

## Allegato A

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA DIRETTA

**Procedura negoziata con un solo operatore economico su piattaforma Consip MePA ex art. 1, secondo comma, lett. b) della Legge n. 120/2020 ed ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisto di una licenza a tempo determinato LumApps Professional e dei relativi servizi di supporto e assistenza, manutenzione evolutiva e formazione per l'anno 2023. CIG n. 958202050C – CUI n. S80007580279202200037.**

Regione del Veneto dal 2020 ha adottato come Intranet la piattaforma LumApps e per dare continuità è necessario il rinnovo della licenza LumApps Professional per l'anno 2023 e dei relativi servizi di supporto e assistenza.

Ciò premesso, la presente procedura ha ad oggetto l'acquisizione di:

Servizio	Unità di calcolo	Quantità richiesta	Importo base d'asta
Canone rinnovo licenza LumApps versione Professional per 3000 utenti	canone annuo	12 mesi	82.500,00 €
Canone manutenzione, supporto, assistenza e aggiornamento della piattaforma Intranet Regionale	canone annuo	12 mesi	36.000,00 €
Manutenzione evolutiva Risorse: 1 Senior PM, 1 Senior Product Designer, 1 Junior Product Designer	gg/pp	50 gg/pp	64.000,00 €
Formazione Risorse: due formatori certificati (1 Senior UX Designer Consultant, 1 Junior Product Designer)	gg/pp	3 gg/pp	3.600,00 €

Si rileva in particolare quanto segue:

**- in relazione ai servizi di manutenzione evolutiva:** il numero massimo di ore uomo equivalenti che si intende acquisire relativamente a tale servizio è pari a 400 (50 FTE) complessive per l'intera durata del contratto (12 mesi).

Regione del Veneto si riserva la facoltà di utilizzare le ore a consumo, fino al numero massimo richiesto, durante i 12 mesi. L'utilizzo avverrà solo su richiesta in base alle necessità che emergeranno nel corso del tempo e solo le ore effettivamente utilizzate saranno oggetto di pagamento. Regione del Veneto si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare alcuna ora qualora non ne ravvisasse la necessità. L'aggiudicatario non ha pertanto alcuna garanzia di reale utilizzo delle ore offerte e non potrà accampare alcun diritto economico riguardo alle stesse.

Per l'utilizzo delle ore professionali a consumo dovrà essere seguito il seguente iter:

- Regione del Veneto presenterà una richiesta di intervento all'aggiudicatario, esponendone i requisiti;
- Il fornitore, entro 5 giorni dalla richiesta, proporrà una soluzione che soddisfi i requisiti richiesti, specificando le soluzioni tecniche adottate e darà una stima delle tempistiche e del costo dell'intervento in termini di ore uomo equivalenti;
- Regione del Veneto valuterà la soluzione proposta e la stima del costo e:
  - in caso di approvazione, autorizzerà l'aggiudicatario all'intervento sulla base della soluzione proposta e del costo stimato, che diventerà vincolante;

- in caso di non approvazione, chiederà all'aggiudicatario le opportune modifiche oppure rinuncerà all'intervento;
- al termine dell'intervento l'aggiudicatario comunicherà alla Regione del Veneto l'avvenuta esecuzione dell'intervento;
- Regione del Veneto verificherà la corretta esecuzione dell'intervento:
  - in caso di approvazione, ne darà comunicazione all'aggiudicatario; l'intervento diventa fatturabile per un numero di ore pari al minimo tra quelle stimate inizialmente e quelle effettivamente impiegate
  - in caso contrario Regione del Veneto comunicherà all'aggiudicatario le eventuali anomalie riscontrate e le relative correzioni da apportare entro 10 giorni lavorativi salvo ritardi imponibili all'Amministrazione, l'aggiudicatario apporterà le modifiche richieste, senza che ciò comporti ulteriori costi per Regione, e al termine comunicherà nuovamente la conclusione dell'intervento alla Regione, che effettuerà una nuova verifica.

Le richieste e le risposte previste dal precedente iter dovranno avvenire sempre in forma scritta, per lettera o anche via e-mail. Sarà facoltà di Regione del Veneto richiedere, qualora lo ritenga opportuno, la produzione di una documentazione tecnica che descriva l'intervento secondo gli standard documentali informatici (modello specifiche funzionali o specifiche preliminari).

*In nessun caso il fornitore potrà rendicontare attività che non siano state preventivamente concordate con Regione del Veneto, né rendicontare interventi per un numero di giornate superiore a quelle stimate, né rendicontare attività che non abbiano ottenuto la verifica positiva da parte di Regione del Veneto.*

**- in relazione all'attività di formazione**, il fornitore dovrà prevedere:

- sessioni di aggiornamento a richiesta su casi d'uso presenti in piattaforma
- formazione one-to-one o di gruppo dedicate al Team Admin
- formazione per i contributor regionali

La stazione appaltante si riserva di modificare l'utilizzo delle giornate di formazione convertendole in ore di manutenzione, tenuto conto dei diversi costi unitari di offerta, senza incremento economico del contratto.

Parimenti, anche le ore per la manutenzione evolutiva potranno variare in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.

La Regione si riserva la facoltà di utilizzare le giornate di formazione, fino al numero massimo di 24 ore (pari a 3 giornate), durante i 12 mesi. L'utilizzo avverrà solo su richiesta in base alle necessità che emergeranno nel corso del tempo e solo le giornate effettivamente utilizzate saranno oggetto di pagamento.

La Regione del Veneto si riserva altresì la facoltà di non utilizzare alcuna giornata qualora non ne ravvisasse la necessità. L'aggiudicatario non ha pertanto alcuna garanzia di reale utilizzo delle giornate offerte e non potrà accampare alcun diritto economico riguardo alle stesse.

\*\*\*

Tutti i servizi oggetto del presente disciplinare dovranno essere erogati presso la Direzione ICT e Agenda Digitale di Via Pacinotti, 4 30175 - Marghera (VE). Potranno essere indicate altre sedi dove svolgere le attività di assistenza previste nell'esecuzione del presente Disciplinare di gara. Le giornate erogate al di fuori della Struttura regionale di riferimento, non potranno comunque essere superiori al 10% del totale delle giornate di assistenza previste complessivamente.

La Direzione ICT e Agenda Digitale si riserva di consumare in tutto o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

Le prestazioni contrattuali da svolgersi presso gli uffici dell'Amministrazione dovranno essere eseguite, di norma, nel corso del normale orario di lavoro degli uffici. Peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici dell'Amministrazione continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale dell'Amministrazione e/o di terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione, e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.

Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Impresa si obbliga altresì ad avvalersi esclusivamente di risorse altamente specializzate.

Le risorse preposte all'esecuzione delle attività contrattuali da svolgersi presso gli uffici dell'Amministrazione potranno accedervi nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione all'Amministrazione, almeno 10 (dieci) giorni solari prima dell'inizio delle attività suddette, dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione, della società di appartenenza e dei riferimenti del presente contratto.

L'Impresa riconosce all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. L'esercizio da parte dell'Amministrazione di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa.

Nel caso in cui l'Impresa debba provvedere alla sostituzione di una delle risorse dovrà chiedere espressa autorizzazione alla Committente.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvare la nuova figura professionale proposta entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta. L'Impresa, comunque, dovrà garantire l'erogazione delle attività contrattuali in soluzione di continuità.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi.

Il valore massimo per la citata fornitura è stimato in Euro 186.100,00 IVA esclusa.

L'offerta dovrà contenere il dettaglio dei prezzi offerti per ciascuna prestazione ovvero:

- canone annuale per il rinnovo della licenza LumApps Professional;
- canone annuale per le attività di manutenzione, supporto, assistenza e aggiornamento della piattaforma Intranet Regionale;
- importo complessivo annuale per le attività di manutenzione evolutiva.
- importo complessivo annuale per le attività di formazione.

L'offerta dovrà essere accompagnata da dichiarazione contenente l'impegno dell'operatore economico concorrente a mantenere la stessa valida/impegnativa per n. 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- 1) Scheda dati anagrafici, il cui file viene allegato alla presente, debitamente compilata e firmata digitalmente per esteso;
- 2) Comunicazione da parte dell'Appaltatore circa gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 3) DGUE, allegato alla presente, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- 4) modello "Ulteriori Dichiarazioni", debitamente compilato e firmato digitalmente;
- 5) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS;
- 6) documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo di Euro 20,00;
- 7) certificazioni attestante la qualifica di partner Lumapps;
- 8) certificazioni attestanti la qualifica di fornitore di servizi Software as a service (SaaS) della PA.

Entro 5 giorni dalla presentazione dell'offerta il fornitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1) Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale salve le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, che abbia validità per l'intera durata del contratto; la cauzione dovrà essere prestata in osservanza dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Si ricorda che tale cauzione dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile. La garanzia cessa di avere efficacia alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

2) documentazione attestante assolvimento dell'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972, l'ordine attinente la presente procedura (pena l'impossibilità di procedere al pagamento della fattura che verrà emessa) dovrà scontare l'imposta di bollo.

L'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire in una delle seguenti modalità alternative:

1. pagamento dell'importo di € 16,00=, a mezzo modello F23, (reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate con trasmissione dell'attestazione di avvenuto pagamento);

Indicazione dei codici per la compilazione del modello F23

A) Codice ufficio Ente (Ente Regione Veneto)

Agenzia delle entrate VE1: Codice T6F

oppure

Agenzia delle entrate VE2: Codice T6G

B) Estremi dell'atto: indicare codice CIG

C) Codice Tributo: 456T

2. pagamento dell'imposta di € 16,00= in modo virtuale (rif. art. 12 Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 06/12/2006, consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) e trasmissione dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di avvenuto assolvimento dell'imposta (con indicazione del codice di autorizzazione rilasciato dall'Agenzia delle Entrate).

*La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico costituisce accettazione incondizionata alle condizioni e clausole previste dal presente disciplinare.*

*Solo dopo la presentazione della sopra indicata documentazione si procederà alla sottoscrizione dell'ordine.*

Il pagamento del corrispettivo seguirà quattro distinte linee di fatturazione, una relativa al canone per la licenza annuale Lumapps Professional; una per le attività di manutenzione, supporto e assistenza; una per la manutenzione evolutiva e l'altra relativa ai servizi di formazione.

Quanto al canone per il rinnovo della licenza annuale Lumapps Professional dovrà essere emessa un'unica fattura a canone annuale anticipato; mentre il canone per le attività di supporto e assistenza verranno emesse fatture semestrali posticipate calcolate sulla base del canone annuale complessivo proposto in offerta.

Per le attività di manutenzione evolutiva e di formazione dovranno essere emesse fatture semestrali a consumo sulla base di Ore uomo equivalenti (OE) impiegate nel periodo che hanno portato al rilascio di uno o più deliverable (sia esso un documento o il rilascio di un modulo applicativo), approvato a seguito di opportuna verifica di conformità. La richiesta di suddetti servizi viene formalizzata mediante una comunicazione dell'Amministrazione. Al termine di ciascun semestre e comunque non oltre i 30 giorni lavorativi successivi al semestre di riferimento, il Responsabile delle attività contrattuali predisporrà e firmerà un "Consuntivo Attività", dichiarando l'impegno, in termini di ore/persona, effettivamente erogati, e la descrizione di quanto svolto. Tale consuntivo dovrà essere firmato, per accettazione, dal Direttore dell'esecuzione ed essere allegato alla fatturazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalla Stazione Appaltante a mezzo mandato a 30 gg dalla data di ricevimento della fattura che dovrà essere emessa dall'aggiudicatario successivamente all'adozione della verifica di conformità ed è in ogni caso subordinato all'esaurimento delle procedure amministrative/contabili proprie dell'Amministrazione regionale. Eventuali contestazioni interromperanno detti termini.

Si fa presente che dovrà essere utilizzata la fatturazione elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013 e successive modifiche ed integrazioni.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento del corrispettivo in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge del 04/08/06, n. 248. Verranno inoltre applicate le nuove regole di contabilità introdotte dal D.Lgs. n. 118/11 in vigore dall'01/01/15.

Per il contratto in essere, il Codice Univoco Ufficio da indicare nelle fatture indirizzate a questa struttura è il seguente: **350EDA**.