



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. **124** DEL **01 GIU. 2023**

**OGGETTO:** Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, dell'incarico, del servizio di manutenzione su 34 poltroncine per riunione in dotazione alla Sede di Roma, via del Tritone, 46 della Regione del Veneto - Giunta regionale a seguito di Trattativa Diretta n. 3573587 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) con la ditta Gierre srl; viale delle Industrie 8 35040 Sant'Elena (PD) – Codice Fiscale e Partita IVA 05313940289 e contestuale assunzione di impegno di spesa per l'importo di Euro 9.247,60= (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2023. L.R. n. 39/2001. CIG: YF93AD6E86.

## NOTE PER LA TRASPARENZA:

Con il presente provvedimento si affida il servizio di manutenzione su 34 poltroncine per riunione in dotazione alla sede di Roma della Regione del Veneto - Giunta regionale, con sostituzione, a causa usura, del rivestimento in ecopelle e di eventuali altri interventi di manutenzione e si impegna la relativa spesa sul bilancio dell'esercizio in corso.

IL DIRETTORE  
DELLA  
DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

## PREMESSO che:

- È stato segnalato dall'Ufficio di Roma della Giunta regionale del Veneto via del Tritone, 46 tramite e-mail il 23 marzo la necessità di restaurare ovvero sostituire n. 34 poltroncine per riunione e ospiti presenti nelle stanze riunione e rappresentanza della Sede in argomento, in quanto non più consone al loro utilizzo. Trattasi di poltroncine acquistate oltre dieci anni addietro dalla ditta Estel Group S.p.A. di Thiene VI.
- negli anni, l'usura delle poltroncine ha portato ad un logorio del rivestimento in ecopelle di sedile e schienale, che ha messo in evidenza la poca robustezza dello stesso il quale necessita di rinnovo integrale;
- con Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'8 giugno 2022, sono stati approvati gli aggiornamenti dei Criteri Ambientali Minimi per la fornitura, il noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni che esorta le Stazioni appaltanti a "favorire l'allungamento della vita media degli arredi;

RITENUTO, pertanto, di chiedere alla ditta fornitrice, e ad altre due presenti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione tre preventivi per verificare la fattibilità della manutenzione delle poltroncine di cui trattasi, comprendente il rinnovo del rivestimento in similpelle della seduta e dello schienale ovvero la sostituzione delle stesse con evidenziati i rispettivi costi necessari alla fornitura in parola.

VISTI i preventivi pervenuti tramite e-mail a mezzo dei quali rispettivamente: in data 27 marzo 2023 la ditta fornitrice Estel Group S.p.A. di Thiene (VI) propone il servizio di manutenzione in parola - comprendente la

*Mod. A- originale*

sostituzione dell'intera scocca di sedile e schienale; in data 29 marzo u.s. la ditta Moving srl di Trissino (VI) offre delle poltroncine nuove senza proporre alcuna manutenzione a quelle di cui all'oggetto; la ditta Gierre srl di S.Elena (PD) in data 29 marzo u.s. propone sia la sostituzione che il recupero delle n.34 poltroncine della sede di Roma;

VERIFICATI i preventivi di cui sopra si evince che la proposta per il recupero delle n. 34 sedute della ditta Gierre srl di S.Elena PD è quella più vantaggiosa per l'Amministrazione regionale come da verbale del RUP del 10 maggio 2023 agli atti d'ufficio, consistente nella sostituzione completa del rivestimento in ecopelle della seduta e dello schienale con un nuovo rivestimento in pelle ecologica, nonché l'eventuale sostituzione di supporti e rotelle con una completa revisione delle stesse al prezzo complessivo di Euro 7.780,00 (IVA 22% esclusa) comprensivo di minuteria, manodopera e smaltimento del materiale oggetto di sostituzione, importo ritenuto congruo;

VERIFICATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP per analoga tipologia di fornitura, si è provveduto a pubblicare sul portale M.E.P.A. di Consip S.p.A. la Trattativa Diretta n. 3573587 con la ditta Gierre S.p.A. di S. Elena (VI) per l'affidamento del servizio di manutenzione su n.34 poltroncine per riunione in dotazione all'Ufficio della Sede di Roma via del Tritone,46 – della Giunta regionale, stimando il valore dell'appalto in Euro 7.780,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO che l'operatore economico succitato ha ribassato nella piattaforma M.E.P.A. di Consip S.p.A. l'offerta massima dell'Appalto pari ad Euro 7.580,00 (IVA 22% esclusa), ai sensi dell'art. 103 comma 11, si è esonerata la ditta Gierre Srl alla presentazione della garanzia definitiva.

VERIFICATA la convenienza economica della riparazione rispetto all'acquisto di nuove poltroncine per riunione;

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dal personale della P.O. Economato della Direzione Acquisti e AA.GG.;

PRESSO ATTO che l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

VISTA la nota prot. N. 146101 del 30.03.2022 con la quale la Direzione Gestione del Patrimonio ha autorizzato la scrivente Struttura all'utilizzo di risorse per un importo complessivo pari ad euro 225.000,00 sul capitolo 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature" assegnato alla responsabilità di budget della suddetta Direzione – a valere su bilancio pluriennale 2022 – 2024 – e preso atto che con la medesima nota sono state assunte le relative prenotazioni di spesa per il complessivo importo di euro 225.000,00;

RITENUTO, quindi, necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 9.247,60 (IVA 22% inclusa) a favore di Gierre S.R.L. – viale delle Industrie, 8 – 35040 S.Elena (PD) – Codice Fiscale e Partita IVA 05313940289, a valere sulla prenotazione di spesa n. 960/2023 assunta con la sopra citata nota, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si sono concluse e nulla osta all'aggiudicazione;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n.32/2022 Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la D.G.R. n.1823/2019;

DATO ATTO di aver ottemperato alle disposizioni riguardo agli inviti e agli affidamenti ai sensi della D.G.R. n. 1004/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1665 del 30.12.22 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO il Decreto n. 71 del 30.12.22 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti locali di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;

VISTA la DGR n. 60/2023 recante direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

#### DECRETA

1. di considerare le premesse, compreso l'**allegato A contabile**, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
2. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Avv. Giulia Tambato, Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG.;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2002, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento del servizio di manutenzione su 34 poltroncine per riunione e ospite in dotazione all'Ufficio della Giunta Regionale – Sede di Roma, via del Tritone, 46 all'operatore economico Gierre S.R.L. – viale delle Industrie, 8 – 35040 S.Elena (PD) – Codice Fiscale e Partita IVA 05313940289 al prezzo complessivo di Euro 9.247,60 (IVA 22% inclusa);
4. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
5. di impegnare la somma di Euro 9.247,60 (IVA 22% inclusa) a favore di Gierre S.R.L. – viale delle Industrie, 8 – 35040 S.Elena (PD) – Codice Fiscale e Partita IVA 05313940289, a valere sulla prenotazione di spesa n. 960/2023 assunta con nota prot. 146101 del 30.03.2022 sul capitolo 1000482, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
9. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.



Avv. Giulia Tambato



**Oggetto** AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 108/2021, DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU 34 POLTRONCINE PER RIUNIONE IN DOTAZIONE ALLA SEDE DI ROMA, VIA DEL TRITONE, 46 DELLA REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA N. 3573587 NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) CON LA DITTA GIERRE S.R.L., VIALE DELLE INDUSTRIE 8, 35040 SANT'ELENA (PD) 2 CODICE FISCALE E PARTITA IVA 05313940289 E CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO DI EURO 9.247,60= (IVA 22% INCLUSA) SUL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2023. L.R. N. 39/2001. CIG: YF93AD6E86.

**SPESA**

**Capitolo:** 100482 SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI ED IMPIANTI, NONCHE' DEI BENI MOBILI ED APPARECCHIATURE (L.R. 04/02/1980, N.6) **P. Sanità**  
**NO**

**Articolo:** 014 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI

**Piano dei Conti:** U.1.03.02.09.003 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI

Impegno	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2023 00000960 003	9.247,60	0,00	0,00	0,00	I. - Impegno	NO FIN. FPV	COMM.	NO
<b>Totale:</b>	<b>9.247,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				

**RIEPILOGO SPESA**

Capitolo	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	Totale
100482	0,00	9.247,60	0,00	0,00	0,00	9.247,60
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>9.247,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.247,60</b>

**BENEFICIARI**

Impegno	Esercizi precedenti	2023	2024	2025	Esercizi successivi	CIG	CUP	Importo CIG/CUP
<b>Anagrafica:</b> 00183603 GIERRE SRL								
I 2023 00000960 003	0,00	9.247,60	0,00	0,00	0,00	YF93AD6E86		9.247,60
<b>Totale Anagrafica :</b>	<b>0,00</b>	<b>9.247,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Totale Beneficari :</b>	<b>0,00</b>	<b>9.247,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

Il Direttore

DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

Il Direttore

Avv. Giulia Tambato

1917  
1918  
1919