

1	Il principio generale di trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
2	L'ambito oggettivo della trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
3	Ambito soggettivo di applicazione della trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
4	Pubblicità e diritto alla conoscibilità secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
5	Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
6	Accesso civico a dati e documenti secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
7	Esclusioni e limiti all'accesso civico secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
8	Accesso per fini scientifici ai dati elementari raccolti per finalità statistiche secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
9	Riutilizzo dei dati pubblicati secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
10	Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione dei documenti secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
11	Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale e l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
12	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
13	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
14	Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e al personale non a tempo indeterminato secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
15	Obblighi di pubblicazione dei bandi di concorso, dei dati relativi alla valutazione della performance, alla distribuzione dei premi al personale e dei dati sulla contrattazione collettiva secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
16	Il responsabile per la trasparenza nel D. Lgs 33/2013
17	Compiti dell'ANAC nell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
18	Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico e sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
19	Distinzione fra accesso generalizzato e accesso agli atti ex L. 241/1990
20	Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dell'accesso generalizzato
21	Distinzione fra eccezioni assolute all'accesso generalizzato e "limiti" (eccezioni relative o qualificate)
22	Le eccezioni assolute all'accesso generalizzato
23	I limiti (esclusioni relative o qualificate) al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi pubblici
24	I limiti (esclusioni relative o qualificate) al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi privati
25	Le fasi del procedimento di accesso generalizzato
26	Accesso generalizzato: la tutela del richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini
27	Finalità ed ambito di applicazione del D. Lgs 165/2001
28	L'Ufficio relazioni con il pubblico secondo le disposizioni del D. Lgs 165/2001
29	Modalità di reclutamento del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs 165/2001
30	Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile ai sensi del D. Lgs 165/2001
31	L'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni
32	Il procedimento di contrattazione collettiva ai sensi del D. Lgs 165/2001
33	Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D. Lgs 165/2001
34	Disciplina delle mansioni dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D. Lgs 165/2001
35	Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D. Lgs 165/2001
36	Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
37	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
38	Forme e termini del procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs 165/2001
39	Il licenziamento disciplinare ai sensi del D. Lgs 165/2001
40	I controlli sulle assenze dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs 165/2001
41	La disciplina delle pari opportunità ai sensi del D. Lgs 165/2001
42	Le controversie relative ai rapporti di lavoro ai sensi del D. Lgs 165/2001
43	La normativa sulla protezione dei dati personali: il quadro normativo attuale
44	Il Garante per la protezione dei dati personali: ruolo e funzioni
45	La nozione di dato personale
46	Il trattamento del dato personale: principi e condizioni di liceità
47	Il profilo soggettivo della privacy: l'interessato

Handwritten signature and initials in blue ink.

48	Il titolare del trattamento dei dati personali
49	Il Data Protection Officer (DPO) e i registri delle attività di trattamento
50	I data breach
51	Il trattamento di categorie particolari di dati personali
52	Trasparenza online della pubblica amministrazione e privacy
53	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Ambito di applicazione materiale e territoriale
54	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Informazioni, comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato
55	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato
56	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato
57	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Diritto di accesso dell'interessato
58	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)
59	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Diritto di limitazione di trattamento dei dati
60	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Diritto di opposizione al trattamento dei dati
61	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Limitazioni nel trattamento dei dati
62	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Il responsabile del trattamento dei dati
63	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Sicurezza del trattamento dei dati
64	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
65	Nomina e criteri di scelta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
66	I principali requisiti soggettivi necessari per la nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
67	Il Piano Nazionale Anticorruzione
68	Funzioni e compiti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
69	L'attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione da parte di ANAC
70	La programmazione nella legge finanziaria regionale: i principi e le finalità
71	La programmazione nella legge finanziaria regionale: gli strumenti
72	Il Programma regionale di sviluppo (PRS)
73	Il Documento di economia e finanza regionale (DEFER)
74	Finalità e contenuti della Legge finanziaria regionale
75	Il Bilancio di previsione annuale: la classificazione delle entrate e delle spese
76	Il Bilancio di previsione annuale: procedura di approvazione
77	Il Bilancio di previsione annuale: l'esercizio provvisorio
78	Il Bilancio di previsione annuale: il principio di equilibrio
79	I fondi di riserva nel bilancio di Previsione annuale
80	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle entrate
81	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle spese
82	Le anticipazioni di cassa
83	Impegni di spesa: verifica della regolarità contabile
84	Fasi di gestione delle entrate: la riscossione
85	Fasi di gestione delle spese: l'impegno
86	Il visto di regolarità contabile
87	Fasi di gestione delle entrate: l'accertamento
88	Fasi di gestione delle spese: la liquidazione
89	Definizione di residui attivi
90	Definizione di residui passivi
91	Il rendiconto generale
92	Il conto del Bilancio e il conto generale del patrimonio
93	Il Bilancio consolidato: funzioni e struttura
94	Il SIOPE: definizione e finalità

bu
all

A-1	I titolari del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-2	L'oggetto del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-3	I controinteressati al diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-4	Diritto di accesso: i soggetti passivi ai sensi della L. 241_90
A-5	Diritto di accesso: i limiti ai sensi della L. 241_90
A-6	Esercizio del diritto di accesso: modalità ai sensi della L. 241_90
A-7	Definizione di: diritto di accesso, interessati e controinteressati e documento amministrativo ai sensi della L. 241_90
A-8	Elementi essenziali dell'atto amministrativo
A-9	La motivazione del provvedimento amministrativo
A-10	Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo
A-11	Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo
A-12	Vizi di legittimità dell'atto amministrativo
A-13	Vizi di merito dell'atto amministrativo
A-14	L'atto amministrativo nullo
A-15	L'invalidità dell'atto amministrativo: l'annullabilità



A-16	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: l'annullamento
A-17	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: la revoca
A-18	Il contenuto della Legge 241/1990
A-19	La nozione di pubblica amministrazione
A-20	I principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione
A-21	Le funzioni di "Assessore" quale componente della Giunta regionale del Veneto
A-22	Principi e criteri dell'azione amministrativa
A-23	Le fasi del procedimento amministrativo
A-24	Le fasi del procedimento amministrativo: fase di iniziativa
A-25	Le fasi del procedimento amministrativo: fase istruttoria
A-26	Il responsabile del procedimento: compiti
A-27	Il responsabile del procedimento
A-28	Il procedimento amministrativo: il principio di partecipazione
A-29	Il procedimento amministrativo: la comunicazione di avvio
A-30	Il procedimento amministrativo: la conclusione del procedimento



A-31 **Gli istituti della semplificazione amministrativa: l'autocertificazione**

A-32 **Gli istituti della semplificazione amministrativa: gli accordi fra pubbliche amministrazioni**

A-33 **Gli istituti della semplificazione amministrativa: le conferenze di servizi**

A-34 **Gli istituti della semplificazione amministrativa: il silenzio-assenso**

A-35 **Differenza tra silenzio-assenso e silenzio-inadempimento.**

A-36 **La definizione di "procedimento amministrativo"**

A-37 **La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare sempre e per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa c.d. responsabile dell'istruttoria?**

A-38 **Gli elementi costitutivi delle Regioni.**

A-39 **La ripartizione delle competenze legislative tra Stato e Regione.**

A-40 **La potestà statutaria: gli statuti delle Regioni ordinarie.**

A-41 **La Conferenza Stato-Regioni.**

A-42 **Le funzioni del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Veneto.**

A-43 **Le funzioni della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.**

A-44 **Scioglimento del Consiglio regionale e rimozione del Presidente della Giunta**

A-45 **Le forme di autonomia di cui sono dotate le Regioni.**

M.
Am

A-46	L'autonomia finanziaria delle Regioni.
A-47	Lo Statuto della Regione del Veneto: diritti e obiettivi delle politiche regionali
A-48	Il Consiglio delle autonomie locali
A-49	La disciplina dei referendum nello Statuto della Regione del Veneto
A-50	L'autonomia amministrativa della Regione del Veneto
A-51	L'autonomia finanziaria della Regione del Veneto
A-52	Le funzioni del Presidente della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
A-53	Le funzioni del Presidente del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
A-54	L'attività di governo della Regione del Veneto
A-55	Il funzionamento degli organi di governo della Regione del Veneto
A-56	La struttura organizzativa della Giunta regionale
A-57	Gli organi della Regione e loro funzioni
A-58	Elezione del consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale del Veneto

elli *ber M.*

B - 1	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 2	Nomina e criteri di scelta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 3	I principali requisiti soggettivi necessari per la nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 4	Il Piano Nazionale Anticorruzione
B - 5	Funzioni e compiti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
B - 6	I compiti dei vari attori coinvolti nella gestione del rischio all'interno dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 7	La programmazione nella legge finanziaria regionale: i principi e le finalità
B - 8	Il Programma regionale di sviluppo (PRS)
B - 9	Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR)
B - 10	Finalità e contenuti della Legge finanziaria regionale
B - 11	Il Bilancio di previsione annuale della Regione del Veneto: i contenuti
B - 12	Il Bilancio di previsione annuale della Regione: procedura di approvazione
B - 13	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle entrate
B - 14	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle spese
B - 15	Definizione di residui attivi

Handwritten signature and initials in blue ink.

B - 16	Definizione di residui passivi
B - 17	I documenti di programmazione regionale
B - 18	La normativa sulla protezione dei dati personali: il quadro normativo attuale
B - 19	Il Garante per la protezione dei dati personali: ruolo e funzioni
B - 20	La nozione di dato personale
B - 21	Il trattamento del dato personale: principi e condizioni di liceità
B - 22	Il profilo soggettivo della privacy: l'interessato
B - 23	Il titolare del trattamento dei dati personali
B - 24	Il Data Protection Officer (DPO) e i registri delle attività di trattamento
B - 25	I data breach
B - 26	Trasparenza online della pubblica amministrazione e privacy
B - 27	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Ambito di applicazione materiale e territoriale
B - 28	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato
B - 29	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Il responsabile del trattamento dei dati
B - 30	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Sicurezza del trattamento dei dati

B - 31	Finalita' ed ambito di applicazione del D. Lgs 165/2001
B - 32	L'Ufficio relazioni con il pubblico secondo le disposizioni del D. Lgs 165/2001
B - 33	Modalità di reclutamento del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs 165/2001
B - 34	Disciplina delle mansioni dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D. Lgs 165/2001
B - 35	Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
B - 36	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
B - 37	La disciplina delle pari opportunità ai sensi del D. Lgs 165/2001
B - 38	I diritti del pubblico dipendente
B - 39	I doveri del pubblico dipendente
B - 40	Il principio generale di trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
B - 41	L'ambito oggettivo della trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
B - 42	Ambito soggettivo di applicazione della trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
B - 43	Accesso civico a dati e documenti secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 44	Esclusioni e limiti all'accesso civico secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 45	Obblighi di pubblicazione secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013





B - 46	Il responsabile per la trasparenza nel D. Lgs 33/2013
B - 47	Compiti dell'ANAC nell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 48	Distinzione fra accesso generalizzato e accesso agli atti ex L. 241/1990
B - 49	Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dell'accesso generalizzato
B - 50	I limiti al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi pubblici
B - 51	I limiti al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi privati
B - 52	Le fasi del procedimento di accesso generalizzato
B - 53	Accesso generalizzato: la tutela del richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini
B - 54	L'accesso civico "semplice" attribuisce a chiunque il diritto di accedere ad atti e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni?
B - 55	In un'istanza di accesso civico generalizzato (cd. FOIA) è necessario motivare adeguatamente?
B - 56	La sezione "Amministrazione Trasparente" nei siti internet delle pubbliche amministrazioni
B - 57	Chi predispone il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ?
B - 58	Compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

elli

bu

A-1	I titolari del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-2	L'oggetto del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-3	I controinteressati al diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-4	Diritto di accesso: i soggetti passivi ai sensi della L. 241_90
A-5	Diritto di accesso: i limiti ai sensi della L. 241_90
A-6	Esercizio del diritto di accesso: modalità ai sensi della L. 241_90
A-7	Definizione di: diritto di accesso, interessati e controinteressati e documento amministrativo ai sensi della L. 241_90
A-8	Distinzione fra accesso generalizzato e accesso agli atti ex L. 241/1990
A-9	Elementi essenziali dell'atto amministrativo
A-10	La motivazione del provvedimento amministrativo
A-11	Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo
A-12	Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo
A-13	Vizi di legittimità dell'atto amministrativo
A-14	Vizi di merito dell'atto amministrativo
A-15	L'atto amministrativo nullo
A-16	L'invalidità dell'atto amministrativo: l'annullabilità
A-17	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: l'annullamento
A-18	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: la revoca
A-19	Il contenuto della Legge 241/1990
A-20	La nozione di pubblica amministrazione
A-21	I principi di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione
A-22	Le funzioni di "Assessore" quale componente della Giunta regionale del Veneto
A-23	Principi e criteri dell'azione amministrativa
A-24	Le fasi del procedimento amministrativo
A-25	Le fasi del procedimento amministrativo: fase di iniziativa
A-26	Le fasi del procedimento amministrativo: fase istruttoria
A-27	Il procedimento amministrativo informatico
A-28	Il responsabile del procedimento
A-29	Il procedimento amministrativo: il principio di partecipazione
A-30	Il procedimento amministrativo: la comunicazione di avvio
A-31	Il procedimento amministrativo: la conclusione del procedimento
A-32	Gli istituti della semplificazione amministrativa: gli accordi fra pubbliche amministrazioni
A-33	Gli istituti della semplificazione amministrativa: le conferenze di servizi
A-34	Gli istituti della semplificazione amministrativa: il silenzio-assenso
A-35	Differenza tra silenzio-assenso e silenzio-inadempimento.
A-36	La definizione di "procedimento amministrativo"
A-37	La potestà legislativa delle Regioni
A-38	Gli elementi costitutivi delle Regioni.
A-39	La ripartizione delle competenze legislative tra Stato e Regione.
A-40	La potestà statutaria: gli statuti delle Regioni ordinarie.
A-41	La Conferenza Stato-Regioni.
A-42	Le funzioni del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Veneto.

Handwritten signature and initials, possibly reading 'f. elai' and 'bu'.

A-43	Le funzioni della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
A-44	Scioglimento del Consiglio regionale e rimozione del Presidente della Giunta
A-45	Le forme di autonomia di cui sono dotate le Regioni.
A-46	I contenuti dello Statuto della Regione del Veneto
A-47	Il Consiglio delle autonomie locali
A-48	La disciplina dei referendum nello Statuto della Regione del Veneto
A-49	L'autonomia amministrativa della Regione del Veneto
A-50	Le funzioni del Presidente della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
A-51	Le funzioni del Presidente del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
A-52	Il funzionamento degli organi di governo della Regione del Veneto
A-53	La struttura organizzativa (amministrativa) della Regione del Veneto
A-54	Gli organi della Regione e loro funzioni
A-55	Elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta regionale del Veneto

elli *bu* ²¹

B - 1	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 2	Nomina e criteri di scelta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 3	I principali requisiti soggettivi necessari per la nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 4	Il Piano Nazionale Anticorruzione
B - 5	Funzioni e compiti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
B - 6	I compiti dei vari attori coinvolti nella gestione del rischio all'interno dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 7	La programmazione nella legge finanziaria regionale: i principi e le finalità
B - 8	Il Programma regionale di sviluppo (PRS)
B - 9	Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR)
B - 10	Finalità e contenuti della Legge di stabilità regionale
B - 11	Il Bilancio di previsione annuale della Regione del Veneto: i contenuti
B - 12	Il Bilancio di previsione annuale della Regione: procedura di approvazione
B - 13	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle entrate
B - 14	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle spese
B - 15	L'autonomia finanziaria delle Regioni.
B - 16	Ordinamento contabile e finanziario della Regione del Veneto
B - 17	I documenti di programmazione regionale
B - 18	La normativa sulla protezione dei dati personali: il quadro normativo attuale
B - 19	Il Garante per la protezione dei dati personali: ruolo e funzioni
B - 20	La nozione di dato personale
B - 21	Il trattamento del dato personale: principi e condizioni di liceità
B - 22	Il profilo soggettivo della privacy: l'interessato
B - 23	Il titolare del trattamento dei dati personali
B - 24	Il Data Protection Officer (DPO) e i registri delle attività di trattamento
B - 25	I data breach
B - 26	Trasparenza online della pubblica amministrazione e privacy
B - 27	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Ambito di applicazione materiale e territoriale
B - 28	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato
B - 29	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Il responsabile del trattamento dei dati
B - 30	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Sicurezza del trattamento dei dati
B - 31	Finalità ed ambito di applicazione del D. Lgs 165/2001
B - 32	Modalità di reclutamento del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs 165/2001

B - 33	Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
B - 34	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
B - 35	La disciplina delle pari opportunità ai sensi del D. Lgs 165/2001
B - 36	I diritti del pubblico dipendente
B - 37	I doveri del pubblico dipendente
B - 38	Il principio generale di trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
B - 39	L'ambito oggettivo della trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
B - 40	Ambito soggettivo di applicazione della trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
B - 41	Accesso civico a dati e documenti secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 42	Esclusioni e limiti all'accesso civico secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 43	Obblighi di pubblicazione secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 44	Il responsabile per la trasparenza nel D. Lgs 33/2013
B - 45	Compiti dell'ANAC nell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 46	Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dell'accesso generalizzato
B - 47	I limiti al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi pubblici
B - 48	I limiti al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi privati
B - 49	Le fasi del procedimento di accesso generalizzato
B - 50	Accesso generalizzato: la tutela del richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini
B - 51	L'accesso civico "semplice" attribuisce a chiunque il diritto di accedere ad atti e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni?
B - 52	In un'istanza di accesso civico generalizzato (cd. FOIA) è necessario motivare adeguatamente?
B - 53	La sezione "Amministrazione Trasparente" nei siti internet delle pubbliche amministrazioni
B - 54	Chi predispone il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ?
B - 55	Compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

A-1	I titolari del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-2	L'oggetto del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-3	I controinteressati nel diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
A-4	Diritto di accesso: i limiti ai sensi della L. 241_90
A-5	Modalità di esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 241_90
A-6	Distinzione fra accesso agli atti ex L. 241/1990, accesso civico semplice e accesso generalizzato
A-7	Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
A-8	La motivazione del provvedimento amministrativo
A-9	Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo
A-10	Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo
A-11	Vizi di legittimità dell'atto amministrativo
A-12	Vizi di merito dell'atto amministrativo
A-13	L'atto amministrativo nullo
A-14	L'invalidità dell'atto amministrativo: l'annullabilità
A-15	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: l'annullamento
A-16	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: la revoca
A-17	Il contenuto della Legge 241/1990
A-18	La nozione di pubblica amministrazione
A-19	Principi e criteri dell'azione amministrativa
A-20	Le fasi del procedimento amministrativo
A-21	Il procedimento amministrativo informatico
A-22	Il responsabile del procedimento
A-23	Il procedimento amministrativo: il principio di partecipazione
A-24	La comunicazione di avvio del procedimento
A-25	La conclusione del procedimento amministrativo
A-26	Gli accordi fra pubbliche amministrazioni
A-27	Le conferenze di servizi
A-28	Il silenzio amministrativo: silenzio assenso, silenzio diniego, silenzio inadempimento, silenzio devolutivo
A-29	La definizione di "procedimento amministrativo"
A-30	Gli elementi costitutivi delle Regioni.
A-31	La ripartizione delle competenze legislative tra Stato e Regione.
A-32	La potestà statutaria: gli statuti delle Regioni ordinarie.
A-33	La Conferenza Stato-Regioni.
A-34	Le funzioni del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Veneto.
A-35	Le funzioni della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
A-36	Le forme di autonomia di cui sono dotate le Regioni.
A-37	I contenuti dello Statuto della Regione del Veneto
A-38	Il Consiglio delle autonomie locali
A-39	La disciplina dei referendum nello Statuto della Regione del Veneto
A-40	L'autonomia amministrativa della Regione del Veneto
A-41	Le funzioni del Presidente della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.

A-42	Le funzioni del Presidente del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
A-43	La struttura organizzativa amministrativa (uffici) della Regione del Veneto: Segreteria Generale della Programmazione, Aree, Direzioni, Unità Organizzative

bu

B - 1	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 2	I principali requisiti soggettivi necessari per la nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 3	Il Piano Nazionale Anticorruzione
B - 4	Funzioni e compiti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
B - 5	I compiti dei vari attori coinvolti nella gestione del rischio all'interno dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza
B - 6	La programmazione nella legge finanziaria regionale: i principi e le finalità
B - 7	Il Programma regionale di sviluppo (PRS)
B - 8	Il Documento di economia e finanza regionale (DEFR)
B - 9	Finalità e contenuti della Legge di stabilità regionale
B - 10	Il Bilancio di previsione annuale della Regione del Veneto: contenuti e procedura di approvazione
B - 11	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle entrate
B - 12	Elencazione e descrizione delle fasi di gestione delle spese
B - 13	L'autonomia finanziaria delle Regioni.
B - 14	Ordinamento contabile e finanziario della Regione del Veneto
B - 15	Il trattamento del dato personale: principi e condizioni di liceità
B - 16	Il profilo soggettivo della privacy: l'interessato
B - 17	Il titolare del trattamento dei dati personali
B - 18	Il Data Protection Officer (DPO) e i registri delle attività di trattamento
B - 19	La violazione dei dati personali (data breach)
B - 20	Trasparenza online della pubblica amministrazione e privacy
B - 21	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Ambito di applicazione materiale e territoriale
B - 22	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato
B - 23	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Il responsabile del trattamento dei dati
B - 24	Regolamento UE 679/2016 (GDPR): Sicurezza del trattamento dei dati
B - 25	Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
B - 26	La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
B - 27	La disciplina delle pari opportunità nella pubblica amministrazione
B - 28	Diritti e doveri del pubblico dipendente
B - 29	Il principio generale di trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013
B - 30	Accesso civico a dati e documenti secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 31	Esclusioni e limiti all'accesso civico secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013
B - 32	Trasparenza e obblighi di pubblicazione secondo le disposizioni del D. Lgs 33/2013

Handwritten signature and initials, possibly reading 'G. M. Ber'.

B - 33 Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dell'accesso generalizzato

B - 34 I limiti al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi pubblici

B - 35 I limiti al diritto di accesso generalizzato derivanti dalla tutela di interessi privati

B - 36 Le fasi del procedimento di accesso generalizzato

B - 37 Accesso generalizzato: la tutela del richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini

B - 38 Compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

B - 39 L'ambito oggettivo della trasparenza ai sensi del D. Lgs 33/2013

B - 40 Gli obblighi di trasparenza nei concorsi pubblici

B - 41 Le fasi del processo di gestione del rischio di corruzione

B - 42 Le principali novità introdotte dal D. Lgs 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni)

B - 43 Le fonti di finanziamento delle Regioni a statuto ordinario

1	Le fonti primarie del diritto italiano
2	I decreti legge del Governo
3	I decreti legislativi
4	Le circolari interne della PA
5	La Corte dei Conti
6	I beni pubblici demaniali: caratteristiche
7	Il Governo dello stato: definizione e composizione
8	Gli organi di giurisdizione amministrativa: TAR e Consiglio di Stato
9	Il ricorso amministrativo straordinario al Capo dello Stato
10	Il ricorso amministrativo: il ricorso gerarchico
11	Il ricorso amministrativo: il ricorso in opposizione
12	Elementi accidentali dell'atto amministrativo
13	Elementi essenziali dell'atto amministrativo
14	La struttura dell'atto amministrativo
15	La motivazione del provvedimento amministrativo
16	Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo
17	Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo
18	Vizi di legittimità dell'atto amministrativo
19	Vizi di merito dell'atto amministrativo
20	L'atto amministrativo nullo
21	L'invalidità dell'atto amministrativo: l'annullabilità
22	La sanatoria dell'atto amministrativo viziato: la convalida
23	La sanatoria dell'atto amministrativo viziato: la conservazione
24	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: l'annullamento
25	L'autotutela spontanea dell'azione amministrativa: la revoca
26	Le figure sintomatiche dell'eccesso di potere
27	L'esecutorietà del provvedimento amministrativo
28	Principi e criteri dell'azione amministrativa
29	Le fasi del procedimento amministrativo
30	Le fasi del procedimento amministrativo: fase di iniziativa
31	Le fasi del procedimento amministrativo: fase istruttoria
32	Le fasi del procedimento amministrativo: fase costitutiva
33	Le fasi del procedimento amministrativo: fase integrativa dell'efficacia
34	Il responsabile del procedimento: compiti
35	Il responsabile del procedimento: nomina
36	Il procedimento amministrativo: il principio di partecipazione
37	Il procedimento amministrativo: la comunicazione di avvio
38	Il procedimento amministrativo: la conclusione del procedimento
39	Gli istituti della semplificazione amministrativa: l'autocertificazione
40	Gli istituti della semplificazione amministrativa: gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento
41	Gli istituti della semplificazione amministrativa: gli accordi fra pubbliche amministrazioni
42	Gli istituti della semplificazione amministrativa: le conferenze di servizi
43	Gli istituti della semplificazione amministrativa: il silenzio-assenso
44	I titolari del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
45	L'oggetto del diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
46	I controinteressati al diritto di accesso, ai sensi della L. 241_90
47	Diritto di accesso: i soggetti passivi ai sensi della L. 241_90
48	Diritto di accesso: i limiti ai sensi della L. 241_90

M. E. L. G.

49	Esercizio del diritto di accesso: modalità ai sensi della L. 241_90
50	La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241_90
51	Gli elementi costitutivi delle Regioni.
52	Il procedimento di formazione delle leggi regionali.
53	Le funzioni delle Commissioni Consiliari con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
54	I limiti all'attività legislativa regionale.
55	La ripartizione delle competenze legislative tra Stato e Regione.
56	Il regionalismo differenziato .
57	L'esercizio delle funzioni amministrative e il principio di sussidiarietà.
58	La potestà statutaria: gli statuti delle Regioni ordinarie.
59	La potestà regolamentare delle Regioni.
60	L'abolizione dei controlli sulle leggi regionali.
61	L'articolazione del sistema delle Conferenze.
62	La Conferenza Stato-Regioni.
63	Le funzioni del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Veneto.
64	Le funzioni della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
65	Scioglimento del Consiglio regionale e rimozione del Presidente della Giunta
66	Le forme di autonomia di cui sono dotate le Regioni.
67	Gli organi interni del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
68	I poteri sostitutivi di Stato e Regioni.
69	L'autonomia finanziaria delle Regioni.
70	Lo Statuto della Regione del Veneto: diritti e obiettivi delle politiche regionali
71	Il sistema Veneto: l'esercizio delle funzioni amministrative
72	Il Consiglio delle autonomie locali
73	Autonomia e iniziativa legislativa e regolamentare della Regione del Veneto
74	Procedimento legislativo e regolamentare nella Regione del Veneto
75	La disciplina dei referendum nello Statuto della Regione del Veneto
76	L'autonomia amministrativa della Regione del Veneto
77	L'autonomia finanziaria della Regione del Veneto
78	Le funzioni del Presidente della Giunta regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
79	Le funzioni del Presidente del Consiglio regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione del Veneto.
80	L'attività di governo della Regione del Veneto
81	Il funzionamento degli organi di governo della Regione del Veneto
82	I criteri di organizzazione della Giunta regionale della Regione del Veneto
83	Le strutture di supporto della Giunta regionale della Regione del Veneto: Segreteria della Giunta e Direzione del Presidente. Composizione, funzionamento e compiti
84	Le segreterie dei componenti della Giunta regionale: composizione, funzionamento e compiti
85	La struttura organizzativa della Giunta regionale
86	La struttura organizzativa della Giunta regionale. La Segreteria Generale della Programmazione. Composizione, funzionamento e compiti
87	La struttura organizzativa della Giunta regionale. Le Aree. Composizione, funzionamento e compiti

Carlo *elli* *le M.*

88	La struttura organizzativa della Giunta regionale. Le Direzioni: compiti dei Direttori di Direzione
89	Contenuto, approvazione e modificazione degli Statuti ordinari

The block contains three handwritten signatures. The top signature is in blue ink and appears to be 'Dini'. Below it are two signatures in black ink; the one on the left is 'Allari' and the one on the right is 'R.'.

