Da allegare alla domanda per il

**Bando MAB - MUSEI ARCHIVI BIBLIOTECHE**

Bando per l’assegnazione di contributi per il raggiungimento o mantenimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nella DGR 1173/2020.

DGR n.235 del 7.3.2023, Piano annuale degli interventi per la cultura 2023. LR n. 17/2019, artt. 22-24.

**Scheda del progetto**

| **Ente che presenta il progetto** |
| --- |
| *[L’intitolazione dell’Ente deve corrispondere a quella indicata nella domanda di contributo]* |

|  |
| --- |

| **Denominazione dell’Istituto** |
| --- |
| *[Indicare la denominazione dell’Istituto]* |

|  |
| --- |

| **Titolo del progetto** |
| --- |
| *[Indicare un titolo che identifichi il progetto per il quale si richiede il contributo.]* |

|  |
| --- |

| **Requisiti interessati (LR n. 17/2019, art. 23; DGR n. 1173/2020)** | |
| --- | --- |
| *[Contrassegnare il quadratino per selezionare uno dei tre Requisiti cui si riferisce il progetto.*  ***E’ ammessa una sola scelta****]* | |
|  | |
| Requisito c) - **Accesso e fruizione del patrimonio culturale** | ☐ |
| *MAB:*   * *Segnaletica di base indicante la presenza dell’istituto e il suo orario di apertura.* * *Redazione e adozione di una carta dei servizi* | |
| *MUSEI:*   * *Presenza di strumenti essenziali di informazione e orientamento all’interno del museo o del sito museale (segnaletica informativa, direzionale e identificativa).* * *Presenza di strumenti informativi: sito web specifico o sezione all’interno dell’ente di appartenenza con informazioni essenziali e aggiornati sul museo, sui documenti istituzionali, sul patrimonio, sui servizi e sulle attività; presenza di materiale informativo sul museo, sul patrimonio, sui servizi e sul territorio; disponibilità di un catalogo e/o di una guida del museo; informazione sulla disponibilità di assistenza, strumenti e attività rivolte alle persone con disabilità.* * *Didascalie e pannelli informativi o schede mobili con informazioni chiare e leggibili.* * *Attività educative per diverse fasce di pubblico; visite guidate e percorsi tematici.* * *Presenza sul sito web dei principali contatti e di un indirizzo di posta elettronica; esistenza di una procedura di reclamo formalizzata con indicazione dei tempi di risposta e del referente.* | |
| *ARCHIVI:*   * *Regolamento per la consultazione e l’utilizzo dei servizi.* * *Assistenza alla consultazione e orientamento.* * *Registrazione degli accessi e delle richieste di consultazione.* * *Presenza di almeno una pagina web che offra informazioni sul servizio archivistico.* * *Disponibilità per il pubblico di strumenti di consultazione dei fondi archivistici.* * *Realizzazione di almeno una attività di valorizzazione o promozione annuale (inventariazione, digitalizzazione, visite guidate, laboratori archivistici, studi e ricerche, pubblicazioni, attività formativa, convegni e seminari) dei fondi archivistici e dei servizi archivistici.* | |
| *BIBLIOTECHE:*   * *Regolamento per l’utilizzo dei servizi.* * *Assistenza alla consultazione e orientamento* * *Presenza di almeno una pagina web che offra informazioni sul servizio.* * *Disponibilità per il pubblico di strumenti di consultazione del patrimonio documentario.* * *Realizzazione di almeno una attività di valorizzazione o promozione annuale (digitalizzazione, visite guidate, laboratori, studi e ricerche, pubblicazioni, attività formativa, convegni e seminari) delle raccolte documentarie e dei servizi bibliotecari.* | |

| Requisito e) – **Cura e gestione del Patrimonio** | ☐ |
| --- | --- |
| *MAB:*   * *Controllo microclimatico secondo gli standard vigenti degli ambienti destinati alla conservazione ed esposizione del patrimonio culturale.* * *Conservazione preventiva del patrimonio posseduto (restauro e digitalizzazione qualora necessario).* | |
| *MUSEI:*   * *Documento programmatico sulla politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio coerentemente con la missione dell’istituto esplicitata nel regolamento e/o nello statuto.* * *Registrazione progressiva e univoca in entrata del patrimonio o inventario patrimoniale; schede identificative delle opere in esposizione corredate da adeguata documentazione iconografica; registrazione in entrata e in uscita del patrimonio a diverso titolo presente nel museo e negli altri luoghi della cultura di pertinenza.* * *Selezione, ordinamento e presentazione dei beni sulla base di un progetto scientifico che evidenzi criteri e motivazioni delle scelte operate.* * *Documento programmatico in merito alla politica di esposizioni temporanee.* * *Attività di studio sulle proprie collezioni e sui siti, adeguatamente documentata.* * *Ordinamento e conservazione dei beni non esposti secondo criteri di funzionalità e di sicurezza.* | |
| *ARCHIVI:*   * *Rispetto del vincolo archivistico dei complessi archivistici conservati.* * *Condizionamento adeguato dei materiali archivistici.* * *Descrizione informatizzata, almeno sommaria, di tutti il patrimonio documentario secondo gli standard descrittivi vigenti.* * *Adozione del Manuale di gestione e del Piano di conservazione e selezione dei documenti (enti pubblici).* * *Rispetto delle prescrizioni del Codice dei BB.CC. e delle norme in materia di protezione dei dati personali e delle condizioni eventualmente fissate dai proprietari per i fondi ricevuti in dono o deposito, nel regolamentare l’accesso alla documentazione.* * *Sorveglianza durante la consultazione e regolamentazione degli accessi al deposito.* | |
| *BIBLIOTECHE:*   * *Descrizione informatizzata, almeno sommaria, di tutti i fondi secondo gli standard descrittivi vigenti.* * *Disponibilità di documenti adatti a diverse età e presenza di fondi e sezioni specifiche in relazione ai bisogni dell’utenza.* * *Per le biblioteche di pubblica lettura: costante ed equilibrato aggiornamento delle raccolte; per le biblioteche specialistiche: aggiornamento disciplinare specifico.* | |

| Requisito f) – **Gratuità dei servizi** | ☐ |
| --- | --- |
| *ARCHIVI:*   * *Gratuità del servizio di consultazione, di orientamento e di consulenza per tutti gli utenti.* | |
| *BIBLIOTECHE:*   * *Gratuità del servizio di consultazione, di orientamento e consulenza e del prestito librario (con esclusione delle sole eventuali spese per servizi a domanda individuale, di trasporto e movimentazione) per tutti gli utenti.* | |

| **Descrizione del progetto** |
| --- |
| *[Presentare sinteticamente le linee generali e le tempistiche del progetto.]* |

|  |
| --- |

| **Obiettivo del progetto** |
| --- |
| *[Descrivere l’obiettivo che si intende raggiungere con il progetto rapportandolo al Requisito scelto.]* |

|  |
| --- |

| **Modalità realizzative del progetto** |
| --- |
| *[Spiegare come si intende procedere concretamente per garantire il raggiungimento dell’obiettivo.]* |

|  |
| --- |

Per completare la valutazione del progetto si forniscono i seguenti elementi in riferimento al Bando:

| 1. **Qualità del progetto** |
| --- |
| *[Indicare gli elementi che si ritiene qualifichino il progetto e lo rendono particolarmente significativo: contenuti, interesse generale e/o disciplinare, impatto sul territorio, ecc. Se il progetto lo prevede, si ricorra anche a numeri e stime.]* |

|  |
| --- |

| 1. **Professionalità coinvolte** |
| --- |
| *[Indicare il numero e le caratteristiche (titolo di studio; esperienza lavorativa; competenze disciplinari; ecc.) delle professionalità utilizzate.]* |

|  |
| --- |

| 1. **Urgenza o particolare necessità dell’intervento** |
| --- |
| *[Indicare gli elementi che possono giustificare l’urgenza o la necessità particolare del progetto presentato.]* |

|  |
| --- |

| 1. **Trasversalità rispetto alle tipologie di istituto** | |
| --- | --- |
| *[Se il progetto coinvolge istituti di diversa tipologia, cliccare sul quadratino corrispondente alla compresenza interessata.* ***E’ ammessa una sola scelta****.*  *NB: Un progetto si può definire “trasversale” se mette concretamente in relazione almeno due tipologie di istituti culturali, ovvero deve avere qualcosa che accomuni gli istituti nel merito, e questo deve essere esplicitato nella Scheda del progetto* *]* | |
| Musei, archivi e biblioteche insieme | ☐ |
| *oppure* |  |
| Musei e archivi insieme | ☐ |
| *oppure* |  |
| Musei e biblioteche insieme | ☐ |
| *oppure* |  |
| Archivi e biblioteche insieme | ☐ |