



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 45 DEL 17 MAR. 2023

OGGETTO: Nomina della Commissione giudicatrice, ex artt. 77 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, relativa alla gara multilotto sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei rischi della Regione del Veneto. LOTTO 1: Polizza PC Patrimoniale. CIG: 961920316F; LOTTO 2: Polizza RCTO e Fauna Selvatica. CIG: 9619244344; LOTTO 3: Polizza All Risks Patrimonio. CIG: 9620747B92; LOTTO 4: Polizza Infortuni. CIG: 962076499A; LOTTO 5: Polizza Incendio/Furto/Kasko Veicoli. CIG:96207741DD; LOTTO 6: Polizza RCA/ARD Libro Matricola. CIG: 96207752B0; LOTTO 7: Polizza Corpi Natanti. CIG: 9620776383; LOTTO 8: Polizza Cyber Risks. CIG: 96207795FC; LOTTO 9: Polizza Fine Art-All Risks. CIG: 96207806CF.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Con il presente provvedimento si procede alla nomina della Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara in oggetto.

IL DIRETTORE
DELLA
DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

PREMESSO CHE:

- che con decreto dello scrivente n. 16 del 27 gennaio 2023 è stata indetta, in attuazione della DGR di programmazione n. 37/2022 e s.m.i. una gara sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del "servizio di copertura assicurativa dei rischi della Regione del Veneto", di durata quinquennale, per un importo complessivo a base di gara, ribassabile, di € 9.500.000,00 = (non sussistono oneri di sicurezza soggetti a ribasso);
- che l'appalto, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. ggggg) e dall'art. 51 del Codice, è stato suddiviso in n. 9 (nove) lotti funzionali, definiti con la consulenza del broker regionale, sulla base delle caratteristiche e della natura delle singole coperture assicurative, così come di seguito indicato:

Lotto	Oggetto del lotto	CPV	CIG	Importo a base di gara €
1	Polizza RC Patrimoniale	66516000-0	961920316F	2.150.000,00
2	Polizza RCTO e Fauna Selvatica	66516000-0	9619244344	3.000.000,00
3	Polizza All Risks Patrimonio	66515200-5	9620747B92	1.900.000,00
4	Polizza Infortuni	66512100-3	962076499A	300.000,00
5	Polizza Incendio/Furto/Kasko veicoli di Amministratori e dipendenti	66514110-0	96207741DD	65.000,00
6	Polizza RCA/ARD Libro Matricola	66516100-1	96207752B0	1.250.000,00

7	Polizza Corpi Natanti	66514150-2	9620776383	50.000,00
8	Polizza Cyber Risk	66515000-3	96207795FC	685.000,00
9	Polizza All Risks Opere d'Arte	66515000-3	96207806CF	100.000,00
			TOTALE	9.500.000,00

- l'appalto verrà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione descritti all'art. 20 del disciplinare di gara;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 10 marzo 2023, ore 12:00;

PRESO ATTO CHE sono pervenute sul sistema di intermediazione telematica "APPTEL", utilizzato per la procedura di gara in oggetto, n. 10 (dieci) offerte; non risultano pervenute offerte per i Lotti 7 e 8.

RICHIAMATO l'art. 77 del D.lgs. 50/2016 a norma del quale nelle procedure di aggiudicazione di contratti d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione del migliore rapporto qualità/prezzo, la valutazione tecnica ed economica delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

VISTO l'art. 52, primo comma, del D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, che differisce al 30/06/2023 l'operatività del comma 3 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, già sospeso sino al 31/12/2021 dalla Legge n. 120/2020;

VISTO il comma 4 del citato art. 77, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, il quale prevede che *"i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta"*;

RITENUTO pertanto, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice cui affidare la valutazione delle offerte e la conseguente proposta di aggiudicazione, i seguenti dipendenti in ruolo presso la Direzione Acquisti e AA.GG.:

- ing. Doriano Zanette, dell'U.O. *"Servizi relativi alle sedi, affari generali, energy manager"*, con funzione di Presidente;
 - dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti, P.O. *"Staff Gare"*, con funzione di componente;
 - dott. Alfonso Ausilio, A.P. *"Attività Notarile di Ufficiale Rogante"*, con funzione di componente;
- mentre le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dal dott. Enrico Poggi, P.O. *"Assicurazioni e Brokeraggio"*;

DATO ATTO CHE:

- ai componenti della commissione giudicatrice, in quanto dipendenti della stazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è dovuto alcun compenso;
- i curricula dei componenti della commissione saranno pubblicati, unitamente al presente decreto, sul profilo committente regionale www.regione.veneto.it, all'interno della sezione *"Bandi, Avvisi e Concorsi"*;

VISTE le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente rese dal Presidente e dai componenti della Commissione e acquisite al fascicolo della procedura di gara;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei Contratti Pubblici"*;

VISTA la Legge Regionale Statutaria 17 marzo 2012, n. 1;

VISTA la Legge Regionale n. 54/2012 *"Ordinamento e attribuzioni delle strutture della Giunta regionale"* e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.*”;

VISTO il proprio decreto n. 16/2023;

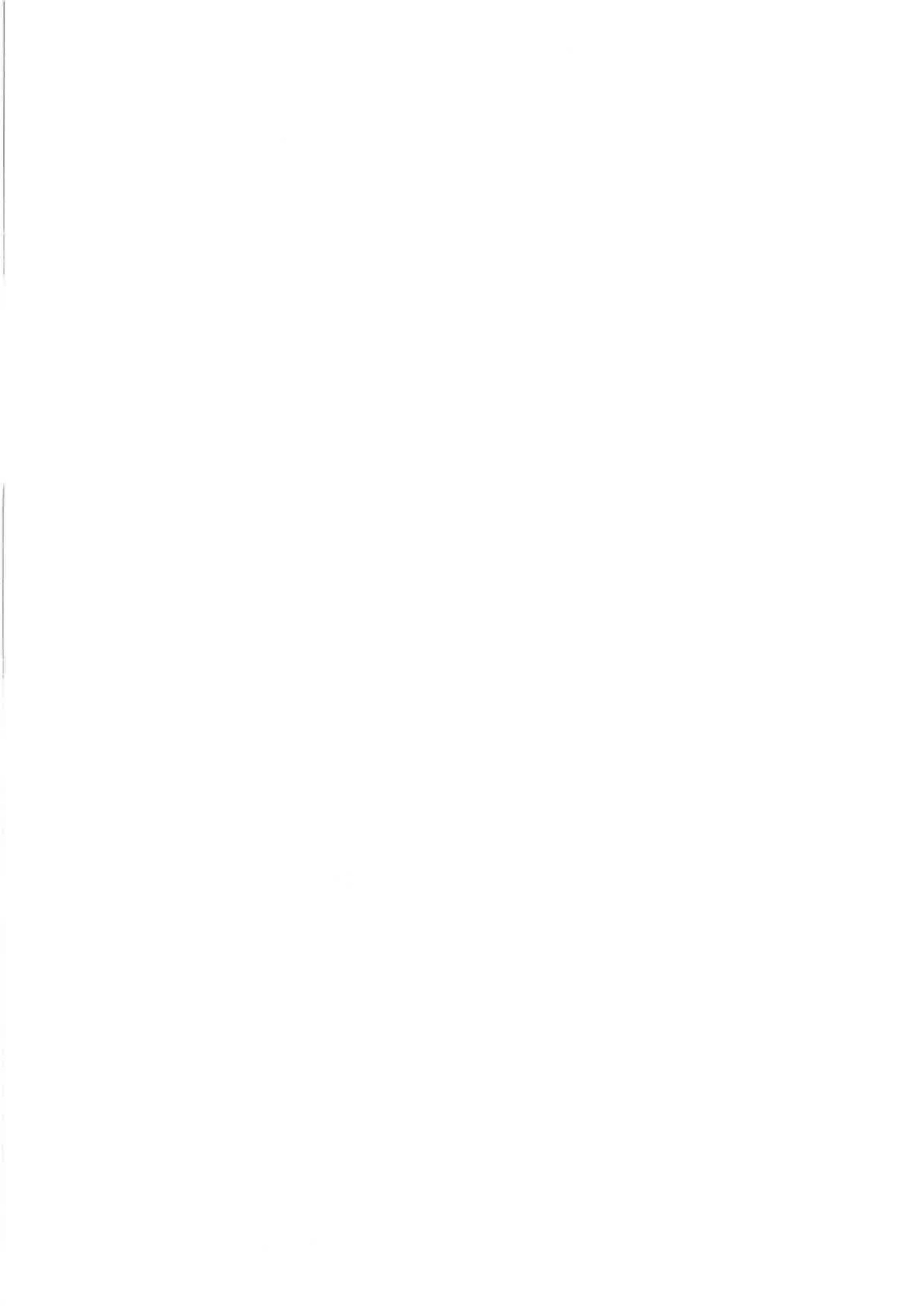
Attestata l'avvenuta regolare istruttoria, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

DECRETA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice cui affidare la valutazione delle offerte e la conseguente proposta di aggiudicazione, come di seguito indicato:
 - ing. Dorianò Zanette, dell'U.O. “*Servizi relativi alle sedi, affari generali, energy manager*”, con funzione di Presidente;
 - dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti, P.O. “*Staff Gare*”, con funzione di componente;
 - dott. Alfonso Ausilio, A.P. “*Attività Notarile di Ufficiale Rogante*”, con funzione di componente;
3. di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno assunte dal dott. Enrico Poggi, P.O. “*Assicurazioni e Brokeraggio*”;
4. di dare atto che i curricula dei componenti della Commissione in questione saranno pubblicati, unitamente al presente decreto, sul profilo committente regionale www.regione.veneto.it, all'interno della sezione “*Bandi, Avvisi e Concorsi*”;
5. di dare atto che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti l'inesistenza per i soggetti sopra indicati di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016;
6. di dare atto che ai componenti della commissione giudicatrice, in quanto dipendenti della stazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è dovuto alcun compenso;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
8. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.



Arv. Giulia Tambato



Doriano Zanette

✉ E-mail: doriano.zanette@regione.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/10/2021 – Attuale]

Direttore Unità Organizzativa UOA Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Città: Venezia

Paese: Italia

Attività di razionalizzazione della spesa energetica mediante le funzioni di Energy Manager con gestione delle utenze. Progettazione interventi di efficientamento energetico.

Ottimizzazione delle attività legate ai servizi di logistica, autorimessa, servizi ausiliari di funzionamento delle sedi, ivi compreso l'archivio, i centri stampa, e il protocollo generale.

[01/07/2016 – 30/09/2021]

Direttore Unità Organizzativa

Regione del Veneto

Città: Venezia

Paese: Italia

UOB Affari Generali 1.7.2016-28.02.2018-UOB Gestione delle Sedi 1.3.2018-31.1.2020-UOA Gestione delle Sedi e Affari Generali 1.2.2020-30.6.2021-UOA Gestione delle Sedi e Affari Generali, Energy Manager 1.7.2021-31.12.2021

- manutenzione ordinaria, straordinaria e d'urgenza, ristrutturazione e restauro delle sedi regionali in comune di Venezia e di alcuni edifici del patrimonio regionale, anche in qualità di Responsabile unico del procedimento ai sensi del D.Lgs 50/2016, con coordinamento del servizio di reperibilità interno da svolgersi fuori dell'orario d'ufficio;
- svolgimento dell'incarico di direttore dei lavori in alcuni procedimenti inerenti la materia trattata
- attività di razionalizzazione della spesa energetica mediante le funzioni di Energy Manager con gestione delle utenze. Progettazione interventi di efficientamento energetico.

[27/12/2004 – 30/06/2016]

Dirigente di settore

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Dal 27.12.2004 al 31.12.2005, Dirigente del Servizio Tecnico dell'U.P. Genio Civile regionale di Verona.

Dal 01.01.2006 al 31.12.2009, Dirigente del Servizio Acque Minerali e Termali della Direzione regionale Geologia e Attività Estrattive.

Dal 01.01.2010 al 14.11.2010, Dirigente del Servizio Tecnico dell'U.P. Genio Civile regionale di Treviso.

Dal 15.11.2010 al 30.06.2016, Dirigente dell'Unità Complessa Assetto Idrogeologico, Demanio Idrico e Coste della Direzione Difesa del Suolo, ora Settore Assetto Idrogeologico e Demanio Idrico della Sezione Difesa del Suolo.

Dal 4.8.2011 al 31.12.2011 dirigente vicario dell'U.P. Genio Civile regionale di Rovigo. Componente della Segreteria tecnica del Contratto di fiume Brenta (DGR 2858/2013).

Dal 13.01.2014 al 30.06.2016 Dirigente vicario della Sezione Difesa del Suolo

Dal 13.1.2014 al 30.06.2016 vicario del componente regionale nei Comitati tecnici presso l'Autorità di bacino dei fiumi dell'Alto Adriatico e presso l'Autorità di bacino del fiume Adige.

Dal 13.1.2014 al 30.06.2016 dirigente delegato per il Dipartimento Difesa del Suolo e Foreste alla partecipazione (in qualità di presidente) delle sedute della Conferenza di servizi per il rilascio dell'autorizzazione alla costruzione ed esercizio degli impianti idroelettrici ai sensi del DLgs 387/2003.

Dal 31.3.2014 al 30.06.2016 dirigente vicario preposto alla firma dei pareri, ex art. 96 comma 1 del D.Lgs 152/2006 sulle istanze di derivazione d'acqua per le Autorità di bacino regionali e interregionali.

Dal 14.4.2014 al 30.06.2016 dirigente delegato per il Dipartimento Difesa del Suolo e Foreste alla partecipazione (in qualità di presidente) delle sedute della Commissione tecnica per il parere sulle osservazioni, opposizioni e concorrenze, per l'espressione dei pareri con i criteri dell'art. 9 del RD 1775/1933, in particolare per l'idroelettrico.

[01/04/2000 – 26/12/2004]

Posizione Organizzativa presso la Direzione regionale Geologia e Ciclo dell'Acqua

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

L'attività ha riguardato la materia del ciclo integrato dell'acqua, in particolare per la predisposizione l'istruttoria della CTRA su progetti di acquedotti, fognature e impianti di depurazione, per il riparto di finanziamenti regionali e per la stesura di atti di pianificazione e programmazione.

[05/10/1987 – 31/03/2000]

Funzionario presso la Direzione regionale Geologia e Ciclo dell'acqua

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

L'attività ha riguardato il settore del Ciclo integrato dell'acqua in merito alla predisposizione dell'istruttoria di progetti di acquedotti, fognature e impianti di depurazione da sottoporre all'esame della CTRA, oltre a curare il riparto di finanziamenti regionali.

Dal 01.01.1990 al 26.12.2004 svolto l'incarico di direzione di ufficio regionale (DGR 5465/1989).

Dal 14.09.1999 al 26.12.2004 svolto l'incarico (interinale) di direzione di 2° ufficio regionale (DR 423/1999).

[15/12/1986 – 03/10/1987]

Sottotenente di complemento presso il 2° Rgt. Genio Pontieri

Ministero Difesa

Indirizzo: Piacenza, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/10/1979 – 25/02/1986]

Laurea in ingegneria civile

Università degli Studi

Indirizzo: Padova, Italia

Indirizzo edile progettista (vecchio ordinamento).

Conseguita il 25.2.1986 con votazione 97/110.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Competenze professionali

Abilitato all'esercizio della professione di ingegnere in data 15.05.1986.

Iscritto all'Albo degli ingegneri della provincia di Treviso dal 08.07.1986.

Iscritto dal 1998 all'Elenco regionale dei collaudatori tecnici alla cat. 5 (fognature, acquedotti, condotte in genere, impianti trattamento acque) e alla cat. 6 (opere di protezione ambientale e trattamento rifiuti).

Idoneo al concorso interno della Regione del Veneto per n. 4 posti di dirigente per l'indirizzo ingegneristico, come da graduatoria approvata con DR 2546/2000.

Idoneo al concorso pubblico della Regione del Veneto per n. 1 posti di dirigente per l'indirizzo ingegneristico, come da graduatoria approvata con DR 972/2002.

Altre competenze specifiche sono riportate in allegato.



INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti
Funzionario Amministrativo – Esperto D
Dipendente di ruolo della Regione del Veneto
Area Risorse Strumentali
Direzione Acquisti e AA.GG -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Funzionario Amministrativo - Regione del Veneto presso l'Area Risorse Strumentali, assegnata presso la U.O. Acquisti e AA.GG. - Staff ufficio Gare - Procedure di affidamento di lavori, beni e servizi ed attività connesse di gestione degli appalti pubblici.
- Dal 1 febbraio 2017 e fino al 31 gennaio 2019 - in comando dal Comune di Venezia presso il TAR per il Veneto - Funzionario Amministrativo Responsabile dell'ufficio Ragioneria, Contratti - Appalti - Economato - con incarico di RUP del TAR per il Veneto - Responsabile Unico del Procedimento - ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i – codice dei contratti”, giusta disposizione di servizio n. 8 del 17 febbraio 2017.
- Comune di Venezia - Gennaio 2017 - Funzionario con incarico di PO presso Centrale Unica Appalti per acquisti di beni e servizi.
- Comune di Venezia - dal 1 Gennaio 2015 al 31 dicembre 2016 – Funzionario con incarico di “Alta Professionalità del Servizio Assicurazioni” presso la Direzione Patrimonio e Casa,
- Comune di Venezia - dal 5 Agosto 2002 al 31.12.2014 - (dal 2005) Funzionario con incarico di “Posizione Organizzativa del Servizio Assicurazioni”: con il compito di coordinare, reperire e gestire le tutele

assicurative del Comune di Venezia e dei dipendenti – referente dell’Avvocatura del Comune, con particolare riferimento alle fattispecie tutelate con le garanzie assicurative del Comune di Venezia.

- Comune di Venezia - dal Gennaio 2002 a Ottobre 2002: incarico di “Responsabile Unità Operativa Complessa” Affari Generali e Supporto Giuridico Amministrativo (Contenzioso Amministrativo).
- Comune di Venezia - dal Gennaio 2001 al 31 Dicembre 2001: - incarico di “Responsabile di Unità Operativa Complessa” - Contenzioso Amministrativo e Assicurazioni del Comune, con il compito di gestire il contenzioso amministrativo patrimoniale ed i contratti assicurativi del Comune di Venezia.
- Ottobre 1998: mobilità dalla Provincia di Venezia al Comune di Venezia – presso la “Direzione Centrale Patrimonio” con il compito di gestire il “Contenzioso Amministrativo della Struttura” quale referente dell’Avvocatura del Comune per la gestione anche dirimente del contenzioso dei contratti dell’Ente a contenuto patrimoniale.
- Luglio 1998/ Ottobre 1998: Comando Comune di Venezia presso la Direzione Finanza e Bilancio - Ufficio: Gestione delle spese correnti.
- Provincia di Venezia dipendente presso la Direzione Patrimonio Contratti” dal Novembre 1991 a Ottobre 1998 assunta “Istruttore Direttivo Amministrativo (ex 7° q.f.) con funzioni di coordinamento della struttura tecnica-amministrativa competente per la redazione di contratti pubblici e/o privati, svolgimento di gare per l’alienazione del patrimonio e di appalti per lavori, forniture e servizi pubblici - gestione tecnica amministrativa del Patrimonio della Provincia di Venezia, referente dell’Avvocatura della Provincia per contenziosi giudiziali di competenza della struttura;
- Nel periodo di Giugno/ Luglio 1991: ho svolto le funzioni di “Commissario esterno di Diritto” durante gli esami di maturità c/o Istituto Tecnico Turistico Statale Gritti di Venezia.
- Nell’a.s. 1990/ 1991: ho svolto le funzioni di “Docente di Discipline Giuridiche ed Economiche “c/o I. T. C.S “Maria Lazzari” di Dolo (VE).
- Dal 1987/1989: per la durata di due anni ho svolto il praticantato legale presso Studio Legale qualificato di Foggia specializzato in Diritto Civile, Bancario, Commerciale e Assicurativo.

COLLABORAZIONI

Alcune delle collaborazioni/consulenze interne effettuate in qualità di Responsabile del Servizio Assicurazioni del Comune di Venezia finalizzate sia alla realizzazione di progetti specifici e/o trasversali all’interno dell’Ente sia economie di scala con le garanzie già attivate dal Comune:

- Con il Servizio “Attivazioni Risorse” delle Politiche

- Sociali per la stesura e la redazione del “Progetto Ocio Ciò – Ocio al Tacuin” dal 2007, per la ricerca di un sistema comparativo ed alternativo alla “copertura assicurativa degli anziani vittime di truffe e raggiri”;
- Con la Direzione Protezione Civile dal 2006 per la definizione diretta e presso terzi di eventi catastrofali (in particolare in occasione di alluvioni del 2007, trombe d’aria nel 2006, 2010, 2011, 2012 ed in occasione del terremoto del 2012);
 - Con le Società Partecipate, Istituzioni e Fondazioni del Comune per l’attivazione della garanzia innovativa dei rischi assicurativo della responsabilità civile verso terzi e property in ambito territoriale e di Area Vasta – dal 2008;
 - Con Enti e Società Pubbliche attività collaborazione trasversale in tema di Loss Prevention e Risk Management per l’analisi e la prevenzione dei rischi assicurativi in occasione di eventi pubblici e privati, Tutela e Conservazione del Patrimonio Pubblico - recupero crediti per danni subiti al Patrimonio - gestione danni Property e a terzi.
 - Assistenza e Consulenza giuridica – assicurativa nell’attività legale di difesa dell’Ente Comune di Venezia nell’arbitrato per la risoluzione anticipata del contratto di brokeraggio;
 - Consulenza giuridica nell’ambito dell’assistenza legale dl Comune di Venezia nei casi di negoziazione assistita in materia di responsabilità civile (legge n. 162/2014);
 - Consulenza giuridica-assicurativa ad Amministratori e dipendenti del Comune di Venezia nell’ambito della tutela assicurativa della responsabilità patrimoniale e civile;
 - Consulenza e assistenza giuridica-assicurativa in merito alle istanze avanzate al Comune di Venezia in qualità di Ente successore a titolo universale dei debiti contratti dai soppressi enti ospedalieri;
 - Consulenza giuridica-assicurativa riguardo le tutele assicurative più idonee a garanzia dell’attività della Fondazione Forte Marghera, dei dipendenti e Amministratori.
 - Assistenza e consulenza giuridica-assicurativa in occasione della stipulazione della Convenzione pluriennale ENEL/Comune di Venezia per la realizzazione del “Ponte delle Vacche” successivamente intitolato a Valeria Solesin (Dicembre 2015);
 - Assistenza in materie di tutele assicurative professionali degli assistenti sociali del Comune di Venezia (2015);
 - Collaborazione ed assistenza giuridica-assicurativa in occasione dell’accordo Est Capital/Stadio Baracca;

- Consulenza e assistenza in materia di attivazione di garanzie assicurative per i condomini comunali misti gestiti dalla società partecipata del Comune di Venezia - Insula;
- Coordinamento e collaborazione con studi legali e peritali per la definizione dei danni a terzi ed in garanzia del Comune di Venezia.

Collaborazioni esterne:

- Aprile / Luglio 2009: - Sistema Tram distacco parziale presso la Società PMV in qualità di “Esperta di Assicurazioni Enti Pubblici e Società Partecipate” per l’attivazione di un sistema gestionale di collaborazione per la prevenzione e gestione dei sinistri.
- Società PMV – Sistema Tram- Giugno/Luglio 2013: Incarico di collaborazione occasionale in qualità di “Esperta di Assicurazioni Enti Pubblici e Società Partecipate” sempre nell’ambito del progetto di realizzazione del sistema tramviario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso ;l’Università degli Studi di Bari il 24 novembre 1987;
- Regione Puglia - Corso formazione Professionale - Operatore Immissione Dati nel 1987;
- Formazione Specialistica Assinform nel 2002 in Risk Management della P.A e di Gestione dei Sinistri di 120 ore -
- Presso il Comune di Venezia – dal 2012 inserita nell’elenco dei Formatori del personale dipendente interno per l’Area Tecnico Specialistica Assicurazioni Enti Pubblici in particolare:
- Coperture Assicurative degli Enti Pubblici
- Danni e Responsabilità Professionale nella P.A. negli Enti e Società Pubbliche;
- Coperture Assicurative Professionali, Tecnici dipendenti della P.A, dei RUP e dei Progettisti interni;;
- Sempre dal 2012 inserita sempre nel medesimo elenco dei Formatori Interni presso il Comune di Venezia anche per l’Area Tematica giuridico-normativa – Formazione e divulgazione interna continua del rischio professionale riservata ad Amministratori e Dipendenti Pubblici Quadro / Dirigente con funzioni Amministrative e Tecniche e tutele assicurative di riferimento –
- Ho conseguito, nel novembre 2011, l’attestato di Intermediazione Assicurativa - Categoria E – Registro Unico Intermediari - presso la scuola Assicurativa Assinform (Artt. 17 e 42 del Reg. 5/2006 ISVAP (ora IVASS));

- Partecipazione ai percorsi di formazione manageriale per P.O e di gestione delle risorse umane.
- Aggiornamento continuo in materie di competenza:
-
- **“Microsoft Windows 95 e Word per Windows”** organizzato dalla Provincia di Venezia nel periodo febbraio e marzo 1997;
-
- **“Infokeeper Patrimonio”** organizzato da Venis a partire dal 4 ottobre 2000;
-
- **“Excel 97”** organizzato da Venis a partire dal 21 maggio 2001;
-
- **“La legge Merloni. Responsabilità e coperture assicurative”**, Assinews, Mestre (VE), 5 giugno 2001,
-
- **“Enti locali: risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative”**, Assinform S.R.L., Padova, 18 aprile 2002;
-
- **“Conoscenza ed Integrazione tra Aree diverse. Il percorso critico del procedimento complesso”**, Comune di Venezia, Venezia, tra ottobre 2001 e giugno 2002, ore complessive n. 40,
-
- **“Risk Management della Pubblica Amministrazione e di Gestione dei Sinistri”**, Assinform presso il Comune di Venezia, Venezia, tra giugno e novembre 2002, ore complessive n. 117,
-
- **“L’evoluzione, legislativa e giurisprudenziale, degli obblighi assicurativi negli appalti”**, Assinform S.R.L., Padova, 26 giugno 2003,
-
- **“Gestione delle risorse umane: responsabilità e preparazione al ruolo di PO”**, Comune di Venezia, Venezia, tra il 23 settembre e il 20 novembre 2003,
-
- **“La legge di modifica del procedimento amministrativo e le norme generali sull’azione amministrativa, Legge 11 febbraio 2005, n. 15”** organizzato dalla Provincia di Venezia in collaborazione con il Centro Italiano di Studi Amministrativi di Roma il 15 aprile 2005
-
- **“Il regime della responsabilità amministrativa e dirigenziale nella P.A.”**, Formel S.R.L., Venezia, 8 giugno 2005;
-
- **“Il D. L.vo 626/94 Valutazione del rischio, misure di protezione e prevenzione, la prevenzione antincendio, i D.P.I. – Tutela e prevenzione**

- sanitaria**”, Comune di Venezia, Venezia, nel mese di settembre 2005;
- **“L’esternalizzazione di attività e servizi dell’Ente Locale**”, Formel S.R.L., Venezia, 31 marzo 2006,
 - **“La selezione del broker assicurativo per l’Ente Locale**”, Formel S.R.L., Venezia, 28 aprile 2006,
 - **“Risarcimento diretto. La normativa completa alla vigilia della operatività**”, Assinform S.R.L., Padova, 10 ottobre 2006;
 - **“L’appalto di lavori pubblici**”, Formel S.R.L., Venezia, dal 17 al 18 gennaio 2007,
 - **“I sistemi alternativi all’evidenza pubblica**”, Formel S.R.L., Venezia, 30 gennaio 2007,
 - **“Il controllo di gestione per gli Enti Locali**”, Formel S.R.L., Venezia, dal 15 al 16 marzo 2007,
 - **“Processo di formazione dei facilitatori certificazione qualità del Servizio Assicurazioni**”, Comune di Venezia, Venezia, tra l’aprile e l’agosto del 2007,
 - **“Governare le città nel XXI° secolo**”, Comune di Venezia in collaborazione con l’Università Ca’ Foscari di Venezia, Venezia, nel mese di ottobre 2007,
 - **“Contabilità, Programmazione e Controllo – Prima ed. sperimentale**”, Comune di Venezia, Venezia, tra aprile e giugno 2008;
 - **“La responsabilità civile nella Pubblica Amministrazione**”, ANCI SA S.R.L., Mestre (VE), 6 giugno 2008;
 - **“Corso Formazione di secondo livello per Posizioni Organizzative – percorso manageriale in modalità mista aula – e learning**” dal 01.10.2008 al 28.05.2009 organizzato dal Comune di Venezia e tenuto da FORRAD S.r.l.;
 - **“Le società partecipate degli Enti pubblici**”, Ars Futura, Mestre (VE), 17 novembre 2008;
 - **“Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti. Le novità sulla tempistica e sulle responsabilità**”, Formel S.R.L., Venezia, 17

settembre 2009,

- **“Corso di Formazione docenti interni”**, Comune di Venezia, Venezia, dal 29 settembre al 7 ottobre 2009,
- **“La riforma della Pubblica Amministrazione** “organizzato dal Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) il 5 febbraio 2010
- **“Danni e responsabilità nella P.A., negli Enti e nelle società pubbliche, forme e strumenti di tutela dell’Ente e dei funzionari, i rischi assicurabili, legittimità e illiceità nella stipula dei contratti di assicurazioni”**, Edinform S.A.S., Bologna, 10 marzo 2010;
- **“Le garanzie fideiussorie più opportune e sicure che accompagnano le Convenzioni Urbanistiche”** organizzato da Formel il 27 ottobre 2010;
- **“Indennizzo INAIL e responsabilità civile”**, Altalex Consulting S.R.L., Padova, 28 giugno 2011,
- **“La responsabilità da insidie stradali”**, Altalex Consulting S.R.L., Padova, 28 giugno 2011,
- **“Formazione tecnico-assicurativa di 60 ore, artt. 17 e 42 Regolamento ISVAP n. 5/2006”** organizzato da SA “Scuola Assicurativa Assinform” nel periodo ottobre e novembre 2011;
- **“Assicurazioni e Broker – il caso Parma”** organizzato dal Centro Studi AGATON MEDIA il 10 novembre 2011 a Bologna;
- **“Le sponsorizzazioni nell’Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive”**, Formel S.R.L., Venezia, 2 aprile 2012,
- **“Sinistri e Truffe Assicurative – Indagini Tecniche ed Informative a seguito di Sinistri “** seminario di aggiornamento – organizzato da A.I.P.R.O.S di Roma – presso Padova il 18 ottobre 2012,
- **“Il rapporto tra l’Ente Locale e le Società Partecipate: vincoli, limiti e regole”**, Formel S.R.L., Venezia, 30 ottobre 2012,
- **“Project cycle management: tecniche di progettazione per l’accesso a finanziamenti”**, Comune di Venezia, Venezia, tra novembre e dicembre 2012;

- **“Le responsabilità dei dirigenti, dei segretari comunali e delle posizioni organizzative e dei funzionari e le ripartizioni delle responsabilità”**, Formel S.R.L., Venezia, 14 febbraio 2013;
- **“Le gare per l’affidamento di servizi assicurativi. Problemi e prospettive”** organizzato dall’Università degli studi di Padova e dall’Associazione Internazionale delle Assicurazioni (AIDA) 1’8 novembre 2013;
- **“Il contrasto alle illegittime richieste di risarcimento dei danni causati da dissesti stradali”** organizzato da Formel il 27 gennaio 2015 a Venezia
- **“La responsabilità dei dipendenti degli EELL dopo la normativa anticorruzione – la ripartizione delle responsabilità tra Dirigenti, P.O. e Funzionari”** – il 27 ottobre 2015 – organizzato da Caldarini e Associati;
- **“Disciplina dell’attività Edilizia”** seminario organizzato dall’Ordine degli Architetti nelle giornate del 30 ottobre, e nei giorni 6,13 e 27 novembre 2015;
- **“Nuovi e vecchi obblighi assicurativi negli appalti”** aggiornamento ai sensi dell’art.7 del regolamento IVASS n. 6/2014. con esito positivo del test finale (11/11), organizzato da Assinform il 12 maggio 2016 a Padova;
-
- **“Le principali novità del nuovo codice dei contratti – cosa cambia per l’affidamento di servizi, forniture e lavori – in collaborazione con AON il 30.06.2016;**
-
- **“Il nuovo codice degli appalti”** seminario organizzato dall’Organizzato dalla Fondazione degli Architetti nella date del 30 settembre, 14 e 28 ottobre 2016.
-
- **“Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture alla luce del nuovo codice contratti D.Lgs. 50/2016, trattativa diretta e mercato elettronico”** organizzato da Caldarini & Associati il 19 gennaio 2017
- **“Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione”** organizzato da SNA “Scuola Nazionale dell’Amministrazione” a decorrere dal 22 febbraio 2017;

- **Corso Valore P.A. “Tutela della privacy e diritto di accesso”** 40 ore dal 1.03.2017 al 24.05.2017, con Ca’ Foscari – Challenge School;
- **Corso Valore P.A. “la disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali”** 40 ore dal 7 marzo 2018 al 24 maggio 2018, con Ca’ Foscari – Challenge School.

Giornata di studio - Formel - Criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa il 15 ottobre 2019;

- **Giornata di studio - Formel** –novità in materia di procedure di gara e affidamenti sotto soglia in data 1.10 2019;
- **Seminario Legislazione Tecnica** . Simog e Avcpass nelle procedure di gara in data 27 gennaio 2020.

ALTRE LINGUE

INGLESE – FRANCESE SCOLASTICO]

Conoscenze informatiche

Adeguate conoscenze dei programmi della suite Office di Microsoft

Altre capacità e competenze:

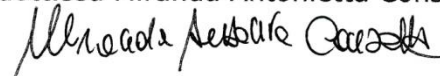
- Versatilità, disponibilità, adattamento, formazione e aggiornamento continuo in ambito lavorativo, ottima collaborazione e lavoro in team.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi di legge.

Data, 15 marzo 2020

FIRMA

dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti





Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome	Ausilio Alfonso
Anno di nascita	15 agosto 1958
Struttura regionale	Regione del Veneto - Direzione Acquisti e AA. GG. – Unità Organizzativa Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali
Incarico attuale	Alta Professionalità “Attività Notarile di Ufficiale Rogante”
Telefono ufficio	0412794311
Fax ufficio	0412794317
E-mail personale ufficio	alfonso.ausilio@regione.veneto.it

Esperienze professionali

Esperienza presso la Regione del Veneto	Funzionario VIII Livello (ora Esperto D3/7) dal 18 giugno 1990 Titolarità d’Ufficio dal 18 dicembre 1990 Titolarità di Posizione Organizzativa (“Repertorio Atti Pubblici”) dal 1° gennaio 2007 al 30 settembre 2016 Titolarità dell’Alta Professionalità “Attività Notarile a supporto dell’Ufficiale Rogante” dal 1° ottobre 2016 al 31 agosto 2022 e dell’Alta Professionalità “Attività Notarile di Ufficiale Rogante” dal 1° settembre 2022 a tutt’oggi
Esperienza esterna alla Regione del Veneto	Pratica triennale, con patrocinio, presso Studio Legale Impiego presso Ministero del Lavoro

Istruzione e Formazione

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita presso l’Università degli Studi di Bologna il 9 dicembre 1986 con punti 94 su 110
Altri titoli di studio / professionali	Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato conseguita agli esami indetti con D.M. 18 gennaio 1989, sostenuti presso la Corte d’Appello di Venezia

Competenze professionali

Ampia pratica in materia civilistica - contrattualistica in particolare - con patrocinio in diverse cause di varia natura svolta presso noto studio legale di Mestre e presso il Foro di Venezia. Fin dalla data di assunzione in Regione, in qualità di Funzionario, sono stato assegnato alla struttura dell’Ufficiale Rogante della Regione e da allora collaboro alla redazione e stesura degli atti pubblici (verbali di gara, contratti di appalto, contratti di mutuo, convenzioni, compravendite, costituzioni di servitù, permuta, vincoli di destinazione e in generale tutti gli atti che necessitano dell’attribuzione di pubblica fede) e pertanto, supporto l’Ufficiale Rogante coadiuvandolo tanto nelle gare d’appalto quanto nel rogito degli atti

Inoltre, la DGR n. 1840/2016, rinnovata con DGR n. 149/2019, mi ha attribuito le funzioni di Ufficiale Rogante e quindi, anch’io, in tale veste, posso rogare e ricevere gli atti pubblici amministrativi della Regione

Provvedo e sovrintendo all’espletamento dei vari adempimenti connessi alla stipula degli atti (visure camerali, ipotecarie e catastali, registrazione, trascrizione e volturazione, bollatura, repertoriazione e archiviazione, comunicazioni e notifiche), nonché, alla liquidazione e assolvimento delle relative imposte e tasse

Mi occupo anche degli atti contrattuali in forma privata

Corsi di formazione

"Corso base per funzionari neo inseriti" tenuto da C.U.O.A. - Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale

"Gli Aspetti Fiscali nella Gestione dei Contratti" C.U.O.A. - Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale

"L'Imposta di Bollo (modalità di determinazione e responsabilità nell'applicazione, alternative IVA - Bollo)" tenuto da C.U.O.A. - Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale

"L'Imposta di Registro (modalità di applicazione, decorrenza dei termini, alternative IVA - Registro)" tenuto da C.U.O.A. - Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale

"Addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali sulla Formazione e Redazione dei Contratti della Pubblica Amministrazione" tenuto da I.S.A.P.R.E.L. - Istituto Superiore per l'Addestramento del Personale delle Regioni e degli Enti Locali

"La redazione dell'atto notarile immobiliare" tenuto da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

"Il regime fiscale dei contratti degli Enti Locali: imposte di registro, ipotecaria, catastale, di trascrizione, diritti di segreteria ed imposta sul bollo" tenuto da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

"Il contratto d'appalto e l'Ufficiale Rogante" tenuto da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

"La redazione di Atti Amministrativi" tenuto da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

"Il nuovo contratto di appalto ELETTRONICO e l'Ufficio Contratti" tenuto da FORMEL - Scuola di Formazione per gli Enti Locali

"Contratti della Pubblica Amministrazione" tenuto da ITA Srl

"La figura dell'ufficiale rogante nell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni" tenuto da ITA Srl

"Amministrare per contratti - Edizione 2" con prova finale di profitto sostenuta con esito positivo tenuto da Cà Foscari Formazione e Ricerca Srl

"I contratti pubblici: dalle novità normative alle applicazioni pratiche" con prova finale di profitto sostenuta con esito positivo tenuto da Venezia Studi Srl

"La digitalizzazione dei processi" tenuto da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

"La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli Uffici Contratti e per l'Ufficiale Rogante" tenuto da Prisma Formazione Giuridica srl

"Gli appalti: lavori pubblici, forniture e servizi" tenuto da Format s.r.l.

"I contratti nella Pubblica Amministrazione" tenuto da Sullam srl

"Seminario formativo in tema di Anticorruzione (L.190/2012) e Trasparenza (D. lgs. 33/2013) - Edizione 1"

"Il nuovo codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione tenuto da Calderini e associati

"Nuova disciplina dei contratti pubblici" I e II Modulo tenuto da Itaca

"L'ufficiale rogante nella p.a.: ruolo, compiti e responsabilità" tenuto da Maggioli Formazione

"Il codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A.", corso on line con verifica finale

"Piano Formativo Nazionale sulla Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici e Concessioni - IV giornata "III Modulo tenuto da Itaca

"Anticorruzione e Trasparenza" corso di formazione on line

"La Privacy" corso di formazione on line

"Normativa Antiriciclaggio" corso di formazione on line

"Ruolo, compiti e responsabilità dell'ufficiale rogante nella p.a. Le tecniche redazionali dell'atto con prova pratica. Atto pubblico e scrittura privata con firma autenticata, sottoscrizione con firma elettronica e problematiche connesse. I vari tipi di atto: da quelli con effetti obbligatori (appalti) a quelli con effetti reali (compravendita). La normativa fiscale. La registrazione degli atti, la repertoriazione e l'archiviazione" tenuto da Maggioli Formazione

"Il regime fiscale dei principali contratti pubblici ed i diritti di segreteria e di rogito" tenuto da Officina della Formazione S.r.l.s.

"La stipula dei contratti immobiliari degli Enti Locali" tenuto da Officina della Formazione S.r.l.s.

Competenze linguistiche

Lingua	Livello		
Francese	<input type="checkbox"/> Base	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
Inglese	<input checked="" type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato
	<input type="checkbox"/> Base	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Avanzato

Competenze informatiche

Corso "Codice dell'amministrazione digitale. L'applicazione della firma digitale nelle procedure contabili informatizzate"

Corso "Formazione informatica in ambiente Windows - modulo Windows" tenuto da SPC ITALIA SRL

Corso "MS Internet-Intranet e Posta Elettronica" tenuto da SPC ITALIA SRL

Corso "Formazione informatica in ambiente Windows - modulo Word97 base" tenuto da SPC ITALIA SRL

Corso "Progetto DO.GE.: il sistema di gestione documentale della Regione del Veneto - utenti Opera"

Corso "Sistema gestione documentale DO.GE. - documenti digitali ed organizzazione dei flussi documentali in formato elettronico"

In qualità di delegato collaboro all'aggiornamento della mappatura dei processi e all'analisi dei rischi corruttivi per l'Unità Organizzativa di appartenenza

Altre Informazioni

Sono stato designato dalla Regione quale preposto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di gestione delle emergenze e addetto al primo soccorso, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo n. 81/2008

Ho conseguito l'idoneità tecnica per Addetti alla Prevenzione e lotta Antincendio - Rischio Medio (8 ore) rilasciata dal Corpo dei Vigili del Fuoco di Venezia

CORSI ATTINENTI IL PRIMO SOCCORSO E LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO:

Corso per "Coordinatori gestione emergenze" di 8 ore

Corso per "Addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio con galleria del fumo" di 8 ore tenuto da Sita srl

Corso di formazione per "Addetto al primo soccorso per aziende o unità produttive di gruppo B e di gruppo C" della durata di 12 ore

Corso in materia di "Aggiornamento Antincendio ai sensi del D.M. 10/03/1998" della durata complessiva di 4 ore (attività a Medio Rischio) tenuto da Lisa Servizi Srl

Corso di "Aggiornamento per Addetto al primo soccorso" tenuto da Sinergika srl

Corsi di "Formazione on line in materia di salute e sicurezza: Sicurezza in ufficio - D.Lgs. 81/2008 per lavoratori - Il lavoro al videoterminale. Attuazione D. Lgs. 81/2008 e DGR n.ro 2401 dell'8/8/2008. Adozione del sistema gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

"Aggiornamento addetti primo soccorso per aziende o unità produttive gruppo b (4 ore)" tenuto da Regione del Veneto

"Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" tenuto da Regione del Veneto

"Formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio"

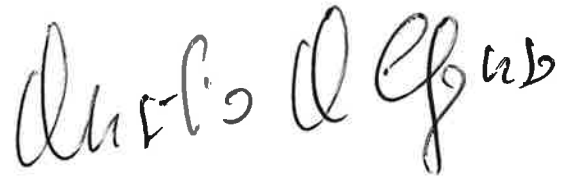
"Corso di formazione particolare e aggiuntiva per il preposto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

"Formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d'ufficio" corso di formazione on line con verifica finale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Venezia 16/3/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Allegretti". The signature is written in a cursive style with some capital letters.