

**SCHEMA di CONVENZIONE TRA REGIONE DEL VENETO E  
VENETO INNOVAZIONE S.P.A.**

Regione del Veneto (di seguito denominata “*Regione*”), con sede legale in Venezia, Palazzo Balbi – Dorsoduro 3901, codice fiscale 02392630279, rappresentata dal Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale, dott. Idelfo Borgo, domiciliato per la sua carica presso la sede dell’Ente,

E

Veneto Innovazione S.p.A., con sede in Venezia-Mestre, Via Cà Marcello, 67/D, (C.F. 02568090274), rappresentata da....., in qualità di Legale Rappresentante,

**PREMESSO CHE**

- Veneto Innovazione S.p.A., istituita con legge regionale 6 settembre 1988, n. 45, è una società di cui Regione è socio unico;
- le previsioni contenute nello Statuto sociale della Società configurano l’esistenza di un controllo da parte della Regione su Veneto Innovazione S.p.A. analogo a quello esercitato nei confronti dei propri Uffici;
- che la società Veneto Innovazione S.p.A. svolge un’attività prevalentemente rivolta alla Regione del Veneto;
- sussistono pertanto in capo alla predetta Società i requisiti generali richiesti in materia di “in house providing” dalla normativa europea e nazionale (articoli 5 e 192, co. 2, del decreto legislativo n. 50/2016 - Codice Appalti);
- che la Società Veneto Innovazione S.p.A risulta iscritta a far data dal 31 ottobre 2019 nell’elenco, gestito da ANAC, delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti;
- con DGR n. 1384 del 11/11/2022, la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) e Regione del Veneto, ex art.15 Legge n.241/1990, per la realizzazione della Misura 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale” della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed il relativo Piano operativo allegato;
- il suddetto Accordo è stato sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale, Dott. Luca Zaia, in data 10 gennaio 2023, con validità prevista fino al giorno 30 giugno 2026;
- in forza di tale accordo, Regione del Veneto deve contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dal DTD, nell’ambito della Misura 1.7.2 (Missione 1, Componente 1, Asse 1) del PNRR, attraverso lo sviluppo di una Rete di servizi di facilitazione digitale, con la costituzione di almeno 234 punti di facilitazione digitale attivi sul territorio regionale in grado di raggiungere 188.000 di cittadini unici entro il 2025, al fine di provvedere ad una progressiva ma efficace alfabetizzazione digitale.
- con nota agli atti della Direzione ICT e Agenda Digitale prot. n. 139275 in data 13/03/2023, Veneto Innovazione S.p.A., in base ad una richiesta formulata dalla Direzione ICT e Agenda Digitale, con nota prot. n. 39048 del 23/01/2023, ha trasmesso un preventivo di spesa che prevede per lo svolgimento delle attività di supporto alla formazione dei facilitatori e di promozione e coordinamento della comunicazione del progetto, un compenso omnicomprendivo massimo di euro 621.980,00 (inclusi IVA, costo di personale ed altri costi che la Società prevede di dover sostenere per il progetto in oggetto);



- il sopracitato preventivo di spesa, sottoposto ad una verifica di convenienza economica, in base a quanto previsto dall'articolo 192 del decreto legislativo n. 50/2016 - Codice Appalti e dall'articolo 3 della legge regionale 24 dicembre 2013, n. 39, e dall'articolo 10, comma 3, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, nonché alla qualità del servizio offerto, ha approvato la proposta tecnico-economica, è risultato conveniente, rispetto ai costi medi di mercato praticati per la fornitura di servizi di analogo contenuto;

- con Deliberazione n..... del ....., la Giunta regionale ha approvato la presente Convenzione che autorizza ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento alla società Veneto Innovazione S.p.A. dell'attività di supporto alla formazione dei facilitatori e di promozione e coordinamento della comunicazione del progetto, da realizzarsi nel periodo 2023/2026;

- il CUP attribuito al presente progetto è H19I23000110006.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 – Condizioni generali

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### Articolo 2 – Oggetto della convenzione

La presente Convenzione ha ad oggetto la disciplina del rapporto tra Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A. in merito all'affidamento dell'attività di supporto alla formazione dei facilitatori e di promozione e coordinamento della comunicazione del progetto, sotto la supervisione e il coordinamento strategico della Direzione ICT e Agenda Digitale:

1) attività di formazione:

- servizi di formazione ed animazione per la Community dei facilitatori digitali;
- produzione di contenuti e materiali formativi da mettere a disposizione degli hub per l'organizzazione di incontri di formazione su temi specifici;
- organizzazione di eventi per la Community e capacity building dei facilitatori;
- attività di supporto per il monitoraggio e corretto utilizzo dei moduli formativi.

2) attività di diffusione e comunicazione:

- creazione dei kit di comunicazione;
- organizzazione di eventi per la rete dei Comunicatori;
- servizio di coordinamento della campagna di comunicazione e supporto per il monitoraggio e corretto utilizzo dei kit;
- realizzazione di eventi e convegni per favorire la diffusione dell'iniziativa;
- attività di comunicazione ed informazione a livello regionale da effettuare tramite sito web dedicato e campagne pubblicitarie e promozionali.

Il tutto come meglio indicato nell'allegato A alla presente Convenzione.

L'elenco delle attività sopra indicato non ha carattere esaustivo e potrà subire delle variazioni a seconda delle richieste concordate con la Direzione ICT e Agenda Digitale.



Veneto Innovazione S.p.A., nello svolgimento delle presenti attività, dovrà mettere a disposizione il seguente team di lavoro:

- un ente referente per tutte le attività di formazione previste che si occuperà del coordinamento e della progettazione di tutti i contenuti e materiali formativi, con definizione del programma di lavoro, individuazione dei contenuti da promuovere e che curerà i rapporti con gli Hub. Tale ente dovrà anche provvedere alla creazione di un repository con tutto il materiale realizzato integrato con quello nazionale;
- un'agenzia di comunicazione che curerà la progettazione e la realizzazione dei contenuti (kit di comunicazione), definirà le campagne di promozione e informazione e le linee guida/strategie comunicative più efficaci per il coinvolgimento dei cittadini. Tale agenzia si occuperà inoltre di creare anche un repository che oltre ai contenuti originali, raccolga contenuti e direttive disponibili a livello nazionale.
- una figura con provata esperienza in progetti di promozione della cultura digitale che avrà l'incarico di coordinare tutte le attività di comunicazione.

Il team di lavoro costituito parteciperà attivamente al progetto: supervisionerà e coordinerà tutte le attività, interfacciandosi con i referenti degli Hub per l'intera durata del Progetto attraverso tavoli di partenariato; favorirà la condivisione di best practice con gli stakeholder di interesse; verificherà attraverso audit periodici di confronto con i referenti di ciascun Hub la sostenibilità economico-finanziaria delle attività, a garanzia del loro pieno proseguimento.

### Articolo 3 – Compenso

Il compenso massimo previsto per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2, nell'intero triennio, ammonta ad Euro 621.980,00 IVA ed ogni altro onere inclusi.

L'importo massimo suddetto sarà così ripartito:

	1° anno (2023)	2° anno (2024)	3° anno (2025)	TOT.
<b>Formazione</b>	€ 62.428,49	€ 138.485,98	€ 138.485,98	<b>€ 339.400,46</b>
<b>Comunicazione - coordinamento</b>	€ 7.500,00	€ 11.250,00	€ 11.250,00	<b>€ 30.000,00</b>
<b>Comunicazione - ag. comunicazione</b>	€ 18.975,44	€ 47.541,89	€ 47.541,89	<b>€ 114.059,21</b>
<b>Supporto e coordinamento VI</b>	€ 13.060,00	€ 6.650,00	€ 6.650,00	<b>€ 26.360,00</b>
<b>TOT. IVA esclusa</b>	<b>€ 101.963,93</b>	<b>€ 203.927,87</b>	<b>€ 203.927,87</b>	<b>€ 509.819,67</b>



TOT. IVA INCLUSA	€ 124.396,00	€ 124.396,00	€ 248.792,00	€ 621.980,00
------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Ai predetti oneri Regione del Veneto farà fronte con l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dal DTD per la realizzazione della Misura 1.7.2 Progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale" del Piano Nazionale di Ripresa e la Resilienza.

#### Articolo 4 – Durata della convenzione e divieto di cessione

La presente convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della medesima e sino al 31/12/2025, salvo eventuale proroga che sarà concessa dal Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale.

È fatto espresso divieto a Veneto Innovazione S.p.A. di trasferire a terzi (in tutto o in parte) i diritti contemplati nella presente Convenzione, a pena di risoluzione della medesima.

#### Articolo 5 – Modalità di pagamento del compenso

Il compenso per lo svolgimento delle attività previste all'articolo n. 2, sarà liquidato da Regione del Veneto a Veneto Innovazione S.p.A. per stati di avanzamento delle attività semestrali.

La liquidazione avverrà a seguito della presentazione della relativa fattura, accompagnata da un report esplicativo delle singole attività svolte e, inoltre, dei correlati risultati raggiunti.

Alla fattura dovrà essere allegato un report contabile, giustificativo del compenso richiesto e delle spese chieste a rimborso. Tale report, in particolare, dovrà dettagliare, il numero delle giornate lavorate per singolo livello di inquadramento del personale interno

Il report contabile dovrà inoltre riportare il dettaglio dei costi operativi sostenuti e chiesti a rimborso.

#### Articolo 6 – Modalità attuative

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà operare nel perseguimento degli obiettivi della presente Convenzione in pieno rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità; dovrà altresì garantire nell'organizzazione dell'attività e nell'adozione dei procedimenti amministrativi il rispetto dei principi trasversali di cui al capitolo 3.3 del Piano Operativo della Misura 1.7.2 di Regione del Veneto, approvato congiuntamente allo Schema di Accordo tramite DGR n. 1384 del 11/11/2022.

Veneto Innovazione S.p.A. si impegna a presentare a Regione del Veneto – Direzione ICT e Agenda Digitale, entro il 31 marzo di ciascun anno di vigenza della presente convenzione, una relazione annuale che dettagli le attività realizzate, i risultati raggiunti e le eventuali modifiche concordate alle attività svolte e da svolgere.

Le modifiche alle attività da svolgere ed ai risultati da raggiungere, di cui all'articolo 1, dovranno essere preventivamente concordate da Veneto Innovazione Spa con la Regione, fermo restando che il compenso totale non potrà in ogni caso risultare superiore a quello indicato all'articolo 3.

Veneto Innovazione S.p.A., nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, deve:

- conformarsi agli indirizzi generali formulati dalla Direzione ICT e Agenda Digitale,

- porre in atto tutti gli adempimenti necessari al buon esito delle iniziative di cui al presente progetto.

Per la realizzazione delle iniziative previste dalla presente Convenzione, Veneto Innovazione S.p.A. assume piena e totale responsabilità in merito alle modalità e procedure operative individuate e adottate per le attività svolte e, a tal fine, utilizzerà le proprie strutture tecnico-operative e, ove necessario, altri soggetti e/o altre professionalità di supporto, individuati con le modalità e procedure previste dall'ordinamento giuridico in materia.

Veneto Innovazione S.p.A., ove per l'esecuzione delle attività disciplinate dalla presente convenzione debba ricorrere al mercato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ciò dovrà avvenire in conformità alle



disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto stabilito agli articoli 5 e 192 del medesimo decreto legislativo.

Veneto Innovazione S.p.A. si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dagli articoli 29 e 192, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, in tema di obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Veneto Innovazione S.p.a. si impegna garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, assicurando, in particolare che tutte le azioni di informazione e pubblicità poste in essere siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dall'Amministrazione titolare degli interventi (logo PNRR e immagine coordinata) e dalla Commissione Europea (emblema dell'UE) per accompagnare l'attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Regione rimane in ogni caso esente da ogni responsabilità a seguito dell'attuazione della presente Convenzione da parte di Veneto Innovazione S.p.A., che dovrà comunque rispettare i principi guida del PNRR (come ad esempio il principio DNSH e il codice degli appalti).

#### **Articolo 7 – Recesso, inadempimenti e clausola risolutiva**

Le Parti, per gravi e comprovati motivi che non consentano di addivenire ad altra soluzione, possono recedere dalla presente Convenzione con un preavviso di almeno quindici (15) giorni. In ogni caso a Veneto Innovazione S.p.A. sarà riconosciuto, per le sole attività regolarmente eseguite e accettate dalla Regione sino alla data del recesso, un corrispettivo parziale calcolato in base alle voci di spesa dic u all'allegato A della presente Convenzione.

La Regione si riserva di verificare in ogni momento la corrispondenza delle prestazioni rese rispetto a quanto pattuito o alle direttive impartite; nel caso di inadempienze, la Regione intimerà a Veneto Innovazione S.p.A. di adempiere quanto necessario.

Il mancato rispetto dei termini come il verificarsi di altri inadempimenti nonostante l'intimazione ad eseguire nei confronti di Veneto Innovazione S.p.A. autorizza la Regione a ridurre, con provvedimento motivato, il corrispettivo o, nel caso di gravi inadempienze, a dare corso all'immediata risoluzione del rapporto ai sensi dell'articolo 1456 C.C.

Per ogni controversia non risolvibile che dovesse insorgere tra le Parti relativamente agli obblighi contenuti nella presente Convenzione, le stesse riconoscono competente, come unico ed esclusivo, il Foro di Venezia.

#### **Articolo 8 – Riservatezza**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, in particolare, dell'art. 6 comma 1 lett. b), nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, le Parti si danno reciprocamente atto, ed accettano, che i dati personali relativi a ciascuna di esse siano trattati per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, ovvero per finalità di informazione legate ai servizi, ovvero ancora per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla normativa vigente o dalle Autorità competenti.

Ai fini sopra evidenziati, le Parti precisano che l'acquisizione dei rispettivi dati personali è considerata dalle stesse quale presupposto indispensabile per l'esecuzione della presente Convenzione, in conformità a quanto disposto dalla normativa sopracitata.

Le parti si impegnano altresì a far rispettare al proprio personale e ai suoi eventuali consulenti o collaboratori esterni le disposizioni sulla riservatezza di cui al presente articolo.

#### **Art. 9 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali**



Veneto Innovazione spa, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/976 (GDPR), è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui la Giunta regionale è Titolare, nell'ambito delle attività e per le finalità indicate all'art. 1 della presente convenzione e di quei trattamenti che in futuro potrebbero essere affidati nell'ambito delle attività oggetto della medesima convenzione.

Il Responsabile si impegna a garantire la correttezza del trattamento nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR e adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 del GDPR, nonché a custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate.

Il responsabile garantisce altresì la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento).

#### **Articolo 10 – Norme regolatrici**

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si applicano le norme del codice civile e le ulteriori eventuali disposizioni di settore compatibili.

#### **Articolo 11 -Tracciabilità dei flussi**

Ai fini di quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, Veneto Innovazione S.p.A.:

- a) dichiara di essere informata in ordine alle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente Convenzione;
- c) si impegna a dare immediata comunicazione alla Regione e alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- d) si obbliga a inserire nei contratti con i propri subcontraenti, a pena di nullità assoluta del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Articolo 12 – Registrazione e imposta di bollo**

Le parti danno atto che il presente contratto è soggetto all'imposta IVA per cui richiedono la registrazione unicamente in caso d'uso ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5, comma 2 del DPR 26 aprile 1986, n. 131, con tutte le spese a carico del richiedente, ai sensi dell'articolo 5, 2° comma, del DPR n. 131/1986.

#### **Articolo 13 - Comunicazioni**

Ogni comunicazione connessa all'esecuzione della presente convenzione dovrà esser inviata rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- Per la Regione: Direzione ICT e Agenda Digitale: Via Pacinotti n. 4– 30172 Marghera Venezia  
[ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it](mailto:ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it)



- Per Veneto Innovazione S.p.A.: Via Cà Marcello n. 67/D – 30172 Mestre Venezia, [amministrazione@pec.venetoinnovazione.it](mailto:amministrazione@pec.venetoinnovazione.it)

**Articolo 14- Disposizioni finali**

Il presente atto, a pena di nullità, è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera qbis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Le parti, previa lettura del presente atto, lo confermano in ogni sua parte e lo sottoscrivono a tutti gli effetti.

Per la Regione del Veneto

Per Veneto Innovazione S.p.A.

Il Direttore della Direzione ICT e  
Agenda Digitale

Il Legale Rappresentante

Dott. Idelfo Borgo

.....



## ALLEGATO A

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà nello specifico svolgere le seguenti attività:

**A) SERVIZI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE:****● Servizi per attività di formazione ed animazione per la Community dei facilitatori digitali**

Per quanto riguarda i facilitatori digitali, oltre alle 100 ore previste a livello nazionale, dovranno essere erogate almeno ulteriori 10 ore integrative di formazione su specifici prodotti regionali.

L'attività formativa potrà essere erogata sia in presenza e sia da remoto e, oltre a esplorare il ruolo del facilitatore, dovrà far acquisire alcuni strumenti operativi di base per gestire e promuovere il servizio di facilitazione digitale nel territorio.

L'attività prevede la fornitura di contenuti strutturati con materiali, anche multimediali, in una serie di lezioni da somministrare ai facilitatori attraverso gli Hub.

Lo specifico pacchetto di formazione di 10 ore avrà lo scopo di trasmettere ai facilitatori, le informazioni necessarie per conoscere i servizi regionali ed i loro utilizzo e poter eseguire delle attività di facilitazione nei confronti dei cittadini affinché diventino autosufficienti.

I contenuti delle lezioni dovranno trattare i seguenti argomenti:

1. Utilizzo dell'App ViviVeneto,
2. Come eseguire pagamenti digitali con i prodotti regionali,
3. Installazione dell'AppIO e gestioni delle comunicazioni dei Comuni del Veneto,
4. Ottenimento identità digitale Spid, la convenzione Regione del Veneto per LepidaID,
5. Il portale del Cittadino MyPA: trovare servizi e informazioni nel territorio Veneto, gestire pagamenti, scadenze, domande verso la Pubblica Amministrazione nell'Area personale,
6. Come gestire le proprie targhe in ZTL Network e CUDE per i disabili,
7. Come pagare il Bollo Auto in Veneto,
8. Sanità KmZero e Fascicolo Sanitario: i servizi digitali regionali (cercare il Pronto soccorso, visualizzare referti e ricette, prenotare visite ed esami, etc..),
9. Turismo e tempo libero: itinerari veneti e strutture ricettive (veneto Outdoor, portale della cultura etc..),
10. Il sito del mio Comune: dati ed informazioni utili per il cittadino, i servizi MyPortal (Filo Diretto, LEDD, etc..).

Si ipotizza che n. 5 ore di formazione verranno erogate entro il 30/09/2023, mentre le residue n. 5 ore di formazione entro il 31/12/2023.

**● Produzione di contenuti e materiali formativi a disposizione degli hub per l'organizzazione di incontri di formazione su temi specifici per almeno 50 ore di formazione sincrona, realizzabili attraverso webinar, incontri in aula o modalità ibride sui temi elencati, o in occasione di nuove esigenze e novità a livello regionale.**

Con riferimento alla formazione rivolta ai cittadini, Veneto Innovazione S.p.A. dovrà erogare n. 50 ore di formazione (nell'arco temporale di 3 anni) attraverso la produzione di circa 30 moduli formativi su prodotti specifici che verranno rilasciati ai centri di facilitazione digitale.

In ciascun modulo di formazione dovrà essere definito il tema, la modalità di erogazione ed il tempo di fruizione.

I moduli formativi devono essere definiti in forma di microcorsi aggregabili con il riuso di materiali multimediali disponibili a livello nazionale, regionale e locale.

I moduli devono prevedere scheda del corso, un brogliaccio delle lezioni per i facilitatori, documentazione di supporto (cartacea, multimediale), casi pratici d'uso ed esempi, miniguide. I kit, così definiti, dovranno essere resi disponibili attraverso una raccolta sistematica di contenuti e materiali per gli hub da condividere con gli Enti coinvolti nel progetto attraverso un Repository on line.



I kit dovranno essere predisposti da veneto Innovazione S.p.A. sui seguenti temi:

- 1) Utilizzo dell'App ViviVeneto,
- 2) Come eseguire pagamenti digitali con i prodotti regionali,
- 3) Installazione dell'AppIO e gestioni delle comunicazioni dei Comuni del Veneto,
- 4) Ottenimento identità digitale Spid, la convenzione Regione del Veneto per LepidaID ,
- 5) Il portale del Cittadino MyPA: trovare servizi e informazioni nel territorio Veneto, gestire pagamenti, scadenze, domande verso la Pubblica Amministrazione nell'Area personale,
- 6) Come gestire le proprie targhe in ZTL Network e CUDE per i disabili,
- 7) Come pagare il Bollo Auto in Veneto,
- 8) Sanità KmZero e Fascicolo Sanitario: i servizi digitali regionali (cercare il Pronto soccorso, visualizzare referti e ricette, prenotare visite ed esami, ecc..),
- 9) Turismo e tempo libero: itinerari veneti e strutture ricettive (veneto Outdoor, portale della cultura ecc..),
- 10) Il sito del mio Comune: dati ed informazioni utili per il cittadino, i servizi MyPortal (Filo Diretto,, LEDD, ecc..).

Inoltre, Veneto Innovazione S.p.A. dovrà svolgere ulteriori kit formativi sulla selezione dei seguenti temi, da concordare con Regione del Veneto fino al raggiungimento di 50 ore complessive:

● Area Educazione Digitale

1. Bufale online: Come difendersi dalle notizie false online,
2. Informarsi online: Rischi ed opportunità dell'informazione online,
3. Io online tra foto e selfie: Come gestire la propria immagine sui social,
4. Relazioni digitali: Come relazionarsi online senza rischi,
5. Genitori digitali: l'infanzia Come aiutare le famiglie a gestire al meglio la tecnologia,
6. Genitori digitali: pre-adolescenza Come accompagnare ragazzi e ragazze ad un uso consapevole delle tecnologie,
7. Dipendenze da rete: dall'attività sui social al gioco online Come raggiungere il benessere digitale ed evitare i rischi dell'iper-connesione,
8. L'odio in rete Come riconoscere l'hate speech e come prevenirlo.

● Area Vita Digitale

1. Lo smart working: Come funziona il lavoro fuori dall'ufficio, quali strumenti digitali usare,
2. Comprare (e vendere) online: come avvicinarsi al commercio elettronico,
3. Cultura online per principianti: Come accedere alle piattaforme di streaming audio, video e ebook,
4. Foto & Video in tasca: L'uso creativo degli smartphone per la fotografia e il video,
5. Grafica a portata di mano: Come usare gli strumenti digitali per prodotti grafici o mappe concettuali,
6. Introduzione a Wordpress: Creare siti web, con semplicità,
7. Grafica per tutti: Applicazioni e piattaforme online per creare semplici prodotti grafici,
8. I social network per principianti: Facebook, Instagram, Twitter. L'ABC per iniziare,
9. Podcast e audiolibri: Contenuti audio online, cosa sono e come si ascoltano,
10. Meme Tik Tok e altre stories: I social network più utilizzati dai giovani e il loro linguaggio
11. Assegno unico e nuova IRPEF. Cosa cambia nella busta paga 2022? evento realizzato in collaborazione con Agenzia delle Entrate e INPS,
12. Come gestire i propri file su dispositivi diversi: vademecum per gestire i file disseminati tra i nostri dispositivi usando il Cloud,
13. Il 730 web: istruzioni per l'uso Di che si tratta, chi coinvolge, quali vantaggi offre la dichiarazione precompilata online,
14. I servizi "agili" dell'Agenzia delle Entrate: Stop alle file agli sportelli: servizi telematici, agili e il nuovo canale di contatto in videochiamata per dialogare "in diretta" con i funzionari dell'Agenzia delle Entrate,



15. Registra il contratto di affitto: Essere in regola non è mai stato così facile.

● Area Sociale

1. Digitale e lavoro Come usare la rete per migliorare il curriculum e cercare opportunità,
2. Digitale e lavoro Come usare la rete per migliorare il curriculum e cercare opportunità,
3. Il digitale per tutti Come la tecnologia può essere di supporto a persone anziane o con disabilità,
4. Strumenti digitali per promuovere le attività no-profit e le associazioni. Come promuovere campagne di cambiamento e attività di volontariato online,
5. E-book e biblioteca online. Servizi online per il prestito e la lettura di risorse digitali,
6. Reputazione online Come gestire la nostra reputazione online al meglio e mantenere un buon livello,
7. Trovare lavoro attraverso i social network Come usare la rete per promuovere sé stessi,
8. Internet a casa: domotica e assistenti vocali Strumenti quotidiani per l'accessibilità, la sicurezza e la salute.

● Area Privacy & Sicurezza

1. Dati e tracce digitali Come capire le informazioni online e gestire i nostri dati,
2. Sicurezza quotidiana su Internet, per tutti Come adottare un comportamento responsabile per evitare rischi e truffe online,
3. Internet e copyright Il ruolo del diritto d'autore nel mondo online,
4. Privacy e social network Rischi e responsabilità,
5. La sicurezza quotidiana di smartphone e tablet Un approccio di base alla sicurezza quotidiana nell'uso di dispositivi.

● Area Alfabetizzazione Digitale

1. Corso di alfabetizzazione al PC – Base.
2. Corso di alfabetizzazione Smartphone – Base.
3. Corso di alfabetizzazione al PC – Intermedio.
4. Corso di alfabetizzazione Smartphone – Intermedio.

Timing ipotizzato:

25 ore disponibili entro il 30/09/2023

25 ore disponibili entro il 30/06/2024

● **Eventi per la Community e capacity building dei facilitatori**

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà inoltre provvedere alla creazione ed all'animazione della rete dei facilitatori, che avrà lo scopo di progettare e realizzare gli eventi con i cittadini, di confrontarsi sull'utilizzo dei moduli formativi e di raccogliere feedback utili a migliorare i servizi offerti dai centri.

La rete dei facilitatori potrà essere gestita e animata da Veneto Innovazione S.p.A. attraverso la realizzazione di 3 incontri seminari.

Timing ipotizzato:

1° incontro entro il 30/09/2023

2° incontro entro il 31/01/2024

3° incontro entro il 30/06/2024

● **Servizio di supporto per il monitoraggio e corretto utilizzo dei kit**

Per tutta la durata dell'iniziativa, Veneto Innovazione S.p.A. dovrà mettere a disposizione dei centri di facilitazione un servizio di supporto per 16 ore settimanali (in presenza minimo 4 e/o remoto da concordare con Regione del Veneto) con lo scopo di monitorare il corretto utilizzo dei moduli formativi, di fornire risposte ai facilitatori e supportarli nella corretta gestione del centro di facilitazione digitale.



**B) SERVIZI PER ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE**

Questo task si concretizza nell'implementazione di quelle azioni di comunicazione e animazione volte a far conoscere al territorio i Centri di facilitazione digitale, le finalità per cui sono stati creati e tutti i servizi da essi erogati al fine di contribuire alla digitalizzazione dei cittadini.

I destinatari delle attività di comunicazione sono i cittadini che usufruiranno dei servizi di facilitazione digitale. La finalità della facilitazione digitale è ridurre il divario digitale di natura culturale presente nella popolazione e aiutare i cittadini ad acquisire competenze digitali almeno di base.

L'obiettivo della strategia di comunicazione è quindi quello di definire i messaggi chiave, i contenuti e i canali attraverso cui è possibile raggiungere i cittadini per metterli a conoscenza delle possibilità di formazione gratuita sul tema delle competenze digitali, messe a disposizione sul territorio dalla facilitazione digitale erogata tramite la Rete dei Punti di facilitazione digitale.

A questo scopo Veneto Innovazione S.p.A. dovrà gestire le seguenti attività:

- definizione di una campagna di comunicazione e realizzazione del piano operativo
- implementazione delle linee guida di comunicazione predisposte a livello nazionale
- personalizzazione e distribuzione dei template predisposti a livello nazionale per volantini pubblicitari relativi ad eventi specifici e kit di comunicazione per pubblicizzare i servizi generalmente offerti
- campagne informative e di comunicazione a livello locale/regionale
- linee guida con strategie comunicative per il coinvolgimento dei cittadini (es. suggerimenti per campagne di informazione e promozione su canali diversi)
- creazione di un repository che oltre ai contenuti originali, raccolga contenuti e direttive disponibili a livello nazionale

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà promuovere i contenuti realizzati per la campagna di comunicazione anche tramite i principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter.), al fine di aumentare il numero ed il coinvolgimento degli utenti, cercando di intercettarli all'interno di eventuali gruppi tematici.

Per quanto riguarda, invece, la produzione di materiale di comunicazione, Veneto Innovazione S.p.A. dovrà seguire le linee guida elaborate dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale che forniscono indicazioni utili ai soggetti attuatori al fine di offrire unitarietà e omogeneità a tutti i canali comunicativi utilizzati, in modo da rafforzare la riconoscibilità interna ed esterna del servizio di facilitazione digitale realizzato attraverso la Rete dei punti di facilitazione digitale.

**● Creazione dei kit di comunicazione**

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà effettuare una raccolta sistematica di contenuti e materiali informativi per gli hub per la diffusione delle iniziative di facilitazione, formazione ed eventi (livello nazionale, regionale e locale) da condividere con gli Enti coinvolti nel progetto attraverso un Repository on line.

Veneto Innovazione dovrà, inoltre, predisporre n. 3 Kit di comunicazione personalizzabili dagli Enti locali sui seguenti temi:

- diffusione dell'iniziativa (cosa sono i centri di facilitazione, dove sono, orari di apertura, i servizi erogati)
- i servizi di facilitazione (quali servizi sono erogati, chi è il facilitatore, dove, tempi e modi di iscrizione, ecc.)
- i corsi di formazione ed eventi di informazione (programma, dove, tempi e modi di iscrizione, ecc.)

Ogni Kit dovrà prevedere:

Social Media ed internet: testi, layout grafici declinati per i canali social (Facebook, LinkedIn, Twitter), grafiche per whatsapp, programma con locandina personalizzabile, banner per sito internet, presentazione



standard per gli eventi pubblici, scheda riassuntiva con link ed istruzioni Layout per stampa cartacea: programma personalizzabile, locandina per presentazione standard degli eventi pubblici e corsi di formazione, scheda riassuntiva con link ed istruzioni.

I kit dovranno essere disponibili entro il 30/09/2023.

#### ● **Eventi per la rete dei Comunicatori**

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà organizzare e realizzare tre incontri seminariali con la rete dei Comunicatori e gli addetti alla comunicazione degli Enti coinvolti per l'utilizzo dei kit delle lezioni e raccolta feedback per migliorare, aggiornare ed integrare i kit proposti, e coordinamento delle campagne di comunicazione.

Timing ipotizzato:

1° incontro entro il 30/09/2023

2° incontro entro il 31/01/2024

3° incontro entro il 30/06/2024

#### ● **Servizio di coordinamento della campagna di comunicazione e supporto per il monitoraggio e corretto utilizzo dei kit**

Veneto Innovazione S.p.a., per tutta la durata della Convenzione, dovrà prestare servizio di supporto nelle seguenti attività, per n. 16 ore settimanali:

- definizione e coordinamento della campagna di comunicazione
- monitoraggio della campagna, definizione dei target
- supporto al corretto utilizzo dei kit e risposte ai quesiti, faq degli addetti alla comunicazione degli Enti coinvolti

#### ● **Realizzazione di eventi e convegni per favorire la diffusione dell'iniziativa**

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà realizzare tre eventi per il coinvolgimento degli stakeholder:

- Evento di avvio dell'iniziativa con gli Innovation LAB
- Evento di avvio dell'iniziativa con i nuovi HUB
- Evento conclusivo con premiazione dei migliori progetti e iniziative in diverse categorie

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà, inoltre, partecipare a tre eventi/fiere di alta frequentazione e/o con tematiche legate alla digitalizzazione/competenze digitali con stand dedicati all'iniziativa, le cui date dovranno essere concordate con l'Amministrazione regionale.

#### ● **Attività di comunicazione ed informazione a livello regionale da effettuare tramite sito web dedicato e campagne pubblicitarie e promozionali**

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà fornire, entro la data del 30/06/2023, una landing page da strutturare all'interno del sito [www.agendadigitaleveneto.it](http://www.agendadigitaleveneto.it) che preveda le seguenti sezioni:

- Home
- Progetti locali
- Osservatorio degli obiettivi



- Eventi
- News
- Newsletter
- elenco dei centri di facilitazione con mappa geolocalizzazione e informazioni di base per contatti
- repository documentali

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà, inoltre, prestare servizio di supporto per la redazione dei contenuti sito web e la redazione della newsletter per 4 ore settimanali per l'intera durata del progetto.

Veneto Innovazione S.p.A. dovrà, entro il 30/09/2023, predisporre le Linee guida per la realizzazione di campagne promozionali presso radio e tivù locali per gli Enti coinvolti.

