



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. **123** DEL **01 GIU. 2023**

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2002, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, dell'intervento di revisione e manutenzione generale degli archivi compattabili installati a Villa Rietti Rota di Motta di Livenza (TV) a favore della ditta La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. – viale A. De Gasperi, 122 – 38023 Cles (TN) – Codice Fiscale e Partita IVA 00331540229 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 2.440,00 (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2023. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. YC23B4A3A6.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si affida l'intervento di revisione e manutenzione generale delle scaffalature compattabili installate nel corso dell'anno 2019 nell'archivio regionale sito a Villa Rietti Rota di Motta di Livenza (TV), e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio 2023.

IL DIRETTORE
DELLA
DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

PREMESSO che:

- con D.D.R. n. 40 del 27.06.2019 è stata aggiudicata alla ditta La Tecnica di Preti Giancarlo e F.lli S.n.c. – ora La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli di Cles (TN) la fornitura e posa in opera di armadi compattabili Rollfire e scaffalature metalliche a giorno per l'allestimento di un archivio regionale presso Villa Rietti Rota di Motta di Livenza (TV);
- con e-mail del 11.05.2023 la U.O. Servizi relativi alle Sedi, Affari generali, Energy manager ha segnalato la mancata apertura di uno degli armadi Rollfire la cui causa, a seguito di verifiche da parte del manutentore regionale, è stata individuata in un guasto al sensore facente parte integrante dell'apparecchiatura;
- gli impianti installati da La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. sono prodotti dall'impresa medesima e soggetti a brevetti industriali e garanzie aziendali e su di essi non possono essere effettuate modifiche o manutenzioni di alcun genere da parte di altri soggetti, come da comunicazione presentata in data 17.05.2023 (prot. in entrata 266383);

RITENUTO pertanto di chiedere alla ditta La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. un preventivo comprendente l'intervento di manutenzione sull'armadio Rollfire malfunzionante, ma anche una verifica dello stato generale e funzionale e delle prestazioni degli impianti installati, con controllo e registrazione delle parti meccaniche ed elettriche e dei dispositivi di sicurezza;

Mod. A – originale

VISTO il preventivo di spesa 23-0358R del 16.05.2023 (prot in entrata 266383 del 17.05.2023) con il quale la ditta La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. di Cles (TN) propone il servizio richiesto al prezzo di Euro 1.084,40 (IVA 22% esclusa);

CONSIDERATO che l'offerta esclude l'eventuale sostituzione delle parti di ricambio e dei componenti elettrici ed ignifughi usurati o malfunzionanti, e di qualsiasi operazione straordinaria e non preventivabile, si è ritenuto di aumentare la previsione di spesa per l'intervento in parola a Euro 2.000,00 (IVA 22% esclusa) per poter far fronte, in caso di necessità, ad ulteriori costi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019", per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali e che il responsabile del procedimento è il Dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in argomento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, alla ditta La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. di Cles (TN) – Codice Fiscale e Partita IVA 00331540229;

PRESO ATTO che l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

VISTA la nota prot. n. 146101 del 30.03.2022 con la quale la Direzione Gestione del Patrimonio ha autorizzato la scrivente Struttura all'utilizzo di risorse per un importo complessivo pari ad euro 225.000,00 sul capitolo 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature" assegnato alla responsabilità di budget della suddetta Direzione - a valere su bilancio pluriennale 2022 – 2024 – e preso atto che con la medesima nota sono state assunte le relative prenotazioni di spesa per il complessivo importo di euro 225.000,00;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 2.440,00 (IVA 22% inclusa) a favore di La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. – viale A. De Gasperi, 122 – 38023 Cles (TN) – Codice Fiscale e Partita IVA 00331540229, a valere sulla prenotazione di spesa n. 960/2023 assunta con la sopracitata nota, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si sono concluse e nulla osta all'aggiudicazione;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 32/2022 "Bilancio di previsione 2023-2025";

VISTA la DGR n.1823/2019;

VISTA la DGR n.1004/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1665 del 30.12.2022 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO il Decreto n. 71 del 30.12.2022 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti locali di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2023–2025;

VISTA la DGR n. 60/2023 recante direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

DECRETA

1. di considerare le premesse, compreso l'**allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato afferente alla U.O. Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali;
3. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2002, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, l'intervento di revisione e manutenzione generale delle scaffalature compattabili installate a novembre 2019 nell'archivio regionale sito a Villa Rietti Rota di Motta di Livenza (TV) all'operatore economico La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. – viale A. De Gasperi, 122 – 38023 Cles (TN) – Codice Fiscale e Partita IVA 00331540229;
4. di dare atto che la spesa è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
5. di impegnare la somma di Euro 2.440,00 (IVA 22% inclusa) a favore di La Tecnica di Preti Giorgio e F.lli S.n.c. – viale A. De Gasperi, 122 – 38023 Cles (TN) – Codice Fiscale e Partita IVA 00331540229, a valere sulla prenotazione di spesa n. 960/2023 assunta con nota prot. 146101 del 30.03.2022 sul capitolo 100482, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.



Avv. Giulia Tambato