Proposta n. 330 / 2023

PUNTO fs / 1 DELL'ODG DELLA SEDUTA DEL 24/02/2023

ESTRATTO DEL VERBALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 200 / DGR del 24/02/2023

OGGETTO:
Adempimenti connessi alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: conferimento incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa di fascia B "Post Emergenza", incardinata nella Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio.

35fe0814

COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE

Presidente	Luca Zaia	Presente
Vicepresidente	Elisa De Berti	Presente
Assessori	Gianpaolo E. Bottacin	Presente
	Francesco Calzavara	Presente
	Federico Caner	Presente
	Cristiano Corazzari	Presente
	Elena Donazzan	Presente
	Manuela Lanzarin	Presente
	Roberto Marcato	Presente
Vicesegretario verbalizzante	Stefania Zattarin	

RELATORE ED EVENTUALI CONCERTI

FRANCESCO CALZAVARA

STRUTTURA PROPONENTE

SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

APPROVAZIONE

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

35fe0814

OGGETTO: Adempimenti connessi alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: conferimento incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa di fascia B "Post Emergenza", incardinata nella Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

si tratta con il presente provvedimento di procedere, nell'ambito della riorganizzazione amministrativa della Giunta regionale, al conferimento dell'incarico di Direttore di Unità Organizzativa di fascia B "Post Emergenza", incardinata nella Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio.

Il relatore riferisce quanto segue.

A seguito dell'avvio della XI legislatura, si è dato corso agli adempimenti preordinati alla progressiva completa definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale ed al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, apicali e non, in conformità delle disposizioni della L.R. n. 54/2012 e s.m.i.

In tale contesto, si richiama, tra le altre, la DGR n. 1702 del 9/12/2020, con la quale la Giunta regionale ha individuato, con decorrenza 1° gennaio 2021, le seguenti sei Aree, intese quali macro strutture articolate in Direzioni, Unità Organizzative e eventuali Strutture temporanee e di progetto, corrispondenti a materie vaste di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale:

Area Sanità e Sociale (a carattere obbligatorio sulla base della vigente legislazione regionale);
Area Tutela e Sicurezza del Territorio;
Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio;
Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali;
Area Marketing Territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport;
Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria.

Di conseguenza, con deliberazioni del 22/12/2020 e del 12/01/2021 la Giunta regionale ha provveduto, previa pubblicazione di appositi avvisi, al conferimento degli incarichi di Direttore d'Area non già in essere.

Nelle more del completamento del processo riorganizzativo che, dopo le Aree, coinvolge le sotto ordinate Direzioni e Unità Organizzative, con DGR n. 1753 del 22/12/2020 si è disposto l'incardinamento delle medesime Direzioni e Unità Organizzative coniate nella precedente organizzazione relativa alla X legislatura, sotto le neo costituite Aree, con contestuale proroga degli incarichi dirigenziali di titolarità e/o ad interim in scadenza al 31 dicembre 2020, o scadenti nel corso del primo semestre 2021, fino alla data di completamento della riorganizzazione e comunque non oltre il 30 giugno 2021.

La Giunta regionale ha quindi provveduto, con le deliberazioni n. 571 del 4/05/2021, n. 715 del 8/06/2021, n. 824 del 22/06/2021, n. 913 del 30/06/2021, n. 1262 del 21/09/2021, n. 1452 del 25/10/2021, n. 1595 del 19/11/2021, n. 1806 del 15/12/2021, n. 111 del 10/02/2022, n. 210 dell'8/03/2022, n. 690 del 14/06/2022, n. 789 del 5/07/2022, n. 1387 del 11/11/2022 e n. 1389 del 11/11/2022, all'istituzione delle nuove Direzioni ed Unità Organizzative regionali, nonché alla riclassificazione di alcune strutture, contestualmente disponendo - ai fini della copertura della maggior parte dei posti di Direttore di Direzione e di Unità Organizzativa - la successiva pubblicazione sul sito istituzionale di appositi avvisi di selezione.

Attualmente le funzioni inerenti all'Unità Organizzativa di fascia B "Post Emergenza" sono assolte dal 15/12/2022 direttamente dal Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale, struttura

nella quale la suddetta Unità Organizzativa è appunto incardinata, a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro del precedente titolare incaricato.

Con nota prot. n. 608144 del 30/12/2022, il Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio manifestava la necessità di dare avvio alla procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della suddetta Unità Organizzativa "Post Emergenza", ritenendo necessario il presidio di tale struttura strategica in quanto si occupa della gestione delle attività connesse alla dichiarazione dello stato di emergenza, del censimento dei danni, della programmazione degli interventi del post emergenza e della gestione delle risorse straordinarie statali e regionali, con dirette ripercussioni sia per le Pubbliche Amministrazioni coinvolte, sia per il tessuto produttivo e i privati cittadini.

Come conseguenza di ciò, con deliberazione n. 7 del 10/01/2023 la Giunta regionale, in attuazione dell'art. 12 del Regolamento regionale n. 1/2016 e s.m.i., ha disposto la pubblicazione sul sito istituzionale di un apposito avviso di selezione, rivolto ai dirigenti della Regione e degli Enti regionali in possesso della qualifica dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Si dà atto che la competente Direzione Organizzazione e Personale ha quindi dato corso alla pubblicazione, in data 13/01/2023, di specifico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della Unità Organizzativa di fascia B "Post Emergenza", incardinata nella Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio, i cui termini sono risultati scaduti alle ore 12:00 del giorno 30/01/2023.

Per quanto attiene ai compiti dei Direttori di Unità Organizzativa, l'art. 18 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i. ne dettaglia puntualmente il contenuto.

L'avviso di selezione di cui sopra ha fissato, in coerenza con i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti per il conferimento di incarichi dirigenziali previsti dal D.Lgs. n. 165/2001, nonché i requisiti previsti dall'art. 9 del vigente Regolamento regionale n. 1/2016 per la disciplina delle funzioni dirigenziali e per l'attuazione della L.R. n. 54 del 31/12/2012 e s.m.i. i seguenti requisiti generali:
a) la cittadinanza italiana;
b) con riferimento al personale regionale o di enti regionali, il possesso della qualifica dirigenziale.

L'avviso in argomento ha altresì individuato, in coerenza con l'art. 11 del medesimo Regolamento n. 1/2016, i criteri per l'individuazione degli incaricati, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle esigenze istituzionali e funzionali della Giunta regionale ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, come di seguito indicati:
a) natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;
b) complessità della struttura interessata;
c) attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
d) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati;
e) specifiche competenze organizzative possedute;
f) esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

Per il conferimento degli incarichi, la Giunta regionale, nell'applicare i criteri di cui sopra:
1) valuta le attitudini e le capacità professionali, privilegiando colui che possiede quelle più rispondenti alla peculiarità della struttura interessata e alla natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere;
2) privilegia, nell'ambito delle esperienze professionali indicate, il candidato in possesso di quelle che appaiono particolarmente coerenti con lo specifico ruolo da svolgere.

Resta inteso che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del citato regolamento n. 1/2016 per la disciplina delle funzioni dirigenziali, per motivate ragioni organizzative e in ragione della professionalità posseduta, la Giunta regionale può comunque procedere al conferimento di incarico a proprio dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, a prescindere dalle indicazioni fornite dal medesimo in occasione dell'avviso di candidatura.

In esito alla pubblicazione dell'avviso di selezione per l'incarico di Direttore di Unità Organizzativa, la Direzione Organizzazione e Personale, come previsto dall'art. 12, comma 2 del già citato Regolamento n. 1/2016, ha svolto apposita attività istruttoria ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso medesimo, sulla base delle candidature pervenute e di quanto autocertificato dai candidati in merito al possesso dei requisiti di legge e quelli generali, predisponendo a tal fine apposita specifica scheda riepilogativa trasmessa, unitamente ai curricula di ciascun candidato, con comunicazione del 31/01/2023 al Direttore apicale di afferenza, per le valutazioni di merito.

Si dà atto che la Direzione Organizzazione e Personale ha espletato le previste procedure relativamente al personale dirigenziale in disponibilità avendo trasmesso la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ai fini dell'accertamento di eventuale personale in disponibilità.

Sulla base delle candidature pervenute e dei curriculum vitae acquisiti, sono state valutate le attitudini e le capacità professionali dei candidati e considerate le esperienze professionali pregresse più rispondenti alla peculiarità della struttura interessata e alla natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere.

Con riferimento alla copertura del presente incarico, vista l'istruttoria effettuata dalla Direzione Organizzazione e Personale e avuto riguardo alla specifica esperienza, capacità ed attitudine professionali richieste, considerato che non sono rinvenibili nei ruoli dell'amministrazione regionale dirigenti con idonea qualificazione – se non da incaricare per preminenti motivi organizzativi in altra funzione dirigenziale - il Direttore apicale di afferenza con nota prot. n. 105926 del 23/02/2023 ha proposto l'attribuzione dell'incarico al Dott. Matteo CELLA, nato a Bassano del Grappa il 25/03/1977, candidato dipendente a tempo indeterminato quale dirigente di Ente Regionale e quindi da considerare Dirigente interno agli effetti dell'art. 21, comma 2, della L.R. n. 54/2012 e s.m.i..

Tutto quanto premesso, si ritiene pertanto di conferire l'incarico di Direttore della Unità Organizzativa di fascia B "Post Emergenza", incardinata nella Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio - al Dott. Matteo CELLA, nato a Bassano del Grappa il 25/03/1977, in possesso dei previsti requisiti di carattere generale e specifici per ricoprire l'incarico in oggetto come rilevabile dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae allegato (**Allegato A**), formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si dà atto che la durata dell'incarico è fissata in tre anni, eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo non superiore a due anni, facendo peraltro sempre salve le determinazioni sulla anticipata scadenza in relazione ad eventuali cambiamenti organizzativi delle strutture amministrative regionali. L'incarico medesimo decorrerà dalla data di effettiva immissione nelle funzioni del Direttore incaricato, condizionatamente all'acquisizione delle prescritte dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

L'incarico verrà formalizzato con la sottoscrizione di apposito contratto/disciplinare d'incarico, redatto in coerenza con i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro e con quelli decentrati integrativi e, in ogni caso, avendo come riferimento le clausole già presenti nei contratti stipulati in sede di attribuzione di pari incarico nel corso della precedente legislatura e delegando ogni conseguente adempimento alla Direzione Organizzazione e Personale.

Al Direttore di Unità Organizzativa compete un trattamento economico in conformità a quanto previsto dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa area dirigenza vigenti, con eventuale adeguamento sulla base dei successivi rinnovi.

L'attività svolta dal Direttore di Unità Organizzativa è sottoposta a valutazione annuale ai sensi dell'articolo 25 della citata L.R. n. 54/2012 e s.m.i. ed in conformità al Piano delle performance approvato dall'Amministrazione, all'esito della quale può essere riconosciuta una eventuale retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Si dà atto che in relazione all'incarico in corso di conferimento non ricorre l'ipotesi di mobilità prevista dall'art. 21, comma 2 quinquies della L.R. n. 54/2012 e s.m.i. in quanto trattasi di nuovo incarico.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. i.;
VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s. m. i.;
VISTA la L.R. n. 54 del 31 dicembre 2012 e s. m. i.;
VISTA la L.R. n. 56/1994 e ss.mm.ii. e della L.R. n. 19/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento regionale attuativo per la disciplina delle funzioni dirigenziali della Giunta regionale e delle modalità di conferimento degli incarichi n. 1 del 31 maggio 2016 e ss.mm.ii.;
VISTE le Deliberazioni di Giunta regionale n. 571 del 4/05/2021, n. 715 del 8/06/2021, n. 824 del 22/06/2021, n. 913 del 30/06/2021, n. 1262 del 21/09/2021, n. 1452 del 25/10/2021, n. 1595 del 19/11/2021, n. 1806 del 15/12/2021, n. 111 del 10/02/2022, n. 210 dell'8/03/2022, n. 690 del 14/06/2022, 789 del 5/07/2022, n. 1387 del 11/11/2022 e n. 1389 del 11/11/2022;
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 7 del 10/01/2023;
VISTA la proposta prot. n. 105926 del 23/02/2023 del Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio;
VISTO il curriculum vitae (**Allegato A)** del presente provvedimento;
DATO ATTO che il Segretario Generale della Programmazione ha attestato che il Vicedirettore di Area, nominato con DGR n. 1082 del 09/08/2021, ha espresso in relazione al presente atto il proprio nulla osta senza rilievi, agli atti della Segreteria Generale della Programmazione;

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di attribuire l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa di fascia B "Post Emergenza", incardinata nella Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale nell'ambito dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio - al Dott. Matteo CELLA, nato a Bassano del Grappa il 25/03/1977, in possesso dei previsti requisiti di carattere generale e specifici per ricoprire l'incarico in oggetto come desumibile dal curriculum vitae allegato (**Allegato A**), formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che l'incarico medesimo decorrerà dalla data di effettiva immissione nelle funzioni del Direttore incaricato, con durata fissata in tre anni, eventualmente prorogabile per un ulteriore periodo non superiore a due anni, facendo peraltro sempre salve le determinazioni sulla anticipata scadenza in relazione ad eventuali cambiamenti organizzativi delle strutture amministrative regionali;
4. di dare atto che l'efficacia della nomina è condizionata all'acquisizione delle prescritte dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
5. di attribuire al Direttore di Unità Organizzativa, tenuto conto della fascia di appartenenza della struttura in ordine alla quale è affidato l'incarico di Direttore, il trattamento economico in conformità a quanto previsto dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa area dirigenza vigenti, con eventuale adeguamento sulla base dei successivi rinnovi;
6. di dare atto che l'attività svolta dal Direttore di Unità Organizzativa è sottoposta a valutazione annuale ai sensi dell'articolo 25 della citata L.R. n. 54/2012 e s.m.i. ed in conformità al Piano delle performance approvato dall'Amministrazione, all'esito della quale può essere riconosciuta una eventuale retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa;
7. di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria al corrispondente capitolo del bilancio per l'anno in corso;
8. di incaricare il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto, ivi inclusa l'eventuale definizione con l'Amministrazione pubblica di provenienza dell'incaricato di ogni

necessario atto finalizzato a garantire l'effettiva presa servizio dell'incaricato medesimo, nell'ambito degli istituti a tal fine previsti tra pubbliche amministrazioni;
9. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione

IL VERBALIZZANTE
Vicesegretario della Giunta Regionale
ai sensi della DGR 1671/2020
f.to - Dott.ssa Stefania Zattarin -

81933ebd

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Cella Matteo**
Indirizzo	
E-mail	
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 13/12/2021 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aulss n. 2 "Marca Trevigiana"
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Sistema Socio Sanitario del Veneto
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo – presso "UOC Contabilità e bilancio"
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla realizzazione dei documenti di bilancio (preventivo e consuntivo) e alle rendicontazioni economiche periodiche; alla circolarizzazione dei crediti aziendali; alla rendicontazione delle attività progettuali aziendali finanziate con risorse regionali vincolate.
• Date (da – a)	**Dal 01/01/2018 al 12/12/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Zero - "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto"
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Sistema Socio Sanitario del Veneto
• Tipo di impiego	Funzionario cat. D (Contratto Sanità) – Incarico funzionale organizzativo "Ufficio bilancio e consolidamento bilanci SSR"
• Principali mansioni e responsabilità	Referente UOS Bilancio. Mansioni invariate rispetto al precedente impiego e coordinamento bilancio Azienda Zero.
• Date (da – a)	**Dal 01/04/2013 al 31/12/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto – Giunta Regionale.
• Tipo di azienda o settore	Ente locale – Area Sanità e Sociale – Direzione Programmazione Economico-Finanziaria SSR
• Tipo di impiego	Funzionario cat. D2 (Contratto Enti Locali) – P. O. A, Bilancio e Consolidato SSR.
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione risorse finanziarie in acconto mensile da erogare alle Aziende Sanitarie del Veneto; raccolta dati e consolidamento bilancio SSR; analisi di bilancio del Sistema Socio Sanitario Regionale; Monitoraggio debiti e criticità finanziarie del SSSR; Contabilità SSR e GSA; Rapporti con il Tavolo per la Verifica degli Adempimenti Regionali istituito presso il MEF.
• Date (da – a)	**Dal 16/03/2009 al 31/03/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto (ARSS)
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale Regionale
• Tipo di impiego	Funzionario cat. D (Contratto sanità) – dal 01/04/2010 a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio contabilità ARSS; Referente per le tematiche contabili amministrative e per le analisi economiche, patrimoniali, finanziarie e di investimento del Sistema Socio Sanitario Regionale all'interno delle attività progettuali dell'agenzia.
• Date (da – a)	**Dal 2006 al 15/03/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione dell'Ambiente del Veneto (ARPAV)
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale Regionale
• Tipo di impiego	Funzionario cat. C (Contratto sanità) / Collaboratore a progetto (2006-2008)
• Principali mansioni e responsabilità	Staff Pianificazione Attività: Supporto alla pianificazione strategica delle attività dell'Agenzia; supporto all'attività di progettazione europea svolta dallo staff; partecipazione ai Tavoli Tecnici Interagenziali sulle attività di benchmarking tra Agenzie Ambientali italiane e sui Bilanci Ambientali degli Enti Locali italiani.
• Date (da – a)	**Dal 2004 al 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aceeis

cb15165d

• Tipo di azienda o settore	Privato - Traduzioni
• Tipo di impiego	Traduttore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella traduzione di manuali software e hardware dall'inglese all'italiano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 20/03/2015 al 21/04/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Università Ca' Foscari di Venezia - Ca' Foscari Challenge School
• Principali materie oggetto dello studio	Economia e Management della Sanità
• Qualifica conseguita	Master executive di II livello in Economia e Management della Sanità "EMAS"
• Livello nella classificazione nazionale	5A

• Date (da – a)	Dal 1998 al 22/11/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Facoltà Di Economia Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia
• Principali materie oggetto dello studio	General Management / Pubblica amministrazione
• Qualifica conseguita	Laure in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale	5A

• Date (da – a)	Dal 1992 al 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	L'istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Bassano Del Grappa
• Principali materie oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	3A - 34

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO

Corso "La cessione del credito alla luce del D.Lgs. 50/2016", Fondazione SSP, 3 novembre 2017, 8 ore. (REGIONE)

Corso ""La costruzione di un team di lavoro efficace: competenze e training esperienziale" Università Ca' Foscari, Febbraio-Giugno 2017, 60 ore. (REGIONE)

Workshop "Procurement in Sanità: impatto dei nuovi strumenti informatici sul processo di acquisizione di beni e servizi", 29 ottobre 2015. Medit Health Innovation, 4 ore (Relatore)

Corso "La contabilità separata ai fini IVA e ai fini delle imposte dirette e dell'IRAP", Fondazione SSP, 20 ottobre 2015. 8 ore (REGIONE)

Workshop "Gli scenari della sanità: tra i confini del welfare e la mission delle aziende" AXSIS, 25 settembre 2015, 4 ore, (Uditore)

Corso "Il nuovo regime dei pagamenti delle P.A.: le novita' sulla fatturazione elettronica". Formel, 4 dicembre 2014, 8 ore (REGIONE)

Corso "Percorso specialistico per il finanziamento, la realizzazione e la gestione di investimenti pubblici". SDA Bocconi,16 giugno 2014, 8 ore (REGIONE)

Corso "Finanziare e realizzare investimenti in Partenariato pubblico privato. Procedure, contratti e strumenti finanziari". SDA Bocconi, Ottobre – Novembre 2013, 25 ore (REGIONE)

Corso "La cartolarizzazione e la cessione di credito". 22 ottobre 2013. 4 ore (REGIONE)

Corso "Il Piano Socio Sanitario Regionale". 22 novembre 2012. 3 ore (ARSS)

Corso "La Spending Review 2012". 22 novembre 2012. 2 ore (ARSS)

Corso "Sicurezza sul lavoro artt. 36-37 d.lgs 81/08". 15 marzo 2012. 4 ore (ARSS)

Corso "Logiche e strumenti di misurazione dei costi in sanità: dal costo per unità operativa al costo standard per prestazione". 24 e 25 novembre 2011. 15 ore (ARSS)

Corso "Gli indicatori per la valutazione dei servizi sanitari". 28 e 29 ottobre 2010. 11 ore (ARSS)

Corso di inglese on line 6 mesi (mag-nov 2010). Livello 9 – upper intermediate (ARSS)

Corso "Finanziamenti comunitari e VII programma quadro". 22 e 23 ottobre 2009. 13 ore (ARSS)

Corso "Statistica per l'ambiente: corso base". 20 e 27 gennaio 2009. 14,5 ore (ARPAV)

Corso "Inglese per europrogettisti". 2 e 9 dicembre 2008. 14 ore (ARPAV)

cb15165d

PUBBLICAZIONI / DOCENZE /COLLABORAZIONI

Collaborazione nella realizzazione delle seguenti pubblicazioni/articoli:

- **AGENAS** – "RESPONSABILITÀ NEL CONTENIMENTO DEI COSTI E L'ESPERIENZA DEL VENETO", MONITOR N.37/2015.
- **EUROPEAN OBSERVATORY** – "VENETO REGION, ITALY. HEALTH SYSTEM REVIEW", VOL.14 NO.1 2012.
- **ARSS** – "INNOVAZIONE GESTIONALE IN SANITA'. RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI ACQUISTI E LOGISTICA. ESPERIENZE A CONFRONTO", 2010 (CODICE ISBN 978-88-387-5505-1).
- **ISPRA** – "IL BILANCIO AMBIENTALE NEGLI ENTI LOCALI" LINEE GUIDA, 2009 (CODICE ISBN 978-88-448-0384-1).
- **APAT, ONOG** – "TERZO RAPPORTO BENCHMARKING DELLE AGENZIE ITALIANE" LE AGENZIE AMBIENTALI A CONFRONTO, 2006 (CODICE ISBN 978-88-448-0232-5).

Docenze svolte:

- ***Fondazione SSP - Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa*** *"La dinamica economico-finanziaria nelle AASS e gli strumenti di accountability". 19-21 novembre 2019. 24 ore*
- ***Master Università degli Studi di Ferrara*** *"Direzione delle professioni sanitarie". Seminario "La dimensione economico finanziaria delle aziende sanitarie". 10 ottobre 2019. 8 ore*
- ***Fondazione SSP - Corso di formazione manageriale per le Direzioni generali delle Aziende sanitarie*** *"Contabilità generale e bilancio". 25 gennaio 2019. 6 ore*
- ***Master Ca' Foscari*** *"Valutare nella Sanità e nel Sociale" A.A. 2013/2014. 31 gennaio 2014. 3,5 ore.*

Altre Collaborazioni:

- Iscritto fino al 31/12/2021 all'albo degli esperti e dei collaboratori dell'Agenas: Area Economico Gestionale – Giuridico / Amministrativa e della Formazione Manageriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE – B2 upper intermediate

- Capacità di lettura: Indicare il livello: B2.
- Capacità di scrittura: Indicare il livello: B2.
- Capacità di espressione orale: Indicare il livello: B2.

FRANCESE – A2/A1

- Capacità di lettura: Indicare il livello: A2.
- Capacità di scrittura: Indicare il livello: A1.
- Capacità di espressione orale: Indicare il livello: A1.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione al lavoro di gruppo maturata trasversalmente in tutte le esperienze lavorative dove il lavoro in team è sempre stato una costante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento/relazionali acquisite come responsabile dell'ufficio contabilità ARSS, come project manager delle attività ARSS di analisi di bilancio, come referente regionale per la programmazione delle rimesse mensili alle aziende sanitarie e per la raccolta e analisi dei dati di bilancio SSR, come referente della UOS bilancio di Azienda Zero e come dirigente presso l'azienda sanitaria più grande del SSR Veneto (valore produzione 2021 ca 1,7 miliardi di euro).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows e mac, del pacchetto software office (in particolare dei programmi word, excel e power point), di alcuni software di contabilità e di alcuni software di Business Intelligence. Acquisite nella formazione e nell'esperienza lavorativa.

cb15165d

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Omissis
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (SPORT)	
PATENTE /I	Omissis

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 16/01/2023

Firma
Matteo Cella
F.to Omissis

cb15165d