



PROGETTO

RELATIVO AL SERVIZIO

**DI ELABORAZIONE DI UN *LOCAL DEVELOPMENT PILOT PLAN* (LDPP) NELL'AMBITO DEL
PROGETTO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE CULTEMA
DI CUI AL PROGRAMMA *SOUTH EAST EUROPE*
(*WORK PACKAGE 3- FASE 3.3 "LDPP LOCAL DEVELOPMENT PILOT PLAN"*)**

D.G.R. N. 1738 DEL 14 AGOSTO 2012

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
N. 447 DEL 14 MARZO 2013**

CUP: H19E10004520007

CIG: 5003894FF1

– ALLEGATO A3: CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**ALLEGATO A3
CAPITOLATO PRESTAZIONALE****ART. 1- OGGETTO DELL'ATTIVITÀ**

Il servizio ha ad oggetto l'Elaborazione di un *Local Development Pilot Plan* (LDPP) il cui scopo è definire azioni concrete di valorizzazione sostenibile del sistema delle Ville Venete di proprietà pubblica e dei Sistemi fortificati siti nella Provincia di Venezia. Tra le azioni che devono essere definite, particolare attenzione va riservata alle strategie di *marketing* territoriale ovvero alle azioni capaci di attrarre investimenti per la conservazione, gestione e valorizzazione di ville e fortificazioni.

Il LDPP oggetto del servizio interessa 67 Ville di proprietà pubblica e 38 siti appartenenti al Sistema Fortificato veneziano (come da elenco **Allegato** al Capitolato) e deve comprendere un *SET* di *business models*, applicabili a diverse tipologie di intervento e a possibili scenari di investimento. Tali scenari di investimento devono interessare non i singoli beni, ma *gruppi omogenei* di beni rappresentativi di situazioni, di tipologie e di contesti. L'individuazione dei *gruppi omogenei* deve svolgersi attraverso l'applicazione di metodologie avanzate di analisi e valutazione, in linea con gli *standard* internazionali. Sono pertanto da escludersi studi di fattibilità per la valorizzazione del singolo complesso culturale (Villa o Forte).

La metodologia utilizzata per definire i gruppi omogenei di beni culturali, così come gli strumenti adottati per la costruzione degli scenari di investimento e la predisposizione di *business models* devono confluire in una metodologia avanzata di valutazione, pianificazione e *marketing* esportabile in altri contesti culturali e territoriali.

Per garantire pertanto l'esportabilità di strumenti e metodologie, il LDPP deve essere corredato sia da una "*Toolkit*" di metodologie avanzate di valutazione, pianificazione e gestione dei Beni Culturali, sia da un *Compendium* di *Good Practices* inerenti la pianificazione dello sviluppo locale.

Per lo svolgimento del servizio e per la redazione del LDPP si prevedono le seguenti fasi.

FASE 1: Capitalizzazione

Preliminarmente alla redazione del LDPP è richiesta una ricognizione di *best cases* e lo svolgimento di una *literature review* allo scopo di capitalizzare quanto disponibile e implementare metodologie innovative. (Tale fase è funzionale alla redazione del *Compendium* di *Good Practices*)

FASE 2: Analisi critica

Il LDPP deve prendere avvio da una fase di **analisi critica e conoscitiva**, volta ad analizzare il mercato e ad identificare i punti di forza e di debolezza dei sistemi culturali e le relative minacce e opportunità per gli investimenti, con il fine ultimo di definire i criteri aggreganti, ovvero i criteri che consentano di identificare e costruire i *gruppi omogenei* di Ville e di Forti.

L'attività di **costruzione dei gruppi omogenei**, deve essere svolta con adeguate tecniche di valutazione capaci di accorpate i beni non solo per logiche localizzative e territoriali, ma anche per aspetti tipologico, dimensionali, conservativi, oltre che per contesto socio-economico.

(Tale fase è funzionale alla successiva fase di costruzione degli scenari di valorizzazione e di investimento)

FASE 3: Scenari di valorizzazione

Per ogni gruppo omogeneo di Ville e di Forti l'affidatario deve definire i possibili **scenari di valorizzazione e di investimento**. Ogni scenario deve essere opportunamente descritto e rappresentato, valutato e comparato agli altri allo scopo di individuare gli scenari preferenziali.

Per tali scenari si devono dare indicazioni per lo sviluppo locale a partire dalla valorizzazione del patrimonio culturale.

(Tale fase è funzionale alla costruzione dei *business models* che interessano gli scenari preferenziali)

FASE 4: Business models

Per gli scenari preferenziali, previo l'individuazione di tipologie di intervento compatibili, l'affidatario deve elaborare dei *business models*. In tale fase l'affidatario medesimo deve rendersi disponibile ad un confronto con il *partner* di progetto responsabile del *work package 3* all'interno del quale il servizio di redazione del LDPP si colloca, nello specifico con l'Università di Graz.

FASE 5: Elaborazione finale e costruzione della Toolkit

L'ultima fase del lavoro è dedicata alla stesura del documento finale ed alla costruzione della *Toolkit* metodologica, dove troveranno spazio sia le tecniche di analisi, valutazione, pianificazione e gestione implementate per la costruzione del LDPP, sia le schede sintetiche inerenti i *business models*.

Il documento finale deve essere redatto allo scopo di disporre di documentazione utile ad avviare percorsi di *marketing* territoriale, a sviluppare momenti di incontro con potenziali investitori, nonché ad avviare il dialogo con il territorio e la popolazione.

La *Toolkit* deve avere un elevato grado di esportabilità: tecniche in origine complesse devono essere tradotte in strumenti di facile utilizzo da parte del personale delle pubbliche amministrazioni, come ad esempio delle amministrazioni proprietarie di Ville Venete e di Forti, oltre che della Regione del Veneto.

ART. 2 – EXECUTIVE SUMMARY

Per una maggiore esportabilità e capitalizzazione del LDPP e della relativa *Toolkit*, il documento finale dovrà contenere un *EXECUTIVE SUMMARY* in lingua italiana ed inglese, il cui indice deve essere concordato con la Direzione Lavori Pubblici.

La struttura del DOCUMENTO FINALE dovrà essere coerente con il seguente Indice di massima (nell'offerta tecnica tale indice può essere dettagliato e implementato):

EXECUTIVE SUMMARY**Introduzione**

Contesto, Obiettivi, Metodologia, Risultati

Parte prima: analisi e conoscenza

- *Conoscenza dei contesti e del patrimonio culturale oggetto di studio*
- *Analisi delle caratteristiche intrinseche ed estrinseche dei beni oggetto di studio*
- *Analisi critica (criticità e opportunità) SWOT*
- *Analisi del mercato e delle dinamiche in atto per lo sviluppo locale basato sulla valorizzazione dei beni culturali*
- *Analisi dei target e analisi dei potenziali investitori*
- *Individuazione dei principali investimenti e dei progetti di sviluppo in corso di realizzazione*

Parte seconda: definizione di sistemi omogenei di sviluppo e degli scenari di valorizzazione

- *Criteri di accorpamento e modelli valutativi applicati*
- *Descrizione dei sistemi omogenei (gruppi di beni per contesto socio economico, gruppi di beni per tipologia architettonica, per ipotesi di investimento, ecc.)*
- *Tipologie di intervento e scenari di sviluppo*
 - *individuazione funzioni compatibili e usi sostenibili per ogni sistema omogeneo*
 - *valutazione di prefattibilità tecnico economica per tipologie di intervento*
 - *sviluppo scenari alternativi di investimento*

Parte terza: business models

- *Selezione scenari*
- *Individuazione delle problematiche che un potenziale investitore deve affrontare*
- *Evidenziazione dei punti di forza e delle opportunità interessanti per gli investitori*
- *Analisi delle criticità e dei rischi di ogni scenario*
- *Percorsi di valorizzazione degli scenari*
- *Business models per scenari preferenziali*

Allegati**A1) Compendium delle best practices**

- literature review
- best cases

A2) "TOOLKIT"

- *strumenti e metodi*
- *schede guida* –business models

Bibliografia**Credits****ART. 3 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

I capitoli del DOCUMENTO FINALE devono essere di volta in volta sottoposti alla valutazione della Direzione Lavori Pubblici, *lead partner* del Progetto, che darà il nulla osta alla stesura e stampa del documento definitivo.

L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di richiedere l’inserimento nel DOCUMENTO FINALE di testi redatti dallo *staff* del Progetto CULTEMA, fermi restando i *credits* degli autori dell’elaborato. Al termine del servizio e contestualmente alla consegna del DOCUMENTO FINALE devono essere consegnate le *slides* da utilizzarsi per la presentazione del LDPP e della relativa *Toolkit* in sede di conferenza finale del Progetto CULTEMA (circa 30 *slides* per una presentazione della durata massima di 15 minuti)

L’Amministrazione regionale richiede altresì l’elaborazione di *slides* in lingua italiana e inglese per la presentazione del LDPP e della *Toolkit* al partenariato di progetto, durante i *partner’ meeting* e gli eventi di progetto.

Il DOCUMENTO FINALE deve essere impaginato per poter essere stampato nella tipografia regionale. L’affidatario è tenuto alla consegna di almeno 12 copie cartacee e 12 copie in formato elettronico (dvd o *pen-drive*).

La documentazione fotografica relativa all’attività viene prodotta dal fornitore del servizio, per quanto non in possesso dell’Amministrazione regionale.

Le informazioni di base necessarie allo svolgimento del servizio sono disponibili *on line* ai seguenti indirizzi:

- www.irvv.net/
- www.ptrc.it/ita/cartografia-ambiente-veneto-forti-veneto.php
- www.cultema.eu/index.php

L’affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dall’Amministrazione regionale.

Ogni documento, anche informatico, elaborato per la redazione del LDPP dovrà essere ceduto alla proprietà regionale, nell’ambito del compenso previsto secondo le modalità indicate dall’Amministrazione regionale. La Regione del Veneto sarà l’unico proprietario dei documenti prodotti e ne potrà liberamente disporre in tutte le sedi.

Per lo svolgimento del Contratto, l’affidatario è tenuto a rapportarsi con l’Amministrazione regionale per il tramite della Direzione Lavori Pubblici, e per essa con il Responsabile del Procedimento nonché con i rispettivi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati e allo scopo delegati.

L'affidatario è tenuto ad aggiornare mensilmente l'Amministrazione Regionale sullo sviluppo e sull'andamento dell'attività alla Direzione Lavori Pubblici della Regione del Veneto: l'Amministrazione Regionale si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento del servizio.

ART. 4 - VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO E COMUNICAZIONI CON L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

L'Amministrazione regionale si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sull'andamento e lo svolgimento delle attività connesse all'espletamento del servizio, secondo le modalità che riterrà più opportune per verificare la buona esecuzione dello stesso. In tal senso l'affidatario è tenuto a fornire tutta la necessaria collaborazione senza alcun onere aggiuntivo. Tale controllo può essere esercitato in ogni momento e senza preavviso alcuno. A seguito di tali controlli, potranno essere impartite apposite disposizioni di servizio per addivenire alla soluzione delle problematiche eventualmente emerse. Il contenuto di dette disposizioni dovrà essere osservato da parte dell'affidatario. All'amministrazione regionale è attribuita inoltre ogni facoltà di accesso e controllo di tutta la documentazione inerente il servizio in oggetto, che dovrà essere presentata su richiesta.

Allegato al Capitolato:

- Elenco Ville
- Elenco Sistemi Fortificati



Allegato A al Decreto n. 447 del 14 marzo 2013

Elenco - Ville

	Provincia	Codice catalogo	Denominazione	Comune	Tipologia della proprietà	Destinazione d'uso attuale	Stato di conservazione
1	BL	A0500000202/IRVV	Villa Fulcis, Montalban	Belluno	Ente locale	centro socioculturale	mediocre
2	BL	A0500001679/IRVV	Villa Tomitano	Feltre	Ente locale	inutilizzato	ottimo
3	BL	A0500000035/IRVV	Palazzo delle Contesse	Mel	Ente locale	centro culturale	ottimo
4	BL	A0500001683/IRVV	Villa Villabruna, Bellati, Cumano, De Boni	Feltre	Stato	inutilizzato	cattivo
5	BL	A0500002721/IRVV	Villa De Manzoni	Sedico	Ente locale	centro culturale	buono
6	BL	A0500000195/IRVV	Villa Alpage	Belluno	Ente pubblico non territoriale	residenza anziani	pessimo
7	BL	A0500004149/IRVV	Villa Bellati, Berengan, Bonomelli, detta "Casa al Sole"	Pederobba	Ente locale	inutilizzato	mediocre
8	PD	A0500003787/IRVV	Villa Fanin, Santagnese, De Clarinici	Rubano	Ente pubblico non territoriale	inutilizzato	pessimo
9	PD	A0500002863/IRVV	Villa Nani Loredan	Sant'urbano	Ente pubblico Territoriale	centro culturale	buono
10	PD	A0500000404/IRVV	Barchessa di villa Papafava	Arre	Ente locale	scuola	cattivo

11	PD	A0500003706/IRVV	Torre di Este	Este	Ente locale	inutilizzato	mediocre
12	PD	A0500003710/IRVV	Villa Mattiolo	Este	Ente locale	inutilizzato	pessimo
13	PD	A0500003892/IRVV	Villa Contarini, Camerini	Piazzola sul Brenta	Ente pubblico Territoriale	centro culturale	mediocre
14	PD	A0500003691/IRVV	Palazzetto Fritegotto, Mion	Saletto	Ente locale	inutilizzato	pessimo
15	PD	A0500003692/IRVV	Villa Vallarosso, Pisani	Saletto	Ente locale	inutilizzato	restauro
16	PD	A0500000375/IRVV	Villa Grimani	Codevigo	Stato	abitazione, magazzino	pessimo
17	PD	A0500000470/IRVV	Villa Gussoni, Dottori	Pernumia	Ente locale	inutilizzato	in restauro
18	PD	A0500002785/IRVV	Villa Correr, dalla Francesca	Casale di Scodosia	Ente locale	centro culturale	mediocre
19	RO	A0500003907/IRVV	Ca rossa	Castelnuovo Bariano	Ente pubblico non territoriale	inutilizzato	pessimo
20	RO	A0500000717/IRVV	Villa Pepoli, detta "Il Palazzon"	Trecenta	Ente pubblico territoriale	centro culturale	buono
21	RO	A0500000720/IRVV	Castello Estense, Treves	Arquà Polesine	Ente locale	municipio / centro culturale	buono
22	RO	A0500008114/IRVV	Villa Dei Blasi	Trecenta	Ente locale	istituto scolastico	buono
23	TV	A0500004222/IRVV	Villa Piva, detta "dei Cedri"	Valdobbiadene	Ente locale	scolastico / socioculturale	buono

24	TV	A0500004079/IRVV	Villa Revedin, Bolasco, Piccinelli	Castelfranco Veneto	Ente pubblico non territoriale	centro culturale	mediocre
25	TV	A0500004116/IRVV	Villa Tamagnino, Negri, Lattes	Istrana	Ente locale	centro culturale	buono
26	TV	A0500002682/IRVV	Villa Bardellini, Scotti	Monfumo	Ente locale	inutilizzato	mediocre
27	TV	A0500004129/IRVV	Villa Correr, Pisani	Montebelluna	Ente locale	centro culturale	buono
28	TV	A0500000269/IRVV	Villa Filippi, Tiepolo, Papadopoli, Sacilotto, Rieti - Rota	Motta di Livenza	Ente pubblico non territoriale	centro studi	buono
29	TV	A0500000068/IRVV	Villa Albrizzi, Franchetti	Preganziol	Ente locale	centro culturale/inutilizzato	ottimo
30	TV	A0500001035/IRVV	Villa Marzer, Battaglia, Spada	Refrontolo	Ente locale	centro culturale	buono
31	TV	A0500004032/IRVV	Villa Cecconi	Riese Pio X	Ente locale	inutilizzato	mediocre
32	TV	A0500000162/IRVV	Villa Costantini, Morosini, Papadopoli - Aldobrandini	Vittorio Veneto	Ente locale	centro culturale	cattivo
33	TV	A0500004087/IRVV	Villa Guidini	Zero Branco	Ente locale	centro multiservizi	cattivo
34	TV	A0500000093/IRVV	Villa Castelli, Maria, Oriens	Carbonera	Stato	centro culturale	cattivo
35	TV	A0500004091/IRVV	Villa Meno-Giordani Valeri	Quinto di Treviso	Ente locale	centro culturale	mediocre
36	VE	A0500006408/IRVV	Fattoria Sant'Antonio, Naccari, Danielato, detta "Corte Lezze"	Cavarzere	Ente pubblico non territoriale	inutilizzato	pessimo

37	VE	A0500001789/IRVV	Villa Caffredo	Fossò	Ente locale	inutilizzato	pessimo
38	VE	A0500004492/IRVV	Villa Pio	Mira	Ente locale	museo / attività culturali	buono
39	VE	A0500004501/IRVV	Villa Seriman, Foscari Widmann - Rezzonico	Mira	Ente locale	centro culturale	buono
40	VE	A05000019/IRVV	Villa Erizzo	Venezia	Ente locale	centro culturale	buono
41	VE	A0500004478/IRVV	Villa Varisco, Levi Morenos	Mira	Ente locale	inutilizzato	mediocre
42	VE	A0500004333/IRVV	Villa Bianchini	Mirano	Ente locale	inutilizzato	mediocre
43	VE	A0500001802/IRVV	Villa Martinelli	Portogruaro	Ente locale	inutilizzato	in restauro
44	VE	A0500000664/IRVV	Villa Farsetti, Selvatico	Santa Maria di Sala	Ente locale	biblioteca / eventi culturali	buono
45	VE	A0500004414/IRVV	Villa Antonucci, detta "Casino del Prete"	Stra	Stato	inutilizzato	mediocre
46	VE	A0500004443/IRVV	Ca' Toffetti, detta "Casino Grande" o "la Pisanella"	Stra	Stato	inutilizzato	ottimo
47	VE	A0500001938/IRVV	Villa Pezzana, Marin, Tivan	Venezia	Stato	inutilizzato	mediocre
48	VI	A0500004064/IRVV	Villa Trissino, Barbaran, Trettenero	Castelgomberto	Ente locale	centro socioculturale	buono/mediocre
49	VI	A0500001545/IRVV	Villa Rubini	Vicenza	Ente pubblico non territoriale	residenza anziani	buono

50	VI	A0500001371/IRVV	Villa Dal Verme, Pigafetta, Felici	Agugliaro	Ente pubblico territoriale	inutilizzato	mediocre/pessimo
51	VI	A0500002617/IRVV	Villa Capra, Barbaran, Colleoni, Rigoni - Cestonaro	Camisano vicentino	Ente pubblico territoriale	inutilizzato	mediocre
52	VI	A0500002627/IRVV	Villa Cerchiarì, Gualdo, Branzo Loschi, Munari	isola vicentina	Ente locale	biblioteca / inutilizzato	ottimo / pessimo
53	VI	A0500001480/IRVV	Villa Mocenigo, Soranzo	Lonigo	Ente locale	inutilizzato	buono/mediocre
54	VI	A0500004616/IRVV	Villa Gennari, Fin - Magnaguagno - Schiavo	Montecchio Maggiore	Ente locale	inutilizzato	pessimo
55	VI	A0500002559/IRVV	Villa Da Porto, Da Porto Barbaran, Bastianello	Montorso Vicentino	Ente pubblico territoriale	centro culturale/inutilizzato	buono
56	VI	A0500006711/IRVV	Villa Tonello, Savoia, detta "Villa Margherita"	Recoaro Terme	Ente pubblico territoriale	stabilimento termale	buono
57	VI	A0500002029/IRVV	Villa Negri, Stefani, detta "Casa Rossa"	Sandriago	Ente locale	inutilizzato	pessimo
58	VR	A0500000339/IRVV	Villa Venier, della "la Bassa"	Sommacampagna	Ente locale	centro culturale	buono
59	VR	A0500001079/IRVV	Villa Bottagiso, Carrara	Bardolino	Ente locale	centro culturale	in restauro
60	VR	A0500006608/IRVV	Villa Algarotti detta "Corte Molon"	Verona	Ente locale	centro culturale	discreto
61	VR	A0500000994/IRVV	Villa Marioni, Pullè	Verona	Ente pubblico non territoriale	inutilizzato	pessimo
62	VR	A0500000908/IRVV	Villa Albertini, Zenatelli	Negrar	Ente locale	inutilizzato	mediocre

63	VR	A0500004980/IRVV	Villa Paletta	Negrar	Ente locale	inutilizzato	mediocre
64	VR	A0500005028/IRVV	Villa Bruno	Tregnago	Ente locale	inutilizzato	buono
65	VR	A0500004923/IRVV	Villa Medici, Bresciani	Cerea	Ente locale	centro culturale	buono
66	VR	A0500006608/IRVV	Villa Algarotti, Corte Molon	Verona	Ente locale	centro culturale	buono/mediocre
67	VR	A0500004985/IRVV	Villa Balladoro	Povegliano Veronese	Ente locale	centro culturale	buono

Elenco Sistemi fortificati

	Provincia	Codice catalogo	Denominazione	Comune	Tipologia della proprietà	Destinazione d'uso attuale	Stato di conservazione
1	VE	-	Batteria Marco Bragadin	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
2	VE	-	Caserma Ca' Pasquali	Cavallino Treporti	Ente Locale	inutilizzato	Mediocre
3	VE	-	Forte Santo Stefano	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
4	VE	-	Forte San Felice	Chioggia	Demanio dello Stato	turistico / socio / culturale	Mediocre
5	VE	-	Forte Treporti	Cavallino Treporti	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
6	VE	-	Lazzaretto Nuovo	Venezia	Demanio dello Stato	ricreativo / socio / culturale	Buono
7	VE	-	Forte Malamocco	Venezia	Demanio dello Stato e Privata	inutilizzato	Mediocre
8	VE	-	Caserma Mandracio	Cavallino Treporti	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
9	VE	-	San Marco	Cavallino Treporti	Demanio Militare	inutilizzato	Buono
10	VE	-	Torre Telemetrica	Venezia	Ente Locale	inutilizzato	Buono
11	VE	-	Torre Massimiliana	Venezia	Demanio dello Stato	ricreativo / socio / culturale	Ottimo
12	VE	-	Batteria Venier	Venezia	Ente Locale	inutilizzato	Mediocre

13	VE	-	Batterie Terre Perse	Venezia	Demanio Militare	inutilizzato	Mediocre
14	VE	-	Batteria Radaelli	Cavallino Treporti	Demanio Militare	ricreativo / turistico	Buono
15	VE	-	Batteria Amalfi	Cavallino Treporti	Demanio Militare	inutilizzato	Mediocre
16	VE	-	Campo di Volo di Marcon	Marcon	Demanio dello Stato	inutilizzato	Pessimo
17	VE	-	Quartier Grande dei Soldati	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Ottimo
18	VE	-	Forte Bazzera	Venezia	Ente Locale	culturale / ricreativo	Buono
19	VE	-	Forte Caroman	Venezia	Demanio dello Stato	culturale / ricreativo	Pessimo
20	VE	-	Forte Carpenedo	Venezia	Ente Locale	socio/ turistico / culturale / ricreativo	Buono
21	VE	-	Forte Enrico Cosenz	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
22	VE	-	Forte Gazzera	Venezia	Ente Locale	socio / ricreativo	Buono
23	VE	-	Polveriera D. Manin	Venezia	Ente Locale	inutilizzato	Mediocre
24	VE	-	Forte Marghera	Venezia	Ente Locale	socio/ turistico / culturale / ricreativo	Mediocre
25	VE	-	Forte Carlo Mezzacapo	Venezia	Ente Locale	socio / culturale	Mediocre

26	VE	-	Forte Pepe	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
27	VE	-	Forte A. Poerio	Mira	Ente Locale	socio / culturale	Mediocre
28	VE	-	Forte Rossarol	Venezia	Ente Locale	sociale	Mediocre
29	VE	-	Ridotto di San Nicolò	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
30	VE	-	Forte S. Pietro in Volta	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Pessimo
31	VE	-	Forte Tron	Venezia	Ente Locale	socio/ turistico / culturale / ricreativo	Mediocre
32	VE	-	Aeroporto G. Nicelli	Venezia	Demanio dello Stato	ricreativo / turistico	Buono
33	VE	-	Ridotto Mazzorbo	Venezia	Demanio dello Stato	socio / ricreativo	Ottimo
34	VE	-	Ridotto Sant'Erasmo Nuovo	Venezia	Demanio dello Stato	inutilizzato	Mediocre
35	VE	-	Forte Sant'Andrea	Venezia	Demanio dello Stato	culturale / turistico	Buono
36	VE	-	Batteria Ca' Bianca	Venezia	Demanio Militare	inutilizzato	Mediocre
37	VE	-	Batteria Francesco Morosini	Venezia	Ente Locale	centro soggiorno	Mediocre
38	VE	-	Forte Alberoni	Venezia	Demanio dello Stato e Privata	ricreativo / turistico	Mediocre