correttive; definizione di modelli di politiche del lavoro sperimentali e innovativi; partecipazione agli organismi di concertazione per le materie di competenza; predisposizione e monitoraggio per le materie di competenza del Piano Regionale del Lavoro.

Line manager del nodo regionale della rete EURES. Presidio delle attività dell'Anagrafe regionale degli studenti. Partecipazione al coordinamento interregionale. Rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale.

Responsabile del sistema di accreditamento degli organismi di formazione e degli operatori accreditati per il lavoro.

Dal 2004, in rappresentanza della Regione, partecipazione al Coordinamento tecnico nazionale in materia di lavoro e, in qualità di membro supplente, alle riunioni del Comitato politiche attive del Lavoro (ANPAL), ambiti di riferimento: riforma dei servizi e delle politiche attive per il lavoro.

Dal 2006 redazione delle proposte dei principali atti normativi in materia di lavoro. Dal 2017 referenza per l'area lavoro in materia di autonomia differenziata, membro della delegazione tecnica in materia di lavoro.

Venezia, Italia

01/04/2003 - 30/06/2016

**Dirigente del Settore Mercato del Lavoro della Sezione/
Direzione Lavoro (Dirigente)**

Regione del Veneto - Giunta regionale

Attuazione della normativa in materia di collocamento ordinario e mirato, disciplina dei tirocini, ammortizzatori sociali, politiche del lavoro per il reimpiego e per i disabili, apprendistato professionalizzante, organismi di concertazione sociale, gestione e rendicontazione POR FSE, rapporti con Veneto Lavoro.

Profili di responsabilità: Predisposizione direttive regionali di applicazione della normativa nazionale in materia di collocamento mirato; predisposizione delle direttive regionali di applicazione della normativa nazionale in materia di collocamento dei lavoratori disabili; rapporti con il Ministero del Lavoro e con l'INPS per la gestione del Fondo nazionale per il diritto al lavoro dei disabili; predisposizione dei criteri per la gestione del Fondo regionale per l'occupazione dei lavoratori disabili; partecipazione alle riunioni e coordinamento della Segreteria della Commissione regionale per la concertazione con le parti sociali, del Comitato regionale di coordinamento istituzionale e della Commissione regionale per la gestione del Fondo disabili; provvedimenti regolamentari di attuazione della legge regionale n. 3/2009 sul lavoro (regolamentazione dei tirocini, etc.); stesura degli Accordi quadro regionali sugli ammortizzatori in deroga; rapporti con Ministero del Lavoro ed INPS sugli ammortizzatori in deroga; programmazione finanziaria e coordinamento della gestione degli ammortizzatori in deroga; esami congiunti di Cassa integrazione straordinaria, in deroga, accordi di mobilità e di solidarietà per imprese con sedi in più province; assistenza all'Assessorato su crisi di rilevanza regionale (prima della costituzione dell'Unità di crisi nel 2012); coordinamento della programmazione e della gestione delle attività formative per gli apprendisti di II livello; rapporti con Veneto Lavoro e relative procedure di affidamento *in house*; rapporti con Italia Lavoro s.p.a. (Agenzia strumentale del Ministero del Lavoro); coordinamento delle attività di gestione del POR FSE; coordinamento delle attività di rendicontazione del POR FSE.

Venezia, Italia

01/01/2001 - 30/03/2003

**Dirigente del Servizio Terzo Settore della Direzione Servizi
Sociali (Dirigente)**

Regione del Veneto - Giunta regionale

Attuazione delle politiche regionali e gestione dei registri del Volontariato e delle Cooperative Sociali, programmazione e attuazione delle Politiche Giovanili e degli Scambi socio-culturali.

Profili di responsabilità: coordinamento della gestione del Registro regionale delle Cooperative Sociali, del Registro regionale del Volontariato, dell'Elenco delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS); coordinamento della Segreteria della Conferenza regionale del Volontariato; rapporti con i Centri di Servizio per il Volontariato; predisposizione dei Bandi per l'erogazione di contributi alle cooperative sociali (primo impianto, in conto capitale, per progetti innovativi), alle organizzazioni di volontariato (attività, progetti di solidarietà) e alle ONLUS (attività, progetti di solidarietà), programmazione degli interventi a favore dei giovani e di promozione degli scambi socio-culturali; redazione protocolli internazionali per gli scambi socio-culturali; finanziamento e rapporti con l'Osservatorio regionale permanente sulla condizione giovanile; partecipazione a progetti europei (Programma UE Giovani); Protocollo Ufficio Nazionale Servizio Civile; Protocollo Regione Veneto e Banca Etica per favorire l'accreditamento delle cooperative sociali; iniziative di comunicazione (Accordo Regione Veneto, Padova Fiere e Conferenza regionale del Volontariato per la partecipazione a Civitas "Salone dell'economia sociale", campagne ed eventi informativi per i giovani, organizzazione della celebrazione dell'Anno internazionale del Volontariato, 2001); partecipazione al Coordinamento interregionale per materia; partecipazione al gruppo tecnico regionale sulla cooperazione sociale; partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del DDL "Testo organico per le politiche sociali della Regione Veneto"; assistenza alla Direzione per l'analisi e lo sviluppo del sistema informativo.

Venezia, Italia

01/08/1996 - 31/12/2000

Posizione Organizzativa (già titolare di ufficio) Ufficio Comunità Terapeutiche per Tossicodipendenti della Direzione per i Servizi Sociali. (Funzionario VIII q.f.)

Regione del Veneto - Giunta regionale

Gestione e attuazione delle attività di prevenzione e riabilitazione per i soggetti tossicodipendenti e alcooldipendenti attraverso le Comunità terapeutiche nell'ambito della normativa nazionale e regionale.

Profili di responsabilità: gestione delle iscrizioni, cancellazioni, revocche dei soggetti gestori nel registro delle Comunità terapeutiche per tossicodipendenti, predisposizione del Bando, approvazione e rendicontazione dei contributi sul Fondo nazionale lotta alla droga, progetti pilota e sperimentali di intervento per il contrasto all'uso di sostanze, predisposizione di campagne informative, rapporti con l'Agenzia regionale per l'impiego per i progetti di reinserimento lavorativo, predisposizione dei percorsi formativi per gli operatori delle comunità terapeutiche, rapporti con il Settore sociale delle Aziende ULSS, partecipazione Coordinamento interregionale per materia, rapporti con il Ministero della Sanità.

Venezia, Italia

01/02/1993 - 31/07/1996

Capo Settore Affari Generali (Funzionario VIII q.f.)

Amministrazione comunale di Campodarsego

Gestione delle attività della Segreteria di Giunta e di Consiglio, responsabile dell'Ufficio Commercio, del personale, del protocollo generale. Incarico di Vice Segretario.

Profili di responsabilità: coordinamento dell'Ufficio di Segreteria dell'amministrazione comunale (predisposizione proposte di deliberazione degli organi collegiali); predisposizione dei contratti pubblici e dei verbali a rogito del Segretario comunale; coordinamento Ufficio commercio: autorizzazioni somministrazioni alimenti e bevande e per gli esercizi per la vendita al pubblico; coordinamento della gestione

del personale, e del protocollo. In sostituzione del Segretario, Ufficiale rogante in gare d'appalto e assistenza alle sedute degli organi collegiali, Campodarsego (PD), Italia

09/03/1989 - 31/01/1993

Assistente amministrativo Ufficio Tecnico (VI q.f.)

Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"

Impiegato amministrativo presso l'Ufficio Tecnico.

Profili di responsabilità: Assistente del Capo Ufficio, delibere del CdA dell'Università, procedure di gara (nazionali e comunitarie).

Venezia, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/07/1991 - ATTUALE - Padova, Italia

Diploma di Laurea in Giurisprudenza 105/110

Università degli Studi di Padova

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite

Competenze giuridico-amministrative: diritto e processo amministrativo, diritto civile, diritto tributario, diritto penale.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto C1	Lettura C1	Produzione orale C1	Interazione orale C1	Scrittura C1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

francese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

cinese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative acquisite nel corso della mia esperienza professionale a partire dal 1993

Public speaker e formatore in numerosi eventi a partire dal 1996

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Competenze organizzative e gestionali acquisite in 20 anni di dirigenza regionale, in particolare abilità nella gestione di progetti complessi, nella gestione dei conflitti e nel raggiungimento degli obiettivi.

Competenze di leadership acquisite nella gestione sia del gruppo di lavoro interno che nei rapporti esterni (in particolare nella gestione dei tavoli con le parti sociali).

Competenze di team building acquisite dal 2001, in particolare con la gestione di diversi gruppi di lavoro.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Competenze in materia di pianificazione operativa, coordinamento e controllo, con approccio orientato alla qualità, acquisite con l'esperienza professionale dal 1993.

Competenze negoziali e di mediazione, acquisite dal 2003 nell'ambito del Settore Lavoro. L'esperienza professionale riguarda sia la mediazione di conflitti interni all'organizzazione sia il negoziato vero e proprio su tavoli bilaterali (controversie collettive di lavoro) e multilaterali (Accordi quadro delle parti sociali).

Competenze di valutatore (Presidente o Componente Commissioni d'appalto dal 1989, Presidente di nuclei di valutazione di progetti, Presidente di Commissioni di concorso per assunzione di personale).

Competenze di collaudatore amministrativo (con relativa iscrizione al registro regionale).

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

IL RIPARTO DELLE COMPETENZE TRA STATO E REGIONI E MERCATO DEL LAVORO, ALESSANDRO AGOSTINETTI, Provincia di Rovigo, Anno 2004, Bollettino Statistico Osservatorio Provincia di Rovigo, Numero periodico 16-18.

RISULTATI E CRITICITÀ DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONI PREVISTO DALLA LEGGE 68/99, ALESSANDRO AGOSTINETTI, ROBERTA DE FAVERI, FRANCO ANGELI, Anno 2003

ASPETTI LEGISLATIVI INTERNAZIONALI E NAZIONALI, in Cibir M., Mazzi M., Rampazzo L. e Serpelloni G. - a cura di, L'ALCOLOGIA NELL'AMBULATORIO DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, ALESSANDRO AGOSTINETTI, LORENZO RAMPAZZO, REGIONE VENETO, Anno 2001

L'EVOLUZIONE DEL FENOMENO DELLE DIPENDENZE DA SOSTANZE PSICOATTIVE NELLA REGIONE VENETO, ALESSANDRO AGOSTINETTI, LORENZO RAMPAZZO, REGIONE VENETO, Anno 2000, ADD Periodico di documentazione scientifica su comportamenti d'abuso, IX-XV

Venezia 18 maggio 2021

F.I.Q. OMISSIS