***Facsimile di proposta di candidatura***

Oggetto: Presentazione proposte di candidatura per la nomina a Revisore dei Conti della Fondazione “Veneto Film Commission” da parte della Giunta regionale. Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, art. 6.

Al Signor Presidente

della Giunta regionale del Veneto

Il/La sottoscritto/a …………..…………………….…….. nato/a …………..………………… il …………..

residente a ………………..……………………………….in via/piazza …………………..…. n. …………..

recapito telefonico ……………………….……….………mail ………………………………………………

propone

la propria candidatura per la nomina*,* da parte della Giunta regionale, a Revisore dei Conti della Fondazione “Veneto Film Commission”. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

1. di possedere il seguente titolo di studio: ……………………………………………………………………;
2. di essere in possesso dei requisiti richiesti agli effetti della nomina;
3. di svolgere la seguente professione od occupazione abituale ………………………., nonché di ricoprire le seguenti cariche pubbliche o presso Società a partecipazione pubblica ……………………………………;
4. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche o presso società a partecipazione pubblica:

……………………………………………………………………………………………………………...;

1. di possedere i seguenti ulteriori titoli che ritiene di segnalare in quanto utili per svolgere l’incarico in oggetto: …………………………………………………………………………………………………….;
2. di essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze, di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 al n. …………;
3. di essere informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalla L.R. n. 27/1997, nonché dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l’espletamento dell’istruttoria della candidatura; che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa; che i dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; che il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia; che il delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Struttura responsabile del procedimento; che gli interessati hanno il diritto di chiedere l’accesso ai dati personali e la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento); che l’apposita istanza è presentata contattando il succitato delegato al trattamento dei dati; che il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) presso la Giunta regionale del Veneto ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, 30121 Venezia (indirizzo e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)); che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
4. di essere informato/a che l’efficacia dell’eventuale nomina è condizionata alla presentazione, a seguito del conferimento dell’incarico, della dichiarazione dell’interessato in merito ad eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato con la proposta di candidatura sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, oppure della dichiarazione che non sono intervenute variazioni;

dichiara inoltre:

1. di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall’art. 7 del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 o di ineleggibilità specifica all’incarico;
2. di essere disponibile all’accettazione dell’incarico;

Allega altresì:

* curriculum vitae in formato europeo (modello scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
* copia fotostatica non autenticata del documento d’identità in corso di validità.

Data ………………. Firma