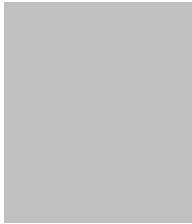


## INFORMAZIONI PERSONALI

### Sabrina Morosinotto



📍 Palazzo Ferro-Fini, Sestiere San Marco, 2322, 30124 VENEZIA (Italia)

✉ [morosinottos@consiglioveneto.it](mailto:morosinottos@consiglioveneto.it)

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 17/12/1974 | [Nazionalità](#) Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01 marzo 2018 – alla data attuale

### Responsabile Unità operativa organica “Approvvigionamenti Consiglio regionale” – incarico di alta professionalità

Consiglio regionale del Veneto  
Palazzo Ferro-Fini San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

- funzioni di RUP ex articolo 31 d. lgs. 50/2016 e secondo Linee guida ANAC n. 3 (delibera n. 1096/2016) e di supporto giuridico amministrativo al Capo Servizio affari generali nelle fasi di programmazione, di progettazione, di affidamento, di esecuzione di gare e contratti di appalto, da svolgersi direttamente – per le gestioni di diretta competenza del SAG – o per conto delle strutture consiliari richiedenti, per l'approvvigionamento di beni, servizi, forniture per il Consiglio regionale, assicurando il rispetto e tempestività di tutti gli adempimenti procedurali e normativi;
- predisposizione della documentazione di gara per le attività di diretta competenza del SAG e assistenza giuridico amministrativa agli Uffici tecnici SAG nella predisposizione della documentazione di gara afferente lavori e manutenzioni;
- analisi e integrazione della documentazione prodotta dalle altre strutture consiliari (specifiche tecniche), per le attività di competenza delle stesse, secondo le norme del Codice e le Linee guida ANAC;
- gestione di tutta la fase di affidamento, “in cartaceo” o nelle piattaforme (CONSIP, MEPA, CRAV);
- gestione dello scadenziario dei contratti di appalto in essere;
- predisposizione degli schemi di contratti di appalto;
- gestione del repertorio contratti;
- esecuzione dei contratti di diretta competenza SAG (salvo quelli afferenti ai servizi tecnici), con particolare riferimento ai contratti di assicurazioni e broker;
- adempimenti di trasparenza (profilo del committente e del MIT) ex articolo 29 del d. lgs. 50/2016 e 37 del d.lgs. 33/2013.

[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione

01 aprile 2014 – 28 febbraio 2018

### Responsabile Unità operativa semplice contratti – incarico di posizione organizzativa

Consiglio regionale del Veneto  
Palazzo Ferro-Fini San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

- gestione del repertorio dei contratti del Consiglio regionale del Veneto
- tenuta dell'Albo fornitori del Consiglio regionale
- gestione delle gare d'appalto di forniture e servizi della Direzione regionale amministrazione, bilancio e servizi

- supporto giuridico alle strutture del Consiglio regionale in materia di svolgimento e adempimenti delle gare d'appalto e più in generale in materia di contratti pubblici
- adempimenti obbligatori con l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici
- gestione delle polizze di assicurazione del Consiglio regionale del Veneto, gestione dei rapporti con il Broker del Consiglio regionale

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

14 dicembre 2007 – 31 marzo 2014

### **Responsabile Posizione Organizzativa contratti – incarico di posizione organizzativa**

Consiglio regionale del Veneto  
Palazzo Ferro-Fini San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

- gestione del repertorio dei contratti del Consiglio regionale del Veneto
- tenuta dell'Albo fornitori del Consiglio regionale
- gestione delle gare d'appalto di forniture e servizi della Direzione regionale amministrazione, bilancio e servizi
- supporto giuridico alle strutture del Consiglio regionale in materia di svolgimento e adempimenti delle gare d'appalto e più in generale in materia di contratti pubblici
- adempimenti obbligatori con l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici
- gestione delle polizze di assicurazione del Consiglio regionale del Veneto, gestione dei rapporti con il Broker del Consiglio regionale

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

01 febbraio 2007 – 13 dicembre 2007

### **Responsabile Ufficio contratti – incarico di ufficio**

Consiglio regionale del Veneto  
Palazzo Ferro-Fini San Marco 2322, 30124 Venezia (Italia)

- gestione del repertorio dei contratti del Consiglio regionale del Veneto
- gestione delle gare d'appalto di forniture e servizi della Direzione regionale amministrazione, bilancio e servizi
- supporto giuridico alle strutture del Consiglio regionale in materia di svolgimento e adempimenti delle gare d'appalto e più in generale in materia di contratti pubblici
- adempimenti obbligatori con l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici
- gestione delle polizze di assicurazione del Consiglio regionale del Veneto, gestione dei rapporti con il Broker del Consiglio regionale

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

01 marzo 2006 – 31 gennaio 2007

### **Responsabile Ufficio rapporti Stato Regioni presso Gabinetto del Presidente della Regione - incarico di ufficio**

Giunta regionale del Veneto  
Palazzo Balbi Dorsoduro 3901, 30123 Venezia (Italia)

Compiti di supporto e coordinamento delle attività della Regione del Veneto nell'ambito della partecipazione alla Conferenza dei Presidenti e alla Conferenza Stato-Regioni.

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

01 febbraio 2006 – 28 febbraio 2006

### **Specialista amministrativo presso Gabinetto del Presidente della Regione**

Giunta regionale del Veneto

Palazzo Balbi Dorsoduro 3901,30123 Venezia (Italia)

Attività di assistenza nell'esercizio delle funzioni amministrative presso il Gabinetto del Presidente, supporto all'attività istituzionale e di rappresentanza.

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

01 ottobre 2003 – 31 gennaio 2006

### **Specialista amministrativo Ufficio Contenzioso e disciplinare**

Giunta regionale del Veneto

Palazzo Sceriman Cannaregio 168, 30121 Venezia (Italia)

Gestione controversie di lavoro e procedimenti disciplinari. Funzioni ispettive su incarichi lavoro extraufficio.

**Attività o settore** Pubblica Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

21 marzo 2000

### **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

Università degli studi di Padova, Padova (Italia)

23 luglio 1993

### **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Ginnasio Statale "C. Marchesi", Padova (Italia)

ottobre 2001 – novembre 2003

### **Attività Post Universitaria**

Esercizio della pratica forense, con iscrizione nel Registro speciali dei Praticanti, presso l'Ordine degli avvocati di Padova, a decorrere dal 01 ottobre 2000, per la durata di anni 2 e frequenza di uno studio legale in Padova.

Frequenza per la durata di anni 2 della "Scuola Forense", scuola di formazione professionale nelle materie forensi, istituita dal Consiglio dell'Ordine di Padova.

Corso di preparazione per il concorso di uditore giudiziario e per sostenere l'esame di abilitazione forense a Roma (MAG 2000 Srl, docente Cons. Dr. Rocco Galli) per il periodo settembre 2000 / giugno 2001.

Esame di abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato, sessione 2002/2003, indetto con D.M. 10 settembre 2002, con il conseguimento, in data 20/11/2003, dell'idoneità, presso la Corte d'appello di Venezia.

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre

Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze informatiche** Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows Xp Professional, Windows 7;  
 Ottima conoscenza del software di office automation Microsoft Office 2010.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Altre Esperienze Specifiche

Segretario della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, bandito dalla Regione del Veneto, per la copertura di 1 posto di responsabile dell'Ufficio relazioni con il pubblico di Treviso categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di specialista amministrativo. Componente esperto della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria di validità triennale per assunzioni a tempo determinato di personale da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3, profilo professionale di Collaboratore amministrativo.

### Corsi

FORMEZ Centro di formazione Studi, Seminario relativo al Progetto "Flessibilità e lavoro pubblico 2", inserito nell'ambito del PON Ob.3, in data 12/02/2004..

FORMEZ Centro di formazione Studi, Incontro laboratoriale "Lavoro a termine ed incarichi di collaborazione esterna: disciplina normativa, differenze, casistica, orientamenti giurisprudenziali", relativo al Progetto "Flessibilità e lavoro pubblico 2" in data 10/03/2004.

FORMEZ Centro di formazione Studi, Incontro laboratoriale "Il contratto di Formazione e lavoro e gli ulteriori rapporti a contenuto formativo. La somministrazione di lavoro a tempo determinato", relativo al Progetto "Flessibilità e lavoro pubblico 2", in data 01/04/2004, intera giornata.

FORMEZ Centro di formazione Studi, Workshop sul "Sistema disciplinare nel lavoro pubblico", organizzato nell'ambito del progetto Il contenzioso del lavoro pubblico, nei giorni 28 maggio 2004 e 11 giugno 2004.

FORMEZ Centro di formazione Studi, Convegno su "Il Mobbing" organizzato nell'ambito del progetto "P.O.N.T.A.S. - Regioni Ob. 3, Misura D2 Azione 2", in data 26 febbraio 2004.

Athena Research Sistemi di formazione per Enti Locali, Seminario "Il contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Regioni ed Enti Locali 02/05" in data 26 – 27/02/2004, per la durata di ore 12.

PRISMA Formazione giuridica s.r.l., Master di formazione sul tema "Le cinque responsabilità del pubblico dipendente (amministrativo contabile, civile, penale, disciplinare, dirigenziale) Accertamento e obblighi di denuncia", con votazione finale di 60/60, in data 20 – 23 aprile 2004, intera giornata.

CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Corso "I ricorsi amministrativi alla luce delle recenti riforme" in data 29 – 30 aprile 2004, per una durata di 11 ore.

Regione del Veneto, Percorso formativo per i titolari di contratto di formazione e lavoro. Formazione teorica di base comune alle Categorie C e D (20 ore) 26/05/2004 – 31/05/2004 e 28/06/2004 – 29/06/2004 sugli argomenti: disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, antinfortunistica.

Regione del Veneto, Percorso formativo per i titolari di contratto di formazione e lavoro. Formazione teorica di base amministrativo / economica per la Categoria D (60 ore) 06/04/2004 – 24/05/2004, sugli argomenti: struttura organizzativa Regione Veneto, gestione risorse umane, competenze

Regione dopo le modifiche istituzionali, normativa appalti fornitura di beni e servizi, nuovo ordinamento contabile regionale, semplificazione procedure amministrative, tecnica di redazione atti amministrativi, riservatezza segreto d'ufficio accesso privacy, principi fondamentali su bilancio e contabilità, gestione fasi dell'entrata e della spesa.

SPC Italia Computer training, Corso "Corsi di formazione informatica in ambiente Windows – Modulo Word avanzato" in data 02 – 06/12/2004.

Regione del Veneto, Giornate di formazione sul fenomeno del Mobbing in data 15 – 16 giugno 2005.

CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Corso "Mansioni, incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego" in data 19 – 20 maggio 2005, durata 11 ore.

Regione del Veneto in collaborazione con Ca' Foscari formazione e ricerca S.r.l., Corso "Amministrare per contratti – Edizione 4" in data 19/03/2007 – 05/04/2007, ore 24 con esito positivo della prova finale di profitto.

Consiglio regionale del Veneto, "Corso avanzato sul Codice degli appalti" in data 02 – 16 – 20 luglio 2007, durata 24 ore e valutazione finale pari a ottimo.

VENEZIA STUDI S.r.l., Seminario "Prima analisi delle novità recate dal Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), in data 7 marzo 2008, durata 7 ore.

VENEZIA STUDI S.r.l., Seminario "I contratti pubblici relativi ai servizi e alle forniture sopra e sotto soglia alla luce del nuovo Regolamento nei settori ordinari e nei settori speciali" in data 25 e 26 marzo 2008, durata 10 ore.

VENEZIA STUDI S.r.l., Seminario "Le gare con l'offerta economicamente più vantaggiosa" in data 19 maggio 2008, durata 7 ore.

Venezia Studi S.r.l., Corso di formazione esterno: minimaster giuridico – gestionale "Condurre un'indagine di mercato per acquistare beni e servizi nella P.A." in data 09-10 aprile 2009, giornata intera.

VENEZIA STUDI S.r.l., Seminario "La gestione dell'esecuzione degli appalti di servizi e forniture. Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione", in data 30 ottobre 2009, durata 7 ore.

VENEZIA STUDI S.r.l., Seminario "Il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione Consip. Gli acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario", in data 25 novembre 2009, durata 5 ore.

Corso in house di formazione "La disciplina dei contratti - livello base" 9, 10, 15, 16, 24, 25 marzo 2010, durata 20 ore, con valutazione finale pari a ottimo

Corso in house di formazione "La disciplina dei contratti - livello avanzato" 25, 31 marzo - 1, 8, 9 aprile 2010, durata 16 ore, con valutazione finale pari a ottimo.

Corso in house: "Fascicolazione e archiviazione dei documenti del Consiglio regionale del Veneto" 17, 23 e 24 giugno 2011, durata 10,5 ore.

VENEZIA STUDI S.r.l., Corso "Centrali di committenza e strumenti di acquisto nel regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici DPR 207/2010", in data 30/31 ottobre 2012, durata 14 ore.

Corso di formazione in house: "Lavoro autonomo, collaborazione a progetto, prestazioni occasionali: Riforma Fornero", 29 ottobre, 10 novembre 2012, organizzato dalla Direzione regionale amministrazione, bilancio e servizi in collaborazione con la società M. & M. Consulting s.a.s. di A. Martorana - durata 7 ore.

VENEZIA STUDI S.r.l., corso di formazione esterno: "Ideazione, progettazione, esplicitazione di una gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa", in data 13 e 14 Novembre 2012, durata 7 ore.

Corso in house: "Corso di aggiornamento sugli adempimenti fiscali nell'erogazione di indennità e compensi", in data 25/11/2011, durata 4 ore.

VENEZIA STUDI S.r.l., Giornata di studio: "Esercitazione sull'offerta economicamente più vantaggiosa nel mercato elettronico della pubblica amministrazione", in data 01/03/2013, durata 5 ore.

FORMEL, Giornata di studio "Il sistema AVCPass: come regolare la verifica dei requisiti con l'AVCPass nel bando, come sviluppare il percorso per l'acquisizione dei documenti", in data 05/11/2014, durata 6 ore.

FORMEL, Giornata di studio "DURC e regime dei pagamenti delle PA. La novità sulla fatturazione elettronica. L'indice di tempestività dei pagamenti", in data 21 gennaio 2015, durata 6 ore.

Consiglio regionale del Veneto, Gli appalti sotto soglia alla luce delle Linee Guida n. 4 dell'Anac e del Decreto correttivo in data 25 settembre 2017, durata 4 ore.

#### Docenze autoformazione interna

Corso "Operare con il MEPA" in data 15/11/2013 e 18/11/2013

Corso "I nuovi sistemi contabili e di bilancio del CRV in attuazione della riforma sull'armonizzazione della contabilità pubblica e i nuovi adempimenti in materia di pagamenti" in data 15/12/2014;

Corso "AVC Pass" in data 14/12/2015;

Corso "Il codice degli appalti: lineamenti generali e il funzionamento del MEPA" in data 14/11/2016;

Corso "APPROVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LAVORI IN MEPA" in data 06/11/2017;

Corso "Approvvigionamento beni servizi e lavori in MEPA" in data 10 dicembre 2018;

Corso "L'offerta economicamente più vantaggiosa" in data 14 dicembre 2018.

---

La sottoscritta Morosinotto Sabrina, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra indicato corrisponde al vero.